

ATKLĀTA KONKURSA

„Līvānu novada pašvaldības Rožupes, Jersikas un Jaunsilavas pamatskolu ēku renovācija atbilstoši augstām energoefektivitātes prasībām, izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus“

NOLIKUMS

Līvāni, 2012. gads

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

LND 2012/8 KPFI

1.2. Pasūtītājs

Līvānu novada dome

Pasūtītāja rekvizīti:

Adrese: Rīgas iela 77, Līvāni, LV - 5316

Reģ. Nr. 90000065595

Konta Nr. Bankā: LV09BATR0051201723900

AS „Ge Money Bank“

Tālruņa Nr. 653 07272

Faksa Nr. 65307255

e-pasta adrese – intis.svirskis@livani.lv, ainars.skromans@livani.lv

Kontaktpersonas: Intis Svirskis, tālr. Nr. 653 07272, mob. tālr. 29410392, faksa Nr. 65307255.

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.3.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz 2012. gada 5. martam, plkst. 11.00, Rīgas ielā 77, Līvānos, LV -5316, iesniedzot personīgi 205. kabinetā vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam un laikam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts un neatvērts tiks nosūtīts pa pastu vai atdots iesniedzējam personīgi atpakaļ.

1.3.2. Ar tehnisko dokumentāciju ieinteresētās personas var iepazīties Līvānu novada būvvaldē, Rīgas ielā 77, Līvānos 3. stāva 303. kabinetā no plkst. 9.00-17.00.

1.3.3. Piedāvājumi tiks atvērti Rīgas ielā 77, Līvānos 1. stāva sēžu zālē 2012. gada 5. martā, plkst. 11.00.

1.3.4. Konkursa piedāvājumu atvēršanā var piedalīties ikviens ieinteresētais pārstāvis.

1.4. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.4.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs 90 dienas, skaitot no konkursa nolikuma (turpmāk - Nolikums) 1.3.3. punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.5. Piedāvājuma nodrošinājums

- 1.5.1. Iesniedzot konkursa piedāvājumu, pretendents ir jāiesniedz arī piedāvājuma nodrošinājums 5 % apmērā no pretendenta piedāvājuma kopējās cenas (ieskaitot PVN), kas jāiesniedz kredītiestādes vai aizdevējsabiedrības galvojuma veidā var būt arī apdrošināšanas kompānijas garantijas (galvojuma) veidā.
- 1.5.1.1. Piedāvājuma nodrošinājumu pasūtītājs izsniedz atpakaļ pretendents (piedāvājuma iesniedzējam) tikai uz pretendenta rakstiska lūguma pamata.
- 1.5.1.2. Šī iepirkuma uzvarētājam ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, piedāvājuma nodrošinājumu pasūtītājs izsniedz atpakaļ personīgi vai nosūta pa pastu.
- 1.5.2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā 90 dienas, skaitot no konkursa nolikuma (turpmāk - Nolikums) 1.3.3. punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 1.5.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā un nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
- 1.5.3.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- 1.5.3.2. izraudzītais pretendents neparaksta līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā (10 dienu laikā no dienas, kad saskaņā ar „Publisko iepirkumu likuma“ 67. panta ceturto daļu pasūtītājs ir tiesīgs slēgt līgumu).

1.6. Piedāvājuma noformēšana

1.6.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā [aizzīmogatā] aploksnē, uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme "Piedāvājums konkursam "<konkursa nosaukums >", <konkursa identifikācijas numurs>. Neatvērt līdz < piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigu datums un laiks>".

1.6.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai konkursā un piedāvājuma kopsavilkumu - viens oriģināls;
 - tehniskā piedāvājuma - viens oriģināls;
 - finanšu piedāvājuma - viens oriģināls;
-

- 1.6.3. Visas piedāvājuma daļas ir caursūtas ar tehniskiem līdzekļiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotas 1.6.1. punktā minētajā aploksnē. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura radītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijām, ja tādas ir pievienotas, norāda attiecīgi “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJA”.
- Par atbilstošu dokumentu sastiprinājuma veidu uzskatāma caurauklošana.
- 1.6.4. Piedāvājuma nodrošinājums iesniedzams kopā ar piedāvājumu kā atsevišķs dokuments, kas ievietots 1.6.1.punktā minētajā aploksnē.
- 1.6.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, tiem jābūt noformētiem atbilstoši nolikuma noteikumiem un formu paraugiem.
- 1.6.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti un tehniskā dokumentācija iesniedzama latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.6.7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa (apvienība), pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā (apvienībā).
- 1.6.8. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa (apvienība) vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu (apvienību) vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 1.6.9. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.6.10. Iesniegtie konkursa piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1 Iepirkuma priekšmets Līvānu novada pašvaldības Rožupes, Jersikas un Jaunsilavas pamatskolu ēku renovācija atbilstoši augstām energoefektivitātes prasībām, izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus, saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

CPV kods: 45214210-5

- 2.1.2. Pretendents var iepazīties ar atklātā konkursa nolikumu un tehniskajām specifikācijām pasūtītāja mājas lapā www.livani.lv. Jautājumu vai atklāta konkursa nolikuma grozījumu gadījumā norādītajā adresē iepirkuma komisija ievietos papildu informāciju.
-

3. Prasības pretendentiem

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai konkursā

- 3.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents būvdarbu veikšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) ir reģistrēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 3.1.2. Uz Pretendentu, personu grupā (apvienībā) ietilpstošajiem uzņēmumiem, kā arī pretendenta piedāvāto apakšuzņēmēju (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) nedrīkst attiekties Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie gadījumi, kā arī pretendentam nevar būt vides normatīvo aktu pārkāpumi, kas izdarīti atkārtoti.
 - 3.1.3. Pretendentam, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas jāiesniedz pasūtītājam:
 - 3.1.3.1. izziņas oriģināls (vai apstiprināta kopija), ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrācijas iestāde Latvijas Republikā vai līdzvērtīga nodokļu administrācijas iestāde citā valstī, kur pretendents reģistrēts, kurš satur apliecinājumu, ka pretendentam nav nodokļu parādi tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. Pretendentam ir tiesības VID izziņu iesniegt kopā ar piedāvājumu.
 - 3.1.3.2. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra/Komercreģistra vai kompetentas ārvalstu institūcijas izsniegta izziņas oriģināls (vai apstiprināta kopija), kas izsniegta ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, kas apliecina, ka pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, tas neatrodas likvidācijas stadijā vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
 - 3.1.3.3. ja pretendents ir reģistrēts ārvalstī (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta), izziņa, ka attiecīgajā ārvalstī Pretendentam un personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām nav nodokļu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;
 - 3.1.4. Ja Pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniegs nolikuma 3.1.3. punktā noteiktajā kārtībā norādītās izziņas, pasūtītājs pretendentu izslēgs no dalības iepirkuma procedūrā. Nolikuma 3.1.3.punktā norādītās izziņas pasūtītājs pieprasīs iesniegt katram personu apvienības dalībniekam, ja pretendents būs personu grupa (apvienība).
-

3.1.5. Pretendenta uzņēmumā jābūt ieviestām un jādarbojas šādām vadības sistēmām - kvalitātes pārvaldības un vides pārvaldības sistēma. Par pamatojumu atbilstībai šajā punktā minētajām prasībām pretendents iesniedz šādas sertifikātu kopijas (sertifikāta darbības sfērai jāatbilst īstenojamā projekta specifikai), ISO 9001, ISO 14001 vai ekvivalenti, ja nav attiecīgo sertifikātu pretendents var iesniegt iepriekšminēto vadības sistēmu aprakstus.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām veikt būvdarbus

3.2.1. Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums ēku būvniecībā pēdējo triju gadu laikā vismaz pārsniedz pretendenta piedāvāto līgumcenu. Finanšu apgrozījumu jānorāda atbilstoši Pasūtītāja apstiprinātajiem aktiem par izpildītajiem būvdarbiem. Uzņēmumi, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka gada finanšu vidējais apgrozījums par nostrādāto periodu vismaz pārsniedz pretendenta piedāvāto līgumcenu.

3.2.2. Pretendentam ir pieredze vismaz 2 līdzīgas nozīmes (pēc būvdarbu apjoma un būvdarbu specifikas saskaņā ar šī atklātā konkursa tehniskajām specifikācijām) publisku ēku rekonstrukcijā vai būvniecībā ēku energoefektivitātes paaugstināšanas projektos videi draudzīgā veidā.

