

Līvānu novada dome

**ESF projekts „Atbalsta pasākumu īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļautajiem bērniem un jauniešiem Līvānu novada skolās”
Vienošanās Nr. 2011/0027/1DP/1.2.2.4.2./11/APIA/VIAA/126**

Projekts tiek īstenots ar Eiropas Savienības atbalstu

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma

8¹. panta nosacījumiem veiktā iepirkuma

„Projekta vadības pakalpojumi”

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas numurs: **LND 2012/2 ESF**

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkuma identifikācijas numurs: LND 2012/2 LSF

1.1. Pasūtītājs

Pasūtītājs: Līvānu novada dome

Vienotais reģistrācijas Nr.90000065595

Adrese: Rīgas iela 77, Līvāni, LV - 5316

Eiropas Sociālā fonda projekts „Atbalsta pasākumu īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļautajiem bērniem un jauniešiem Līvānu novada skolās”

vienošanās Nr. 2011/0027/1DP/1.2.2.4.2./11/APIA/VIAA/126

Tālruni: 65307250, fakss: 65307255

E-pasta adrese: dome@livani.lv

1.2. Iepirkuma priekšmets – Projekta vadības pakalpojumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (nolikuma 1. pielikums).

1.3. Līguma izpildes laiks un vieta

1.3.1. Paredzamais līguma izpildes termiņš – no līguma noslēgšanas līdz 31.12.2013.

1.3.2. Līguma izpildes vieta – Līvānu novada dome

1.4. Iespējas iepazīties ar iepirkuma nolikumu

1.4.1. Pretendents var iepazīties ar iepirkuma nolikumu Pasūtītāja mājas lapā www.livani.lv. Jautājumu vai nolikuma grozījumu gadījumā norādītajā adresē iepirkuma komisija ievietos papildu informāciju.

1.4.2. Ar nolikumu un Projektu un ar to saistīto dokumentāciju līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties bez maksas katru darba dienu no plkst. 08:00 līdz 17:00 Pasūtītāja telpās uz vietas – Rīgas ielā 77, Līvānos

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.5.1. Piedāvājumi jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim ne vēlāk kā līdz 2012.gada 31.janvārim, plkst. 10:00 Pasūtītāja telpās Rīgas iela 77, Līvāni, LV – 5316

1.5.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā nolikuma punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots vai aizsūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

1.6. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.6.1. Piedāvājumam ir jābūt spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultāta, bet ne ilgāk kā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu atvēršanas brīža. Uzvarētāja piedāvājums ir spēkā visu līguma darbības laiku.

1.6.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.6.1. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

1.7. Pasūtītāja kontaktpersonas

Gunta Ozoliņa

Tālrunis: 65307812, mob.26536388 , fakss: 65307255

E-pasts: gunta.ozolina@livani.lv

Adrese: Rīgas iela 77, Līvāni, LV - 5316

2. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMIEM

2.1. Piedāvājuma noformējuma prasības

2.1.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

2.1.2. Uz aploksnē jānorāda:

2.1.2.1. pieteikums iepirkumam „**Projekta vadības pakalpojumi**” (ID Nr. LND 2012/2 ESF);

2.1.2.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese, tālruna numurs(i) un faksa numurs, e-pasta adrese.

2.2. Piedāvājuma sagatavošana

2.2.1. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotā pārstāvja apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

2.2.2. Piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem. Pieteikumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst tiesību aktu prasībām.

2.2.3. Piedāvājumā jāietver:

2.2.3.1. Pretendenta pārstāvja, kura paraksta tiesības ir dokumentāli apliecinātas, vai pilnvarotas personas (pievienojot pilnvaru) parakstīts pieteikums (nolikuma 2. pielikums) par piedalīšanos iepirkuma procedūrā;

2.2.3.2. Pretendenta atbilstību apliecinājoši dokumenti;

2.2.3.3. tehniskais piedāvājums, kas sagatavots pēc Tehniskā piedāvājuma formas (nolikuma 3. pielikums) atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (nolikuma 1. pielikums);

2.2.3.4. finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (nolikuma 4. pielikums).

2.2.4. Pretendents iesniedz tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par visu apjomu.

2.2.5. Pretendents piedāvājumu iesniedz divos eksemplāros: 1 oriģināls un 1 kopija.

2.2.6. Piedāvājumam jābūt:

2.2.7.1. cauršūtam tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu nostiprinot ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotais pārstāvis;

2.2.7.2. secīgi numurētām lapām;

2.2.7.3. pievienotam satura rādītājam.

