



LATVIJAS REPUBLIKA  
LĪVĀNU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000065595, Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads, LV – 5316,  
tālr.: 65307250, fakss: 65307255, e-pasts: [pasts@livani.lv](mailto:pasts@livani.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar Līvānu novada domes  
2021. gada 25. marta  
sēdes protokola Nr.5  
lēmumu Nr.5-26

**Līvānu novada domes  
Ar lauksaimniecības zemi veikto darījumu uzraudzības komisijas  
NOLIKUMS  
LĪVĀNOS**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Līvānu novada domes Ar lauksaimniecības zemi veikto darījumu uzraudzības komisija (turpmāk – Komisija) ir Līvānu novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīga komisija, kuras kompetencē ietilpst Līvānu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā ar lauksaimniecības zemi veikto darījumu tiesiskuma uzraudzība atbilstoši likuma “Par zemes privatizāciju lauku apvidos” nosacījumiem.
2. Komisija savu darbību veic pamatojoties uz likumu “Par zemes privatizāciju lauku apvidos”, Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumiem Nr.748 “Noteikumi par darījumiem ar lauksaimniecības zemi”, kā arī citiem Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līvānu novada pašvaldības nolikumu, Domes lēmumiem un šo nolikumu.
3. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi, sadarbībā ar valsts, pašvaldības un citām institūcijām.

**II. Komisijas struktūra un darba organizācija**

4. Komisija sastāv no vismaz 5 (pieciem) komisijas locekļiem, kurus apstiprina Dome. Komisijas priekšsēdētāju no komisijas locekļu vidus apstiprina Dome.
5. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru no sava vidus ievēl Komisijas locekļi.
6. Komisijas priekšsēdētājs:
  - 6.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;
  - 6.2. sagatavo, sasauc un vada Komisijas sēdes, nosaka sēžu laiku, norises vietu un darba kārtību;
  - 6.3. pārstāv Komisijas viedokli Domes sēdēs, komitejās, komisijās un citās institūcijās;
  - 6.4. pārstāv komisiju attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām;
7. Sekretārs, ņemot vērā Komisijas priekšsēdētāja norādījumus vai patstāvīgi:

- 7.1. nodrošina komisijas darba tehnisko apkalpošanu Dokumentu vadības sistēmā (DVS) "NAMEJS" vai, ja tas tehniski nav iespējams, nodrošina Komisijas darba nepārtrauktību ar citiem risinājumiem;
- 7.2. tehniski sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdēs un reģistrē lēmumprojektu DVS "NAMEJS";
- 7.3. nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu un sagatavo Komisijas sēžu protokolus;
- 7.4. veic citus uzdevumus Komisijas darba tehniskai nodrošināšanai Komisijas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā vietnieka uzdevumā;
- 7.5. ved lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistru - iesniegtos/iesūtītos zemes nomas līgumus reģistrējot DVS "NAMEJS";
- 7.6. sekretāra prombūtnes laikā viņa pienākumus veic kāds no Komisijas locekļiem, kuru nozīmē Komisijas priekšsēdētājs.
8. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
9. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jaunā Komisijas priekšsēdētāja apstiprināšanai.
10. Komisijas locekļiem ir pienākumus aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši šim Nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.
11. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.
12. Komisija savu darbu organizē sēdēs. Komisija organizē sēdes pēc nepieciešamības, vadoties pēc saņemto iesniegumu daudzuma.
13. Komisijas sēdes notiek klātienē vai attālināti, ja to pieļauj valstī spēkā esošie normatīvie akti.
14. Komisijas sēdes ir atklātas.
15. Uz Komisijas sēdēm var uzaicināt juridisku personu pārstāvjus vai fiziskas personas, lai noskaidrotu apstākļus, uzklautu argumentus un viedokli.
16. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības uz Komisijas sēdi uzaicināt viedokļa sniegšanai tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjus. Komisijas darbā uzaicinātajiem tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjiem lēmuma pieņemšanā nav balsstiesību.
17. Komisijas sēde var notikt un Komisija ir lemttiesīga un var izskatīt jautājumus, ja tajā piedalās vairāk nekā puse Komisijas locekļi, to starpā Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.
18. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta. Lēmumu komisija pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsis dalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
19. Balsošana notiek DVS "NAMEJS". Ja tehnisku iemeslu dēļ nav nodrošināta pieeja DVS "NAMEJS", par jautājumu balso, paceļot roku. Komisijas sēdes vadītājs atklāj un slēdz balsojumu, un paziņo balsošanas rezultātus.
20. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Par katru komisijas sēdi noformē protokolu, ko paraksta visi klātesošie komisijas locekļi. Katram komisijas loceklim ir tiesības rakstveidā pievienot protokolam savu atsevišķo viedokli.
21. Komisijas sēdē pieņemtais lēmums tiek noformēts izziņas veidā. Izziņu paraksta komisijas priekšsēdētājs vai komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – viņa vietnieks.
22. Komisija 20 (divdesmit) darba dienu laikā dod piekrišanu zemes iegūšanai īpašumā, ja zemes turpmākās izmantošanas mērķis, kas norādīts iesniegumā nav pretrunā ar novada pašvaldības teritorijas plānojumu vai lokālplānojumu, un ir ievēroti likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 29.pantā minētie ierobežojumi.
23. Komisijas lēmumu pircējam paziņo telefoniski.