3.2.3. Pretendenta piedāvātajam būvdarbu vadītājam ir atbilstošs būvprakses sertifikāts šajā nolikumā paredzētajiem būvdarbiem. Būvdarbu vadītājam jābūt pieredzei vismaz divu būvniecības objektu pēc būvdarbu apjoma un būvdarbu specifikas līdzvērtīgu būvdarbu (publisku ēku būvdarbu) vadīšanā ēku energoefektivitātes paaugstināšanas projektos videi draudzīgā veidā.

3.2.4. Pretendenta pašu spēkiem veicamajam būvdarbu apjomam jābūt ne mazākam par 30 % procentiem no kopējā būvdarbu apjoma. Ja plānots piesaistīt apakšuzņēmēju būvdarbu veikšanā, ir jāuzrāda konkrētajam apakšuzņēmējam paredzētais veicamo būvdarbu apjoms, kā arī jānorāda apakšuzņēmējam nododamo būvdarbu apjoms procentuālā veidā.

3.2.5. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst 3.punktā norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā konkursa procedūrā nepiedalās (tiek noraidīti).

3.2.6. Pretendentam jābūt dokumentam, kas atspoguļo atkritumu apsaimniekošanu būvdarbu laikā – līgums/vienošanās par celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu, uzglabāšanu tam paredzētā laukumā, kā arī līgums par celtniecības procesā radušos atkritumu transportēšanu, pieņemšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā vai līgums/vienošanās ar atkritumu apsaimniekošanas organizāciju, ka tiks noslēgts līgums par šajā punktā minēto atkritumu apsaimniekošanu un ir

atkritumu pārvadāšanas atļauja regulāriem atkritumu pārvadājumiem; Dokumenta kopija, kas apliecina šajā punktā minēto jāpievieno pie piedāvājuma pretendenta atlases dokumentiem.

3.2.7. Pretendentam jābūt pieredzei - vismaz sešiem mēnešiem ēku būvniecībā, rekonstrukcijā.

3.2.8. Pretendentam jābūt tehniskai kapacitātei, lai veiktu nepieciešamos vides pārvaldības pasākumus, kuri nodrošinātu būvdarbu veikšanu videi draudzīgā veidā.

3.2.8.1. Pretendentiem jāpierāda to tehniskā kapacitāte (vai nu ar uzņēmuma ekspertu vai ar no ārpuses piesaistītu ekspertu), lai īstenotu noteiktus vides pārvaldības pasākumus, kas atbilst šādām prasībām (Iespējamie pierādījumi ietver EMAS un ISO 14001 sertifikātus vai ekvivalentus sertifikātus, ko izdevušas Latvijas vai citas ES dalībvalsts kompetentās iestādes, kas apliecina atbilstību Eiropas vai starptautiskajiem vides pārvaldības sistēmas standartiem. Citi pretendenta iesniegtie pierādījumi, kas var apstiprināt nepieciešamo tehnisko kapacitāti, arī tiks pieņemti):

3.2.8.1.1. efektīvas bioloģiskās daudzveidības aizsardzības nodrošināšana būvniecības vietā un tās apkārtnē (ja būvniecības darbi norisinās vietā, kurā vide ir īpaši viegli ietekmējama);

3.2.8.1.2. pasākumi, kas aizkavē bīstamo atkritumu plūsmas, kas var nelabvēlīgi ietekmēt apkārtējo vidi;

3.2.8.1.3. vides pārvaldības pasākumi, kas vērsti uz atkritumu rašanās samazināšanu būvniecības vietā līdz minimumam, ievērotu pieļaujamā trokšņu līmeņa prasības un izvairītos no satiksmes sastrēgumiem.

4. Iesniedzamie dokumenti

4.1. Pretendenta atlases dokumenti

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona. Pieteikumā norāda pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina:

- ka uz pretendentu vai tā piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmās daļas nosacījumi un tam nav atkārtotu vides aizsardzības normatīvo aktu pārkāpumu
 - ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un apakšuzņēmēju ir patiesas;
 - nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī (ja pretendents reģistrēts citā valstī) pārsniedz 100 latus.
-

Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu grupa (apvienība), tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā (apvienībā) un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu (apvienību) konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu.

- 4.1.2. Piedāvājumam jāpievieno Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.
 - 4.1.3. Pretendentam un pretendenta apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts, piedāvājumam jāpievieno izsniegtās būvniecības komercreģistra apliecības kopija vai līdzvērtīgas reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina pretendenta tiesības veikt uzņēmējdarbību būvniecībā.
 - 4.1.4. Piedāvājumam jāpievieno izziņa par pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu ēku būvniecībā pēdējo triju gadu laikā. Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk – izziņa par gada finanšu vidējo apgrozījumu nostrādātajā periodā. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa (apvienība) – šī punkta prasībām atbilstoša izziņa par personu grupā (apvienībā) iekļauto personu kopējo finanšu apgrozījumu.
 - 4.1.5. Piedāvājumam jāpievieno pēdējos 5 gados veikto publisko ēku būvdarbu saraksts rekonstrukcijā, būvniecībā **energoefektivitātes paaugstināšanas projektos videi draudzīgā veidā**, norādot būvdarbu pasūtītāju, būvdarbu apjomu, būvju veidus, vietu un izpildes termiņu, kā arī to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgiem normatīvajiem aktiem un pienācīgi pabeigti. Būvdarbu saraksts noformējams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums), katram norādītajam objektam pievienojot pasūtītāja apstiprinātu akta kopiju (aktu oriģinālus jāiesniedz pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma) par izpildītajiem darbiem izņemot līgumus, kuros pasūtītājs ir Līvānu novada dome. Sarakstam jāpievieno pozitīvas atsauksmes no pasūtītāja par vismaz triju līdzvērtīgas (līdzīgas) nozīmes lielāko pabeigto objektu ēku būvniecībā būvdarbu kvalitāti un to izpildi saskaņā ar noslēgto līgumu.
 - 4.1.6. Piedāvājumam jāpievieno būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija un apliecinājums, ka konkrētais būvdarbu vadītājs ir darba tiesiskajās attiecībās vai tiesiskajās attiecībās, kuras rodas uz uzņēmuma līguma pamata ar piedāvājuma iesniedzēju (uz specializētajiem darbiem jāiesniedz arī attiecīgās būvdarbu vadītāju sertifikātu kopijas un apliecinājums, ka konkrētais būvdarbu vadītājs ir darba tiesiskajās attiecībās vai tiesiskajās attiecībās, kuras rodas uz uzņēmuma līguma pamata ar piedāvājuma iesniedzēju vai piedāvātā būvdarbu vadītāja apliecinājums par gatavību noslēgt attiecīgu līgumu pretendenta uzvaras gadījumā) vai piedāvātā būvdarbu vadītāja apliecinājums par gatavību noslēgt attiecīgu līgumu pretendenta uzvaras gadījumā. Piedāvājumam jāpievieno būvdarbu vadītāja
-

kvalifikācijas un pieredzes apraksts (CV atbilstoši 3.pielikumam), pieredzi apliecinošs dokuments par vismaz 3 (trīs) līdzīgas nozīmes, saskaņā ar šī iepirkuma priekšmetu ēku būvdarbu vadīšanu, ja būvdarbu vadītāja pieredze par vismaz trīs līdzīgas nozīmes būvdarbiem nav minēta augstāk minētajā CV (Curriculum Vitae).

