

**Līvānu novada pašvaldības
Lūzenieku pamatskolas
pašnovērtējuma ziņojums**

Līvānu novada Rudzātu pagasts, 28.10.2025.

(Vieta, datums)

Izglītības iestādes direktors Edgars Vaivods

SASKAŅOTS

Līvānu Izglītības pārvaldes vadītāja
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Ilze Vanaga

(vārds, uzvārds)

1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2024./2025. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits mācību gada sākumā	Izglītojamo skaits mācību gada beigās
		Licences numurs	Licencēšanas datums		
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem.	01015811	V-5111	10.05.2012.	555	6
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.	01015911	V-5112	10.05.2012.	-	-
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem.	21015811	V-2754	23.08.2010.	24	26
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem .	21015911	V-2755	23.08.2010.	13	13
Profesionālās pamatizglītības programma-Ēdināšanas pakalpojumi.	22 811 021	P-17586	28.09.2018.	12	6

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Speciālās pirmsskolas, speciālās pamatizglītības programmu, izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem un smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, īstenošana.

2.2. Darba tirgus pieprasījumam, izglītības iestādes materiāli tehniskajam un cilvēkresursu iespējām atbilstošs profesionālās pamatizglītības programmu piedāvājums.

2.3. Izglītojamā veselības stāvoklim un attīstības līmenim atbilstoša kvalitatīva izglītība, sociālo prasmju, pilsoniskās atbildības veidošana un individualizēts atbalsts no pirmsskolas līdz profesijai, mūsdienīgā un psiholoģiski labvēlīgā skolas vidē.

2.2.1. Informācija par izglītības iestādes 2025./2026.m.g. noteikto izglītības kvalitātes mērķu sasniegšanu:

Nr.p.k.	Kvalitatīvais/kvantitatīvais indikators	Noteiktais rādītājs	Sasniegtais rezultāts
1.	Vidējā atzīme skolā, izglītības programmā 21015811 un profesionālās pamatizglītības programmā "Ēdināšanas pakalpojumi) pieaugusi par 0.1 balli	6,5 balles	
2.	CPKE rezultāti profesionālās pamatizglītības programmā "Ēdināšanas pakalpojumi" ne zemāki kā vidējie valstī.	7 balles	
3.	Pilnveidota mācību materiālu bāze, lai attīstītu neverbālo izglītojamo spēju komunicēt un veiksmīgāk sadarboties.	- o Skolas telpu aprīkošana ar plāksnītēm Braila rakstā. - o Piktogrammas. - o Aktualizēta datorizētās alternatīvās komunikācijas programma SymWriter.	
4.	Izglītības iestādes darbība izglītojamo emocionālās labsajūtas mērījumu un pret mobinga platformā "MobingsSTOP".	90% izglītojamo	
5.	Projekta "Infrastruktūras un mācību vides pilnveide efektīvas, kvalitatīvas un mūsdienīgas izglītības īstenošanai Lūzenieku pamatskolā" realizācija.	Āra trenāžieru un rotaļu laukuma izveide. Koridora mēbeļu iegāde. Robotikas komplektu, CNC darbgalda iegāde mācību procesam un interešu izglītībai. Aprīkojuma iegāde sporta spēlēm, vingrošanai, fiziskām aktivitātēm un atpūtai.	

