



LATVIJAS REPUBLIKA  
LĪVĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000065595, Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads, LV – 5316,  
tālr.: 65307250, [www.livani.lv](http://www.livani.lv) e-pasts: [pasts@livani.lv](mailto:pasts@livani.lv)

**2026. gada 16. februāra kārtējās pašvaldības domes sēdes lēmumu projekti.**

**1. Par darba kārtību.**

**Darba kārtība:**

1. Par darba kārtību. Ziņo Dāvids Rubens.
2. Par Līvānu novada pašvaldības attīstības programmas 2026.-2032. gadam investīciju plāna aktualizāciju. Ziņo Dāvids Rubens.
3. Par izmaiņām Līvānu novada pašvaldības amatu klasificēšanas tabulā, struktūrvienībā “Līvānu novada Centrālā pārvalde”. Ziņo Dāvids Rubens.
4. Par izmaiņām Līvānu novada pašvaldības amatu klasificēšanas tabulā, struktūrvienībā “Līvānu novada Bāriņtiesa”. Ziņo Dāvids Rubens.
5. Par izmaiņām Līvānu novada pašvaldības amatu klasificēšanas tabulā, struktūrvienībā “Līvānu novada Sociālais dienests”. Ziņo Dāvids Rubens.
6. Par Līvānu novada pašvaldības darbinieku (amatpersonu) amatu klasificēšanas tabulu. Ziņo Dāvids Rubens.
7. Par Līvānu novada pašvaldības domes komisiju darba apmaksu. Ziņo Dāvids Rubens.
8. Par Līvānu novada pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem Nr.1 „Līvānu novada pašvaldības budžets 2026. gadam”. Ziņo Dāvids Rubens.

**2. Par Līvānu novada pašvaldības attīstības programmas 2026.-2032. gadam investīciju plāna aktualizāciju.**

Līvānu novada pašvaldības dome 2025. gada 29.maijā ar lēmumu Nr.8-8 ir apstiprinājusi Līvānu novada pašvaldības attīstības programmu 2026.-2032. gadam. Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 73. punktā ir noteikts, ka “Attīstības programmā noteikto prioritāšu sasniegšanu un rezultātīvo rādītāju izpildi plāno, paredzot finansējumu attīstības programmā noteikto darbību un investīciju projektu īstenošanai no pašvaldības budžeta un citiem finanšu avotiem. Rīcības plānu un investīciju plānu aktualizē ne retāk kā reizi gadā, ievērojot pašvaldības budžetu kārtējam gadam. Aktualizēto rīcības plānu un investīciju plānu apstiprina ar domes lēmumu un ievieto sistēmā.”

Lai nodrošinātu pašvaldības budžeta sasaisti ar plānošanas dokumentiem un varētu pretendēt uz ārējā finansējuma piesaisti, ir nepieciešams aktualizēt Līvānu novada pašvaldības attīstības programmas 2026.-2032. gadam investīciju plānu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 3. punktu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 73. punktu, Attīstības plānošanas sistēmas likuma 5. panta otrās daļas 11. punktu, saskaņā ar Līvānu novada pašvaldības domes Attīstības plānošanas komisijas ierosinājumu, Līvānu novada pašvaldības dome

NOLEMJ:

1. Apstiprināt aktualizēto Līvānu novada pašvaldības attīstības programmas 2026.-2032. gadam investīciju plānu saskaņā ar pielikumu.
3. Piecu dienu laikā lēmumu ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS), pašvaldības mājas lapā interneta vietnē [www.livani.lv](http://www.livani.lv) un informāciju nosūtīt Latgales plānošanas reģionam.
4. Noteikt, ka atbildīgie par lēmuma izpildi ir Līvānu novada Centrālās pārvaldes Plānošanas un attīstības nodaļas vadītājs.
5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Līvānu novada pašvaldības izpilddirektoram.