- 4.1.7. Jāiesniedz izziņa par būvdarbos iesaistītā tehniskā personāla (izņemot būvdarbu vadītājus) skaitu, kvalifikāciju un pieredzi.
 - 4.1.8. Jāiesniedz apliecinājums par pretendenta rīcībā esošo būvdarbiem nepieciešamo tehniku, norādot tehnikas vienību nosaukumus.
 - 4.1.9. Ja pretendents plāno piesaistīt darbuzņēmējus (apakšuzņēmējus) – jāsniedz informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo būvdarbu saraksts un apjoms, kurš izteikts procentuālā veidā no kopējā darbu apjoma.
 - 4.1.10. 4.1.1. – 4.1.4. punktos minētie dokumenti jāiesniedz visiem personu grupas vai personālsabiedrības (līgumsabiedrības) kā pretendenta dalībniekiem. 4.1.1. – 4.1.3., 4.1.7., 4.1.8. punktos minētie dokumenti jāiesniedz arī pretendenta piedāvājumā minētajiem darbuzņēmējiem (apakšuzņēmējiem), ja ir paredzēts tāds piesaistīt.
 - 4.1.11. Piedāvājumam jāpievieno piedāvājuma kopsavilkums, saskaņā ar šī konkursa nolikuma 5.pielikumu, kuram jābūt pievienotam pie piedāvājuma uzreiz aiz satura rādītāja (3 lappusē).
 - 4.1.12. Pretendentam jāsniedz apraksts, kā būvdarbu laikā objektā tiks nodrošināta resursu taupība - elektroenerģijas izmantošana un ūdens resursu izmantošana, kā arī citu resursu izmantošana.
 - 4.1.13. Pretendentam jāsniedz materiālu plūsmas apraksts, jānorāda kā Pretendents plāno nodrošināt nepārtrauktu materiālu plūsmu objektā, kur tiks uzglabāti materiāli radot pēc iespējas mazāku kaitējumu apkārtējai videi un nodrošinot racionālus resursu izmantošanu.
 - 4.1.14. Pretendentam jāsniedz apraksts kā tas atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām nodrošinās pēc iespējas zemāku trokšņu līmeni objektā. Pretendents nodrošina trokšņu mazināšanas pasākumus būvdarbu laikā.
 - 4.1.15. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka pēc objekta renovācijas tiks apmācīts ēkas apsaimniekotājs par tās energoefektivitāti, kā arī tiks veikta atjaunojamo energoresursu lietotāju apmācība par energoefektivitāti, izstrādāta energoefektīva objekta izmantošanas rokasgrāmata. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jāsniedz īss mācības programmas apraksts norādot galvenos apmācības programmas punktus, kā arī kopējās apmācības garumu (stundās);
 - 4.1.16. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tas pirms objekta nodošanas ekspluatācijā uzstādīs enerģijas sadales ekrānu un veiks ēkas gaisa apmaiņas koeficienta pārbaudi.
 - 4.1.17. Ja pretendents iesniedz apliecinājumu, ka šādi materiāli/ vielas netiks
-

izmantoti ēkas būvniecībā, tas saņem papildus 3 punktus pie vērtēšanas:

- otrreiz pārstrādāti koksni saturoši produkti (piem., kokmateriāli), plastmasa, tērauds vai citi materiāli, par kuriem nav pavaddokumenta, kas apliecina, ka tie nesatur bīstamas vielas (kā noteikts valsts normatīvos);
- izstrādājumi, kas satur ar fluorogļūdeņražus (HFC);
- izstrādājumi, kas satur sēra heksafluorīdus (SF₆);
- iekštelpu krāsas un lakas ar šķīdinātāju (gaistošie organiskie savienojumi, GOS ar maksimālo vārīšanās temperatūru 250°C) saturu augstāku par:
 - sienu krāsām (saskaņā ar EN 13300): 30 g/l (mīnus ūdens saturs),
 - citām krāsām ar patēriņu vismaz 15 m²/l pie 98% necaurredzamības: 250 g/l (mīnus ūdens saturs),
 - visiem citiem izstrādājumiem (ieskaitot krāsas, kas nav sienu krāsas un kuru patēriņš ir mazāks kā 15m²/l, lakas, koka lakas, grīdas segumi, grīdas krāsas un līdzīgi izstrādājumi): 180g/l (mīnus ūdens saturs).

4.2. Tehniskais piedāvājums

4.2.1. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām.

Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

- izvērstu būvdarbu izpildes grafiku, kurā atspoguļots aptuvenais būvdarbu veikšanas laiks un konkrēto būvdarbu veidi (katrai tāmes veicamo darbu pozīcijai), norādot katrai darba grupai un katrā nedēļā nodarbināto cilvēku skaitu, darba dienu skaitu nedēļā, kā arī maiņu skaitu, ņemot vērā to, ka pasūtītājs finansiālu apsvērumu dēļ visu pasūtījumu var sadalīt pa kārtām vai posmiem, nosakot, ka samaksa par veiktajiem būvdarbiem notiek tad, kad tieši šim mērķim ir saņemts (ieskaitīts Pasūtītāja bankas kontā) finansējums vai aizdevums;
- darbu veikšanas projektu;
- apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu, kas nedrīkst būt mazāks par 2 gadiem;
 - apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstuli, ka gadījumā, ja pretendents tiks piešķirts iepirkuma līgums, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Pēc līguma noslēgšanas, bet pirms darbu sākšanas pretendents iesniedz apdrošināšanas polisi attiecībā uz konkrēto objektu vai „Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises visiem objektiem” kopiju, saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā.”.

4.2.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus. Piedāvājumu jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu.

- 4.2.3. Lai pretendents pilnvērtīgi sastādītu tehnisko piedāvājumu tam obligāti jāiepazīstas ar objektu dabā. Objektu apskatīt un ar to iepazīties var iepriekš saskaņojot laikus ar Līvānu novada būvvaldi (Rīgas ielā 77, Līvānos 3. stāva 303. kabinetā no plkst. 9.00-17.00. klātienē vai zvanot pa tālruniem 65307272; mob. tālr. 29410392, e-pasti: intis.svirskis@livani.lv, ainars.skromans@livani.lv).
- 4.2.4. Pretendents piedāvā un strādā ar videi draudzīgiem materiāliem, kā arī tas nodrošina atkritumu samazināšanu un apsaimniekošanu atbilstoši augstām vides aizsardzības prasībām.
- 4.2.5. Būvniecībā izmantotajai koksnei jābūt likumīgi un no ilgtspējīgiem avotiem iegūtai, ievērojot vides aizsardzības intereses.
- 4.2.6. Tehniskajam piedāvājumam jāsaturs sertifikāti atbilstoši Eiropas tehnisko apstiprinājumu vadlīnijām ETAG 004, atbilstības deklarācijas vai testēšanas pārskati par piegādājamo būvizstrādājumu kvalitāti un atbilstību standartiem, katram būvmateriālam un izstrādājumam (iekļautajam tehniskā piedāvājuma lokālajās tāmēs) norāda vai tam ir piešķirts attiecīgais Ekomarķējums vai arī CE marķējums un, kā arī pievieno marķējumu apliecinājošo dokumentāciju (minēto informāciju apkopo tabulas veidā).
- 4.2.7. Piedāvājuma iesniedzējam jānorāda procentuāli cik no visiem piedāvatajiem/izmantotajiem materiāliem atbildīs Eiropas Ekomarķējuma vides kritērijiem.

4.3. Finanšu piedāvājums

- 4.3.1. Finanšu piedāvājumu (tāmēs) sagatavo atbilstoši tehniskajām specifikācijām (1. pielikums), kā arī norāda kopējo piedāvāto līguma cenu bez PVN un ar PVN, saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Finanšu piedāvājums jāgatavo atbilstoši 19.12.2007. MK noteikumu Nr.1014 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” prasībām.
- 4.3.2. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu Nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti atbilstoši būvdarbi. Cenu norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa un ar pievienotās vērtības nodokli, saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 4.3.3. Pretendentam piedāvājuma iesniegšanas brīdī jāiesniedz piedāvājuma cena sadalījumā pa izmaksu pozīcijām, kā arī jānorāda, kādi pieņēmumi izmantoti attiecībā uz cenu pieaugumu.
- 4.3.4. Pretendentam papildus jāiesniedz arī finanšu piedāvājums CD datu nesējā (diskā/CD matricā) excel formātā, kas sagatavots atbilstoši šī nolikuma 4.3.1. punkta prasībām.
-

5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji

- 5.1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, no piedāvājumiem, kuri atbilst šī Nolikuma prasībām un tehniskajām specifikācijām.
- 5.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.3. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

N.p.k.	Kritēriji	Maksimālā skaitliskā vērtība (punktu skaits)
1.	Cena (LVL), bez PVN	70
2.	Izpildes termiņš (nedēļās)	5
3.	Garantijas termiņš (mēnešos)	5
4.	Būvmateriāli un izstrādājumi, kas atbilst Eiropas Ekomarkējuma vides kritērijiem. Tiks vērtēts vidējais procentuālais kritērijā izmantojamo būvmateriālu un izstrādājumu īpatsvars no kopējo būvmateriālu un izstrādājumu īpatsvara. Punkti tiek piešķirti par vienu no 4.1.- 4.3.kritērija	4.1. No 1% līdz 30% - 5 punkti 4.2. No 31% līdz 50% - 10 punkti 4.3. 51% un vairāk – 15 punkti
5.	Noteiktu materiālu izslēgšana saskaņā ar nolikuma 4.1.17. punktu	5
	Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits	100