2.2.2. 2024./2025. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
1. Prioritāte: Izglītojamo rakstu darbu izpildes kvalitāte kā mācību sasniegumu sastāvdaļa.	
a) kvalitatīvi: Izglītojamo rakstu darbu kvalitāte augusi par 50%	Sasniegts. Skolā tika organizēta akcija ar mērķi veicināt izglītojamo glītāka rokraksta izkopšanu un katra atbildīgāku attieksmi pret savām darba burtnīcām un to vērtētāju – pedagogu. Iegūtie dati liecina, ka rakstu darbu kvalitāte diktātos, rakstiskajos uzdevumos un mājas darbu izpildē ir augusi par 51%.
b) kvantitatīvi: Optimāls un saskaņots izglītojamo mājas darbu apjoms – 1 - 3 nedēļā.	Sasniegts. Iestrādāts iekšējos noteikumos “Izglītības iestādes izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.
2. Prioritāte: Izglītojamo un pedagogu sadarbības veicināšana, pilnveidojot mācīšanas un mācīšanās metodes, motivāciju un atbildību par sniedzamo rezultātu.	
a) kvalitatīvi: Mērķtiecīga personības attīstībā nepieciešamo īpašību veidošana mācību procesā - iniciatīva, sadarbība, atbildība un pašvērtējums.	Sasniegts. Stundu vērošanas mērķis 2024./2025.m.g. bija: Pedagoģa, izglītojamo sadarbība mācību stundā. (kā izglītojamie mācās sadarbīties savā starpā, sadarbīties ar pedagogu, strādāt individuāli kopīgajam sniedzamajam rezultātam). Novērojumi liecina, ka 100% novērotajās mācību stundās tika pievērsta pastiprināta uzmanība no pedagogu puses izglītojamo iniciatīvas, sadarbības, atbildības un pašvērtējuma prasmju veidošanai.
a) kvantitatīvi: Pedagoģu labās prakses piemēri - 1 piemērs metodisko materiālu krātuvei; Mācību stundu vērošana – vadība 70% no skolotāju skaita, savstarpēji - 1 stunda katram pedagoģam semestrī.	Sasniegts. Ir uzsākta metodisko materiālu krātuves izveide. Mācību stundu vērošana norisinās – vadība 70% no kopējā skolotāju skaita, savstarpēji - 1stunda katram pedagoģam semestrī. Turpmākajā darbā ir jāveicina ciešāka pedagoģu iesaiste novada metodisko apvienību darbībā.
3. Prioritāte: Labvēlīgas sociālemocionālās vides pilnveide, nodrošinot jēgpilnus un mērķtiecīgi organizētus ārpusstundu pasākumus izglītojamo pilsoniskajā un patriotiskajā audzināšanā.	
a) kvalitatīvi: Radoši, jēgpilni ārpusstundu pasākumi izglītojamo pilsoniskajā un patriotiskajā audzināšanā - 1 labās	Sasniegts. Tika nodrošinātas interesantas, drošas, daudzpusīgas, attīstošas, izglītojošas ārpus stundu un brīvā laika pavadīšanas iespējas. Līdzdalība realizējot idejas, iesaiste un sadarbība dažāda mēroga pasākumos. Pašiniciatīva drošas un draudzīgas vides veidošanā. Notiek skolas vērtību, tradīciju un aktivitāšu

prakses piemērs katram audzinātājam metodisko materiālu krātuvei.	popularizēšana caur Facebook skolas profilu. Ir uzsākta metodisko materiālu krātuves izveide.
b) kvantitatīvi: Organizēti 4 pasākumi mācību gada ietvarā.	Sasniegts. Katrā grupā tika novadītas četras audzināšanas stundas “ Pilsoniskā līdzdalība ” un katrā grupā pa trīs audzināšanas stundas “ Piederība valstij. ” Dažās no grupām tika veikta aptauja “ Es – latvietis.”
4. Prioritāte: Ciešāka visu iesaistīto pušu dalība skolas darba izvērtēšanā. Prioritāšu izvirzīšana jaunajam attīstības periodam.	
a) kvalitatīvi: Izglītības iestādes attīstības plāna izpildes analīze, secinājumi. Kvalitatīvi izstrādāts ikgadējais iestādes darba pašnovērtējuma ziņojums. Definētas datu un informācijas ieguves metodes.	Sasniegts. Definētas datu un informācijas ieguves metodes. Veikta izglītības iestādes attīstības plāna izpildes analīze, apkopoti secinājumi. Izstrādāts ikgadējais iestādes darba pašnovērtējuma ziņojums.
b) kvantitatīvi: Personāla, vecāku, izglītojamo iesaiste iestādes darba pašnovērtēšanas procesā. Vecāku dalība anketēšanā 50%, 58 programmas izglītojamo – 50%, pedagogu – 90%.	Sasniegts. Vecāku dalība anketēšanā 50%, 58 programmas izglītojamo – 50%, pedagogu – 90%. Būtu vēlams ciešāka izglītojamo vecāku atsaucība un iesaistīšanās.

2.3.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2025./2026. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi
Nr.1 Uzdevumu diferenciacija un individualizācija mācību stundās.	a) kvalitatīvi: Kā mērķis iestādes vadības un pedagogu savstarpēji vērotajām mācību stundām. Profesionālās pieredzes apmaiņas pasākums pedagogiem ar kolēģiem no citas radniecīgas izglītības iestādes.
	b) kvantitatīvi: Mācību stundu vērošana – vadība 70% no kopējā skolotāju skaita, savstarpēji - 1stunda katram pedagogam semestrī. 1(viens) pieredzes apmaiņas pasākums mācību gadā.