2.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

2.4. Pretendents savā piedāvājumā norāda, ja tas nepieciešams, kuras piedāvājuma daļas ir uzskatāmas par komercnoslēpumu.

3. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ UN TO ATBILSTĪBU APLIECINOŠIE DOKUMENTI

3.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai konkursā

3.1.1. Uz Pretendentu vai personu, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu, kā arī uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām kandidāts vai Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. pantā noteiktie ierobežojumi.

3.1.2. Pretendents nav iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

3.2. Pretendenta atbilstību apliecinājošie dokumenti

3.2.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā atbilstoši nolikuma 2. pielikuma formai. Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā Pretendenta vārdā paraksta persona(-as), kurai publiski ir reģistrētas tiesības pārstāvēt Pretendentu, vai atbilstoši normatīvo aktu prasībām Pretendenta pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam pievienojot arī attiecīgo pilnvaru).

3.3. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz Pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja Pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), un dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību nosacījumiem Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā, jāiesniedz Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem Personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz Personu apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja Pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).

4. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTA IESPĒJĀM SNIEGT PAKALPOJUMU UN TO IZPILDI APLIECINOŠIE DOKUMENTI

4.1. Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām sniegt pakalpojumu:

4.1.1. pretendents pēdējo trīs gadu laikā ir sniedzis vismaz 1 pasūtītājam (finansējuma saņēmējs ir valsts, pašvaldība vai tās institūcija) projekta vadības pakalpojumus par Eiropas Sociālā fonda projektu izglītības jomā, kuros kā mērķa grupa iesaistīti bērni un jaunieši no sociālās atstumtības riska grupām.

4.1.2. Pretendentam piedāvājuma īstenošanā jāiesaista vismaz 3 speciālisti, kuri atbilst šādām prasībām:

4.1.2.1. Projekta administrators:

4.1.2.1.1. Izglītība – augstākā izglītība projektu vadībā vai uzņēmējdarbības vadīšanā;

4.1.2.1.2. Pieredze – projekta administratora amatā pēdējo 3 gadu laikā vismaz 3 Eiropas Savienības struktūrfondu projektos (finansējuma saņēmējs ir valsts, pašvaldība vai tās institūcija), t.sk., vismaz 1 Nolikuma 4.1.1.punktā minētajā projektā;

4.1.2.2. Projekta finansists:

4.1.2.2.1. Izglītība – augstākā izglītība ekonomikā vai finansēs.

4.1.2.2.2. Pieredze – projekta finansista amatā pēdējo 3 gadu laikā vismaz 3 Eiropas Savienības struktūrfondu projektos (finansējuma saņēmējs ir valsts, pašvaldība vai tās institūcija).

4.1.2.3. Projekta grāmatvedis:

4.1.2.3.1. Izglītība – augstākā izglītība ekonomikā vai finansēs.

4.1.2.3.2. Pieredze – projekta grāmatveža amatā pēdējo 3 gadu laikā vismaz 3 Eiropas Savienības struktūrfondu projektos (finansējuma saņēmējs ir valsts, pašvaldība vai tās institūcija);

4.1.2.3.3. Pieredze pēdējā 1 gada laikā ar e-kasi un grāmatvedības datorprogrammu „HORIZONTS”.

4.2. Tiesību un iespēju sniegt pakalpojumu apliecinātie dokumenti:

4.1.1. Atbilstību nolikuma 4.1.1. punkta prasībām pretendents apliecina, iesniedzot sniegto pakalpojumu sarakstu, norādot projekta nosaukumu, īstenotāju, īstenošanas laiku, finansējuma apmēru, projekta aprakstu, kā arī pievienojot vismaz vienu atsauksmi par veiksmīgi realizētu projektu no attiecīgā pakalpojuma saņēmēja.

4.1.2. Atbilstību nolikuma 4.1.2. punkta prasībām Pretendents apliecina, iesniedzot katra speciālista CV (šeit un turpmāk norādītā CV forma ir Pretendenta ziņā), kurā ir skaidri un nepārprotami norādīta informācija, kas ļauj secināt konkrētā speciālista atbilstību prasībām, kā arī izglītību apliecināša dokumenta kopiju.

4.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga *ex officio* veikt minētās informācijas pārbaudi, ja tas ir nepieciešams piedāvājumu vērtēšanas procesā.