- 5.3.1. Piedāvājuma iesniedzējam piedāvājumā jānorāda izpildes termiņš (nedēļās), ņemot vērā, to, ka tiek noteikts minimālais objekta būvniecības laiks 7 mēneši, kurš nedrīkst būt mazāks par noteikto, un, garantijas termiņš (mēnešos).
- 5.3.2. Ja piedāvājuma iesniedzējs garantijas laiku dod vairāk par 2 (diviem) gadiem, tad piedāvājuma iesniedzējam papildus jāiesniedz kredītiestādes, aizdevējiestādes vai apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule par to, ka, ja gadījumā piedāvājuma iesniedzējs iegūs šī konkursa nolikumā minēto pasūtījumu tiks noslēgts garantijas laika nodrošinājums 5 (piecu) % apmērā no kopējās piedāvājuma summas (ieskaitot PVN) finanšu institūcijas (kredītiestādes, aizdevējiestādes vai apdrošināšanas kompānijas) galvojuma veidā, kuram jābūt spēkā visu piedāvāto garantijas laiku un par labu pasūtītājam.
- 5.3.2.1. Piedāvātā garantijas laika nodrošinājums paredzēts tam gadījumam,

lai novērstu garantijas laikā radušos bojājumus un defektus (izņemot dabisko nolietojumu), ja pats būvnieks (piedāvājuma iesniedzējs) šos bojājumus un defektus nenovērs būvniecības līgumā paredzētajā laikā vai arī kādu citu apstākļu dēļ to nespēj veikt (būvnieka maksātnespēja, bankrots, likvidācija).

5.3.2.2. Garantijas laika nodrošinājumu 5 (piecu) % apmērā no kopējās piedāvājuma summas (līguma summas) (ieskaitot PVN) piedāvājuma iesniedzējs, kurš ieguvis pasūtījumu pasūtītājam iesniedz pēc noslēgtā būvdarbu līguma izpildes (pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas). Garantijas laika nodrošinājumam jābūt spēkā visā būvdarbu veicēja norādītajā garantijas laikā par labu pasūtītājam, sākot no darbu nodošanas-pieņemšanas akta (no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas par būves nodošanu ekspluatācijā) parakstīšanas brīža.

5.3.2.3. Šī konkursa 5.3.2. punktā minētajā garantijas vēstulē jābūt obligāti norādītam konkursa nosaukumam, tā identifikācijas numuram, kā arī norādei par to, ka garantijas laika nodrošinājums 5 (piecu) % apmērā no kopējās pretendenta piedāvājuma summas (konkrēta summa latos) tiks noslēgts uz pretendenta piedāvājumā norādīto (doto) garantijas laiku, minot šo laiku ar cipariem un vārdiem. Ja garantijas vēstulē nav izpildīti šī konkursa punkta visi noteikumi, tad šī vēstule atzīstama kā neiesniegta.

5.4. Iepirkuma komisija iegūtos punktus cenai aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$Cx / Cy \times P$, kur

Cx ir lētākā piedāvājuma cena,
Cy ir vērtējamā piedāvājuma cena,
P ir maksimālais punktu skaits.

Viszemākās cenas pretendents saņem 90 punktus, bet pārējie proporcionāli mazāk par cenas palielinājumu.

5.5. Iepirkuma komisija iegūtos punktus izpildes termiņam aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$Cx / Cy \times P$, kur

Cx ir mazākais izpildes termiņš (nedēļas),
Cy ir vērtējamā piedāvājuma izpildes termiņš,
P ir maksimālais punktu skaits.

Pretendenta noteiktais izpildes termiņš tiek vērtēts nedēļās, t. i., piedāvājums ar vismazāk piedāvāto nedēļu skaitu saņem 5 punktus, bet pārējie proporcionāli mazāk par termiņa pagarinājumu.

5.6. Iepirkuma komisija iegūtos punktus garantijas termiņam aprēķina, izmantojot šādu formulu:

C_x / C_y x P, kur

C_x ir vērtējamā pretendenta garantijas mēneši,
C_y ir konkrētā kritērija uzvarētāja garantijas mēneši,
P ir maksimālais punktu skaits.

Pretendenta noteiktā garantija tiek vērtēta mēnešos, t.i., pretendents, kurš dod vislielāko garantijas laiku, saņem 5 punktus, bet pārējie proporcionāli mazāk.

- 5.7. Pretendents, kurš attiecīgajā kritērijā ir labākais, saņem maksimālo punktu skaitu, bet pārējie pretendenti saņems proporcionāli mazāk punktu.
- 5.8. Iepirkuma komisija vidējo galīgo vērtējumu katram piedāvājumam nosaka, saskaitot katra komisijas locekļa vērtējumus katrā kritērijā kopā.
- 5.9. Par Saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu saskaņā ar šī nolikuma 5.3. punktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem.
- 5.10. Iepirkuma komisija nosaka konkursa uzvarētāju, ņemot vērā pretendenta kopējo punktu skaitu.
- 5.11. Ja pasūtītājs ar konkursa uzvarētāju kādu iemeslu dēļ nevar noslēgt līgumu, tas ir tiesīgs uzaicināt slēgt līgumu ar nākamo labāko - saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma iesniedzēju.
- 5.12. Ja iepirkumu komisija konstatē, ka attiecīgais piedāvājuma iesniedzējs nav ievērojis visas šī konkursa nolikuma prasības, attiecīgais pretendenta piedāvājums netiek izskatīts un turpmākajā konkursa procedūrā nepiedalās (tiek noraidīts).

6. Iepirkuma līgums

- 6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (4. pielikums).
 - 6.2. Pasūtītājam ir tiesības samazināt iepirkuma daļu vai sadalīt visu iepirkumu posmos vai kārtās slēdzot atsevišķas vienošanās ar saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma iesniedzēju kopējā iepirkuma robežās nosakot konkrēto posmu vai kārtu izpildes un samaksas termiņus, kā arī atteikties no iepirkuma vispār, ja piedāvājumi pārsniedz pasūtītāja finansiālās iespējas:
 - 6.2.1. Ja no pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek samazināta Eiropas struktūrfondu, Valsts līdzfinansējuma daļa vai netiek saņemts/piešķirts
-

aizdevums no Valsts kases (arī līdzfinansējums no trešajām personām) šī konkursa nolikuma 2.1.1. punktā minētā iepirkuma priekšmeta realizācijai, pasūtītājam ir tiesības samazināt iepirkuma daļu līdz 40 % no kopējā iepirkuma apjoma vai arī sadalīt veiktā iepirkuma realizāciju posmos, kārtās, līgumā nosakot garākus izpildes termiņus par konkursa uzvarētāja piedāvātajiem termiņiem, bet kuri par visu kopējo iepirkuma īstenošanas (būvdarbu) laiku nepārsniedz vienu gadu, skaitot klāt konkursa uzvarētāja piedāvāto izpildes termiņu.

6.2.2. Ja iepirkums nav realizējams nepietiekamu finanšu dēļ, pasūtītājs var izlemt jautājumu par atteikšanos no šī iepirkuma.

6.3. Pasūtītājs šī iepirkuma līguma izpildes laikā no katras darbu izpildes summas (tajā skaitā avansa maksājums) ietur piecus procentus kā līguma nodrošinājumu (tajā skaitā PVN).

6.4. Līguma izpildes nodrošinājums tiks izmaksāts pēc bankas vai apdrošināšanas kompānijas izsniegtā būvdarbu garantijas laika nodrošinājuma saņemšanas un pilnīgas līguma saistību izpildes saskaņā ar noslēgto līgumu.

6.5. Pasūtītājs ir tiesīgs līguma izpildes nodrošinājumu izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēstu izpildītāja saistību neizpildes gadījumā nodarītos zaudējumus pasūtītājam vai ieturētu no izpildītāja piekrītošos līgumsodus, saskaņā ar noslēgto līgumu.