Nr.2 Labās prakses piemēri metodisko materiālu krātuves izveidei.	a) kvalitatīvi: Metodisko materiālu krātuves izveide, lai sekmīgāk vecinātu zināšanu, mācīšanās pieredzes apkopošanu, uzkrāšanu un apmaiņu.
	b) kvantitatīvi: Pedagogu labās prakses piemēri - 1 piemērs mācību gadā metodisko materiālu krātuvei katram pedagogam, katram audzinātājam.
Nr.3. Pozitīva, atbalstoša un iekļaujoša vide.	a) kvalitatīvi: Izglītības iestādes darbības veicināšana izglītojamo emocionālās labsajūtas mērījumu un pret mobinga platformā "MobingsSTOP". Diskusijas un izglītojošas nodarbības, kas palīdz skolēniem izprast mobinga negatīvo ietekmi un attīstīt empātiju pret citiem. Izglītojamo iesaiste projektos un aktivitātēs, kas saistītas ar skolas dzīves uzlabošanu, stiprina piederības sajūtu, kolektīvo un individuālo atbildību.
	b) kvantitatīvi: "MobingsSTOP" platformā ar vecāku un audzinātāju palīdzību darbojas 90% izglītojamo. Notikušas 4 diskusijas un izglītojošas nodarbības semestrī, pēc platformas piedāvāto īsfilmu noskatīšanās. Veikts darbs pie piemērotākā motivācijas projekta izvēles nākošajam mācību gadam.

3. Elementu izvērtējums /stipro pušu un turpmāko attīstības vajadzību aspektā/

3.1. 2.1. Elementa "MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS" kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: mācību stundu vērošana, individuālas sarunas (atgriezeniskā saite pēc stundu vērošanas), dokumentu analīze, aptauja.

Būtiskākie iegūtie dati, informācija un secinājumi no mācību stundu/nodarbību vērošanas:

2024./2025. mācību gadā mācību stundu vērošanas mērķis:

1. Izglītības iestādes vadības vērotajām mācību stundām - **Pedagoga, izglītojamo sadarbība mācību stundā.** (kā izglītojamie mācās sadarboties savā starpā, sadarboties ar pedagogu, strādāt individuāli kopīgajam sasniedzamajam rezultātam).

1.1. Mācību stundas tiek plānotas ievērojot stundas struktūru - ierosināšana, apjēgšana un refleksija;

1.2. 80% vērotajās stundās mācību uzdevumi tiek pielāgoti individualizēti un diferencēti, izglītojamie tiek virzīti uz savstarpēju sadarbību;

1.3. Pārsvārā jēgpilni tiek izmantotas tehnoloģijas, kas veiksmīgāk palīdz sasniegt izvirzīto sasniedzamo rezultātu;

1.4. Mācību procesā tiek veikta formatīvā vērtēšana, atgriezeniskās saites iegūšanai un izvirzītā sasniedzamā rezultāta apguves konstatēšanai;

1.5. Mācību stundās ieteicams vairāk izmantot atgādnēs, kā arī neverbāliem bērniem piktogrammas un alternatīvās komunikācijas līdzekļus, lai nodrošinātu veiksmīgāku arī viņu spēju sadarboties.

2. Pedagogu savstarpējai mācību stundu vērošanai - Pedagoģiskā pieeja, stratēģijas, izmantoto mācību metožu un paņēmienu efektivitāte.

2.1. 100% pedagogi apliecina, ka vērojot kolēģu vadītās mācību stundas ir guvuši jaunas atziņas un jaunas idejas, ko izmantot savā darbā.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību stundu vērošanā iegūtie dati apliecina, ka 85% skolotāju pārzina un izmanto dažādas mācību metodes un metodiskos paņēmienus, stundā izvirza reālu sasniedzamo rezultātu.	Pilnveidot pedagogu un izglītojamo prasmes atgriezeniskās saites sniegšanā.
Visiem izglītojamiem, kuri mācās 21015911 izglītības programmā, mācību process notiek pēc individuālajiem izglītības plāniem, kā pielāgots izglītojamā spējam un attīstības līmenim.	Turpināt pilnveidot vienotu izpratni par mācību procesa diferenciaciju un individualizāciju. Pilnveidot mācību materiālu bāzi, lai attīstītu neverbālo izglītojamo spēju komunicēt un sadarboties. Veidot sistēmu alternatīvās komunikācijas ieviešanai.
Skolā ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Ar vērtēšanas kārtību izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti mācību gada sākumā, kā arī pēc nepieciešamības visa mācību gada laikā.	Lielāku uzmanību veltīt kopīgas izpratnes veidošanā visiem mācību procesā iesaistītajiem par formatīvās vērtēšanas nozīmi izglītojamo zināšanu un prasmju attīstīšanā.
Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu, plānojot un īstenojot ikdienas mācību procesu, apkopo datus un informāciju par izglītojamiem.	Veicināt aktīvāku sadarbību starp atbalsta personālu, pedagogiem un izglītojamo vecākiem, vispusīgākai izglītojamo attīstības dinamikas izpētei.
Mācību kabineti papildināti ar jaunām tehnoloģijām un iekārtām: (13 datoru komplekti datorikas kabinetam, 10 portatīvie datori pedagogiem, 13 interaktīvie displeji mācību kabinetiem, 30 skolēnu soli un 30 krēsli ar viegli maināmu augstumu). Izremontēta sporta zāle. Izremontēts, pārveidots, izveidojot divas praktisko nodarbību telpas, mājturības kabinets un aprīkots ar jaunām mēbelēm, virtuves iekārtām.	Āra trenāžieru un rotaļu laukuma izveide. Koridora mēbeļu iegāde. Robotikas komplektu, CNC darbgalda iegāde mācību procesam un interešu izglītībai. Aprīkojuma iegāde sporta spēlēm, vingrošanai, fiziskām aktivitātēm un atpūtai.

