



LĪVĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000065595, Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads, LV – 5316
tel. 65307250, www.livani.lv e-pasts pasts@livani.lv

Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes vadītāja amata konkursa nolikums

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1 Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss uz Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes vadītāja amata vietu (turpmāk- Konkurss), konkursa izsludināšanas un norises kārtību.
- 1.2 Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko pretendentu Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes vadītāja amatam.
- 1.3 Konkursa komisijas uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku /amata pretendentu/ atbilstību Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes vadītāja amatam.
- 1.4 Konkursu rīko Līvānu novada pašvaldība, Rīgas ielā 77, Līvānos, Līvānu novadā, LV-5316.

2. Konkursa izsludināšana

- 2.1. Konkursa nolikums tiks publicēts Līvānu novada pašvaldības mājaslapā www.livani.lv.
- 2.2. Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot prasības pretendentiem, galvenos pienākumus, dokumentu iesniegšanas vietu un termiņu, tiek publicēta Līvānu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.livani.lv, Nodarbinātības Valsts aģentūras vakanču portālā.
- 2.3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš no 2025. gada 27. jūnija līdz 2025. gada 11. jūlijam plkst. 17⁰⁰ (pieteikuma saņemšanas laiks Līvānu novada pašvaldības klientu apkalpošanas centrā neatkarīgi no iesniegšanas veida).

3. Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes vadītāja galvenie pienākumi

- 3.1. Pārraudzīt Kultūras, tūrisma un sporta jomas pašvaldībā.
- 3.2. Koordinēt Līvānu novada pašvaldības kultūrpolitikas ilgtermiņa stratēģijas izstrādi un ieviešanu atbilstoši valsts kultūrpolitikas pamatnostādņēm un Līvānu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijai un nodrošināt tās darbību.
- 3.3. Koordinēt novada kultūras, tūrisma un sporta piedāvājuma koncepcijas izstrādi, stratēģisko mērķu noteikšanu un nodrošināt ieviešanu.
- 3.4. Plānot kultūras, tūrisma un sporta pasākumus dažādām sabiedrības grupām.
- 3.5. Noteikt ikdienas Pārvaldes uzdevumus, vadīt iestādes administratīvo darbu, plānot un organizēt tās darbību un kontrolēt noteikto uzdevumu izpildi.
- 3.6. Pārvaldīt Pārvaldes finanšu, personāla un citus resursus.
- 3.7. Sagatavot Pārvaldes amatu un algu sarakstu.
- 3.8. Nodrošināt Pārvaldes finanšu un materiālo līdzekļu likumīgu, racionālu un lietderīgu izmantošanu, izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai Pārvaldes finanšu gada budžeta tāmi atbilstoši Pašvaldības noteiktajai kārtībai, sekot budžeta izpildei.
- 3.9. Nodrošināt Pārvaldes darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi un kontrolēt to darbību.

- 3.10. Izstrādāt Pārvaldes darbinieku amata aprakstus, nosakot darbinieku atbildību, pienākumus un tiesības.
- 3.11. Pēc Pašvaldības domes priekšsēdētāja un/vai Pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma sniegt informāciju par Pārvaldes darbu.
- 3.12. Kompetences ietvaros sagatavot lēmumprojektus iesniegšanai Pašvaldības domes pastāvīgajās komitejās un Pašvaldības domes sēdēs;
- 3.14. Sagatavot Pārvaldes budžeta pieprasījumu Pašvaldības budžeta projektam un tā grozījumiem Pārvaldes kompetencē esošajās jomās;
- 3.15. Pārraudzīt un saskaņot pārraudzībā esošo iestāžu budžeta projektus, ierosinot un virzot līdzekļu optimālu un efektīvu izlietojumu
- 3.16. Iesaistīties pārraudzībā esošo iestāžu amatu štatu vienību izstrādē, analizēt un pilnveidot pārraudzībā esošo iestāžu personāla politiku
- 3.17. Kompetences ietvaros iniciēt projektu sagatavošanu un piedalīties projektos, ar mērķi piesaistīt papildus finansējumu kultūras, sporta un tūrisma aktivitātēm, kultūras, sporta un tūrisma infrastruktūras attīstībai Līvānu novadā;
- 3.18. Kompetences ietvaros pieņemt apmeklētājus un izskatīt iesniegumus.