24. Komisijas noteiktais atbildīgais darbinieks sagatavoto izziņu elektroniski iesniedz tiesā. Ja nepieciešams, izziņa tiek izsniegta pircējam. Atteikumu pircējam nosūta pa pastu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

25. Lēmumu par atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā darījuma pusēm ir tiesības pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktā kārtībā.

### III. Komisijas tiesības

26. Savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju par izskatāmajiem jautājumiem.

27. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rakstveida informācijas pieprasījuma saņemt lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju no valsts informācijas sistēmu pārziņiem.

28. Uzaicināt uz Komisijas sēdi tiesās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjus, kā arī, ja nepieciešams, personas, kas prezentē zemes turpmāku izmantošanu lauksaimnieciskajā darbībā.

29. Pieprasīt iesniedzējam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas novērst konstatētās neprecizitātes iesniegtajā informācijā, papildināt iesniegto informāciju vai iesniegt iztrūkstošos dokumentus, kas apliecina personas tiesības iegūt īpašumā lauksaimniecības zemi.

30. Objektīvu iemeslu dēļ atlikt jautājumu izskatīšanu papildus informācijas iegūšanai vai apstākļu nodrošināšanai, paziņojot par to ieinteresētām personām.

31. Uzaicināt speciālistus piedalīties Komisijas sēdē, ja izskatāmais jautājums ir specifisks vai sarežģīts, kā arī uzaicināt juridiskas personas pārstāvjus un fiziskas personas viedokļa un paskaidrojumu-sniegšanai.

### IV. Komisijas pienākumi

32. Izvērtēt saņemto iesniegumu par darījumiem ar lauksaimniecības zemi tiesiskumu un tiesības lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā.

33. Pārbaudīt vai ir ievēroti likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 28.panta pirmās daļas un 28.<sup>1</sup> panta pirmās daļas nosacījumi.

34. Izvērtējot Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmas datus un biedrības vai nodibinājuma apliecinātu izrakstu no statūtiem par darbības mērķi, pārbaudīt biedrību un nodibinājumu atbilstību likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 28.panta pirmās daļas 7.punkta nosacījumiem.

35. Pārbaudīt vai ir ievēroti likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 29.panta nosacījumi attiecībā uz īpašumā iegūstamās lauksaimniecības zemes maksimālo platību, izmantojot Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas un Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas informācijas sistēmas datus.

36. Komisija atbilstoši Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem izvērtē, vai iegādājamās lauksaimniecības zemes kvalitatīvais novērtējums ir zemāks par 60 ballēm, ja personas iesniegumā norādīts, ka zemes turpmākās izmantošanas mērķis ir zemes dzīļu izmantošana.

37. Komisija pārbauda, vai ir ievēroti likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 28.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 1.punkta "d" apakšpunkta vai 2. punkta "d" un "e" apakšpunkta nosacījumi attiecībā uz nodokļu samaksu arī nerezidentiem un informāciju par patiesā labuma guvējiem, vadoties pēc iesniegumā un tam pievienotajos dokumentos ietvertās informācijas.

38. Komisija pārbauda, vai ir ievēroti nosacījumi attiecībā uz Savienības pilsoņa reģistrācijas apliecības un dokumenta par valsts valodas zināšanām esību, ja zemes

ieguvējs ir citas Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonis, Eiropas Ekonomiskās zonas valsts vai Šveices Konfederācijas pilsonis, taču ņemot vērā 2020.gada 11.jūnija Eiropas Savienības Tiesas spriedumu lietā C-206/19 KOB, Komisijai nav tiesības atteikt iegādāties lauksaimniecības zemi, pamatojoties uz pircēja neatbilstību minētajiem kritērijiem.

39. Savākt un apkopot nepieciešamo informāciju.

40. Uzklaut uzaicināto speciālistu un citu personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli.

41. Pieņemt motivētu lēmumu par izskatāmo jautājumu.

42. Atstādināt no lēmuma pieņemšanas to komisijas locekli, kuram saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" rodas interešu konflikts saistībā ar vērtējamo iesniegumu un kurš nav tiesīgs piedalīties attiecīgā lēmuma pieņemšanā.

43. Informēt zemes pircēju, zemes pārdevēju un citas uzaicinātās personas par sēdes norises laiku un darba kārtības jautājumiem ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms attiecīgās sēdes.

44. Pēc pieprasījuma informēt Domi par komisijas darbību un pieņemtajiem lēmumiem.

45. Reizi gadā līdz 15.oktobrim sagatavot un iesniegt Zemkopības ministrijā informāciju par administrēto darījumu skaitu, kuri attiecas uz lauksaimniecības zemi, kā arī saistībā ar tiem nosūtīto vēstuļu skaitu un izdevumus apliecinājošu dokumentu kopijas.

46. Komisija ved lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistru. Iesniegtos/iesūtītos zemes nomas līgumus reģistrējot DVS Namejs.

#### **V. Komisijas atbildība**

47. Komisija nodrošina personas tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai.

48. Komisija ir atbildīga par tās darbībai iegūtās konfidencialās informācijas aizsardzību un glabāšanu.

49. Komisija ir atbildīga par pieņemtajiem lēmumiem, to pamatotību.

50. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā un tiesību aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un likumības ievērošanu.

Priekšsēdētājs

A.Vaivods