7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības

7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai.

7.1.2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu.

7.1.3. Pieaicināt ekspertu pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

7.1.4. Izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 7.2.1. Nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 7.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 7.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8. Pretendenta tiesības un pienākumi

8.1. Pretendenta tiesības

- 8.1.1. Apvienoties grupā (apvienībā) ar citiem pretendentiem (iesniedzot atbilstošu rakstisku dokumentu, apliecinājumu) un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 8.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 8.1.3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 8.1.4. Iesniegt sūdzību par konkursa nolikumu un konkursa norises likumību, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.1.5. Apsekot būvlaukumu, iepriekš to rakstiski vai telefoniski saskaņojot ar pasūtītāju.
- 8.1.6. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

8.2. Pretendenta pienākumi

- 8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
- 8.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendenta atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Pielikumi:

- 1.pielikums. Tehniskā specifikācija (skat. atsevišķi pie šī iepirkuma pievienoto datni (failu) ar darba apjomiem).
- 2.pielikums. Pretendenta veikto būvdarbu saraksts.
- 3.pielikums. Būvdarbu vadītāja kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts.
- 4.pielikums. Iepirkuma līguma projekts
- 5.pielikums. Piedāvājuma kopsavilkums.

2012. gada 2. februārī

Komisijas priekšsēdētājs:

Aivars Smelcers

Komisijas locekļi:

Intis Svirskis

Ainārs Skromāns

Inga Ancāne

Aiga Balule

Gunta Jaudzema

Inese Jaunušāne

Janīna Usāre

Pretendenta veikto būvdarbu saraksts

Būvdarbu pasūtītājs	Objekta nosaukums un būves veids	Būvdarbu kopējais apjoms	Darbu izpildes termiņš	Darbu izpildes vieta	Veiktie būvdarbi (% no kopējā plānotā apjoma)	Pretendenta paša spēkiem veikto darbu apjoms (% no kopējā apjoma)
<i>1.....</i>						
<i>2.....</i>						
<i>3.....</i>						

**Būvdarbu vadītāja
kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts**

1. Uzvārds:

2. Vārds:

3. Izglītība:

Izglītības iestāde, mācību laiks (no ...līdz...)	Iegūtais(-ie) grāds(-i) vai kvalifikācija (-as)

4. Valodu prasme: Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 - teicami, līdz 5- pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot

5. Dalība profesionālās organizācijās:

6. Citas prasmes:

7. Pašreizējais amats:

8. Uzņēmumā nostrādātie gadi:

9. Galvenā kvalifikācija:

10. Darba pieredze:

Laiks (no...līdz...)	Uzņēmums	Amats

LĪGUMS Nr. <līguma numurs>

<Līguma parakstīšanas vieta>

<gads>.gada<datums>. <mēnesis>

Līvānu novada dome, tās izpilddirektora Ulda Skreivera personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Domes nolikumu, turpmāk šā līguma tekstā saukts **“PASŪTĪTĀJS”**, no vienas puses, un

<Būvuzņēmēja nosaukums>, reģistrācijas Nr. <reģistrācijas numurs> tā <pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kura rīkojas saskaņā ar <pilnvarojošā dokumenta nosaukums>, turpmāk šā līguma tekstā saukts **“BŪVUZŅĒMĒJS”**, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par **“LĪDZĒJIEM”**, pamatojoties uz Līvānu novada domes rīkotā atklātā konkursa „_____” Identifikācijas Nr. _____, turpmāk šā līguma tekstā saukts Konkurss, rezultātiem un <Būvuzņēmēja nosaukums> iesniegto Piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Apzīmējumi:

- 1.1. **“Līgums”** – Līdzēju parakstītais Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. **“Darbu vadītājs”** – Pasūtītāja apstiprināts Būvuzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, būvnormatīviem un šim Līgumam, un kurš organizē Būvuzņēmēja un piesaistīto Darbuzņēmēju darbību un pārstāv Būvuzņēmēju attiecībās ar Pasūtītāju.
- 1.3. **“Būvuzraugs”** – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, Pasūtītāja vārdā pilnvarota uzraudzīt darbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvuzņēmēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to Būvuzņēmējam, saņemt Pasūtītājam adresētus ziņojumus, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.
- 1.4. **“Darbi”** – visas darbības – būvniecība, būvdarbu sagatavošana, izpēte, dokumentu komplektēšana, u.c. – kuras Būvuzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.5. **“Līguma cena”** – kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas ir noteikta Līguma 4. punktā.

- 1.6. **“Būvobjekts”** – visi 2. punktā minētie būvējamie objekti ar tiem piegulošo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām.
- 1.7. **“Tāme”** – Līgumam pievienotais Būvuzņēmēja izmaksu aprēķins atbilstoši būvnormatīviem un Piedāvājumam.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Būvuzņēmējs apņemas saskaņā ar Līgumu, atklāta konkursa piedāvājumu veikt _____, saskaņā ar tehnisko projektu.
- 2.2. Būvuzņēmējs iepriekšminētos Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.
- 2.3. Būvdarbu līguma izpilde tiek līdzfinansēta KPFI projekta ietvaros no projekta “Līvānu novada novada pašvaldības Rožupes, Jersikas, un Jaunsilavas pamatskolu ēku energoefektivitātes paaugstināšana.”

3. Līguma sastāvdaļas

- 3.1. Šis Līgums sastāv no šādām daļām:
- 3.1.1. Līgums;
- 3.1.2. Pielikumi:
Nr.1 – Tāme;
- 3.2. Interpretējot Līgumu vai kādu tā daļu, ir jāņem vērā visas šīs daļas. Ja rodas pretruna starp dažādām Līguma daļām, prioritāte (virzienā no augstākas prioritātes uz zemāku) ir daļām tādā secībā, kādā tās ir sakārtotas 3.1. punktā.
- 3.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņam ir saistoši **visi** iepirkumā „_____”, (identifikācijas Nr. _____) piedāvājumā iesniegtie dokumenti.

4. Līguma cena

- 4.1. Līguma cena par šajā Līgumā noteikto darbu izpildi, ko Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam, ir **LVL <summa skaitļos> (<summa vārdos>)**, bez PVN. Kopējā līguma cena ar _____ % PVN sastāda LVL _____ (**<summa vārdos>**).
- Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam Līguma cenu saskaņā ar Līguma noteikumiem un tāmi ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs izpilda saistības.
- 4.2. Būvuzņēmējs apliecina, ka tāmē iekļauti visi darbi un materiāli atbilstoši tehniskajai specifikācijai, saskaņā ar apjomu, kas nepieciešams pilnīgai paredzēto darbu veikšanai.
- 4.3. Tāmē noteiktās darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas sešu mēnešu laikā no šī līguma noslēgšanas dienas, ja Pasūtītājs nemaina tehnisko
-

specifikāciju, dokumentāciju, izņemot gadījumu, ja līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem. Izmaiņas attiecībā uz Līguma cenu ir pieļaujamas, pamatojoties uz inflācijas/deflācijas objektīvi radīto cenu kāpumu vai kritumu nozarē, bet ne vairāk kā 10 % no inflācijas/deflācijas cenu krituma vai kāpuma nozarē, pamatojoties uz Centrālās statistikas pārvaldes datiem. Līgumcenas pārskatīšana ir iespējama tādā gadījumā, ja inflācijas/deflācijas kāpums vai kritums nozarē ir virs 10 % un šī līguma darbība ilgst vairāk par sešiem mēnešiem no šī līguma noslēgšanas dienas.

- 4.4. Ja pēc Pasūtītāja prasības tiek mainīti veicamo darbu apjomi, kas ir atšķirīgi no tehniskajās specifikācijās uzrādītajiem, tad vienošanās par papildu darbiem tiek noslēgta Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā organizējot sarunu procedūru vai kādu citu procedūru saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Papildus darbu novērtējumam tiks izmantoti Tāmē norādītie vienību izcenojumi, bet, ja tādi tur nebūs noteikti, Līdzēji atsevišķi vienosies par minēto darbu vienību izcenojumiem, par ko tiks sastādīts atsevišķs akts.

