

# **Līvānu novada pirmsskolas izglītības iestādes “Rūķiši” pašnovērtējuma ziņojums**

2024. gada 21.oktobrī

Līvānos

SASKAŅOTS

Līvānu Izglītības pārvaldes vadītāja  
Ilze Vanaga

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas  
2023./2024. mācību gadā**

| Izglītības programmas nosaukums  | Izglītības programmas kods | Licence |                     | Izglītojamo skaits mācību gada sākumā | Izglītojamo skaits mācību gada beigās |
|--|----------------------------|---------|---------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|  |                            | Nr.     | Licencēšanas datums |                                       |                                       |
| Pirmsskolas izglītības programma a   | 0101 11 11                 | V_1155  | 12.04.2019          | 287                                   | 297                                   |
| Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem | 0101 56 11                 | V_1154  | 12.04.2019          | 3                                     | 3                                     |

**2. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi**

- 2.1. Izglītības iestādes misija - Kvalitatīvas izglītības nodrošināšana un personības izaugsmes veicināšana, lai ikvienam bērnam palīdzētu kļūt par zinātkāru pasaules pētnieku, darītāju, jaunā radītāju un vispusīgi attīstītu personību, kura darbojas labvēlīgā, estētiskā, prieka un cieņas pilnā vidē.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo - Ikkatram ir izaugsmes iespējas un katrs gūst panākumus atbilstoši savām spējām, noteiktām vajadzībām un katra pieliktajām pūlēm.
- 2.3. Izglītības iestādes kvalitātes mērķi - Turpināt veidot iestādes darbinieku vienotu izpratni par kvalitatīvu mācīšanu un mācīšanos, pilnveidot izglītības iestādes pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt katra atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