4.3. Visus dokumentus un informāciju Pretendents iesniedz tādā apmērā, lai no tās var secināt Pretendenta atbilstību nolikuma prasībām.

5. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

5.1. Pretendentam jāiesniedz tehniskais piedāvājums. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.

5.2. Tehniskais piedāvājums iesniedzams saskaņā ar 3.pielikumā pievienoto Tehniskā piedāvājuma formu.

6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

6.1. Pretendentam jāiesniedz finanšu piedāvājums, kas ir jāsagatavo atbilstoši nolikuma 4.pielikumā pievienotajai Finanšu piedāvājuma formai.

6.2. Finanšu piedāvājumā cena jānorāda latos (LVL) bez PVN.

6.3. Cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.

6.4. Līguma summa tiek izmaksāta vienādās daļās katru mēnesi (līdz 10.datumam) par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem.

7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

7.1. Piedāvājumu vērtēšanu komisija veic 4 (četros) posmos:

7.1.1. **1. posms.** Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

7.1.1.1. komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām;

7.1.1.2. ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

7.1.2. **2. posms.** Pretendentu atlase:

7.1.2.1.komisija novērtē, vai Pretendents atbilst nolikumā noteiktajiem kvalifikācijas kritērijiem un ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus;

7.1.2.2.ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

7.1.3. **3. posms.** Piedāvājumu atbilstības pārbaude:

7.1.3.1.komisija novērtē Pretendenta tehnisko piedāvājumu atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām;

7.1.3.2.ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

7.1.4. **4. posms.** Piedāvājumu vērtēšana:

7.1.4.1.pēc tam, kad komisija ir pārbaudījusi, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas un tie nav nepamatoti lēti, komisija izvēlas vislētāko piedāvājumu;

7.1.4.2.pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras uzvarētāju, iepirkumu komisija pieprasa no pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izziņu, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. Pretendentam ir tiesības augstāk minēto izziņu uzreiz iesniegt kopā ar piedāvājumu.

8. PIELIKUMI

8.1. 1. pielikums. Tehniskā specifikācija uz 3 (trīs) lpp.

8.2. 2. pielikums. Pieteikuma forma uz 1 (vienas) lpp.

8.3. 3. pielikums. Tehniskā piedāvājuma forma uz 1 (vienas) lpp.

8.4. 4. pielikums. Finanšu piedāvājuma forma uz 1 (vienas) lpp.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
„Projekta vadības personāla pakalpojumi”
(iepirkuma identifikācijas Nr. _____)

Projekta īstenotājs – Līvānu novada dome.

Projekta nosaukums – Atbalsta pasākumu īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļautajiem bērniem un jauniešiem Līvānu novada skolās.

Projekta mērķis – ir nodrošināt mācību atbalstu un veicināt piemērotu tālākizglītības ceļu piedāvājumu 333 bērniem un jauniešiem no nabadzīgām ģimenēm, t.sk., ar mācīšanās problēmām un zemām pamatprasmēm, ar speciālām vajadzībām un funkcionāliem traucējumiem obligātajā izglītības vecumā Līvānu 8 vispārizglītojošās skolās, Rudzātu speciālajā internātpamatskolā, kā arī izglītojamiem no Vārkavas vidusskolas.

Projekta mērķa grupa - tiks sniegts atbalsts 333 bērniem un jauniešiem no sociālās atstumtības riska grupām, uzlabojot to mācību rezultātus, kā arī veicinot to piemērotu tālākizglītības ceļu izvēli.

Projekta attiecināmās izmaksas ir 107 982 LVL (tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums 100% apjomā).

Projektā iesaistītie sadarbības partneri ir 1) 8 vispārizglītojošās Līvānu novada skolas; 2) Rudzātu speciālā internātpamatskola; 3) biedrība „Baltā māja”; 4) Vārkavas novada dome.

Projekta īstenošanas vieta Līvānu novada teritorija.

Projekta īstenošanas ilgums un laiks – 24 mēneši (01.01.2012.-31.12.2013.)