5. Darbu izpildes noteikumi

- 5.1. Darbi ir jāveic saskaņā ar apstiprināto tāmi, tehniskajām specifikācijām, būvnormatīviem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, Līguma cenu, Darbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus. Būvējamam objektam jāpielieto atbilstoši materiāli un konstrukcijas, saskaņā ar tehnisko specifikāciju un tehnisko projektu.
- 5.2. Būvuzņēmējs Darbus apņemas uzsākt trīsdesmit dienu laikā no šī līguma parakstīšanas brīža, iepriekš saņemot no Pasūtītāja būvdarbu zonu un būvatļauju, ja tāda nepieciešama.
- 5.3. Būvdarbu sagatavošanas darbus un Būvobjekta un apkārtējās teritorijas aizsardzības pasākumus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām pilnā apmērā veic Būvuzņēmējs.
- 5.4. Ievērojot šī Līguma noteikumus, Būvuzņēmējs pilnīgu darbu izpildi un darbu nodošanu apņemas pabeigt – _____.
- 5.5. Ja darbu izpildīšanas procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata jebkādu Darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, papildus darbu rašanos, būvdarbiem
-

- nelabvēlīgu klimatisko apstākļu rašanās, kā arī Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma, darbu apturēšanas uz laiku.
- 5.6. Būvuzņēmējs atzīst, ka tehniskās specifikācijas ir skaidras un ka būvdarbus var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.6.1. Pēc šā līguma noslēgšanas Būvuzņēmējs vēlreiz pārskata un pārbauda būvējamās būves/objekta tehnisko projektu, un, ja tajā nepieciešami labojumi, papildinājumi/grozījumi rakstiski informē par to Pasūtītāju 30 kalendāro dienu laikā no šā līguma noslēgšanas dienas.
- 5.7. Pirms darbu uzsākšanas Būvobjektā Būvuzņēmējs ar rīkojumu nozīmē darbu vadītāju. Darbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
- 5.8. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs darbu izpildes gaitā rīko darba sanāksmes. Sanāksmju biežums tiek noteikts, Līdzējiem vienojoties. Sanāksmes tiek rīkotas Pasūtītāja telpās vai Būvobjektā, un tajās piedalās Būvuzraugs, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvuzņēmēja ieskatiem, kuras ir tiesīgas pieņemt lēmumus. Darba sanāksmju protokolus, aktus paraksta Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji.
- 5.9. Būvuzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu būvdarbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām. Būvuzņēmējs ir atbildīgs, lai darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto darbu veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, satiksmes drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.

6. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

6.1. Pasūtītājs apņemas:

- 6.1.1. saņemt būvatļauju, un pirms darbu uzsākšanas izsniegt tās kopiju Būvuzņēmējam un katram darbuzņēmējam, ar kuru Būvuzņēmējs noslēdzis attiecīgu līgumu;
- 6.1.2. nodot Būvuzņēmējam būvdarbu zonu, par ko starp Līdzējiem tiek parakstīts atsevišķs akts.
- 6.1.3. nozīmēt savu pārstāvi – Būvuzraugu - darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai. Būvuzraugam ir tiesības jebkurā brīdī apturēt būvdarbu veikšanu, iepriekš rakstiski paziņojot par to Būvuzņēmējam, argumentējot pieņemto lēmumu. Būvuzraugam ir visas tās tiesības un pienākumi, kādi tam ir noteikti būvnormatīvos, citos normatīvajos aktos un Līgumā;
-

- 6.1.4. nodrošināt Būvuzņēmēju ar nepieciešamo dokumentāciju un saņemt ar būvdarbu veikšanu saistītās atļaujas;
- 6.1.5. nodrošināt Būvuzņēmēja personālam un autotransportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam Līdzēju noteiktajos laikos vai citos Līdzēju saskaņotos laikos un apjomā;
- 6.1.6. pieņemt Būvuzņēmēja izpildītos darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 6.1.7. samaksāt par izpildītajiem darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6.2. Pasūtītājam ir tiesības:

- 6.2.1. vienpusēji apturēt darbus - būvniecību, remontdarbus gadījumā, ja Būvuzņēmējs pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
- 6.2.2. finansiālu apsvērumu dēļ Pasūtītājam ir tiesības sadalīt visu līguma priekšmetu posmos vai kārtās slēdzot atsevišķas vienošanās pie šī līguma par katras kārtas vai posma veikšanu, nosakot konkrēto posmu vai kārtu izpildes, samaksas termiņus un īpašos noteikumus, kuri ir būtiski katrai kārtai vai posmam, kā arī apturēt būvdarbus uz nenoteiktu laiku, ja līgumslēdzēja puses rakstiski nevienojas citādāk.
- 6.2.3. citas Pasūtītāja tiesības, kādas ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā.

7. Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības

7.1. Būvuzņēmējs apņemas:

- 7.1.1. veikt būvdarbu sagatavošanu;
 - 7.1.2. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šī Līguma abpusējas parakstīšanas un būvatļaujas saņemšanas pieņemt no Pasūtītāja būvdarbu zonu pēc tās faktiskā stāvokļa, Līdzējiem sastādot par to aktu. Ja abi minētie apstākļi neiestājas vienā dienā, tad termiņu nosaka pēc apstākļa, kas iestāties vēlāk;
 - 7.1.3. pirms darbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam darbu veikšanas projektu saskaņā ar “Vispārīgo būvnoteikumu” 5.4.nodaļu;
 - 7.1.4. ierīkot darbam nepieciešamās palīgtelpas, segt visus ar darbu veikšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem līdz darbu pilnīgai pabeigšanai;
 - 7.1.5. darbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu, kā arī Latvijas nacionālo standartu prasībām un, ievērojot būvatļauju un publiskos ierobežojumus;
 - 7.1.6. būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus,
-

- kas saistīti ar būvdarbiem Būvobjektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
- 7.1.7. nodrošināt Būvobjekta apsardzi visā Līguma darbības laikā (ja tas nepieciešams);
- 7.1.8. nodrošināt katru darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu, iepriekš brīdinot Pasūtītāju, aktu sastādīšanu un iesniegšanu Pasūtītājam parakstīšanai;
- 7.1.9. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvlaukumā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;
- 7.1.10. nodrošināt visas būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Latvijas būvnormatīviem;
- 7.1.11. nodrošināt tīrību būvdarbu teritorijā un visā Būvuzņēmēja darbības zonā;
- 7.1.12. nodrošināt Būvobjektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgрузu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 7.1.13. saņemt no pasūtītāja detalizētos rasējumus, ja tādi nepieciešami, un saskaņot ar Pasūtītāju;
- 7.1.14. visā darbu veikšanas laikā pārbaudīt saņemtās projekta dokumentācijas atbilstību pareizai darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm, kļūdām vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos darbus, nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju.
- 7.1.15. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt būvdarbu izpildi;
- 7.1.16. savlaicīgi rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru būvdarbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās, ka arī starpposma iesniegtajos aktos par izpildītajiem būvdarbiem (formā Nr. 2 un Nr. 3) atspoguļot attiecīgās izmaiņas;
- 7.1.17. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja būvdarbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
- 7.1.18. līdz katra mēneša 30. datumam iesniegt Pasūtītājam atskaiti par iepriekšējā kalendārā mēneša ietvaros paveiktajiem faktiskajiem darbiem;
- 7.1.19. nodrošināt atbildīgā Darbu vadītāja vai viņa vietnieka atrašanos Būvobjektā visā darba dienas garumā un izpildāmo darbu kontroli no minēto personu puses.
-

