



LĪVĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000065595, Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads, LV – 5316,
tel. 65307250, www.livani.lv e-pasts pasts@livani.lv

APSTIPRINĀTS
ar Līvānu novada pašvaldības domes
2025. gada 11. augusta
sēdes protokola Nr. 14
lēmumu Nr. 14-1

Līvānu novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu atlases

KONKURSA NOLIKUMS

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 21. panta ceturto daļu,
Līvānu novada pašvaldības domes
2024. gada 30. maija saistošajiem noteikumiem
Nr.7 „Līvānu novada pašvaldības nolikums” 32. punktu un 33. punktu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts amata konkurss uz Līvānu novada pašvaldības izpilddirektors /turpmāk – izpilddirektors/ amatu /turpmāk – konkurss/, konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Amata konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko pretendentu izpilddirektora amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa pretendentu atbilstību izpilddirektora amatam.
4. Pretendentu atbilstību izpilddirektora amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
5. Konkursu organizē konkursa komisija /turpmāk – komisija/ priekšsēdētāja un 6 /sešu/ komisijas locekļu sastāvā, kas izveidota ar domes priekšsēdētāja rīkojumu.
6. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, komisijas sēdes tiek protokolētas, komisijas sēdes protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
7. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas darbā piedalās vismaz 3 /trīs/ komisijas locekļi un komisijas priekšsēdētājs.
8. Komisijas priekšsēdētājs sasauc komisijas sēdes, nosaka to norises vietu un laiku.
9. Konkurss notiek divās vai vairāk kārtās:
 - 9.1. pretendentu iesniegto dokumentu un kvalifikācijas atbilstības pārbaude /pirmā kārtā/,
 - 9.2. intervijas /prezentācija/ ar pretendentiem /otrā kārtā/,
 - 9.3. Komisijai ir tiesības organizēt papildus noslēguma kārtu, definējot uzdevumu.
10. Intervijas norises laiku un vietu nosaka komisijas priekšsēdētājs, ko komisijas sekretārs telefoniski paziņo pretendentiem, kuri izturējuši atlases pirmo kārtu un tiek aicināti uz interviju.

11. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem iesniedz domes priekšsēdētājam.
12. Lēmumu par pretendenta iecelšanu izpilddirektora amatā pieņem Līvānu novada pašvaldības dome.
13. Konkursa nolikums un darba sludinājums tiek publicēts Līvānu novada pašvaldības interneta vietnē www.livani.lv un citos sociālo saziņu līdzekļos, platformā, informatīvos izdevumos. Darba sludinājums tiek publicēts Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā un nepieciešamības gadījumā kādā no personāla atlases uzņēmumu piedāvājumā esošajām interneta mājas lapām.

II Izpilddirektora galvenie amata pienākumi un pretendentiem izvirzītās prasības

14. Izpilddirektora galvenie amata pienākumi:

- 14.1. atbildēt par pašvaldības iestāžu, to amatpersonu un darbinieku darbu, doto uzdevumu izpildi, nodrošināt darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu,
- 14.2. koordinēt un kontrolēt padotībā esošo iestāžu un to vadītāju darbu,
- 14.3. organizēt domes lēmumu, domes saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu, domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu izpildi,
- 14.4. domes noteiktajā kārtībā un ievaros rīkoties ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem, slēgt saimnieciskus darījumus ar juridiskām un fiziskām personām, pārraudzīt iepirkumu organizēšanu pašvaldībā,
- 14.5. nodrošināt pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldību, tai skaitā pašvaldības līdzdalības pārvērtēšanu,
- 14.6. nodrošināt pašvaldības finanšu, personāla un citu resursu lietderīgu izmantošanu,
- 14.7. nodrošināt centralizēto grāmatvedības uzskaiti pašvaldībā, un normatīvajiem aktiem grāmatvedības un budžeta jomā atbilstošu pašvaldības specifikai atbilstošu grāmatvedības uzskaites kārtību,
- 14.8. organizēt teritorijas attīstības programmas projekta, teritorijas plānojuma projekta un budžeta projekta izstrādāšanu, kā arī saimnieciskā un gada publiskā pārskata sagatavošanu,
- 14.9. pārraudzīt pašvaldības institūciju sniegtos pašvaldības pakalpojumus, nodrošinot to pastāvīgu pārbaudi un kvalitātes uzlabošanu, tai skaitā pakalpojumu elektronizāciju,
- 14.10. organizēt darba aizsardzības un personas datu apstrādes jautājumus,
- 14.11. izdot administratīvos aktus un administratīvo aktu izpildes dokumentus, var izdot pašvaldības administrācijai saistošus iekšējos normatīvo aktus un rīkojumus pašvaldības darba organizācijas jautājumos,
- 14.12. pārstāvēt pašvaldības intereses un veicināt sadarbību ar dažādām institūcijām vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mērogā,
- 14.13. regulāri sniegt pārskatu domei par savu pienākumu izpildi un darbību,
- 14.14. veikt citus pienākumus, kas paredzēti spēkā esošajos normatīvajos aktos, domes lēmumos.

