LĪVĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA
Reģistrācijas Nr. 90000065595, Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads, LV – 5316
tel. 65307250, www.livani.lv e-pasts pasts@livani.lv

APSTIPRINĀTS
ar Līvānu novada pašvaldības domes
2026. gada 29. oktobra
sēdes protokola Nr. 16
lēmumu Nr. 16-12

2026. gada 29. oktobrī Nr. 22

Līvānu novada pašvaldības domes noteikumi „Kārtība, kādā notiek pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas process Līvānu novada pašvaldībā”

LĪVĀNOS

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, 73. panta pirmās daļas 4. punktu, Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturto daļu, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumiem Nr. 109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Līvānu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) noteikumi „Kārtība, kādā notiek pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas process Līvānu novada pašvaldībā” (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā notiek Līvānu novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas process, kuru ierosinājušas Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtajā daļā norādītās personas, kā arī nosaka atsavināšanas procesa finansēšanas kārtību.

2. Noteikumi izstrādāti saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Likums), Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumiem Nr. 109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” (turpmāk – MK noteikumi) un citiem normatīvajiem aktiem.

II. Atsavināšanas ierosinājuma iesniegšana, reģistrācija un izskatīšana

3. Atsavināšanas ierosinājumu Likuma 4. panta ceturtajā daļā norādītās personas var iesniegt Līvānu novada Pagastu apvienībā (turpmāk – Apvienība), kuras teritorijā atrodas attiecīgais atsavināmais nekustamais īpašums vai Līvānu novada pašvaldībā - Rīgas ielā 77, Līvānos, Līvānu novadā personīgi, vai parakstītus ar drošu elektronisko parakstu eAdresē, vai uz e-pastu: pasts@livani.lv.

4. Personas atsavināšanas ierosinājumu reģistrē attiecīgā institūcija, kurā tiek iesniegts atsavināšanas ierosinājums, un nosūta to Līvānu novada Centrālās pārvaldes Nekustamo īpašumu un vides pārvaldības nodaļai (turpmāk – Nodaļa).

5. Nodaļa, saņemot atsavināšanas ierosinājumu, pārliecinās, vai iesniegtajā ierosinājumā ir ietverta MK noteikumos prasītā informācija un pievienoti nepieciešamie dokumenti.

6. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka atsavināšanas ierosinājumā nav iekļauta visa informācija un nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti, ierosinātājam tiek pieprasīta papildus informācija un iztrūkstošie dokumenti.

7. Ja ierosinājums un tam pievienotie dokumenti atbilst normatīvo aktu prasībām, tad Nodaļa sagatavo jautājumu izskatīšanai Līvānu novada pašvaldības domes Privatizācijas un pašvaldības mantas atsavināšanas komisijai (turpmāk – Komisija). Komisija sēdē izskata ierosinājumu un pieņem lēmumu uzsākt vai neuzsākt darbības nekustamā īpašuma atsavināšanai.

8. Gadījumā, ja atsavināmais nekustamais īpašums, izņemot dzīvokļa īpašumu, nav reģistrēts zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda, Komisija uzdod Nodaļai pasūtīt nekustamā īpašuma kadastrālo uzmērīšanu un veikt darbības nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda.

9. Ja atsavināmais dzīvokļa īpašums nav reģistrēts Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā kā patstāvīgs nekustamais īpašums, Komisija uzdod Nodaļai dzīvokļa īpašuma kā patstāvīga nekustamā īpašuma reģistrāciju Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un reģistrācijai zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda.

10. Pēc atsavināmā nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā, ierosinājums tiek nodots tālākai virzībai Nodaļas darbiniekiem, kuri nekustamā īpašuma novērtēšanai pieaicina vienu vai vairākus sertificētus nekustamā īpašuma vērtētājus.

11. Komisija atsaka izskatīt atsavināšanas ierosinājumu, ja ierosinātājs Noteikumu 6. punktā pieprasīto informāciju un dokumentus nav iesniedzis sešu mēnešu laikā pēc atsavināšanas ierosinājuma iesniegšanas.

12. Nekustamā īpašuma nosacīto cenu nosaka Komisija. Lēmumu nosūta atsavināšanas ierosinātājam.

13. Ja atsavināšanas ierosinātājs vēlas pārtraukt uzsākto atsavināšanas procesu:

13.1. Komisija, saņemot iesniegumu, pieņem lēmumu par atsavināšanas procesa apturēšanu;

13.2. ierosinātājs sedz īpašuma vērtēšanas izdevumus, ja tādi ir. Gadījumā, ja tas pats ierosinātājs vēlas procesu atsākt, īpašuma vērtēšanas izdevumus sedz atsavināšanas ierosinātājs.

14. Komisija atkārtoti izskata atsavināšanas ierosinājumu un pieņem lēmumu virzīt izskatīšanai Līvānu novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) Finanšu komitejai un Domei lēmuma projektu nekustamā īpašuma atsavināšanai, par Komisijas noteikto pirkuma cenu un pirkuma līguma slēgšanu.

15. Dome, pieņemot lēmumu par nekustamā īpašuma atsavināšanu un pirkuma līguma slēgšanu, nosaka pirkuma cenas samaksas kārtību.

16. Saskaņā ar Domes pieņemto lēmumu Nodaļas atbildīgie darbinieki nosūta atsavināšanas ierosinātājam attiecīgo Domes lēmumu.

17. Saņemot no atsavināšanas ierosinātāja piekrišanu iegādāties attiecīgo nekustamo īpašumu, Līvānu novada Centrālās pārvaldes Juridiskā nodaļa sagatavo pirkuma līgumu.

18. Atsavināšanas izdevumos ietilpst:

18.1. izdevumi, kas saistīti ar nekustamā īpašuma sagatavošanu atsavināšanai (nekustamā īpašuma kadastrālā uzmērīšana, īpašuma tiesību noformēšana un nostiprināšana zemesgrāmatā u.c.);

18.2. atsavināšanas procesa organizatoriskā nodrošinājuma finansējums (pieaicināto vērtētāju darba samaksa u.c.);

18.3. atsavināšanas procesa tiesiskā nodrošinājuma finansējums (juridisko pakalpojumu, atzinumu sniegšanas apmaksa u.c.).

19. Gadījumā, ja rodas nepieciešamība izbeigt darījumu un nekustamā īpašuma pircējam nav parādsaistību pret Pašvaldību par konkrēto darījumu un, ja nekustamā īpašuma

īpašumtiesības pircējs nav nostiprinājis uz sava vārda zemesgrāmatā, bez atsevišķa Domes lēmuma slēdz vienošanos par darījuma izbeigšanu, kuru paraksta Pašvaldības domes priekšsēdētājs.

III. Atsavināšanas procesa finansēšana un atsavināšanas rezultātā iegūto līdzekļu sadalījums un izlietošana

20. Ar atsavināšanu saistītos izdevumus sedz no Līvānu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem vai atsavināšanas ierosinātāja līdzekļiem.

21. Pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas rezultātā iegūtos līdzekļus, un atsavināšanas izdevumus atsavināšanas ierosinātājs ieskaita Līvānu novada pašvaldības kontā.

IV. Noslēguma jautājumi

22. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Līvānu novada domes 2022. gada 26. maija noteikumi Nr. 1 „Kārtība, kādā notiek pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas process Līvānu novada pašvaldībā".

23. Noteikumi stājas spēkā 2027. gada 1. janvārī un attiecas uz atsavināšanas ierosinājumiem, kas iesniegti pēc 2027. gada 1. janvāra.

Domes priekšsēdētājs Dāvids Rubens