4. Prasības pretendentiem:

- 4.1. Augstākā izglītība: akadēmiskā vai profesionālā augstākā izglītība, augstākā izglītība sociālo zinātņu darbības jomā var tikt uzskatīta par prioritāru.
- 4.2. Zināšanas kultūras, tūrisma un sporta darba normatīvajos aktos, darba tiesībās, lietvedībā, kā arī iestādes darbību reglamentējošo normatīvo aktu pārzināšana un izpratne par pašvaldības iestāžu finansēšanas kārtību un iestādes budžetu.
- 4.3. Vēlama vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze iestādes vai struktūrvienības vadītāja vai vadītāja vietnieka amatā valsts pārvaldes vai pašvaldību institūcijā.
- 4.4. Vēlama darba pieredze projektu vadībā, kolektīva vadībā.
- 4.5. Vēlama pieredze un prasme strādāt psiholoģiski sarežģītās situācijās un paaugstinātas darba intensitātes apstākļos.
- 4.6. Labas zināšanas un izpratne par kultūras, sporta, tūrisma nozari un tās attīstības tendencēm.
- 4.7. Orientācija uz rezultātu sasniegšanu.
- 4.8. Labas darba organizācijas un vadības prasmes, analītiskās spējas.
- 4.9. Prasme konfliktu risināšanā, labas komunikācijas un sadarbības prasmes.
- 4.10. Teicamas latviešu valodas zināšanas (vismaz C1 līmenis).
- 4.11. Labas biroja tehnikas un datora lietotāja prasmes, tajā skaitā pietiekamas prasmes rīkoties ar elektronisko pastu, dokumentu vadības sistēmām.
- 4.12. Vēlama B kategorijas autovadītāja apliecība.

5. Dokumentu iesniegšana

- 5.1. Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes vadītāja amata pretendentiem jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 5.1.1. motivēta pieteikuma vēstule, iekļaujot informāciju par atbilstību izvirzītajām prasībām, tajā skaitā aprakstot pretendenta iepriekšējo pieredzi.

- 5.1.2. profesionālās darbības aprakstu (CV),
- 5.1.3. izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas;
- 5.1.4. Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes attīstības vīziju (uz vienas A4 formāta lapas).
- 5.1.5. citus dokumentus, kas apliecina pretendenta izvirzīto prasību izpildi.
- 5.2. Pieteikumu konkursam pretendents var iesniegt:
 - 5.2.1. uz pašvaldības e-adresi vai e-pastu: pasts@livani.lv, elektroniski parakstītus ar drošu elektronisko parakstu,
 - 5.2.2. pa pastu uz adresi Rīgas ielā 77, Līvānos, Līvānu novadā, LV-5316, ar norādi "Konkursam uz Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes vadītāja amatu",
 - 5.2.3. iesniegt personīgi Valsts un pašvaldību vienotajā klientu apkalpošanas centrā Rīgas ielā 77, Līvānos, Līvānu novadā, LV-5316.
- 5.3. Pieteikumu pretendenta jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana līdz 2025. gada 11. jūlijam.

6. Konkursa komisija

- 6.1. Pretendentu atbilstību Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes vadītāja amatam izvērtē ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota vērtēšanas komisija 5 /piecu / locekļu sastāvā.
- 6.2. Pretendentu atlase notiek konkursa komisijas sēdēs. Konkursa komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs.
- 6.3. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.
- 6.4. Konkursa komisijas lēmums par Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes vadītāja apstiprināšanu amatā tiek virzīts izskatīšanai Līvānu novada pašvaldības domei.

7. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana.

- 7.1. Pretendentu atbilstību Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes vadītāja amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 7.2. Konkursa komisija 5 /piecu/ darba dienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uzklausa pretendentes.
- 7.3. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 7.3.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendentes, kas atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām, ko apliecina iesniegtie dokumenti,
 - 7.3.2. konkursa otrajā kārtā tiek vērtēts pretendenta redzējums par Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, turpmāko attīstības virzienu, problēmām un risinājumiem, spējas sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes un attīstības vīziju.
- 7.4. Pirmajā kārtā komisija izvērtē visu pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību izvirzītajām prasībām. Vērtēšanu komisijas locekļi veic individuāli, punktu sistēmā /saskaņā ar pielikumu Nr.1/:
 - 7.4.1. motivētu pieteikuma vēstuli,
 - 7.4.2. dzīves gaitas aprakstu /CV/,

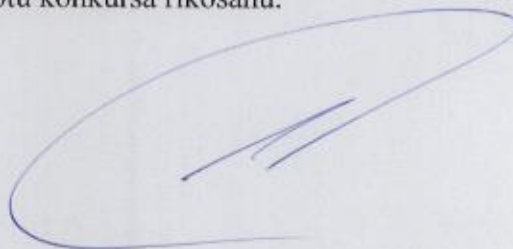
- 7.4.3. izglītību apliecināšu dokumentu kopijas,
 - 7.4.4. profesionālo kvalifikāciju un citas prasmes apliecināšu dokumentu kopijas /ja tādas ir/,
 - 7.4.5. redzējumu par attīstības vīziju.
- 7.5. Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – 21.
 - 7.6. Ja konkursa komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis nepieciešamos dokumentus vai pretendents neatbilst kādai konkursa nolikumā izvirzītajai prasībai, pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības konkursā.
 - 7.7. Dalībai otrajā kārtā tiek uzaicināti tie pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst izvirzītajām prasībām.
 - 7.8. Otrajā kārtā /intervijā/ komisija izvērtē katra pretendenta redzējumu par attīstības vīziju, darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, turpmāko attīstības virzību, spēju sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes /saskaņā ar pielikumu Nr.2/. Katrs komisijas loceklis vērtē individuāli intervijas laikā pēc šādiem kritērijiem:
 - 7.8.1. redzējums par Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes darbības organizēšanu, attīstības prioritātes, turpmākā attīstības un darba efektivitātes uzlabošana;
 - 7.8.2. pretendenta spēja sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem;
 - 7.8.3. pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes;
 - 7.9. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 29.
 - 7.10. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar iepriekšējo darba pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi u.tml.
 - 7.11. Lēmumu par pretendentu atbilstību Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes vadītāja amatam komisija pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūtā individuālā vērtējuma lielāko punktu skaitu.
 - 7.12. Ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisija balso par pretendentiem. Ja balsojums ir vienāds, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas priekšsēdētājam savs lēmums ir jāpamato un tas tiek ierakstīts protokolā.
 - 7.13. Komisija galīgo lēmumu pieņem bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam rakstveidā, nosūtot atbildi uz elektronisko pasta adresi 5 /piecu/ darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
 - 7.14. Līdz ar pašvaldības domes lēmuma pieņemšanu par Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes vadītāja iecelšanu amatā, konkurss tiek uzskatīts par pabeigtu. Pēc pozitīva domes lēmuma pieņemšanas, pretendents tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu ar pārbaudes termiņu.

8. Nobeiguma noteikumi.

- 8.1. Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes vadītāja amata konkursa nolikums sagatavots uz 8 /astoņām/lapām, t.sk. 2 /divi/ pielikumi:
 - 8.1.1. pielikums Nr.1 "Pretendentu pirmās kārtas vērtēšanas anketa",
 - 8.1.2. pielikums Nr.2 "Pretendentu otrās kārtas vērtēšanas anketa".