- 7.1.20. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Būvobjektu līdz tā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai (nodošanai ekspluatācijā);
 - 7.1.21. Darbu izpildē izmantot būvizstrādājumus, iekārtas, kādas ir noteiktas Piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst tehniskajai specifikācijai un būvnormatīviem. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar LR normatīvajiem aktiem;
 - 7.1.22. pēc Pasūtītāja pilnvarojuma nodrošināt atzinumu par būves gatavību pieņemšanai ekspluatācijā saņemšanu;
 - 7.1.23. pirms pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas sakārtot Būvobjektu un būvlaukumu (aizvākt būvgružus, aizvākt Būvuzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus u.c.).
 - 7.1.24. ievērot un izpildīt Būvuzrauga likumīgās prasības, kā arī regulāri saskaņot veicamo darbu izpildi;
 - 7.1.25. apmeklēt darba sanāksmes (saskaņā ar līguma 5.8.punktu);
 - 7.1.26. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem.
 - 7.1.27. saskaņot ar Pasūtītāju būvdarbu veikšanas apjomus, kurus nepieciešams veikt pēc iespējas ātrāk, lai netiktu ierobežotas trešās personas, satiksmes intensitāte vai pats Pasūtītājs.
 - 7.1.28. veikt būvlaukumā esošā autoceļa un ar būvdarbiem saistīto apvedceļu ikdienas uzturēšanas darbus.
 - 7.1.29. apņemas būvdarbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus. Tādu būvizstrādājumu izmantošana, kuri nav sertificēti Latvijā vai nav CE sertifikāts, ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem pēc tam, kad Puses ir noslēgušas vienošanos par šādu darbu izpildi rakstiskā formā.
 - 7.1.30. veikt papildus un neparedzētos darbus uz sava rēķina, ja Būvuzņēmējs par tiem nav informējis Pasūtītāju šā līguma 5.6.1. punktā noteiktajā kārtībā, izņemot tos papildus vai neparedzētos darbus, kurus objektīvi nevarēja un nav iespējams paredzēt.
 - 7.2. Būvdarbus Būvuzņēmējs veic taupīgi un racionāli izmantojot būvizstrādājumus un būvniecībai atvēlētos resursus.
 - 7.3. Pirms Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā Izpildītājam jāsaņem energoaudita atzinums par sasniegto rezultātu attiecībā uz ēkas energoefektivitātes novērtējumu un CO₂ emisijas novērtējumu.
 - 7.4. Pēc objekta renovācijas Būvuzņēmējs apņemas apmācīt ēkas apsaimniekotājs par tās energoefektivitāti, kā arī veiks atjaunojamo
-

energoresursu lietotāju apmācību par energoefektivitāti, izstrādās energoefektīva objekta izmantošanas rokasgrāmatu

8. *Apakšlīgumi*

- 8.1. Būvuzņēmējam ir atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi tikai ar konkursa piedāvājumā norādītajiem darbuzņēmējiem. Līguma darbības laikā darbuzņēmējus, kuri nav norādīti Būvuzņēmēja konkursa piedāvājumā var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Noslēgtā darbuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar šī Līguma noteikumiem.
- 8.2. Būvuzņēmējs koordinē darbuzņēmēju darbību un uzņemas atbildību par darbuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un šī Līguma noteikumu ievērošanu.

9. *Riska pāreja*

- 9.1. Cilvēku traumu, Darbu, materiālu vai iekārtu, cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas arī Būvobjekta, Darbu, materiālu, iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā brīdi.

10. *Dokumentācija*

- 10.1. Dokumenti, kurs Būvuzņēmējs izstrādā vai iesniedz Pasūtītājam, tiek iesniegti latviešu valodā pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, un šo dokumentu iesniegšana ir obligāts priekšnosacījums pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.

11. *Garantija*

- 11.1. Būvuzņēmējs garantē, ka Būvobjekts un Darbi atbilst tehnisko specifikāciju prasībām, un ka tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Būvuzņēmējs garantē, ka izpildītie Darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst objekta funkcijām vai Līgumā noteiktajiem parametriem un ka Darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu.
- 11.2. Augstāk minētās garantijas termiņš Būvobjektam, (saskaņā ar konkursa Piedāvājumu) no Būvobjekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, ir *<mēnešu skats>*saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 112 „Vispārīgie būvnoteikumi”.
- 11.3. Būvuzņēmējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras Būvobjektā vai Darbos tiek

konstatētas garantijas laikā, pie pareizas objekta ekspluatācijas, un uz kurām ir attiecināma 11.1. un 11.2. punktos noteiktā garantija.

- 11.3.1. Būvuzņēmējs apņemas par labu Pasūtītājam iesniegt garantijas laika nodrošinājumu 5 (piecu) % apmērā no kopējās šī līguma summas (ieskaitot PVN) pēc šī līguma izpildes (būves pieņemšanas-nodošanas ekspluatācijā akta parakstīšanas) 15 (piecpadsmit) dienu laikā, ja Būvuzņēmēja piedāvātais garantijas laiks ir lielāks par 2 gadiem. Garantijas laika nodrošinājumam, saskaņā ar šī līguma 11.2. punktu jābūt spēkā visā Būvuzņēmēja dotajā garantijas laikā par labu pasūtītājam, sākot no darbu nodošanas-pieņemšanas akta (akta par būves nodošanu ekspluatācijā) parakstīšanas brīža.
- 11.4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 10 dienām, bet Līdzēji var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 10 dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtējiem gadījumiem, kad Būvuzņēmējam jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 stundu laikā). Pie defektu akta sastādīšanas Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Līdzējiem. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgais Līdzējs.
- 11.5. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts.

12. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 12.1. Pēc Būvobjekta pilnīgas pabeigšanas, kad tas ir gatavs pieņemšanai ekspluatācijā, Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 20 dienu laikā veic izpildīto Darbu iepriekšēju apskati. Ja izdarītā iepriekšējā apskate ir sekmīga, tiek veikta Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 12.2. Ja pieņemšanas komisija konstatē trūkumus vai nepabeigtus Darbus, Būvuzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina komisijas noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto Darbu izpildi, un pēc tam tiek veikta atkārtota pieņemšana ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sastādīts un parakstīts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.
-

- 12.3. Pēc Darbu pilnīgas izpildes un Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā, kā arī pēc pilnīgas tehniskās izpildes dokumentācijas saņemšanas (par ko tiek sastādīts atsevišķs akts) Pasūtītājs un Būvuzņēmējs paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 12.4. Ne akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, ne arī pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par būvdarbu defektiem, kuri atklājas pēc Būvobjekta pieņemšanas.

13. Maksājumu izdarīšanas kārtība

- 13.1. Pasūtītājs samaksu Būvuzņēmējam veic sekojošā kārtībā:
- 13.1.1. Pasūtītājs Būvuzņēmējam veic avansa maksājumu 20 % apmērā no šī līguma summas, kas sastāda LVL _____, tajā skaitā PVN, 20 dienu laikā no Būvuzņēmēja izrakstītā rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.
- 13.1.2. Atlikušo līguma summu Pasūtītājs Būvuzņēmējam veic pēc pieņemšanas – nodošanas akta (akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā) parakstīšanas 15 darba dienu laikā no dienas, kad saņemts rēķins no Būvuzņēmēja Pasūtītāja grāmatvedībā, pārskaitot naudu uz šajā līgumā Būvuzņēmēja norādīto bankas kontu.
- 13.1.3. Pasūtītājs var samaksāt Būvuzņēmējam starpposma maksājumu/maksājumus būvniecības laikā līdz 60 % apmērā no šī līguma summas, saskaņā ar Būvuzņēmēja izrakstīto rēķinu, tādā gadījumā, ja Pasūtītāja rīcībā ir attiecīgi finanšu resursi, kuri paredzēti tieši šajā līgumā noteiktajam būvniecības objektam (mērķim) atkarībā no faktiski izpildīto būvdarbu apjoma (saskaņā ar Būvuzņēmēja iesniegto formu Nr. 2, Nr. 3). Ja pasūtītājam ir attiecīgi finanšu resursi, starpposma maksājums Būvuzņēmējam tiek samaksāts 10 kalendāro dienu laikā no Būvuzņēmēja rēķina iesniegšanas dienas Pasūtītāja grāmatvedībā.
- 13.2. Atkārtota darbu pieņemšana – nodošana notiek 10 darba dienu laikā pēc atkārtotas darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanas.
- 13.3. Pasūtītājs šī līguma izpildes laikā no katras darbu izpildes summas (tajā skaitā avansa, starpposma maksājumi, atlikušie galīgie norēķinu maksājumi) ietur piecus procentus kā līguma nodrošinājumu (tajā skaitā PVN).
- 13.4. Līguma izpildes nodrošinājums tiks izmaksāts pēc bankas vai apdrošināšanas kompānijas izsniegtā būvdarbu garantijas laika nodrošinājuma saņemšanas un pilnīgas līguma saistību izpildes saskaņā ar noslēgto līgumu.
- 13.5. Pasūtītājs ir tiesīgs līguma izpildes nodrošinājumu izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēstu Būvuzņēmēja saistību neizpildes gadījumā nodarītos
-

zaudējumus Pasūtītājam vai ieturētu no Būvuzņēmēja piekrītošos līgumsodus, saskaņā ar noslēgto līgumu.