Elementa “MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim - **Labi**... (*Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami*).

3.2. 2.2.Elementa “PEDAGOGU PROFESIONĀLĀ KAPACITĀTE” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: Mācību stundu / nodarbību vērošana, Dokumentu analīze, VIIS izpēte, Sarunas.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem (100%) ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Informācija savlaicīgi ir ievadīta VIIS. Informācija par pedagogu tarifāciju ir pilnīga. Ir informācija no Sodu reģistra un tā katru gadu tiek atjaunota. Izglītības iestādē nav ilgstošu pedagogu vakanču, prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots.	
Visi pedagogi (100%) veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi 3 gadu laikā 36h. Ir apmeklēti 6h kursi audzināšanas jautājumos un ne mazāk kā 6h bērnu tiesību aizsardzībā.	
Izglītības iestādes pedagogi lielākoties (59%) ievieš kursus iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences. To apliecina noteiktās prioritātes un sasniegtie rezultāti, mācību stundu vērojumu rezultāti, pedagogu prasme analizēt dažādas situācijas.	Turpmākajā darbā vairāk akcentējama pedagogu savstarpējā informācijas apmaiņa ar profesionālās kompetences kursos iegūtajām zināšanām, prasmēm, kompetencēm.
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai. Pedagogu darba kvalitāte lielākajai daļai pedagogu (ne mazāk kā 80%) ir laba un ļoti laba. Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana.	
Izglītības iestādē notiek ikgadējā pedagogu darba pašvērtēšana, ņemot vērā datus no izglītojamo izaugsmes	Labās prakses piemēru apkopošana un metodisko materiālu krātuves izveide.

dinamikas, mācību stundu/nodarbību vērošanas rezultātiem un izglītojamo sniegtās atgriezeniskās saites. Pedagogi izvērtē savu profesionālo darbību, tās efektivitāti, stiprās puses un ir uzsākta labās prakses metodisko materiālu krātuves izveide. Lielākā daļa pedagoģiskā personāla (90%) zina savas turpmāk nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides vajadzības.	
---	--

Elemeta “PEDAGOGU PROFESIONĀLĀ KAPACITĀTE” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim ... (*Izcili / Ļoti labi / **Labī** / Jāpilnveido / Nepietiekami*).

3.3. 4.3. Elementa “ATBALSTS UN SADARBĪBA” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: Sarunas, diskusijas ar mērķa grupām, Situāciju analīze, Anketēšana

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju – Līvānu novada pašvaldību, lai definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju, ikgadējās darba prioritātes, izglītības programmu mērķus un sasniedzamos rezultātus, kā arī lai nodrošinātu nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam, atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai. Izglītības iestādes personālam ir izpratne par viņu pienākumiem, atbildību un savlaicīgu profesionālās kompetences pilnveidi.	
Vadītājs iesaistās sadarbībā ar Rudzātu pagasta kopienu, Rudzātu bibliotēku, Rudzātu vidusskolu un citām Līvānu novada izglītības iestādēm, kā arī Latvijas speciālās izglītības iestādēm pārstāvēt savu iestādi kopienas un nozares organizāciju īstenotajās aktivitātēs, projektos un pasākumos. Izglītības iestādei ir izveidojusies ilgstoša sadarbība ar “Latvijas Speciālo Olimpiādi”- audzēkņu veiksmīgākai integrēšanai sabiedrībā iesaistot sporta spēlēs	