15. Prasības pretendentiem – izpilddirektora amata kandidātiem tiek izvirzītas šādas izglītības un profesionālās pieredzes prasības:

- 15.1. augstākā izglītība,
- 15.2. vismaz 3 gadu nepārtraukta vadības pieredze vidēji lielā vai lielā organizācijā,

- 15.3. Valsts valodas prasme augstākajā līmenī un angļu valodas un / vai citas ES oficiālās valodas prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā tiks uzskatītas par priekšrocību,
- 15.4. izpratne par valsts pārvaldes, pašvaldības darbu un administratīvo procesu iestādē,
- 15.5. izpratne par pašvaldības iestāžu darba organizēšanu, tajā skaitā izpratne par valsts pārvaldes iestādes budžeta plānošanu un izpildes kontroli,
- 15.6. zināšanas un izpratne par kapitālsabiedrību pārvaldības jautājumiem,
- 15.7. nevainojama reputācija,
- 15.8. labas prezentēšanas, komunikācijas un organizatoriskā prasmes, precizitāte un augsta atbildības sajūta,
- 15.9. B kategorijas autovadītāja tiesības,
- 15.10. izpilddirektora amata kandidātiem jāpiemīt šādām kompetencēm:
 - 15.10.1. orientācija uz attīstību un rezultātu sasniegšanu,
 - 15.10.2. konceptuālā, analītiskā un stratēģiskā domāšana,
 - 15.10.3. spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību,
 - 15.10.4. komandas vadīšana un darbinieku motivēšana,
 - 15.10.5. organizācijas vērtību apzināšanās,
 - 15.10.6. pārmaiņu vadība.
- 16. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt pilngadīgs pretendents, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendenta atlases dokumentiem un atbilst konkursa pretendenta atlases kritērijiem.
- 17. Pieteikumu ar norādi "Konkursam uz pašvaldības izpilddirektora amatu" var iesniegt personīgi Rīgas ielā 77, Līvānos, Līvānu novadā Klientu apkalpošanas centrā pašvaldības darba laikā vai sūtot pa pastu, kā arī elektroniski parakstītu uz pašvaldības e-adresi vai e-pastu: pasts@livani.lv.
- 18. Pieteikumam jāsaturs: motivēta pieteikuma vēstule /iekļaujot informāciju par atbilstību izvirzītajām prasībām, tai skaitā aprakstot pretendenta iepriekšējo vadības pieredzi un stilu/, dzīves gaitas apraksts CV, augstāko izglītību apliecinoša dokumenta kopijas un pašvaldības darba organizācijas, pārvaldības vīzijas izklāsts /līdz 2 lpp./, rekomendācijas (ja tādas ir).
- 19. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana līdz 2025. gada 25. augustam /ieskaitot/ plkst. 17.00. Pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.

III Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

- 20. Konkursa komisija vērtēšanu veic divās vai vairāk kārtās:
 - 20.1.pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atlasa pieteikumus, kuros ir konkursa nolikumā noteiktie dokumenti /nolikuma 18. punkts/ un izvērtē iesniegtos dokumentus saskaņā ar šī nolikuma 21.punktu,
 - 20.2.otrajā kārtā tiek vērtēta pretendenta atbilstība sarunā ar pretendentu, ņemot vērā komisijai iesniegto rakstisko konkursa materiālu, saskaņā ar šī nolikuma 25. punktu. Daļa intervijas var tikt organizēta svešvalodā /angļu val./,
 - 20.3.komisija vajadzības gadījumā var noteikt konkursa atlases noslēguma kārtu, definējot uzdevumu.

21. Pirmajā kārtā komisija izvērtē visu pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību pamatprasībām. Prasības komisijas locekļi vērtē punktu sistēmā, saskaitot katra komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu un aprēķinot vidējo punktu skaitu par katru kritēriju:
- 21.1. izglītība /maksimālais punktu skaits 8/:
 - 21.1.1. augstākā izglītība – 6 punkti,
 - 21.1.2. maģistra vai doktora grāds – plus 2 punkti,
 - 21.2. pieredze /maksimālais punktu skaits 16/:
 - 21.2.1. vismaz 3 /trīs/ gadu nepārtraukta vadības pieredze vidēji lielā /20 līdz 100 darbinieku/ vai lielā /101 līdz 300 un vairāk darbinieki/ - līdz 8 punktiem,
 - 21.2.2. pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā – līdz 6 punktiem,
 - 21.2.3. cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi – līdz 2 punktiem,
 - 21.3. motivācijas vēstule – līdz 6 punktiem,
 - 21.4. vīzija /pašvaldības darba organizācijas, pārvaldības vīzijas un prioritātes izklāsts/ - līdz 6 punktiem.
22. Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – 36 punkti.
23. Ja pirmajā kārtā komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības konkursā.
24. Dalībai otrajā kārtā /intervija-prezentācija/ tiek uzaicināti tie pretendenti, kuri konkursa pirmajā kārtā ieguvuši vismaz 70% no pirmajā kārtā iespējamo punktu skaita. Komisijas sekretārs telefoniski paziņo intervijas norises laiku un vietu tiek pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju.
25. Otrajā kārtā /intervijā/ komisija izvērtē pretendenta atbilstību iesniegtajam rakstiskajam materiālam un sarunas/prezentācijas laikā pēc šādiem kritērijiem:
- 25.1. zināšanas un pieredze iestādes darba organizācijā – līdz 5 punktiem,
 - 25.2. pieredze cilvēkresursu vadīšanā – līdz 4 punktiem,
 - 25.3. pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontrolē – līdz 4 punktiem,
 - 25.4. pieredze projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā – līdz 3 punktiem,
 - 25.5. zināšanas un izpratne par kapitālsabiedrību pārvaldības jautājumiem – līdz 3 punktiem,
 - 25.6. zināšanas par valsts pārvaldes, tai skaitā pašvaldības darbības principiem - līdz 3 punktiem,
 - 25.7. ar pašvaldības darbību saistīto tiesību aktu pārzināšana – līdz 3 punktiem,
 - 25.8. prezentācijas prasmes, prasme paust savu viedokli – līdz 3 punktiem,
 - 25.9. saskarsmes un komunikācijas prasmes – līdz 3 punktiem,
 - 25.10. spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem – līdz 5 punktiem.
26. Komisijas vērtējums tiek rēķināts saskaitot katra komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu un aprēķinot vidējo punktu skaitu par katru kritēriju.
27. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 36 punkti.
28. Ja pretendenti saņēmuši vienādu novērtējumu, priekšrocības ieņemt amatu ir pretendents, kurš veicis līdzīga amata pienākumus un ieguvis lielāku punktu skaitu par darba pieredzi.
29. Komisijas locekļiem un pieaicinātajiem personāla atlases ekspertiem, ja tādi tikuši pieaicināti kādā no atlases kārtām, ir tiesības uzdot jautājumu pretendentam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, inovācijām u.c.