**2.1.1. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti**

| Prioritāte  | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi   | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs  |
|---|--|---|
| Nr.1<br>Kvalitatīva izglītības nodrošināšana - mācīšanas realizācija integrētā, organizētā un | 1. kvalitatīvi<br>a) Skolotāji pārzina pirmsskolas programmu, mācību organizācijas formas, metodes, iestādes mērķus, vīzijas, gada uzdevumus;<br>b) skolotāji ir informēti par izglītības novitātēm un aktualitātēm; | Sasniegts - uzsākot jaunu mācību gadu šī prioritāte tiek pilnveidota, izejot no izglītības aktualitātēm, novitātēm ( iestādes normatīvie dokumenti, |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>brīvā rotaļdarbībā visas dienas garumā, daļu no mācību satura apgūstot ārā vidē.</p> | <p>c) skolotāji pārzina bērnu vecumposmu īpatnības;<br/> d) skolotāji pārzina rotaļdarbību organizēšanas struktūru, plāno un īsteno tās visas dienas garumā;<br/> e) skolotāji izprot iekļaujošās izglītības jēdzienus un nepieciešamību, plāno un īsteno savu darbu iekļaujot diferencēšanu, individualizāciju un personalizāciju;<br/> f) skolotāju un izglītojamo vecāku individuālās sarunas par bērnu izaugsmi, attīstību;<br/> g) ir izveidota emocionāli un fiziski droša vide;<br/> h) iestādē darbojas savstarpējā mācīšanās sistēma.</p>   | <p>vēroto rotaļnodarbību veidlapas).</p>   |
|   | <p>2. kvantitatīvi<br/> a) Administrācijas vērotās un analizētās rotaļnodarbības;<br/> b) administrācijas un grupu skolotāju individuālās sarunas par izglītojamo;<br/> c) katrs skolotājs vada vienu praktiskuma nodarbību kolēģiem;<br/> d) mācību gada laikā apmeklē 3 kolēģu organizētās rotaļnodarbības;<br/> e) 1 reizi mēnesī piedalās iestādes metodiskajās dienās (kopēju mērķu noteikšana, darba plānošana, darbsemināri, problēmu definēšana, nepieciešamo uzlabojumu analīze, rīcības soļi;<br/> f) 1 reizi mēnesī piedalās pedagoģiskā darba metodiskajās dienās (praktikumi, savstarpējā sadarbība, audzināšanas pasākumu plānošana, dalīšanās pieredzē, aktualitātes un novitātes izglītības jomā, darbsemināri).</p> | <p>Daļēji sasniegts ( iestādes normatīvie dokumenti, vēroto rotaļnodarbību veidlapas, protokoli)</p>   |
| <p>Nr.2<br/> Vispusīgas izglītojamo personības attīstība.</p>                           | <p>1. kvalitatīvi<br/> a) Izglītojamo ikdienā veido patstāvības un pašvadītas mācīšanās ieradumus (atbilstoši bērnu vecumposmam, interesēm, attīstības līmenim, spējām);<br/> b) ikdienā izglītojamie izprot paši sevi (savas emocijas), apzinās savus pienākumus un tiesības,</p>   | <p>Sasniegts. Izglītojamo ikdienā veido patstāvības un pašvadītas mācīšanās ieradumus atbilstoši bērnu vecumposmam, interesēm, attīstības līmenim, spējām), apgūst un pielieto</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>attieksmi, spēj vadīt savu rīcību, emocijas un uzņemties atbildību par savu rīcību, darbu;</p> <p>c) izglītojamo pašvadītas mācīšanās novērtēšanas iespējas grupā;</p> <p>d) kopīgi veidota grupas vide (mācību, emocionālā, fiziski droša vide).</p>  | <p>praktiski dažādas dzīves prasmes (caurviju prasmes, pašapkalpošanās iemaņas, uzvedības normu ievērošana, drošības normu ievērošana).</p> <p>Grupās ir izveidota sistēma izglītojamo patstāvīga darba pašvērtējuma - paškontroles veikšanai.</p>   |
|  | <p>2. kvantitatīvi</p> <p>a) Kopīgi izveidotas vai pilnveidotas runājošās sienas grupā: emociju stūrīši, grupas kārtības noteikumi, dienas ritms, plānotās tēmas, dienas aktivitātes un cita grupai aktuāla informācija;</p> <p>b) ir izveidota sistēma izglītojamā patstāvīga darba pašvērtējuma - paškontroles veikšanai;</p> <p>c) izglītojamie (attiecīgi vecumposma spējām) tiek iesaistīti audzināšanas pasākumu plānošanā, organizēšanā, telpu rotāšanā utt.;</p> <p>d) ar dažādām metodēm tiek veicināta izglītojamo caurviju prasmju pielietošana visas dienas garumā.</p> | <p>Sasniegts</p> <p>Sasniegts</p> <p>Sasniegts</p> <p>Sasniegts</p>  |
| <p>Nr. 3<br/>Lasītprasmes veicināšana visās vecumposma grupās.</p> | <p>1. kvalitatīvi</p> <p>a) Skolotāji pārzina bērnu vecumposmu īpatnības;</p> <p>b) skolotāji pārzina pirmsskolas programmu, dažādas mācību organizācijas formas un metodes lasītprasmes veicināšanai, un pielieto šīs zināšanas ikdienas darbā.</p>  | <p>Sasniegts. Skolotāji pārzina bērnu vecumposmu īpatnības, pirmsskolas programmu, dažādas mācību organizācijas formas un metodes lasītprasmes veicināšanai, un pielieto šīs zināšanas ikdienas darbā. 100% skolotāju vēroja, analizēja un sniedza atgriezenisko saiti par kolēģu vērotajām rotaļnodarbībām (skatīt e-klases</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | mācību jomu žurnālu ierakstus, vēroto rotaļnodarbību kritēriju veidlapas).  |
|  | <p>2. kvantitatīvi</p> <p>a) Grupās ir izveidota vide, kas veicina interesi par lasītprasmi un rakstītprasmi;</p> <p>b) katrs skolotājs vada vienu praktiskuma nodarbību kolēģiem par lasītprasmes, veicināšanas paņēmieniem, metodēm ( atbilstoši bērnu vecumposmiem);</p> <p>c) iesaistīt izglītojamo vecākus atbalstīt ikdienā latviešu valodas apguvi, skaņu noteikšanā, burtu apguvē, lasītprasmes veicināšanā (aicinot runāt pēc iespējas vairāk latviešu valodā, lasīt pasakas stāstus, iesaistīt bērnus sarunas dialogos, apmeklēt seminārus par bērnu lasītprasmes attīstīšanu, utt. ).</p> | <p>Sasniegts</p> <p>Sasniegts ( skatīt praktikumu protokolus)</p> <p>Daļēji sasniegts, jo uzsākot jaunu mācību gadu šī prioritāte tiek pilnveidota.</p> |

