



Līvānu novada pašvaldība
JAUNSILAVAS PAMATSKOLA

Izgl. iest. reģ. Nr. 4212900366, UR reģ. Nr. 40900005414
Jaunsilavas-1, Turku pag., Līvānu nov., LV-5316. Tālrs. 653 00804, e-pasts: jaunsilavaspsk@livani.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Līvānu novada Turku pagastā

03.02.2026.

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un 22.08.2023. MK noteikumiem Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jaunsilavas pamatskolas (turpmāk – skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:
 - 1.1. izglītojamo uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
 - 1.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā;
 - 1.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā;
 - 1.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.6. kārtību, kādā drīkst pārbaudīt izglītojamā mantas un ierobežot viņa pārvietošanos;
 - 1.7. kārtību, kādā iesniedzama informācija par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem;
 - 1.8. kārtību, kādā izglītojamie skolā izmanto mobilos telefonus un viedierīces;
 - 1.9. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 1.10. citus jautājumus, kurus skola uzskata par būtiskiem.
2. Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Noteikumi ir saistoši skolas izglītojamajiem un skolas administrācijai, pedagogiem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki).

4. Izglītojamie ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada pirmajā nedēļā un 2.semestra pirmajā nedēļā, iepazīšanos e-klases veidlapās apstiprinot ar savu parakstu. Klases audzinātājs šos dokumentus nodod glabāšanai direktora vietniekam.
5. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no skolas nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

6. Mācību gada sākumu un beigas, semestrus un brīvlaikus nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
7. 1.klases brīvdienas februārī nosaka skolas vadība, konsultējoties ar 1.klases audzinātāju.
8. Mācības skolā notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu nodarbības un pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.
9. Ārpusstundu nodarbībās attīsta bērnu un jauniešu spējas, talantu un individuālās intereses, veicina profesijas izvēli, brīvā laika saturīgu pavadīšanu, veselības nostiprināšanu, fizisko un garīgo attīstību.
10. **Mācību process skolā sākas plkst. 8.20.**
11. Skolas ārdurvis ir atvērtas no plkst. 7.00 līdz 17.30.
12. **Garderobe**
 - 12.1. 1.-4.klašu skolēni atstāj virsdrēbes savā gaitenī, daļa 4.-5. klašu skolēnu - garderobē, kur procesu pārrauga garderobiste saskaņā ar noteikto izglītojamo sarakstu, 7.-9.klašu skolēni - 2.stāva gaitenī individuālajos skapīšos (pielikums Nr.1);
 - 12.2. 1.stāva garderobē skolēni uzturas tikai ģērbjoties vai paņemot vajadzīgo mantu;
 - 12.3. sporta apģērbu somas un maisiņus drīkst atstāt sporta ģērbtuvē savas klases plauktā;
 - 12.4.garderobē un ģērbtuvēs neatstāt naudu un vērtīgas mantas- skola neuzņemas atbildību par līdzpaņemtajām mantām, kuras skolā nav obligātas;
 - 12.5.virsdrēbes var paņemt, mācību stundām beidzoties. Izņēmuma gadījumos, ja izglītojamais ir saskaņojis ar klases audzinātāju, mācību priekšmeta skolotāju vai skolas māsu, drīkst paņemt arī stundu laikā;
 - 12.6.sporta ģērbtuvēs uzturas un pārgērbjas tikai pirms un pēc savas sporta stundas - iepriekšējā klase izmanto 5 minūtes un dodas uz klasi, nākamā klase iet ģērbtuvē, piecu minūšu laikā uzvelkot sporta tērpus un apavus;
 - 12.7.lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvī, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar skolas darbinieka atļauju.
 - 12.8. izglītojamajiem jābūt līdzī savām papīra salvetēm personīgās higiēnas nodrošināšanai (piem., iesnu vai deguna asiņošanas gadījumā, autobusā, klases ekskursijās);
13. **Izglītojamais ierodas līdz plkst. 8.15,**
 - 1.stundas norises telpā:
 - 13.1. nodod pedagogam savu mobilo tālruni, kurš ir atbildīgs par tā uzglabāšanu mācību procesa laikā (pielikums Nr.4);
 - 13.2. viedpulksteņus izglītojamie uzglabā savās somās (pielikums Nr.4);
 - 13.3. piesakās ēdienreizēm.

14. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Katra mācību stunda sākas ar zvanu. Vienu minūti pirms stundas sākuma tiek iezvanīts brīdinājuma zvans, pēc tā skolēni dodas uz klasi un sagatavojas stundai. No mācību stundas zvans netiek iezvanīts.
15. Ja mācību priekšmeta skolotājs ir informējis par viedierīču nepieciešamību stundā, tad skolēni starpbrīdī to saņem pie atbildīgā pedagoga, pēc mācību stundas nodod atpakaļ (pielikums Nr.4).
16. Skolā ir noteikts mācību stundas un starpbrīžu ilgums:
 1. stunda plkst. 8.20 – 9.00;
 2. stunda plkst. 9.10 – 9.50;
 3. stunda plkst. 10.00 – 10.40;
 4. stunda plkst. 10.50 – 11.30;
 5. stunda plkst. 11.50 – 12.30;
 6. stunda plkst. 12.45 – 13.25;
 7. stunda plkst. 13.35 – 14.15;
 8. stunda plkst. 14.25 – 15.05.
17. Mācību stundas 1.-4.klasēs notiek pēc klašu sistēmas ar izņēmumiem īpašos gadījumos (sports un veselība, mūzika, angļu val.), 5.-9.klasēs mācību stundas notiek pēc mācību priekšmetu kabinetu sistēmas.
18. Stundu saraksts, interešu izglītības, fakultatīvo un individuālo darba nodarbību saraksti ir izlikti informācijas stendos 1. un 2.stāvā.
19. Klases stunda notiek klases audzinātāja vadībā reizi nedēļā atbilstoši stundu sarakstam.
20. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar skolas vadības saskaņojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
21. **Noteikumi mācību stundās:**
 - 21.1. pēc 1.zvana izglītojamie ienāk klasē un sagatavojas mācību stundai, novietojot uz galda tikai konkrētajai stundai nepieciešamos mācību līdzekļus;
 - 21.2. ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to informē skolotāju pirms stundas;
 - 21.3. pēc 2.zvana sākas mācību stunda;
 - 21.4. ja izglītojamais nokavējis stundu, klusi un pieklājīgi atvairojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā.
 - 21.5. stundu apmeklēšana ir obligāta katram izglītojamajam, no sporta nodarbībām ar ārsta izziņu atbrīvotie izglītojamie atrodas stundas norises vietā ar savu klasi. Sporta stundās ir obligāts sporta tērps un apavi;
 - 21.6. izglītojamais ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem – seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību vielu, ir precīzs, izpilda un ievēro priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas, darba drošības noteikumus;
 - 21.7. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāja darbu, ievēro pārējo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 21.8. izglītojamais neatstāj darba vietu vai mācību telpu bez skolotāja atļaujas, par mācību stundas/nodarbības beigām paziņo pedagogs;
 - 21.9.skolā un tās teritorijā nedrīkst filmēt un fotografēt citus skolēnus un pieaugušos bez viņu piekrišanas;
22. **Noteikumi izglītojamajiem starpbrīžos:**
 - 22.1. starpbrīža sākumā izglītojamie noliek somas nākamās stundas telpā un uzturas gaitējos, līdz ar 1.zvanu uz stundu dodas klasē;
 - 22.2. 1.- 4.klašu izglītojamie starpbrīžos, pirms un pēc stundām uzturas sākumskolas gaitenī, 5.- 9.klašu izglītojamie – lielajā 2.stāva gaitenī;

- 22.3. ar savu uzvedību neapdraud savu un citu veselību un drošību;
- 22.4. ievēro dežūrskolotāju norādījumus;
- 22.5. nepiegružo un uztur kārtībā skolas telpas un teritoriju;
- 22.6. nedrīkst sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm, puķu podiem vai kastēm, atstāt savas somas gaitenīs u.c. koplietošanas telpās;
- 22.7. izglītojamie nedrīkst vērt vaļā logus un žalūzijas, kāpt uz margām un slidināties pa tām, skriet pa kāpnēm, grūstīties, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus;
- 22.8. pie skaņu pults un aizskatuvē drīkst uzturēties tikai nepieciešamības gadījumā;
- 22.9. labvēlīgos laika apstākļos izglītojamie drīkst uzturēties skolas pagalmā, lietojot maiņas apavus;
- 22.10. pa zālājiem nedrīkst braukt ar velosipēdu, spēlēm drīkst izmantot ap rotaļu laukumu esošo zālāju;
- 22.11. nedrīkst smēķēt, nedrīkst lietot necenzētus vārdus skolā un ārpus tās;
- 22.12. nedrīkst atstāt skolas teritoriju, aiziet no skolas mācību stundu laikā izglītojamie drīkst tikai īpašos gadījumos ar klases audzinātāja vai skolas vadības atļauju;
- 22.13. īpaši uzmanīties satiksmes tuvumā.