*Pielikumā: Investīciju plāns 2026.-2028. gadam uz 39 lapām.*

### **3. Par izmaiņām Līvānu novada pašvaldības amatu klasificēšanas tabulā, struktūrvienībā "Līvānu novada Centrālā pārvalde".**

Līvānu novada pašvaldības Centrālās pārvaldes darba organizācija un funkciju izpilde tiek regulāri izvērtēta, lai nodrošinātu efektīvu, mūsdienīgu un finanšu iespējām atbilstošu pašvaldības pārvaldi. Izvērtējot Centrālās pārvaldes struktūrvienību noslodzi, funkciju sadalījumu, kā arī faktisko amatu aizpildījumu, konstatēts, ka atsevišķi amati ilgstoši ir vakanti vai arī to funkcijas ir iespējams apvienot, optimizēt vai nodrošināt citā organizatoriskā formā.

Nemot vērā, ka būtiska daļa no IT nodaļas veiktajiem pienākumiem ir saistīta ar pašvaldībā ieviesto informācijas sistēmu ikdienas pārzināšanu, lietotāju atbalstu un datu ievades vai pārbaudes funkcijām, kuras pēc būtības nav augstas sarežģītības IT infrastruktūras uzturēšanas darbi. Šādas funkcijas vēl efektīvāk ar atbilstošu apmācību un kompetenču attīstīšanu var nodrošināt arī citu struktūrvienību atbildīgās personas, kuras ikdienā strādā ar attiecīgajām informācijas sistēmām un procesiem.

Vienlaikus pieaug normatīvo aktu prasības publisko iepirkumu jomā, kā arī nepieciešamība nodrošināt centralizētu, profesionālu un tiesiski korektu iepirkumu procesu vadību visā pašvaldībā. Līdzšinējā iepirkumu organizēšanas kārtība, sadalot funkcijas starp vairākām struktūrvienībām, rada papildu administratīvo slogu un riskus procesu vienotībai un kvalitātei. Pamatojoties uz augstāk minētajiem apsvērumiem un uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, Līvānu novada pašvaldības dome

NOLEMJ:

1. Veikt šādas izmaiņas Līvānu novada pašvaldības amatu klasificēšanas tabulā Centrālās pārvaldes Grāmatvedības nodaļā:

1.1. ar 2026. gada 1. aprīli izslēgt no Grāmatvedības nodaļas amatu vienību saraksta vakanto amatu “Vecākais grāmatvedis” 1 likme,

2. Veikt šādas izmaiņas Līvānu novada pašvaldības amatu klasificēšanas tabulā Centrālās pārvaldes Nekustamo īpašumu un vides pārvaldības nodaļā:

2.1. ar 2026. gada 1. aprīli izslēgt no Nekustamo īpašumu un vides pārvaldības nodaļas amatu vienību saraksta vakanto amatu “Nekustamo īpašumu speciālists” 1 likme,

3. Veikt šādas izmaiņas Līvānu novada pašvaldības amatu klasificēšanas tabulā Centrālās pārvaldes Informācijas tehnoloģiju nodaļā:

3.1. ar 2026. gada 1. aprīli izslēgt no Informācija tehnoloģiju nodaļas amatu vienību saraksta:

3.1.1 vakanto amatu “Vecākais datorsistēmu un datortīklu administrators” 1 likme,

3.1.2. amatu “Datorsistēmu un datorīklu administrators” 1 likme.

4. Veikt šādas izmaiņas Līvānu novada pašvaldības amatu klasificēšanas tabulā Centrālās pārvaldes Juridiskajā nodaļā:

4.1. ar 2026. gada 1. aprīli izslēgt no Juridiskās nodaļas amatu vienību saraksta amatu “Vecākais juriskonsults” 1 likme, ”

5. Veikt izmaiņas Līvānu novada pašvaldības amatu klasificēšanas tabulā struktūrvienībā “Līvānu novada Centrālā pārvalde” un ar 2026. gada 1.aprīli izveidot Iepirkumu nodaļu ar šādām amatu vienībām:

5.1. amatu “Iepirkumu nodaļas vadītājs”, profesijas kods 1213 23, 24.amatu saime, III līmenis, 11.mēnešalgu grupa, 1 likme,

5.2. amatu “Vecākais juriskonsults”, profesijas kods 2619 01, 2.amatu saime, VI līmenis, 11.mēnešalgu grupa, 1 likme,

6. Uzdot Personāla vadības un administratīvajai nodaļai veikt visas nepieciešamās darbības saskaņā ar Darba likumu un citiem normatīvajiem aktiem, kas regulē darba tiesiskās attiecības, lai nodrošinātu lēmuma izpildi.