**2.2.2. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)**

| Prioritāte   | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi   |
|--|--|
| <p><b>Nr.1</b><br/>Organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības attīstības pamatnostādnes noteiktos attīstības pamatprincipus – kompetenču pieeja izglītībā, iekļaujoša izglītība.</p> | <p>1. kvalitatīvi</p> <p>1.1. Rotaļnodarbību plānošanā un organizēšanā skolotājiem un izglītojamajiem ir skaidri zināms dienas sasniedzamais rezultāts, mācību vide sekmē jēgpilnu mācīšanos, kur izglītojamie mācās pārvarēt grūtības, pieņemt atbildīgus lēmumus un praktizē savas prasmes dzīvē.</p> <p>1.2. Izglītojamie mācīšanās procesā apgūst un pielieto sociālās kompetences:</p> <p>a) pašaprūpes un sociālo prasmju apguve (izglītojamo vecumposms 1,5 - 2 gadi);</p> <p>b) emociju apguve (izglītojamo vecumposms 3 - 4 gadi);</p> <p>c) apzinātu ieradumu veidošana (izglītojamo vecumposms 5 - 6 gadi);</p> <p>1.3. Individualizēta atbalsta nodrošināšana (iekļaujoša izglītība) izglītojamajiem- skolotāju individuāla pieeja darbā ar izglītojamo, atbalsta personāla ( speciālais pedagogs, skolotājs- logopēds) iesaiste diagnosticējot izglītojamo spējas un mācīšanās vajadzības un sniedzot atbalstu izglītojamajiem.</p> |
|  | <p>2. kvantitatīvi</p> <p>2.1. Rotaļnodarbību vērošana, administrācijas sensorie apmeklējumi grupās, bērnu darbu portfolio, “runājošās</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>sienas”, piktogrammas, atgādes, sarunas ar bērniem, e-klases žurnālu ieraksti, bērnu spēju diagnostika (diagnosticējošā, summatīvā vērtēšana, mācību jomu vērtēšana e-klases žurnālos).</p> <p>2.2. Izstrādāts SEM plāns, kurā ir nedefinēti sasniedzamie rezultāti katram izglītojamo vecumposmam, speciālie izglītības plāni, atbalsta personāla un grupu skolotāju diagnostikas apkopojumu dokumentācija.</p> |
| <p><b>Nr.2</b><br/>Sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajiem pašiem pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, izmantojot personiskās līderības pieeju.</p> | <p>1. Kvalitatīvi</p> <p>1.1. Iestādes kā mācīšanās organizācijas darbības pilnveidošana izmantojot personiskās līderības pieeju ( “Līderis manī”).</p> <p>1.2. Pilnveidot mācību procesā apgūto sociāli emocionālo mācīšanos, izmantojot personiskās līderības pieeju.</p>   |
|  | <p>2. Kvantitatīvi</p> <p>2.1. Pārmaiņu procesa “Līderis manī” iestādes ieviešanas komandas un mentora organizētās apmācības ( 1x mēnesī) , refleksija par apmācībās gūtajām atzinām.</p>   |
| <p><b>Nr.3.</b><br/>Augsti kvalificēti, kompetenti un uz izcilību orientēti skolotāji.</p>   | <p>1. Kvalitatīvi</p> <p>1.1. 100% izglītības iestādes skolotāju mācību procesā izmanto digitālos rīkus un IT.</p>  |
|  | <p>2. Kvantitatīvi</p> <p>2.1. Datu ieguves metodes izmantošana.</p>  |

### 3. Kritēriju izvērtējums /stipro pušu un turpmāko attīstības vajadzību aspektā/

#### 3.1. Kvalitātes joma KVALITATĪVAS MĀCĪBAS

##### 3.1.1. Kritērija “MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Būtiskākie iegūtie dati, informācija un secinājumi no mācību stundu/nodarbību vērošanas:

- 1) Skolotāji pārzina bērnu vecumposmu īpatnības, pirmsskolas programmu, mācību organizācijas formas, metodes un pielieto savas zināšanas ikdienas darbā ar izglītojamajiem;
- 2) skolotāji pārzina rotaļnodarbību organizēšanas struktūru, plāno un īsteno tās. Rotaļnodarbības tiek plānotas pēc trīsdalīgas mācību plānošanas modeļa - aktualizācija, apjēgšana, refleksija;
- 3) izglītojamo ikdienā veido patstāvības un pašvadītas mācīšanās ieradumus atbilstoši bērnu vecumposmam, interesēm, attīstības līmenim, spējām. Apgūst un pielieto praktiski dažādas dzīves prasmes (caurviju prasmes, pašapkalpošanās iemaņas, uzvedības normu ievērošana, drošības normu ievērošana);
- 4) grupās ir izveidota sistēma izglītojamo patstāvīga darba pašvērtējuma - paškontroles veikšanai.

|                                |               |                                 |
|--------------------------------|---------------|---------------------------------|
| Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--------------------------------|---------------|---------------------------------|

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei</p> | <p>Izglītības iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei.</p> <p>Izglītības iestādē mācību gada laikā tiek veikta nodarbību vērošana (ne mazāk kā 50 % skolotāju), lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, ko pamatā veic izglītības iestādes vadība, skolotāji savstarpējā nodarbību vērošanā.</p> <p>Iegūtā informācija tiek apkopota un analizēta, tās rezultātā veicot izglītības iestādes darba pilnveides pasākumus.</p>                      |  |
| <p>Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte</p>                                    | <p>Skolotāji nosaka nodarbību sasniedzamos rezultātus, sniedz informāciju par soļiem, kā to sasniegt. Izglītojamiem tie ir saprotami.</p> <p>Mācību nodarbībai parasti ir trīs daļas - ierosināšana, apjēgšana un refleksija.</p> <p>Skolotāji izglītojamiem palīdz izprast, kā mācīties, modelē mācīšanos, skaidrojot, kā veikt konkrētus uzdevumus, palīdz veidot jaunus ieradumus. Rotaļnodarbībās tiek izmantotas dažādas nodarbību struktūras, mācību metodes, jēgpilnus uzdevumus, kuri mērķtiecīgi virza uz rotaļnodarbības sasniedzamo rezultātu.</p> | <p>Pilnveidot atgriezeniskās saites sniegšanu un saņemšanu, kuras rezultātā skolotājs attīsta izglītojamo prasmi domāt par savu mācīšanos un apzināti apgūt mācīšanās prasmes.</p> |
| <p>Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība</p>  | <p>Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Tā ir sistēmiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga. Skolotāji izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to. Vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.</p>  |  |
| <p>Izglītības iestādes individualizēta un personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem</p>                     | <p>Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un atbalsts izglītojamiem. Tās nodrošināšanā aktīvi sadarbojas skolotāji, atbalsta personāls un vecāki. Atbalsts atbilstoši viņu spējām un vajadzībām ir pieejams izglītojamiem. Informācija par izglītojamiem, kam tiek sniegts atbalsts, tiek apkopota, to veic atbalsta personāls, izglītības iestādes vadītājas vietniece un vecāks.</p>   | <p>Regulāri izvērtēt sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveidojot atbalsta sistēmu.</p>   |