- 8.2. Pretendentu iesniegtie pieteikumi tiek reģistrēti vakanto amatu pieteikumu un dokumentu reģistrā, norādot vārdu, uzvārdu, datumu un laiku.
- 8.3. Visi iesniegtie dokumenti paliek Līvānu novada pašvaldības rīcībā un tiem tiek piešķirts konfidenciāls raksturs.
- 8.4. Ja nav saņemts neviens pretendenta pieteikums vai neviens no pretendentiem neatbilst šī nolikuma prasībām, vai arī ja komisija nevienu no pretendentiem neatzīst par piemērotu Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes vadītāja amatam, komisijas lemj par atkārtotu konkursa rīkošanu.

Līvānu novada izpilddirektors



A. Džeriņš

Pretendentu pirmās kārtas vērtēšanas anketa
I. kārtas atlases kritēriji

Pretendents _____
/vārds, uzvārds/

Komisijas loceklis _____
/vārds, uzvārds/

Maksimālais iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – 21 punkts.

Akadēmiskā augstākā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa augstāko izglītību); apliecina ar izglītību apliecinošā dokumenta kopiju (iegūstamais min. punktu skaits – 0, max. punktu skaits – 14):		
Augstākā izglītība, sociālo zinātņu jomā var tikt uzskatīta par prioritāru	5 punkti	
Doktora grāds	4 punkti	
Doktora studijas	3 punkti	
Maģistra grāds	2 punkti	
Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	0 punkti	
Vēlama vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze pašvaldības iestādē vai struktūrvienībā (iegūta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā); (iegūstamais min. punktu skaits – 1, max. punktu skaits – 3):		
Trīs vai vairāk gadu darba pieredze iestādes vadītāja vai vietnieka amatā valsts vai pašvaldību iestādē, kuru darbības pamatmērķis ir kultūra, tūrisms, sports	3 punkti	
Trīs vai vairāk gadu darba pieredze iestādes vadītāja vai vietnieka valsts vai pašvaldības iestādē	2 punkti	
Trīs vai vairāk gadu darba pieredze struktūrvienības vadītāja amatā valsts vai pašvaldību iestādē	1 punkts	
Nav trīs gadu darba pieredzes vadošā amatā	0 punkti	
Vēlama darba pieredze projektu vadībā un kolektīva vadībā; apliecina ar dzīvesgājuma aprakstu un pretendenta pieteikuma anketu (iegūstamais min. punktu skaits – 0, max. punktu skaits – 1):		
Darba pieredze projektu vadībā un kolektīva vadībā	1 punkts	
Nav darba pieredzes projektu vadībā	0 punkti	
PUNKTI KOPĀ:		

Vērtēšanas komisijas loceklis _____
/paraksts/

Datums _____

Pretendentu pirmās kārtas vērtēšanas anketa
II. kārtas atlases kritēriji

Pretendents _____
 /vārds, uzvārds/

Komisijas loceklis _____
 /vārds, uzvārds/

Maksimālais iespējamais punktu skaits otrajā kārtā - 29 punkti.