23. Noteikumi ēdnīcā:

- 23.1. katru rītu līdz plkst. 8.20 katras klases audzinātāja norīkots pārstāvis nogādā ēdnīcā pieteikušos ēdāju skaitu;
- 23.2. 5-6-gadīgajiem un 1.-9.klašu izglītojamiem pusdienas ir bez maksas, brokastis un launags saskaņā ar Līvānu novada pašvaldības apstiprinātu maksu;
- 23.3. maksas ēdināšanas pakalpojumus var saņemt, ja līdz katra mēneša 15.datumam ir samaksāts par iepriekšējo mēnesi un nav parādu par ēdināšanu;
- 23.4. brokastis – pēc 1.stundas plkst. 9.00;
pusdienas 1.-5.klasēm – pēc 4.stundas plkst. 11.30;
7.-9.klasēm- pēc 5.stundas plkst. 12.30;
launags – no plkst. 13.00;
Skolas piens – pirmdien, trešdien, piektdien- pēc 2.stundas;
Skolas auglis –otrdien, ceturtdien- plkst. 10.00 un visu dienu.
- 23.5. 1.-4.klašu izglītojamie uz ēdamzāli dodas skolotāja pavadībā, pirms ēšanas nomazgā rokas;
- 23.6. ēdnīcā jāievēro tīrība, kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, pašapkalpošanās noteikumi (jāaiznes lietotie trauki), kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru;
- 23.7. izglītojamie ēd tikai ēdnīcas telpās, izņemot īpašus gadījumus, kas saistīti ar klases kolektīva pasākumiem.

24. Noteikumi ārpusstundu pasākumos:

- 24.1. ārpusstundu pasākumi notiek, netraucējot mācību stundas. To norises laiks un vieta jāaskaņo ar skolas direktoru vai vietnieci vismaz vienu nedēļu pirms pasākuma;
- 24.2. ja pasākums paredzēts ilgāk par noteikto skolas darba laiku, atbildīgais par pasākumu pedagogs par to informē skolas dežurantu;
- 24.3. atbildīgais pedagogs pasākumā nodrošina iekšējās kārtības noteikumu un instrukcijas "Par drošību masu pasākumu laikā" ievērošanu;
- 24.4. izglītojamie lūgto viesu ierašanos saskaņo ar klases audzinātāju;
- 24.5. skolas pasākumos var notikt pedagogu, skolas padomes pārstāvju un vecāku dežūras;
- 24.6. pasākumu laikā skolas ārdurvis var tikt slēgtas;
- 24.7. pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā;

- 24.8. mācību ekskursijas kā mācību metodes izmantošana ir skolas kompetences jautājums, tās apmaksā skola/dibinātājs vai valsts. Izglītojamo likumiskie pārstāvji tās var finansēt brīvprātīgi. Izglītojamie, kuri nepiedalās ekskursijā, apmeklē noteiktās mācību stundas un/vai konsultācijas.
- 25. Skolas māsa** darbojas saskaņā ar attiecīgajiem MK noteikumiem par izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību skolā.
Ja skolēnam vajadzīga medicīniskā palīdzība mācību stundas laikā, skolotājs, neatstājot klasi, zvina skolas māsu/sociālajam pedagogam, psihologam, nepieciešamības gadījumā sazinās ar vecākiem.
- 26. Skolas bibliotēkā** izglītojamie ievēro bibliotēkas izmantošanas noteikumus.
- 27. Apmeklētāju uzturēšanos skolā** nosaka attiecīgā kārtība, tā ir izlasāma, ienākot skolā. Uzturēties skolas telpās drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas ar garderobisti, dežurantu vai skolas administrāciju.
- 28. Izglītojamo kavējumu uzskaites kārtība:**
- 28.1 par izglītojamā kavējuma iemeslu vecāki informē klases audzinātāju e-klases sistēmā vai citā veidā pēc vienošanās līdz tās dienas plkst. 8.15;
 - 28.2. vecāki nodrošina, ka skolēns, ierodoties skolā pēc kavējuma, nākamajā dienā iesniedz attaisnojošu dokumentu- ārsta izziņu vai vecāku rakstītu ziņojumu; vecāku ziņojumi var attaisnot ne vairāk kā 3 mācību dienas semestrī;
 - 28.3. klases audzinātājam sadarbībā ar skolas atbalsta personālu ir tiesības pārbaudīt un izvērtēt iesniegtos kavējumus attaisnojošos dokumentus, lai lemtu, vai kavējuma iemesls ir uzskatāms par attaisnojamu;
 - 28.4. ja klases audzinātājam nav informācijas par izglītojamā prombūtnes iemeslu, viņš sazinās ar izglītojamā vecākiem līdz dienas beigām;
 - 28.5. ja izglītojamais plāno kavēt mācību stundas ar skolu nesaistīta pasākuma dēļ (interesu izglītības iestāžu koncerti, konkursi u.c.), vecāki rakstiski paziņo klases audzinātājam vismaz nedēļu pirms tā;
 - 28.6. skola neatbalsta izglītojamo došanos ceļojumos un citā ilglaicīgā prombūtnē mācību laikā, izņemot slimošanu, taču, ja pēc vecāku gribas tas notiek, tad vecākiem vismaz vienu nedēļu iepriekš jāiesniedz iesniegums skolai, kurā vecāki apņemas, ka skolēns mācību saturu apgūs patstāvīgi;
 - 28.7. pirms ceļojumu plānošanas vecākiem jānoskaidro, vai skolēnam šajā laikā nav paredzēti valsts pārbaudes darbi vai citi atbildīgi pasākumi;
 - 28.8. skolas rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta attiecīgajos MK noteikumos par kārtību, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi;
 - 28.9. ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, klases audzinātājs informē par to direktora vietnieku un pašvaldības izglītības pārvaldi.