un ar tām saistītos pasākumos, reģionālā, nacionālā, Eiropas un pasaules līmenī. Ilgstoša un cieša sadarbība ar biedrību "Velku biedrība", papildus finansējuma piesaistē dažāda sporta inventāra, ārpus klases un ārpusskolas aktivitāšu, kā arī maznodrošināto ģimeņu atbalsta noslēgts sadarbības līgums ar SIA "MSO" un uzsākta izglītības iestādes darbība izglītojamajiem emocionālās labsajūtas mērījumu un pret mobinga platformā "MobingsSTOP". Katru gadu tiek slēgti sadarbības līgumi ar Z.S. "Līči", vietējo ēdināšanas uzņēmumu - par kvalifikācijas prakses vietām profesionālās pamatizglītības programmas "Ēdināšanas pakalpojumi" izglītojamajiem.	
Tiek veidota izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē. Personāls un izglītojamie lielākajā vairumā ir atvērti pārmaiņām, Personāls izpilda nepieciešamību. Ne vienmēr notiek sistemātisks darbs ar vecākiem.	Jāveicina e - klases apmeklējuma no vecāku puses pozitīvāka statistika.
Tiek strādāts pie savstarpējas mācīšanās un komanddarba formu attīstīšanas sekmīgāk vecinātu zināšanu un mācīšanās pieredzes apkopošanu un uzkrāšanu. Izglītības iestāde vienmēr ir atvērta sadarbībai ar citām izglītības iestādēm un organizācijām.	Vēlams biežāk organizēt pieredzes apmaiņu ar citām izglītības iestādēm aktivitātes ar speciālās izglītības iestādēm.
Vadītājs nodrošina vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā - darbojas izglītības iestādes padome, notiek skolas kopīgie pasākumi, tiek sniegts atbalsts vecāku iniciatīvas grupas aktivitātēm, radošajām darbnīcām.	Vēlams sistemātiskāks darbs ar vecākiem, lai veicinātu plašāku to iesaisti skolas dzīvē.
Vadītājs rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu izglītības iestādes padomes, izglītojamo pašpārvaldes darbību, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus.	
Vadītājs nodrošina izglītības iestādes sadarbību ar augstākās izglītības iestādēm nodrošinot prakses vietas pedagoģijas programmās studējošajiem. Rēzeknes Tehnoloģiju Augstskola, Latvijas Universitāte	

Elementa "**ATBALSTS UN SADARBĪBA**" pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim - **Labi**... (*Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami*).

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem 2024./2025. mācību gadā. Projekta īsa anotācija un rezultāti.

- 4.1. Uzsākta ES projekta **“Infrastrukturā un mācību vides pilnveide efektīvas, kvalitatīvas un mūsdienīgas izglītības īstenošanai Lūzenieku pamatskolā Līvānu novadā”**. Mērķis – nodrošināt kvalitatīvu speciālo izglītību, uzlabot klašu, sporta aktivitāšu telpas, modernizēt izglītības programmu apguvei nepieciešamo aprīkojumu. Uz 01.09.2025. **sasniegtais rezultāts** - veikts sporta zāles remonts, veikts mājturības praktisko nodarbību kabineta pārplānojums un remonts, to aprīkošana, iegādāti 13 interaktīvie displeji mācību klasēm, iegādāti 13 datorkomplekti datorikas kabinetam.
- 4.2. Noslēgts sadarbības līgums ar SIA “MSO” un uzsākta izglītības iestādes darbība izglītojamo emocionālās labsajūtas mērījumu un pret mobinga **platformā “MobingsSTOP”**.
- 4.3. Dalība **XIII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku vokālās mūzikas konkursā “Balsis 2025”** Līvānos.
- 4.4. Dalība **XXIX Integratīvās mākslas festivāla “Nāc līdzās” noslēguma lielkoncertā Rīgā** – VEF kultūras pilī.
- 4.5. Skolas vokālā ansambla **“Sirds puksti” dalība XIII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos** – projekta bērniem un jauniešiem ar speciālām vajadzībām **“Mēs un Jūs”** Rīgā.
- 4.6. Sadarbība ar **biedrību “Latvijas Speciālā Olimpiāde”**- speciālo izglītības iestāžu audzēkņu integrēšanai sabiedrībā iesaistot tos sporta spēlēs un ar tām saistītos pasākumos, reģionālā, nacionālā, Eiropas un pasaules līmenī.
- 4.7. Sadarbība ar ilggadējo skolas atbalstītāju **biedrība “Velku biedrība”** finansējuma, ziedojumu, dāvinājumu piesaistē dažāda sporta inventāra, ārpus klases un ārpus skolas aktivitāšu, kā arī maznodrošināto ģimeņu atbalstam.
- 4.8. Kultūrizglītības programma Latvijas skolās - **“Skolas soma”**.
- 4.9. Lauku atbalsta dienesta programmas - **“Augļi skolai”** un **“Skolas piens”**.