Projekta galvenās aktivitātes:

1. Projekta vadība
2. Metodisko materiālu un mācību līdzekļu iegāde
3. Sociālo pedagogu nodrošināšana Līvānu novada 8 skolās;
4. Pulciņu izveide un darbības nodrošināšana Līvānu novada skolās:
 - 4.1. Stājas uzlabošanas pulciņa izveide un darbība 7 Līvānu novada skolās;
 - 4.2. Attīstošā mūzikas pulciņa izveide un darbība Līvānu 1. Vidusskolas C līmeņa klasē
 - 4.3. Darba un sadzīves prasmju pulciņa izveide un darbība Līvānu novada vakara (maiņu) vidusskolā;
5. Pagarināto dienas grupu izveide un darbība Līvānu novada 7 skolās;
6. Pieredzes apmaiņas un labās prakses pārņemšanas pasākumu organizēšana un norise
7. Mācību ekskursiju organizēšana un norise
8. Vasaras nometnes organizēšana un norise.

Pakalpojuma sniegšanas termiņš – no līguma noslēgšanas līdz 31.12.2013.

Par visu iesaistīto speciālistu darbu kopumā ir atbildīgs pretendents.

Pretendents nodrošina iesaistīto speciālistu savstarpējo darbību koordināciju.

Pasūtītājs nodrošina vienu darba vietu ar aprīkojumu.

Speciālists - Projekta administrators

1. Pretendenta pienākumi projekta administratora pakalpojumu sniegšanā:

- 1.1. izstrādāt projekta vadības organizācijas aprakstu;

- 1.2.nodrošināt konsultācijas projekta ieviešanas jautājumos, projekta dokumentu paraugu nodrošināšana, elektronisko dokumentu versiju pārskatīšana pirms iepirkumu veikšanas un līgumu noslēgšanas;
- 1.3.projekta pārskatu (Progresā pārskats un ziņojums par Horizontālajām prioritātēm) sagatavošana un precizēšana, t.sk., pielikumā esošās projekta dokumentācijas atbilstības pārbaude VIAA prasībām par attiecināmajām izmaksām;
- 1.4.projekta vadītāja informēšana par faktiski sasniegtajiem rezultātiem;
- 1.5.sagatavošanās VIAA pārbaudēm projekta īstenošanas vietā;
- 1.6.nepieciešamo projekta saturisko grozījumu sagatavošana;
- 1.7.ierosinājumu sniegšana maksimālas projekta attiecināmo izmaksu apgūšanas veicināšanai, savlaicīgai šaubīgo un neatbilstoši veikto izmaksu iekļaušanas novēršanai maksājumu pieprasījumos, nepieciešamības gadījumā veicot grozījumus projektā, tādejādi veicinot Eiropas Sociāla fonda finansējuma saglabāšanu plānotajā apmērā;
- 1.8.sadarboties un uzturēt informācijas apmaiņu ar sadarbības iestādi projekta kompetences ietvaros.
- 1.9. nodrošināt speciālistu pieejamību vismaz 2 stundas dienā atbilstoši grafikam, kas ir saskaņots ar Pasūtītāju.

Speciālists – Projekta finansists.

2. Pretendenta pienākumi projekta finansista pakalpojumu sniegšanā:

- 2.1.projekta pārskatu (Maksājumu pieprasījuma un Pārskats par pievienotās vērtības nodokļa summām, kuras struktūrfonda saņēmējs 2007.-2013.gada plānošanas perioda pārskata periodā paredz iekļaut projekta attiecināmajās izmaksās) sagatavošana un precizēšana, t.sk., pielikumā esošās projekta grāmatvedības dokumentācijas atbilstības pārbaude VIAA prasībām par attiecināmajām izmaksām;
- 2.2.projekta budžeta un naudas plūsmas plānošana un faktiskā izlietojuma uzskaitē un kontrole;
- 2.3.nepieciešamo projekta finanšu, budžeta grozījumu sagatavošana;
- 2.4.sadarboties, sniegt atbalstu un palīdzību pārējiem speciālistiem projektā noteikto aktivitāšu ieviešanā, finanšu jautājumos.
- 2.5. nodrošināt speciālistu pieejamību vismaz 2 stundas dienā atbilstoši grafikam, kas ir saskaņots ar Pasūtītāju.

Speciālists - Projekta grāmatvedis.