III. Izglītojamo tiesības

- 29. Skolas izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos skolas organizētajos pasākumos.
- 30. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
- 31. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

32. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties skolas interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu skolas piedāvātos pasākumos.
33. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
34. Saņemt skolas pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.
35. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
36. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā skolas telpas, bibliotēku, mācību līdzekļus.
37. Piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē, skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
38. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolas organizētajos pasākumos.
39. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
40. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie skolas atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai logopēda.

IV. Izglītojamo pienākumi

41. Izglītojamajiem ir noteikti pienākumi:
 - 41.1. rūpēties par savu veselību, ievērot tīrību un personīgo higiēnu;
 - 41.2. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam, Latvijas Republikas likumus, ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku un atribūtiķu;
 - 41.3. ievērot skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie ir iepazīstināti;
 - 41.4. ievērot pedagogu un skolas darbinieku likumīgās prasības;
 - 41.5. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un skolas apmeklētājiem, skolas telpās un teritorijā sveicināt visus pieaugušos cilvēkus;
 - 41.6. **ierasties skolā sezonai atbilstošā apģērbā**, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus. Izglītojamā apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām skolā. Skolas telpās uzturēties bez galvassegām (cepurēm, kapucēm). Svētku dienās jāierodas svētku apģērbā;
 - 41.7. apmeklēt visas mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam, nekavējot to sākumu, pārējās intereses pakārtojot mācību darbam;
 - 41.8. popularizēt skolu, sekmīgi mācoties, piedaloties olimpiādēs, konkursos, sacensībās;
 - 41.9. nokārtot pārbaudes darbus atbilstoši to grafikam;
 - 41.10. katra mēneša beigās iepazīstināt likumiskos pārstāvjus ar sekmju kopsavilkumu, kas parakstīts ar klases audzinātāja parakstu;
 - 41.11. sporta un veselības stundās ierasties sporta tērpā. No sporta stundas atbrīvotie izglītojamie, uzrādot sporta skolotājam ārsta vai vecāku zīmi, atrodas sporta zālē;

- 41.12. nekavējoties informēt skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 41.13. uzņemties atbildību par valdījumā nodoto skolas mantu. Ja viņa vainojamas rīcības rezultātā nodarīts kaitējums skolas mantai vai izglītības iestādei (tostarp, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota skolai) izglītojamais atlīdzina lietas faktisko tā brīža vērtību;
- 41.14. rūpēties par skolas vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;
- 41.15. ievērot tīrību skolā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
- 41.16. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos skolas organizētajos pasākumos;
- 41.17. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 41.18. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 41.19. uzņemties atbildību par obligāto izglītojamo dokumentu lietošanu un glabāšanu (skolēna apliecību, liecību, braukšanas karti);
- 41.20. saņemt atļauju pie klases audzinātāja (vai izņēmuma gadījumā no mācību priekšmeta skolotāja), ja izglītojamajam mācību procesa laikā ir nepieciešams iziet no skolas;
- 41.21. savlaicīgi informēt skolu, ja izglītojamais mācību laikā dodas ilgstošā prombūtnē;
- 41.22. iesniegt klases audzinātājam kavējumu attaisnojošu zīmi, ierodoties skolā nākamajā dienā pēc prombūtnes. Ja ārsts ir atbrīvojis no sporta nodarbībām, izglītojamais uzrāda zīmi sporta pedagogam.

V. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana

- 42. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
- 43. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā skolas darbiniekus, lūgt palīdzību klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.
- 44. Vardarbības novēršanas kārtību skolā detalizētāk nosaka skolas iekšējie noteikumi par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.
- 45. Skolas telpās un tās teritorijā aizliegts:
 - 45.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;
 - 45.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
 - 45.3. spēlēt spēles, kas apdraud savu un citu drošību vai lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 45.4. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);

- 45.5. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar skolas darbiniekiem un izglītojamajiem;
- 45.6. patvaļīgi atstāt skolas telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties skolā.
46. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē e-klases veidlapās. Evakuācijas plāns atrodas 1.stāvā pie galvenās izejas un 2.stāvā pie kāpnēm.
47. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks direktora vai vietnieka paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus.
48. Par skolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
49. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie skolas māsas, vadības vai jebkura skolas darbinieka.
50. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai skolas vadības.
51. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību skolā, skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).
52. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
53. Skolā ir noteikti drošības un saistītie kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstina izglītojamos, uzsākot mācību gadu, kā arī pirms katras ekskursijas un pārgājiena, pirms katra pasākuma un sporta sacensībām, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību:
 - 53.1. ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtību un drošības noteikumi;
 - 53.2. pasākumu organizēšanas kārtību un drošības noteikumi;
 - 53.3. drošības noteikumi mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
 - 53.4. ugunsdrošības noteikumi;
 - 53.5. elektrodrošības noteikumi;
 - 53.6. ceļu satiksmes drošības un drošības uz ūdens un ledus noteikumi;
 - 53.7. rīcība ārkārtas situācijās;
54. Iepazīstināšanas ar drošības noteikumiem īpašie nosacījumi:
 - 54.1. kabinetu vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem kabinetos ne retāk kā divas reizes gadā;
 - 54.2. interešu izglītības pulciņa vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem nodarbību laikā mācību gada sākumā;
 - 54.3. par ugunsdrošību un elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai cits darbinieks ne retāk 2 reizes gadā;
 - 54.4. par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē klases audzinātājs sadarbībā ar skolas māsu ne retāk kā reizi gadā;

- 54.5. klases audzinātājs vismaz reizi semestrī izglītojamās iepazīstina ar informāciju par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ledus, uz ūdens, par personīgo un darba higiēnu;
- 54.6. evakuācijas un mācības par pārvietošanos uz drošu vietu tiek organizētas 2 reizes gadā;
- 54.7. izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un kārtības noteikumiem reģistrē e-klases veidlapā, norādot noteikumu nosaukumu un datumu, pēc iepazīstināšanas izglītojama parakstās par to ievērošanu.

VI. Atbildība par noteikumu neievērošanu

55. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumiskās tiesību un interešu ievērošanu.
56. Piemērotais sods par izglītojamā pārkāpumu ir attiecīgs ietekmēšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā likumisko pienākumu nepildīšana, kas noteikti normatīvajos aktos un konkretizēti šajos noteikumos.
57. Ja izglītojama pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, par to paziņo pedagogam vai citam skolas darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai.
58. Skolēnu pārkāpumu izskatīšanas līmeņi:

Līmenis	Darbība	Atspoguļojums
1.līmenis	Mutisks aizrādījums, individuālas pārrunas, pārrunas klases kolektīvā.	Sarunas protokols.
2.līmenis	Klases audzinātāja vai priekšmeta skolotāja ziņojums vecākiem.	Zvans vecākiem vai piezīme e-klases dienasgrāmatā.
3.līmenis	Vecāku izsaukšana uz skolu – saruna ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju, nepieciešamības gadījumā tiek iesaistīts skolas psihologs, sociālais pedagogs.	Protokols.
4.līmenis	Skolēna izsaukšana uz pārrunām pie skolas vadības, izsakot piezīmi.	Protokols.
5.līmenis	Skolēna un vecāku izsaukšana uz pārrunām pie skolas vadības (atsevišķos vai atkārtotu pārkāpumu gadījumos izsakot rājienu).	Protokols.
6.līmenis	Par skolēna pārkāpumu skola lemj par ziņojuma iesniegšanu pašvaldības administratīvajai komisijai.	Ziņojums.