**Līvānu novada PII "Rūķīši" progresa rādītājs kvalitātes jomā - mācīšana.**

| <b>Vērtētie kritēriji</b>  | <b>Gads</b>                      | <b>2022./ 2023. m. g.</b><br>(vērotas 22. skolotāju vadītās rotaļnodarbības) | <b>2023./ 2024. m. g.</b><br>(vērotas 21. skolotāju vadītās rotaļnodarbības ) |
|--|----------------------------------|--|---|
| <b>1. Rotaļnodarbības aktualizācijas posms</b> (pievērš izglītojamo uzmanību, nosaka rotaļnodarbības sasniedzamos mērķus, izvirza/ vienojas par laba snieguma kritērijiem, tiek aktivizētas izglītojamo iepriekšējās zināšanas).   | Rotaļnodarbībā nav novērots - 0% | Rotaļnodarbībā nav novērots - 5%   |   |
|  | Jāpilnveido - 23 %               | Jāpilnveido - 5 %  |   |
|  | Labi - 41 %                      | Labi - 42 %  |   |
|  | Ļoti labi - 36 %                 | Ļoti labi - 48 %   |   |
| <b>2. Rotaļnodarbības apjēgšanas posms</b> ( tiek piedāvāta jauna informācija, izglītojamo patstāvīga, radošā darbošanās, pielieto caurviju prasmes, labvēlīga emocionālā vide, mācību materiālu un materiāltechnisko līdzekļu nodrošinājums, pedagogu izvēlēto stratēģiju, metožu un metodisko paņēmienu pielietojums, skaidrojuma un demonstrējuma kvalitāte, jēgpilni, atbilstoši izglītojamo vecumposmam piedāvātie uzdevumi). | Rotaļnodarbībā nav novērots - 0% | Rotaļnodarbībā nav novērots - 0%   |   |
|  | Jāpilnveido - 9 %                | Jāpilnveido - 0%   |   |
|  | Labi - 32 %                      | Labi - 57 %  |   |
|  | Ļoti labi - 59 %                 | Ļoti labi - 43 %   |   |
| <b>3. Refleksija</b> (pedagogu jēgpilna formatīvā vērtēšana, izglītojamo pašvērtējums un savstarpējais vērtējums, pedagoga vērtējums).   | Rotaļnodarbībā nav novērots - 0% | Rotaļnodarbībā nav novērots - 0%   |   |
|  | Jāpilnveido - 36 %               | Jāpilnveido - 19 %   |   |
|  | Labi - 28 %                      | Labi - 52 %  |   |
|  | Ļoti labi - 36 %                 | Ļoti labi - 29 %   |   |

Kritērija "MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS" pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim **Ļoti labi** (*Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami*).

### **3.2. Kvalitātes joma LABA PĀRVALDĪBA**

#### **3.2.2. Kritērija "ADMINISTRATĪVĀ EFEKTIVITĀTE" kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums**

| Rezultatīvā rādītāja nosaukums   | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības   |
|--|--|---|
| Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas | Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās izglītības attīstības prioritātes, kas atspoguļojas attīstības plānā, ikgadējo prioritāšu | Izglītības iestādē, līdzdarbojoties visām mērķgrupām, aktualizēt izglītības iestādes misiju, vīziju |



|   |  |   |
|---|--|---|
| kvalitāte un efektivitāte   | noteikšanā un izglītības iestādes darba plānā. Darba plānošanā izstrādē ņemtas vērā Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027.gadam un Līvānu novada noteiktās prioritātes un mērķi izglītībā 2022.-2027.gadam.  | un vērtības.<br><br>Aktualizēt vecāku iesaisti iestādes darba vērtēšanā vismaz līdz 75% no kopējā vecāku īpatsvara.         |
| Personāla pārvaldības efektivitāte  | Vadītājam ir izpratne par dažādām metodēm, kas pārsvarā nodrošina efektīvu personāla pārvaldību. Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekiem un skolotājiem, reizēm konkrētu vadības uzdevumu veikšanā iesaistot citu mērķgrupu pārstāvjus.  | Administrācijai un citiem iesaistītajiem veidot vienotu izpratni par kopīgi sasniegtajiem rezultātiem un labbūtību iestādē. |
| Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem | Vadības komanda nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti, sasniedzot kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus un nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi. Vadības komanda nodrošina efektīvu un kvalitatīvu savu, iestādes darbības un izglītības programmu īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu. | Piedalīties Līvānu novada pašvaldības attīstības programmas 2027. - 2032. gadam izstrādes izglītības darba grupā.           |
| Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību                                 | Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.  |   |

Kritērija "ADMINISTRATĪVĀ EFEKTIVITĀTE" pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim **Ļoti labi** (*Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpildveido / Nepietiekami*).

### 3.3.3. Kritērija "VADĪBAS PROFESIONĀLĀ DARBĪBA" kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

| Rezultatīvā rādītāja nosaukums                                  | Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|--|---------------------------------|
| Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības | Vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Vadītājam ir nepieciešamā |                                 |