3.Pretendenta pienākumi projekta grāmatveža pakalpojumu sniegšanā:

- 3.1.veikt grāmatvedības dokumentācijas apstrādi, uzskaiti, kontroli u.tml. grāmatvedības uzdevumus atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par grāmatvedību;
- 3.2.veikt maksājumu procedūras e-kašē atbilstoši Līguma noteikumiem un neveikt darījumus, kas nebūtu atbilstoši apstiprināti;
- 3.3.veikt aprēķinātā un veiktā darba samaksu atbilstoši Vienošanās noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
- 3.4.sastādīt virsgrāmatu, kontrolēt kontu salīdzināšanu;
- 3.5.pārbaudīt bankas dokumentāciju, veikt to kontēšanu un salīdzināt ar bankas izrakstiem;
- 3.6.veikt precīzi un pilnīgi debitoru, kreditoru analītisko uzskaiti un savstarpējo salīdzināšanu;
- 3.7.gatavot, kārtot un saglabāt finanšu pārskatus, grāmatvedības reģistrus, attaisnojuma dokumentus un grāmatvedības organizācijas dokumentus saskaņā ar lietu nomenklatūru un sagatavot tās saskaņā ar Pasūtītāja un Projekta īstenotāja noteikto kārtību iesniegšanai arhīvā;

- 3.8.nepieciešamības gadījumā sniegt projekta vadītājam, projekta administratoram un projekta finansistam paskaidrojumus par Projekta grāmatvedības dokumentiem un grāmatvedības pārskatiem;
- 3.9.nodrošināt speciālistu atrašanos Pasūtītāja ierādītājās telpās vismaz 2 stundas dienā atbilstoši grafikam, kas ir saskaņots ar Pasūtītāju.

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ
„Projekta vadības pakalpojumi”
(iepirkuma identifikācijas numurs: LND 2012/2 ESF)

Pretendents, _____ /Pretendenta nosaukums vai
vārds, uzvārds/, _____ /nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs vai
personas kods/, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā „Projekta vadības pakalpojumi”, id. Nr. LND 2012/2 ESF;
2. piekrīt sniegt pakalpojumu saskaņā ar tehnisko piedāvājumu iepirkuma līgumā Tehniskajā
specifikācijā noteiktajā kārtībā;
3. apliecina, ka:
 - 3.1. uz Pretendentu vai personu, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma
pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu, kā arī uz Pretendenta
norādīto personu, uz kuras iespējām kandidāts vai Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā
kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. pantā
noteiktie ierobežojumi;
 - 3.2. iesniegtā informācija ir patiesa novērtēšanai un ir iesniegta visa pieprasītā informācija.

Iesniedzu(-am) piedāvājumu, kas sastāv no:

1. šī pieteikuma un Pretendenta atbilstību apliecinošiem dokumentiem;
2. tehniskā piedāvājuma;
3. finanšu piedāvājuma (turpmāk – Piedāvājums).

Piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) dienas no nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas
termiņa.

Visas Piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Paraksts: _____
(Pretendenta paraksts)

Vārds, uzvārds: _____

Juridiskās personas nosaukums: _____

_____ (amata nosaukums)

Reģistrācijas Nr. _____

Pretendenta adrese: _____

Pretendenta tālruna, faksa numuri, e-pasts: _____

3. PIELIKUMS
IEPIRKUMA
„Projekta vadības pakalpojumi”
(iepirkuma identifikācijas numurs: LND 2012/2 ESF)
NOLIKUMAM

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA IEPIRKUMAM
„Projekta vadības pakalpojumi”
(iepirkuma identifikācijas numurs: _____)

N.p.k.	Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums

Paraksts: _____
(Pretendenta paraksts)

Vārds, uzvārds: _____

Juridiskās personas nosaukums: _____

(amata nosaukums)

Reģistrācijas Nr. _____

Pretendenta adrese: _____

Pretendenta tālrunis, faksa numurs, e-pasts: _____

4. PIELIKUMS
IEPIRKUMA
„Projekta vadības pakalpojumi”
(iepirkuma identifikācijas numurs: LND 2012/2 ESF)
NOLIKUMAM

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA IEPIRKUMAM
„Projekta vadības pakalpojumi”
(iepirkuma identifikācijas numurs: _____).

Nr.p.k.	Nosaukums	Cena par visu līguma darbības laiku (LVL), ieskaitot visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos nodokļus un nodevas, t.sk. VSAOI (ja Pretendents ir reģistrējies kā pašnodarbinātā persona un tas nav PVN maksātājs, tas norāda kopējo piedāvāto cenu bez PVN).
1.	Projekta vadības pakalpojumi	
	PVN	
	Kopā ar PVN	

Paraksts: _____
(Pretendenta paraksts)

Vārds, uzvārds: _____

Juridiskās personas nosaukums: _____

_____ (amata nosaukums)

Reģistrācijas Nr. _____

Pretendenta adrese: _____

Pretendenta tālrunis, faksa numurs, e-pasts: _____