30. Komisijas locekļiem ir tiesības organizēt konkursa atlases noslēguma kārtu, lai vienotos par amatam atbilstošāko pretendentu, ja tāda nepieciešama. Noslēguma kārtā tiek definēts uzdevums un komisija vienojas par tā izvērtēšanas kārtību. Komisijas noslēguma kārtā var uzklaut 3 /trīs/ amatam atbilstošākos pretendētus.
31. Pēc konkursa rezultātu apkopošanas, komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 31.1. izvēlas pretendentu, kas visvairāk atbilst izpilddirektora amatam izvirzītajām prasībām,
 - 31.2. noraida visus pretendētus, informē par to domes priekšsēdētāju un domes priekšsēdētājs var pieņemt lēmumu par atkārtota konkursa organizēšanu.
32. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram intervētajam pretendentam rakstveidā piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

IV Nobeiguma noteikumi.

33. Nolikums sagatavots uz 5 /piecām/ lapām ar diviem pielikumiem:
- 33.1. pielikums Nr.1 "Pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu pirmās kārtas vērtēšanas anketa",
 - 33.2. pielikums Nr.2 "Pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu otrās kārtas vērtēšanas anketa".
34. Visi iesniegtie dokumenti paliek Līvānu novada domes rīcībā, tiem tiek piešķirts konfidenciāls raksturs.
35. Ja nav saņemts neviens pretendenta pieteikums vai neviens no pretendentiem neatbilst šī nolikuma prasībām, vai arī komisija nevienu no pretendentiem neatzīst par piemērotu, komisija lemj par atkārtotu konkursa rīkošanu.

Domes priekšsēdētājs

Dāvids Rubens

Kopija pareiza

Klinta Vanaga

Līvānu novada Centrālās pārvaldes

Personāla vadības un administratīvās

nodaļas vadītājas vietniece

Līvānos, 2025. gada 11. augustā

Pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu pirmās kārtas vērtēšanas tabula

Pretendents _____
/vārds, uzvārds/

Vērtētājs _____
/vārds, uzvārds/

Maksimālais punktu skaits pirmajā kārtā – 36

			Vērtējums
1.	Izglītība		
1.1.	Augstākā izglītība	6 punkti	
1.2.	Papildus izglītība, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	+ 2 punkti	
1.3.	Maģistra vai doktora grāds	+ 2 punkti	
2.	Profesionālā pieredze		
2.1.	vismaz 3 gadu nepārtraukta vadības pieredze vidēji lielā /20 līdz 100 darbinieku/ vai lielā /101 līdz 300 un vairāk darbinieki/ organizācijā	līdz 8 punktiem	
2.2.	pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā	līdz 6 punktiem	
3.	Motivācijas vēstule	līdz 6 punktiem	
4.	Vīzija /pašvaldības darba organizācijas, pārvaldes vīzijas un prioritātes izklāsts	līdz 6 punktiem	
Kopā:			

Komisijas loceklis: _____
/vārds, uzvārds/

/paraksts/

Datums 2025. gada _____

Pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu otrās kārtas vērtēšanas tabula

Pretendents _____
/vārds, uzvārds/

Vērtētājs _____
/vārds, uzvārds/

Maksimālais punktu skaits pirmajā kārtā – 36

			Vērtējums
1.	Zināšanas un pieredze iestādes darba organizācijā	līdz 5 punktiem	
2.	Pieredze cilvēkresursu vadīšanā	līdz 4 punktiem	
3.	Pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontrolē	līdz 4 punktiem	
4.	Pieredze projektu sagatavošanas un ieviešanas kontrolē	līdz 3 punktiem	
5.	Zināšanas un izpratne par kapitālsabiedrību pārvaldes jautājumiem	līdz 3 punktiem	
6.	Zināšanas par valsts pārvaldes, tai skaitā pašvaldības darbības principiem	līdz 3 punktiem	
7.	Ar pašvaldības darbības saistīto tiesību aktu pārzināšana	līdz 3 punktiem	
8.	Prezentācijas prasmes, prasme paust savu viedokli	līdz 3 punktiem	
9.	Saskarsmes un komunikācijas prasmes	līdz 3 punktiem	
10.	Spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem	līdz 5 punktiem	

Komisijas loceklis: _____
/vārds, uzvārds/

/paraksts/

Datums 2025. gada _____