5. Absolventu tālākizglītība

Noslēdzot 2024.2025.m.g. pamatizglītību ieguva **5** (pieci) izglītojamie. 2025.2026.m.g. visi 5 (pieci) ir uzsākuši mācības profesionālās pamatizglītības programmā **“Ēdināšanas pakalpojumi”**:

- 4 (četri) Lūzenieku pamatskolā;
- 1 (viens) Medumu iespēju pamatskolā.

Noslēdzot 2024.2025.m.g. profesionālo pamatizglītību un kvalifikāciju "Virtuves darbinieks" ieguva **2** (divi) izglītojamie:

- 1 (viens) dzīvo un strādā ārzemēs;
- 1 (viens) dzīvo un strādā savā vecāku lauku saimniecībā.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiska informācija

Noslēdzot 2024/2025. m.g.:

Vidējā atzīme skolā izglītības programmā 21015811 ir 6.4 balles un profesionālajā izglītībā - 6.4 balles, vidējā atzīme CPKE profesionālās pamatizglītības programmā "Ēdināšanas pakalpojumi - 7.5 balles.

- **Skolas pateicības rakstus Par labām un teicamām sekmēm mācībās** saņēma 15 Izglītojamie.
- **Skolas pateicības rakstus Par aktīvu iesaisti skolas sabiedriski derīgajā darbā** saņēma 5 izglītojamie.
- **Līvānu novada Izglītības pārvaldes atzinības rakstus** par dalību starpnovadu mācību priekšmetu (angļu valoda, matemātika) olimpiādēs saņēma 4 izglītojamie. Vienam - **2. vieta angļu valodas olimpiādē.**
- **Līvānu Bērnu un Jauniešu centra pateicības** saņēma:
 - o 1 izglītojamais par dalību virtuālajā zīmēšanas konkursā "Mana dāvana. ";
 - o 1.klases audzēkņi par izcīnīto 1.vietu valstī radošo darbu konkursā "Audzē, pēti, izgaršo!" ;
 - o 1 izglītojamais par dalību Integratīvās mākslas festivālā "Nāc līdzās!";
 - o skolas vokālā ansambļa "Sapņu sirdspuksti" dalībnieki par dalību Latgales novada koncerta programmā "Mēs esam Jūs!";
 - o 1.2.,3., 9.klases un 1.kursa audzēkņi par izcīnīto 3.vietu konkursā "Teātris mūzikā 2025." Sveķu pamatskolā , Gulbenes novadā;
 - o 1 izglītojamais par izcīnīto 2.vietu daiļlasītāju konkursā "Kas aug saules dārzā - bērniņas zemē" Rēzeknes pamatskolā- attīstības centrā.
- **Līvānu novada pašvaldības pateicības rakstus un naudas balvas** par augstiem sasniegumiem valsts un Latgales mēroga sporta sacensībās saņēma 10 mūsu skolas audzēkņi.
 - o **Trīs 1.vietas, trīs 2.vietas un divas 3.vietas LSO un Rīgas 1.pamatskolas- attīstības centra organizētajās peldēšanas sacensībās Rīgā.**
 - o Kopvērtējumā **1.vieta** - skolas I komandai **LSO sacensībās novusā**(organizējam 23 gadu) Lūzenieku pamatskolā, Līvānu novadā, **1.vieta** - skolas komandai dubultspēlēs A divīzijā, **2.vieta**- skolas komandai B divīzijā;

□ Individuāli - Vienspēlēs 59 grupā viena **1.vieta**, jaunākajā grupā meitenēm viena **1.vieta**, jaunākajā grupā zēniem viena **2.vieta** un viena **3. vieta**, vecākajā grupā zēniem viena **3. vieta**.

- **2 vieta** kopvērtējumā A divīzijā **LSO Republikas BOCCIA kausā 2025** Kuldīgā;
- **1. vieta** kopvērtējumā izglītības programmas (59) izglītojamiem sporta svētkos "**Dari kā mēs, dari ar mums, dari labāk par mums!**" Medumu Iespēju pamatskolā, Augšdaugavas novadā;
- **1. vieta Boccia sacensībās** Aleksandrovas pamatskolā, Krāslavas novadā, (59) izglītības programmas izglītojamiem.