7. Uzdot Līvānu novada Centrālās pārvaldes Personāla vadības un administratīvajai nodaļai veikt atbilstošus grozījumus Līvānu novada pašvaldības amatu klasificēšanas tabulā, struktūrvienībā “Līvānu novada Centrālā pārvalde”.

8. Kontroli par lēmuma izpildi uztur veikt Līvānu novada pašvaldības izpilddirektoram.

#### **4. Par izmaiņām Līvānu novada pašvaldības amatu klasificēšanas tabulā, struktūrvienībā “Līvānu novada Bāriņtiesa”.**

Atbilstoši pašvaldības autonomajai kompetencei organizēt savu administratīvo struktūru un pienākumam nodrošināt racionālu, pamatotu un ilgtspējīgu pašvaldības resursu izmantošanu, un, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, Līvānu novada pašvaldības dome

NOLEMJ:

1. Veikt šādas izmaiņas Līvānu novada pašvaldības amatu klasificēšanas tabulā struktūrvienībā “Līvānu novada Bāriņtiesa”:

1.1. ar 2026. gada 1. aprīli izslēgt no Līvānu novada Bāriņtiesas amatu vienību saraksta vakanto amatu “Bāriņtiesas loceklis” 1,5 likmes.

2. Uzdot Līvānu novada Centrālās pārvaldes Personāla vadības un administratīvajai nodaļai veikt atbilstošus grozījumus Līvānu novada pašvaldības amatu klasificēšanas tabulā, struktūrvienībā “Līvānu novada Bāriņtiesa”.

3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot veikt Līvānu novada pašvaldības izpilddirektoram.

#### **5. Par izmaiņām Līvānu novada pašvaldības amatu klasificēšanas tabulā, struktūrvienībā “Līvānu novada Sociālais dienests”.**

Lai efektīvāk plānotu un racionāli izmantotu pašvaldības budžeta līdzekļus un organizētu Sociālā dienesta darbu atbilstoši darbinieku veicamajiem pienākumiem un noslodzei un, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, Līvānu novada pašvaldības dome

NOLEMJ:

1. Veikt šādas izmaiņas Līvānu novada pašvaldības amatu klasificēšanas tabulā struktūrvienībā “Līvānu novada Sociālais dienests”:

1.1. ar 2026. gada 1. aprīli izslēgt no Līvānu novada Sociālā dienesta amatu vienību saraksta vakanto amatu “Sociālais darbinieks” 1 likme.

2. Uzdot Līvānu novada Centrālās pārvaldes Personāla vadības un administratīvajai nodaļai veikt atbilstošus grozījumus Līvānu novada pašvaldības amatu klasificēšanas tabulā, struktūrvienībā “Līvānu novada Sociālais dienests”.

3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot veikt Līvānu novada pašvaldības izpilddirektoram.

#### **6. Par Līvānu novada pašvaldības darbinieku (amatpersonu) amatu klasificēšanas tabulu.**

Lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteikto pašvaldības funkciju izpildi, kā arī lai efektīvāk plānotu un racionāli izmantotu pašvaldības budžeta līdzekļus un ņemot vērā pašvaldības budžeta iespējas, kā arī izvērtējot Līvānu novada pašvaldības iestāžu un struktūrvienību darbinieku (amatpersonu) amatu pienākumus, darbinieku noslodzi, tika pārskatīti Līvānu novada pašvaldības iestāžu un struktūrvienību amatu saraksti un mainīts pašvaldības amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmērs pašvaldības iestādēs un struktūrvienībās.

2026.gada pašvaldības budžetā plānots atalgojuma pieaugums lielākai daļai Līvānu novada pašvaldības iestāžu un struktūrvienību darbiniekiem atbilstoši valstī noteiktajiem mēnešalgu grupu intervāliem un novērtējumiem.