14. *Izmaiņas līgumā*

- 14.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā (izmaiņas Līguma cenā pieļaujamas tikai saskaņā ar Līguma 4.3., 4.4. punktiem). Ikvienu Līguma izmaiņu tiek noformēta rakstveidā un abu Līdzēju parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 14.2. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē Darbu izpildi, Būvuzņēmējam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Būvuzņēmēja paziņojuma saņemšanas, Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina Būvuzņēmēja saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem ar Līguma izmaiņām.

15. *Īpašuma tiesības*

- 15.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz visiem izmantotajiem materiāliem un darbiem, pēc līguma 4.1. punktā paredzētās līgumcenas samaksāšanas, kā arī sagatavēm, un ar pasūtījumu saistīto dokumentāciju (projektiem, aprēķiniem, rasējumiem, tehnisko un cita veida informāciju). Pēc darbu izpildes Būvuzņēmējs visu ar darbu izpildi saistīto dokumentāciju nodod Pasūtītājam. Līguma laušanas gadījumā īpašuma tiesības uz visiem izmantotajiem materiāliem pāriet Pasūtītāja īpašumā, ja par to ir samaksāts.
 - 15.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Būvuzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
 - 15.3. Visa informācija un dokumentācija, kuru Pasūtītājs saņem no Būvuzņēmēja vai iegūst darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Būvuzņēmēja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
 - 15.4. Nojauktās konstrukcijas un atgūtie materiāli (satiksmes organizācijas zīmes, ceļa stabi, tiltu konstrukcijas, izraktais un nofrēzētais materiāls, kokmateriāli u.c.) ir Pasūtītāja īpašums, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi. Nojauktās konstrukcijas un atgūtos materiālus Būvuzņēmējam uz sava rēķina jānogādā uz Pasūtītāja norādīto novietni, kura neatradīsies tālāk kā 10 km attālumā no būvobjekta vietas.
-

16. Līgumsods

- 16.1. Ja Būvuzņēmēja vainas dēļ Būvobjekts nav ticis nodots Līguma 5.4. punktā noteiktajā termiņā vai citā termiņā, par kuru Līdzēji rakstiski ir vienojušies, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma cenas. Līgumsods neatbrīvo Būvuzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kuri radušies Būvuzņēmēja vainas dēļ. Pasūtītājs var izlemt arī par līgumsoda nepiemērošanu, kas izriet no šī līguma punkta.
- 16.2. Ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts Būvuzņēmēja vainas dēļ, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi 3,00 % apmērā no Līguma cenas. Līgumsods neatbrīvo Būvuzņēmēju no turpmākās zaudējumu atlīdzības Pasūtītājam. Ja Būvuzņēmēja vainas dēļ ir radies šī līguma izpildes termiņa nokavējums un, ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no šī līguma saistībā ar līguma nepildīšanu no Būvuzņēmēja puses, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu samaksu no Būvuzņēmēja gan saskaņā ar šī līguma 16.1. punktu, gan 16.2. punktu. Pasūtītājs var izlemt arī par līgumsoda nepiemērošanu, kas izriet no šī līguma punkta.
- 16.3. Ja Pasūtītājs neizdara maksājumus 13.1.1., 13.1.2. punktos noteiktajā kārtībā un termiņos, Pasūtītājs maksā Būvuzņēmējam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavētā maksājuma summas. Līgumsods neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākās Līgumsaistību izpildes. Būvuzņēmējs var izlemt arī par līgumsoda nepiemērošanu, kas izriet no šī līguma punkta.
- 16.4. Ja Būvuzņēmējs piecpadsmit dienu laikā no būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta (akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā) parakstīšanas Pasūtītājam neiesniedz šī līguma 11.3.1. punktā minēto garantijas laika nodrošinājumu, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu 5 % apmērā no šī Līguma summas ieskaitot PVN. Pasūtītājs var izlemt arī par līgumsoda nepiemērošanu, kas izriet no šī līguma punkta.

17. Līguma laušana

- 17.1. Līgums var tikt laužts tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
- 17.2. Pasūtītājs var ar rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam par saistību neizpildīšanu, vienpusēji atkāpties no šī Līguma vai tā daļas:
- 17.2.1. ja Būvuzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis darbu izpildi vai nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar šo Līgumu, vai neievēro tehnisko specifikāciju vai normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt darbus Līgumā noteiktajos termiņos – ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs 10 dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis izdarīto pārkāpumu;
- 17.2.2. ja Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
-

- 17.3. Šī līguma laušana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību un līgumsodu.
- 17.4. Būvuzņēmējs šādas Līguma laušanas gadījumā 15 dienu laikā no 17.2. punktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas atmaksā Pasūtītājam jebkuru kā avansu saņemto summu, kā arī līgumsodu saskaņā ar 16.1., 16.2. punktu noteikumiem.
- 17.5. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, kuri atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.
- 17.6. Līguma pārtraukšanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc darbus, veic visus pasākumus, lai Būvobjekts un darbi tiktu atstāti ne bojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj būvlaukumu un nodod Pasūtītājam uz darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Būvobjektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.
- 17.7. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 30 kalendārajām dienām vai citādi traucē vai neļauj Būvuzņēmējam veikt savas līgumsaistības, Būvuzņēmējam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa līguma laušanu. Ja Pasūtītājs 15 darba dienu laikā pēc vēstules saņemšanas neveic nokavēto maksājumu, tad Būvuzņēmējs ir tiesīgs lauzt līgumu un saņemt no Pasūtītāja kompensāciju par zaudējumiem, kas radušies līguma laušanas rezultātā.

18. Force Majeure

- 18.1. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta Force Majeure gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad Force Majeure ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.
- 18.2. Šajā punktā Force Majeure nozīmē nekontrolējamu notikumu – ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, ko attiecīgais Līdzējs nevar iespaidot un kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Līdzēju iespēju veikt Līguma izpildi: kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi un preču pārvadājumu embargo u.c.
- 18.3. Ja izceļas Force Majeure situācija, Būvuzņēmējs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Būvuzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi Force Majeure. Jebkuram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji
-

pārtraukt līgumu, ja Force Majeure apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā četrus mēnešus.

19. Nodokļi un nodevas

19.1. Visi nodokļi un nodevas ir iekļautas Līguma cenā, un izdarīt to maksājumus ir Būvuzņēmēja pienākums.

20. Piemērojamā likumdošana un strīdu atrisināšanas kārtība

20.1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.

20.2. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pēc Pasūtītāja juridiskās adreses.

20.3. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

21. Līguma noslēgšana un spēkā esamība

21.1. Līgums noslēgts 2 identiskos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem vienu eksemplāru glabā Pasūtītājs, un vienu – Būvuzņēmējs.

21.2. Šis Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līdzēji to ir parakstījuši.

21.3. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.

22. Pušu adreses

22.1. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski izteiktiem un ir jābūt nodotiem personīgi vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.

22.2. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 10 dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.

22.3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz šādu adresi, ja vien Līdzējs - informācijas saņēmējs - nav iepriekš norādījis savādāk.

Pasūtītājs

Būvuzņēmējs

LĪVĀNU NOVADA DOME

Reģ.Nr. LV90000065595

Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads,

LV-5316

AS „Ge Money Bank”, Līvānu fil.

N/k LV 09BATR0051201723900

BATRLV2X003

5. pielikums

PIEDĀVĀJUMA KOPSAVILKUMS

(uz Pretendenta veidlapas)

1. _____ (Pretendenta nosaukums) piekrīt atklāta konkursa nolikuma noteikumiem un garantē konkursa nolikuma prasību izpildi. Konkursa nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. _____ (Pretendenta nosaukums) piedāvājuma kopējā summa bez _____% PVN sastāda LVL _____. Piedāvājuma kopējā summa ar _____% PVN sastāda LVL _____.
3. _____ (Pretendenta nosaukums) piedāvātais izpildes termiņš (nedēļās) - _____.
4. _____ (Pretendenta nosaukums) piedāvātais garantijas termiņš (mēnešos) - _____.

Pretendents: _____

Reģ. Nr. : _____

Juridiskā adrese: _____

_____.

Faktiskā adrese: _____

_____.

Kontaktpersona: _____ e-pasts: _____, tālrunis: _____

Bankas nosaukums, filiāle: _____

Bankas kods: _____

norēķinu konts: _____

(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)