7. Informācija par izglītības iestādes akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)

Uzdevums - Nr.1

Kategorija - **3. Iekļaujoša vide**

Elements	Uzdevums	Informācija par izpildi sasniedzamais rezultāts (kvalitatīvais un kvantitatīvais indikators)	Izpildes termiņš	Uzdevuma izpilde (ar □ atzīmēt atbilstošo)		
				izpildīts	daļēji izpildīts	neizpildīts
3.2. Drošība un psiholoģiskā labklājība. 3.3. Infrastruktūra un resursi.	Līdz 2024.gada 1.decembrim izveidot kārtību, kādā izglītības iestādei nepiederošas personas uzturas izglītības iestādē, un kā tiek nodrošināta tās ievērošanas uzraudzība. <i>Informāciju par veiktajām darbībām iekļaut izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā līdz 2025.gada 1.novembrim.</i>	1.Izstrādāti iekšējie noteikumi Nr. 8.9/2024/3 no 19.11.2024. "Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas" 2.Noteikumi pieejami skolvadības sistēmā e-klase un izvietoti uz stenda pie ieejas. 3. Veiktas korekcijas esošo dežurantu pienākumos. 4. Papildus esošajām štatu vietām izveidota vēl 1 (vienu) amata vienība - Ēkas dežurants. Pienākumi noteikti amatu aprakstā.	01.12.2024	X		
			.	X		
				X		
			01.01.2025	X		

Uzdevums - Nr.2

Kategorija - **3. Iekļaujoša vide**

Elements	Uzdevums	Informācija par izpildi	Izpildes	Uzdevuma izpilde
----------	----------	-------------------------	----------	------------------

		sasniegtamais rezultāts (kvalitatīvais un kvantitatīvais indikators)	termiņš	(ar □ atzīmēt atbilstošo)		
				izpildīts	daļēji izpildīts	neizpildīts
3.3. Infrastruktūra un resursi.	Līdz 2025.gada 1.janvārim atjaunot drošības uzlīmes uz trepēm, sienām, piemēram, par ugunsdrošību, pārvietošanās drošību. Informāciju par veiktajām darbībām iekļaut izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā līdz 2025.gada 1.novembrim.	1.Veikta telpu apsekošana. 2.Veikta visu bojāto informatīvo, ugunsdrošības un pārvietošanās drošības uzlīmju atjaunošana.	01.01.2025.	X X		

Uzdevums - Nr.3

Kategorija - **1. Atbilstība mērķiem; 2. Kvalitatīvas mācības**

Elements	Uzdevums	Informācija par izpildi sasniezamais rezultāts (kvalitatīvais un kvantitatīvais indikators)	Izpildes termiņš	Uzdevuma izpilde (ar □ atzīmēt atbilstošo)		
				izpildīts	daļēji izpildīts	neizpildīts
1.1. Kompetences un sasniegumi. 2.3. Izglītības programmu īstenošana.	Līdz 2025.gada 1.janvārim izglītības iestādes vadītājam sadarbībā ar dibinātāju definēt izglītības iestādes un izglītības programmu sasniežamos rezultātus atbilstoši SMART principiem, nosakot sasniežamo rezultātu kvalitatīvos un kvantitatīvos indikatorus, kuri ir jāsasniedz katru gadu un izglītības	Sadarbībā ar dibinātāju definēti izglītības iestādes un izglītības programmu sasniežamie rezultāti. Noteikti laikā. Noteiktas atbildīgās personas un izpildes kontrole. 1.Projekta “Infrastruktūras un mācību vides pilnveide efektīvas, kvalitatīvas un mūsdienīgas izglītības īstenošanai Lūzenieku pamatskolā” realizācija.	01.01.2025	X		
				X		

	programmu noslēgumā, noteikt, kā tie tiks izmērīti. Informāciju par veiktajām darbībām iekļaut izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā līdz 2025.gada 1.novembrim.	Atbildīgais - pašvaldības plānošanas un attīstības nodaļa, iestādes direktors. Sasniedzamais rezultāts: Kvalitatīvais - 2025.gadā izstrādāta un uzsākta projekta realizācija. Kvantitatīvais - veikts sporta zāles remonts, veikts mājturības praktisko nodarbību kabineta pārplānojums un remonts, iegādāti 13 interaktīvie displeji mācību klasēm, iegādāti 13 datorkomplekti datorikas kabinetam. 2.Veicināt mērķtīcīgu tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā. Kvalitatīvais - Tehnoloģiju integrācija mācību procesā ir uzlabojusi individuālo mācību plānu efektivitāti. Uzsākta pedagogu labās prakses piemēru apkopošana. Atbildīgie - direktora vietnieki izglītības un audzināšanas darbā. Kvantitatīvais - Ne mazāk kā 80% no iegādātajām tehnoloģijām tiek aktīvi izmantotas mācību procesā. Visi pedagogi ir pilnveidojuši digitālās prasmes darbā ar interaktīvajiem displejiem, digitālajām mācību krātuvēm, Outlook, One Drive. 3.Veicināt to, ka vismaz 80% 9. klases absolventu veiksmīgi pāriet uz nākamo dzīves posmu (tālākizglītība, darbs, dienas centrs, atbalstīta dzīvesvieta). Atbildīgie - audzinātāji, sociālais pedagogs.	01.03.2025 . 01.09.2025 . 31.10.2025 . 31.08.2025 .	X X X		
--	---	---	---	----------------------------	--	--