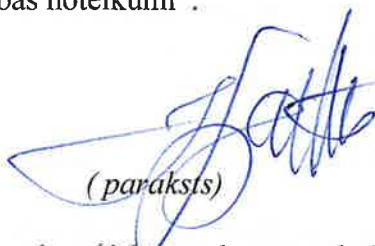
59. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, skolas vadība rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar skolas darbiniekiem, pašvaldību, bāriņtiesu, izglītības uzraudzības iestādēm, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.
60. Gadījumos, kad ir **aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola** lietošanu, skola ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

61. Gadījumos, kad ir **aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli** sodāmiem pārkāpumiem, skolas vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
62. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
63. Izglītojamais atbild par kaitējumu, kas vainojamas rīcības dēļ nodarīts skolai, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.
64. Skolā ir pamudinājumu un atzinību kārtība:
 - 64.1. uzslava;
 - 64.2. mutiska pateicība;
 - 64.3. ieraksti e-klases dienasgrāmatā;
 - 64.4. pateicība likumiskajiem pārstāvjiem un atzinības vēstule;
 - 64.5. atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā un piemiņas balvas;
 - 64.6. olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana – diplomu un piemiņas balvas;
 - 64.7.9.klases aktīvāko/labāko skolēnu izvirzīšana apbalvošanai ar pašvaldības/pagasta Atzinības rakstu LR dzimšanas dienā;
 - 64.8. citi pasākumi.

VII. Noslēguma jautājumi

65. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt skolēnu pašpārvalde, pedagogiskā padome, skolas dibinātājs.
66. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina skolas direktors.
67. Atzīt par spēku zaudējušus skolas 2020. gada 9.marta iekšējos noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktors



(paraksts)

I. Zālītis

Apspriesti pedagogiskās padomes sēdē 28.01.2026.
Apspriesti skolēnu pašpārvaldes sanāksmē.

SASKAŅOTS

Skolēnu pašpārvaldes prezidente:



(paraksts)

E. Vārpsaliete

Iekšējās kārtības noteikumiem**Kārtība garderobes skapīšos**

1. Skapītis ir skolas īpašums un tiek nodots lietošanā bez tiesībām skapīti aplīmēt vai kā citādi bojāt.
2. Izglītojamie savas personīgas mantas (virsdrebes, ielas apavus, sporta tērpu, mācību grāmatas un mācību līdzekļus, kas nav nepieciešami mācību stundā), glabā garderobes skapītī.
3. Par skapīšu sadalījumu atbildīgi klašu audzinātāji.
4. Skapīšus izmanto vienu mācību gadu no atslēgas saņemšanas brīža.
5. Ar savu parakstu instruktāžas lapā izglītojamie apliecina, ka atbild par kārtību skapītī.
6. Atslēgas bojājuma vai nozaudēšanas gadījumā izglītojamā vecāki izgatavo atslēgas dublikātu.
7. Par atslēgas nozaudēšanu vai slēdzenes sabojāšanu tiek paziņots vecākiem.
8. Viens atslēgas dublikāts vienmēr atrodas pie skolas dežuranta.
9. Mācību gada beigās skapīšu atslēgas tiek nodotas klašu audzinātājiem. Skapīšiem jābūt bez defektiem un atbrīvotiem no mantām.
10. Izglītojamā pienākums, par katru konstatēto bojājumu, nekavējoties informēt klases audzinātāju, dežurantu vai izglītības iestādes vadību.
11. Klases audzinātājam vai skolas administrācijas pārstāvim ir tiesības pārbaudīt skapīti.
12. Visas mantas skolēniem ir jāizņem pirms izglītojamā vasaras brīvlaika, garderobes skapīšos atstātās mantas skola neuzglabā, nodod labdarībai.