Pamatojoties uz iepriekš minēto, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 14.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 2.panta pirmās daļas 14.punktu, 7.panta ceturto daļu, Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumiem Nr. 262 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu aprakstu izstrādāšanas kārtība”, Ministru kabineta 2022. gada

21. jūnija noteikumiem Nr. 361 “Noteikumi par valsts amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients”, kā arī ievērojot 2026.gada 10.februāra komiteju apvienotās sēdes lēmumu, Līvānu novada pašvaldības dome

NOLEMJ:

1. Apstiprināt Līvānu novada pašvaldības amatu klasificēšanas tabulu jaunā redakcijā /skat.pielikumā/.
2. Uzdot pašvaldības izpilddirektoram izdot rīkojumu par darbinieku individuālo mēnešalgu noteikšanu pašvaldības darbiniekiem saskaņā ar darbinieku novērtēšanas rezultātiem, atbilstoši 2023. gada 10.novembra Līvānu novada pašvaldības Iekšējiem noteikumiem Nr.2 “Darbinieku individuālās mēnešalgas noteikšanas noteikumi” un ņemot vērā pašvaldības 2026. gada budžetā pašvaldības darbinieku atalgojumam paredzēto līdzekļu apjomam.
3. Lēmums stājas spēkā 2026. gada 1.aprīlī.

*Pielikumā:* Līvānu novada pašvaldības amatu klasificēšanas tabula

## **7. Par Līvānu novada pašvaldības domes komisiju darba apmaksu.**

Pamatojoties uz 2024. gada 31. oktobra Līvānu novada pašvaldības domes noteikumu Nr. 6 “Līvānu novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikumi” 22. punktu un Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, Līvānu novada pašvaldības dome

NOLEMJ:

1. Noteikt Līvānu novada pašvaldības domes komisiju izdevumu maksimālo kopsummu 2026. gadā atbilstoši naudas summai, kas aprēķināta sekojošam komisiju darba stundu skaitam:
  - 1.1. Administratīvajai komisijai - 83 stundas,
  - 1.2. Attīstības plānošanas komisijai - 76 stundas,
  - 1.3. Dzīvokļu jautājumu komisijai - 100 stundas,
  - 1.4. Privatizācijas un pašvaldības mantas atsavināšanas komisijai - 68 stundas,
  - 1.5. Kultūras komisijai - 53 stundas,
  - 1.6. Sporta komisijai - 107 stundas,
  - 1.7. Vides uzraudzības un kārtības komisijai – 52 stundas,
  - 1.8. Vēlēšanu komisijai - 300 stundas (t. sk. 100 stundas priekšsēdētājam, 100 stundas sekretāram, 100 stundas locekļiem).
2. Noteikt, ka atbildīgais par lēmuma izpildi ir Līvānu novada Centrālās pārvaldes Grāmatvedības nodaļas vadītājs - galvenais grāmatvedis.
3. Kontroli par šī lēmuma izpildi uzdot veikt Līvānu novada pašvaldības izpilddirektoram.

**8. Par Līvānu novada pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem Nr.1  
„Līvānu novada pašvaldības budžets 2026. gadam”.**

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 1.punktu, 47. panta pirmo daļu un 48.panta pirmo daļu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 16.pantu un 17.panta pirmo daļu, Līvānu novada pašvaldības dome

NOLEMJ:

1. Apstiprināt Līvānu novada pašvaldības domes saistošos noteikumus Nr.1 ”Līvānu novada pašvaldības budžets 2026. gadam” (turpmāk - saistošie noteikumi) (skat.pielikumā).
2. Triju darbdienu laikā pēc parakstīšanas saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu nosūtīt zināšanai Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai un izsludināšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to izsludināšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
3. Kontroli par šī lēmuma izpildi uzdot veikt Līvānu novada pašvaldības izpilddirektoram.

*Pielikumā:*     1) saistošie noteikumi Nr. 1 uz 2 lpp.  
                      2) paskaidrojuma raksts uz 20 lpp.