		Kontrole – direktora vietnieks audzināšanas darbā. Kvalitatīvais - 100% 9. klases absolventu ir izveidots individuālais plāns nākotnes mērķiem. Kvantitatīvais - 80% absolventu ir uzsākuši plānotās aktivitātes trīs mēnešu laikā pēc skolas beigšanas.				
--	--	---	--	--	--	--

Uzdevums - Nr.4

Kategorija - 4. Laba pārvaldība

Elements	Uzdevums	Informācija par izpildi sasniedzamais rezultāts (kvalitatīvais un kvantitatīvais indikators)	Izpildes termiņš	Uzdevuma izpilde (ar ☐ atzīmēt atbilstošo)		
				izpildīts	daļēji izpildīts	neizpildīts
4.1. Administratīvā efektivitāte. 4.2. Vadības profesionālā darbība.	Efektīvākai iestādes stratēģiskajai attīstībai: 1) pārskatīt attīstības plāna prioritātes, nosakot 1 – 2 prioritātes; 2) noteikt kvantitatīvos un kvalitatīvos indikatorus, kuri dod iespēju izvērtēt paveiktā darba kvalitāti un plānot pilnveides pasākumus; 3) definēt datu un informācijas ieguves metodes, tādējādi nodrošinot darba plānošanas sistēmas efektivitāti un mērķtiecību; 4) konkretizēt laika periodu; 5) noteikt atbildīgās personas.	Izglītības iestādes stratēģiskā attīstība plānošana. Kvalitatīvais - Definētas datu un informācijas ieguves metodes. Izstrādāts Skolas attīstības plāns 2025.-2027.gadam, nosakot 1-2 prioritātes katram mācību gadam un konkretizējot to ieviešanas plānus. Atbildīgais – vadības komanda. Kvantitatīvais - Vecāku dalība aptaujās- ne mazāk kā 50%. Izglītojamo (58 un profesionālā programma) dalība aptaujās- ne mazāk kā 50%. Pedagogi- ne mazāk par 90%. Atbildīgais – direktora vietnieki, pedagogi pēc piederības.	31.08.2025	X		

	Informāciju par veiktajām darbībām iekļaut izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā līdz 2025.gada 1.novembrim.					
--	--	--	--	--	--	--

Uzdevums - Nr.5

Kategorija - 4. Laba pārvaldība

Elements	Uzdevums	Informācija par izpildi sasniedzamais rezultāts (kvalitatīvais un kvantitatīvais indikators)	Izpildes termiņš	Uzdevuma izpilde (ar ☐ atzīmēt atbilstošo)		
				izpildīts	daļēji izpildīts	neizpildīts
4.1. Administratīvā efektivitāte. 4.2. Vadības profesionālā darbība. 4.3. Atbalsts un sadarbība.	Izglītības iestādes vadītājam izveidot izglītības iestādes kvalitātes sistēmu, analizējot datus par izglītības procesu, saturu, vidi un pārvaldību. <i>Informāciju par veiktajām darbībām iekļaut izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā līdz 2025.gada 1.novembrim.</i>	Uzsākta izglītības iestādes kvalitātes sistēmas pilnveide. Kvalitatīvais - 1. Definētas datu un informācijas ieguves metodes, izglītības iestādes pašnovērtēšanas procesā un attīstības plānošanā tiek iesaistītas visas ieinteresētās puses, iegūtie rezultāti par izglītības procesu, saturu, vidi un pārvaldību tiek analizēti. Tiek definētas iestādes darba prioritātes un sniedzamie rezultāti katram mācību gadam, nosakot kvalitatīvos un kvantitatīvos rādītājus, norādot izpildes laiku, resursus, atbildīgo. Atbildīgais - vadības komanda. 2. Izstrādāts izglītības iestādes ikgadējais darba plāns un pašnovērtējuma ziņojums. Kvantitatīvais - Vecāku dalība aptaujās- ne mazāk kā 50%.	31.08.2025	X		
			15.09.2025	X		
			31.10.2025	X		

		Izglītojamo (58 un profesionālā programma) dalība aptaujās- ne mazāk kā 50%. Pedagogi- ne mazāk par 90%. Atbildīgais – direktora vietnieki, pedagogi pēc piederības.				
--	--	--	--	--	--	--

Izglītības iestādes vadītājs

/ paraksts/

Edgars Vaivods

***DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**