Kārtība, kādā direktors vai viņa pilnvarota persona pieprasa uzrādīt un pārbauda izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežo izglītojamā pārvietošanos

1. Direktors nosaka pilnvarotas personas, kā arī nodrošina izglītības iestādes pedagogu, izglītojamo un vecāku informēšanu par pilnvarotām personām un veidu, kādā tām ir jāziņo, ja tiek saņemta informācija vai rodas aizdomas, ka izglītojamais ienesis skolā, tās teritorijā vai skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus.
2. Ja skolas darbiniekam vai izglītojamam ir informācija vai pamatotas aizdomas, ka cits izglītojamais ienesis skolā, tās teritorijā vai skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, skolas darbinieks vai izglītojamais nekavējoties par to informē direktoru vai viņa pilnvarotu personu. Ja nepieciešams rīkoties nekavējoties, izglītojamais par minēto informāciju vai aizdomām informē jebkuru skolas darbinieku, un attiecīgais darbinieks par to informē direktoru vai viņa pilnvarotu personu.
3. Pēc šīs kārtības 1.punktā minētās informācijas saņemšanas un izvērtēšanas direktors vai viņa pilnvarota persona pieņem lēmumu ierobežot tā izglītojamā pārvietošanos, par kuru sniegta informācija, kā arī pieprasīt uzrādīt un pārbaudīt viņa personīgās mantas. Minēto lēmumu paziņo

izglītojamam un nepilngadīgā izglītojamā vecākiem, tostarp izskaidrojot pārvietošanās ierobežojuma (norādot atrašanās vietu) un personīgo mantu pārbaudes būtību, kā arī pieprasa izglītojamam uzrādīt personīgās mantas.

4. Direktors vai viņa pilnvarota persona, nodrošinot izglītojamā privātumu, vēl vismaz viena skolas darbinieka klātbūtnē pārbauda izglītojamā uzrādītās personīgās mantas. Direktors vai viņa pilnvarota persona ir tiesīga, brīdinot izglītojamo, dokumentēt izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudi, izmantojot video vai skaņas fiksācijas ierīci.
5. Ja izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudes laikā tiek konstatēts, ka izglītojamais ienesis skolā, tās teritorijā vai skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, direktors vai viņa pilnvarota persona informē par to pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nepilngadīgā izglītojamā vecākus, kā arī, ja nepieciešams, pašvaldības sociālo dienestu un dibinātāju – Līvānu novada pašvaldību, nodrošina pie izglītojamā atrasto bīstamo vielu un priekšmetu izņemšanu un uzglabāšanu, kā arī izglītojamā uzraudzību līdz pašvaldības policijas vai Valsts policijas ierašanās brīdim.
6. Par izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudes rezultātu direktors vai viņa pilnvarota persona sastāda aktu. Vienu akta eksemplāru izsniedz izglītojamam vai nepilngadīgā izglītojamā vecākiem, otru – uzglabā skolā, trešo – šīs kārtības 5. punktā minētajā gadījumā nodod pašvaldības policijai vai Valsts policijai.
7. Šīs kārtības 6. punktā minētajā aktā norāda skolas nosaukumu, pārbaudes datumu, laiku un telpu (vietu), to skolas darbinieku vārdu un uzvārdu, kuri piedalījās pārbaudē, izglītojamā vārdu un uzvārdu, pārbaudes veikšanas mērķi, pārbaudes dokumentēšanas veidu (ja pārbaude dokumentēta, izmantojot video vai skaņas fiksācijas ierīci), pārbaudes laikā konstatētos faktus, turpmāko rīcību, izglītojamā viedokli un darbinieku parakstus. Izglītojamais (izņemot pirmsskolas vecuma bērnus) atbilstoši spējām un prasmēm iepazīšanos ar aktu apliecina ar parakstu, kā arī ir tiesīgs aktā norādīt papildu informāciju.
8. Ja izglītojamais nepiekrīt savu personīgo mantu uzrādīšanai un pārbaudei, direktors vai viņa pilnvarota persona nekavējoties informē nepilngadīgā izglītojamā vecākus un pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nodrošina izglītojamā uzraudzību līdz tās ierašanās brīdim.

Pielikums Nr.3

Kārtība, kādā izglītības iestādē iesniedzama informācija par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, un iesniedzamās informācijas apjomu, kā arī nosacījumus atbilstošas atzīmes par saņemto informāciju izdarīšanai Valsts izglītības informācijas sistēmā un atcelšanai

1. Direktors nosaka pilnvarotas personas, kā arī nodrošina izglītojamo un nepilngadīgu izglītojamo vecāku informēšanu par pilnvarotām personām, kurām rakstveidā iesniedzama šīs kārtības 2.punktā minētā informācija.
2. Izglītojamais vai nepilngadīgā izglītojamā vecāki, ievērojot bērna labākās intereses, nekavējoties rakstveidā informē šīs kārtības 1. punktā minētās personas, pievienojot atbilstošu pamatojumu:

- 2.1. lai skola varētu nodrošināt uztura normu īstenošanu un ievērošanu, kā arī uztura korekciju tiem izglītojamiem, kuriem tas nepieciešams atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem un norādījumiem;
 - 2.2. lai skola varētu nodrošināt atbalsta pasākumus izglītojamiem ar hronisku saslimšanu atbilstoši ārstējošā ārsta ieteikumiem;
 - 2.3. lai skola varētu nodrošināt izglītojamā fizisko aktivitāšu pielāgošanu mācībām atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem un norādījumiem (ja tādi ir saņemti);
 - 2.4. par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, tostarp ietekmēt izglītojamā uzvedību;
 - 2.5. par šīs kārtības 2.punkta apakšpunktos minēto apstākļu maiņu.
3. Direktors izvērtē atbilstoši šo noteikumu 2. punktam saņemto informāciju un tās pamatojumu un pieņem lēmumu iekļaut vai neiekļaut Valsts izglītības informācijas sistēmā atzīmi, ka skolas rīcībā ir informācija par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, tostarp ietekmēt izglītojamā uzvedību, kā arī, ja pieņemts lēmums iekļaut šādu atzīmi, norāda laikposmu, kurā šī atzīme ir spēkā.
 4. Ja mainījusies šīs kārtības 2. punktā minētā informācija, direktors nekavējoties nodrošina atbilstoši šo noteikumu 3.punktam Valsts izglītības informācijas sistēmā iekļautās atzīmes aktualizēšanu vai atcelšanu.

Pielikums Nr.4

Kārtība , kādā izglītojamie skolā izmanto mobilos telefonus un viedierīces.

1. Vispārīgie noteikumi
 - 1.1. Šī kārtība nosaka, kā izglītojamie glabā un izmanto mobilos telefonus un citas viedierīces skolas teritorijā, mācību stundās un ārpus tām.
 - 1.2. Kārtības mērķis ir nodrošināt mācību procesa kvalitāti, izglītojamo drošību un cieņpilnu, netraucētu vidi skolas ikdienā.
 - 1.3. Kārtība attiecas uz visiem Jaunsilavas pamatskolas izglītojamajiem no 1. līdz 9. klasei.
2. Viedierīču lietošanas kārtība
 - 2.1. Izglītojamajiem aizliegts lietot mobilos telefonus un viedierīces skolas laikā, tostarp starpbrīžos, ēdnīcā, bibliotēkā, garderobē un citās skolas telpās.
 - 2.2. Mobilos telefonus un viedierīces izglītojamie pirms 1.stundas nodod klases audzinātājam vai mācību priekšmeta pedagogam, kurš tos uzglabā mācību procesa laikā.

2.3. Ierīces izmantošana ir pieļaujama tikai izņēmuma gadījumos (piemēram, veselības apsvērumu dēļ vai pēc stundām saziņai ar vecākiem), ja to ir saskaņojusi izglītības iestādes administrācija vai klases audzinātājs ar izglītojamā vecākiem.

2.4. Ja pedagogs ir ieplānojis telefonu izmantošanu mācību stundas darbā, iepriekš brīdina par to un organizē telefonu izsniegšanu, kā arī pēc mācību stundas organizē telefonu novietošanu uzglabāšanai.

2.5. Pēc mācību procesa beigām izglītojamie saņem savas viedierīces.

2.6. Bez pedagoga vai izglītības iestādes administrācijas atļaujas ir aizliegts filmēt, fotografēt vai veikt audio ierakstus izglītības iestādes telpās vai pasākumos.

3. Saziņa ar vecākiem

3.1. Nepieciešamības gadījumā vecāki aicināti sazināties, zvanot uz izglītības iestādes administrācijai vai klases audzinātājam.

3.2. Izglītojamajiem nav atļauts veikt zvanus, sūtīt īsziņas vai izmantot sociālos tīklus, spēlēt datorspēles mācību stundās, izņemot, ja to atļāvusi izglītības iestādes administrācija vai pedagogs atsevišķos gadījumos.

4. Izglītojamo atbildība

4.1. Ja izglītojamais pārkāpj šos noteikumus, piem., nodrošinoties ar rezerves viedierīcēm, pedagogam vai izglītības iestādes darbiniekam ir tiesības:

4.1.1. pieprasīt ierīci uz laiku nodot glabāšanā pedagogam vai izglītības iestādes administrācijai līdz mācību dienas beigām;

4.1.2. informēt klases audzinātāju un izglītojamā vecākus par pārkāpumu.