Zināšanas par iestādes darbību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, valsts iestādes finanšu un budžeta vadības principiem; nosaka, pamatojoties uz pretendenta sniegumu strukturētajā intervijā: (iegūstamais min. punktu skaits – 2; max. punktu skaits – 4):		
Teicama snieguma pakāpe	4 punkti	
Ļoti laba snieguma pakāpe	3 punkti	
Laba snieguma pakāpe	2 punkti	
Vāja snieguma pakāpe	0 punkti	
Zināšanas un izpratne par kultūras, tūrisma, sporta nozari un tās attīstības tendencēm; nosaka pamatojoties uz pretendenta sniegumu strukturētajā intervijā (iegūstamais min. punktu skaits – 2, max. punktu skaits – 4)		
Teicama snieguma pakāpe	4 punkti	
Ļoti laba snieguma pakāpe	3 punkti	
Laba snieguma pakāpe	2 punkti	
Vāja snieguma pakāpe	0 punkti	
Orientācija uz rezultātu sasniegšanu (vēlme veikt uzdevumus arvien labāk, izvirzīt mērķus, kas nav viegli sasniedzami, un mērķtiecīgi strādāt, lai tos sasniegtu. Spēja saskatīt, novērtēt un radīt jaunas iespējas iestādes attīstībai un tās īstenot); nosaka, pamatojoties uz pretendenta sniegumu intervijā (iegūstamais min. punktu skaits – 1; max. punktu skaits – 13):		
Izvirza izaicinošus mērķus sev un citiem. Izmēģina jaunas pieejas un metodiski strādā, lai sasniegtu mērķus. Izrāda gatavību uzņemties papildu slodzi ilgākā laikposmā. Nosakot mērķus, izvērtē nepieciešamos ieguldījumus un ieguvumus, uzņemas saprātīgu risku, lai sasniegtu labākus rezultātus.	līdz 5 punktiem	
Pieredze komandas vadīšana un darbinieku motivēšana	līdz 5 punktiem	
Labas plānošanas, prezentācijas, informācijas izklāsta prasmes un argumentācijas spējas	līdz 3 punktiem	
Prasmes izteikt, aizstāvēt viedokli un darbs paaugstinātas intensitātes apstākļos	līdz 3 punktiem	
Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes turpmākās darbības attīstības piedāvājums (maks. punktu skaits – 5) Izvēlēties vienu atbilstošāko variantu :		
Pretendents veicis padziļinātu analīzi par galvenajiem Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes darbības un attīstības jautājumiem; norādīti saturiski un ekonomiski pamatoti risinājumi; izvirzītas stratēģiskas prioritātes; izvirzīti detalizēti, pamatoti un radoši priekšlikumi; piedāvāti	5 punkti	

darbības attīstības virzieni, kas veicina izaugsmi, starptautisku atpazīstamību, ilgtspējīgu attīstību; atspoguļoti turpmāk realizējamie uzdevumi un veicamie pasākumi, kas ir argumentēti ar ieguvumiem un pieejamajiem resursiem Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes turpmākajai darbībai; Pretendenta viedoklis ir skaidrs un argumentēts, izklāsts loģisks un konstruktīvs.		
Pretendents veicis analīzi par galvenajiem Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes darbības un attīstības jautājumiem; izvirzītas prioritātes un pamatoti priekšlikumi; atspoguļoti turpmāk realizējamie uzdevumi un veicamie pasākumi, kas ir pamatoti ar saturiskiem un ekonomiskiem ieguvumiem Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes turpmākajai darbībai; Pretendenta viedoklis ir skaidrs un argumentēts, izklāsts loģisks un konstruktīvs.	4 punkti	
Pretendents veicis analīzi par galvenajiem Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes darbības un attīstības jautājumiem; izvirzītas prioritātes un priekšlikumi; daļēji atspoguļoti turpmāk realizējamie uzdevumi un veicamie pasākumi Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes turpmākajai darbībai; Pretendenta viedoklis ir skaidrs un argumentēts, izklāsts loģisks un konstruktīvs, tomēr nepilnīgs.	3 punkti	
Pretendents ir analizējis Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes, ir izvirzījis priekšlikumus tālākajai darbībai daļā Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes darbības jomu, tomēr tie nav saturiski un ekonomiski pamatoti un ir nepietiekami izvērsti.	2 punkti	
Pretendenta redzējums Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes turpmākajai darbībai ir vispārīgs vai fragmentārs, neaptverot Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes visas galvenās darbības jomas.	1 punkts	
PUNKTI KOPĀ:		

Vērtēšanas komisijas loceklis _____
/paraksts/

Datums _____