|   |  |   |
|---|--|---|
| iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus  | profesionālā kompetence, lai varētu izstrādāt iekšējos normatīvos aktus, veikt to regulāru atjaunošanu.  |   |
| Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību | Vadītājam ir zināšanas un kompetence izmantot ikdienas darbā dažādas līderības stratēģijas un taktikas, kuras palīdz īstenot demokrātisku lēmumu pieņemšanu izglītības iestādē.<br>Vadītāja, konsultējoties ar visiem iesaistītajiem (piemēram, vadības komanda, skolotājiem, darbinieki, izglītojamie, vecāki, dibinātājs), patstāvīgi, argumentēti vada lēmumu, tai skaitā nepopulāru, pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un prot vadīt krīzes situācijas. |   |
| Izglītības iestādes vadītāja komunikācija   | Vadītājam ir zināšanas un kompetence stratēģiskajā komunikācijā, iekšējā komunikācijā, krīzes komunikācijā un starpkultūru komunikācijā. Tā nodrošina pārvaldību izglītības iestādē. Vadītājs spēj brīvi komunicēt dažādās auditorijās un situācijās, apzināti pielietojot savu komunikācijas kompetenci, lai sasniegtu personīgos un iestādes izvirzītos mērķus.<br>Vadītāja sniedz uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem.                 | Pilnveidot profesionalitāti medijpratībā un digitālajā pratībā.<br><br>Pilnveidot mācīšanās organizācijas kultūru izglītības iestādē (atgriezeniskās saites sniegšana un saņemšana par profesionālās darbības jautājumiem). |
| Izglītības iestādes vadītāja ētiskums   | Vadītāja cieņpilni pauž savu redzējumu, arī gadījumos, kad nepieciešams paust nepopulāru viedokli gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā.<br>Vadītāja ir definējusi arī personīgās vērtības un principus, konsekventi rīkojas saskaņā ar tiem.   |   |
| Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares              | Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un nozares politikas jautājumiem. Vadītāja spēj sasaistīt savu darbību ar   |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem   | valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.  |  |
| Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos | Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, kā arī vispusīgas zināšanas par pedagogijas, skolvadības un pārvaldības aktualitātēm un pētījumiem. | Piedalīties izglītības politikas veidošanā novadā. |

Kritērija **“VADĪBAS PROFESIONĀLĀ DARBĪBA”** pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim **Labi** (*Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami*).

#### **4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem 2023./2024. mācību gadā**

- 4.1. Iedzīvotāju iniciatīvas grupas “Bērni – sabiedrības nākotne” projekts “Mācību siltumnīcas izveide Līvānu pirmsskolas izglītības iestādē “Rūķīši”, Avotu ielā 2.
- 4.2. MAZO GRANTU PROJEKTU KONKURSĀ „Iedzīvotāji veido savu vidi - 2024” realizēja projektu āra nodarbību klases izveide Līvānu pirmsskolas izglītības iestādē “Rūķīši”, Avotu ielā 2

#### **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

- 5.1. 2023.gada 23.oktobrī ir noslēgts sadarbības līgums Nr.1-8./106 ar biedrību Mūžizglītības un kultūras institūtu “Vitae” par pārmaiņu procesa izglītībā “Līderis manī” īstenošanu 2023./2024. mācību gadā.
- 5.2. Līgumi ar DU par pirmsskolas izglītības skolotāju prakses vietas  
Nodrošināšanu - 2 praktikanti.
- 5.3. Līgums ar Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmiju par speciālā izglītība skolotāja  
prakses vietas nodrošināšanu - 1 praktikants.
- 5.4. Līgums ar Latvijas Universitāti par pirmsskolas izglītības skolotāju prakses  
vietas nodrošināšanu - 1 praktikants.
- 5.5. Līgums ar centru “Dardedze” par prevencijas programmas “Dzīmbas drošības” 11 soļu programmas īstenošanu iestādē.

#### **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

##### **6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)**

Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus - Latvijas patriotus,

saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību izmantojot personiskās līderības pieeju.

## 6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

6.2.1. Tikumiskās audzināšanas, vērtību un ieradumu iedzīvināšana izglītojamo ikdienā (mērķtiecīgi tika attīstīta izglītojamo izpratne par tikumiem, vērtībām, īpaši akcentējot iestādes vērtības).

6.2.2. Vērtībās balstītu ieradumu pielietošana ikdienā un audzināšanas pasākumos;

6.2.3. Sociāli emocionālā mācīšanās ikdienā.

## 7. Citi sasniegumi.

Līvānu novada PII "Rūķīši" progresa rādītājs kvalitātes jomā - mācīšanās.

| <i>Valodu mācību joma</i>               | <i>Sociālā un pilsoniskā mācību joma</i> | <i>Dabaszinātņu mācību joma</i> | <i>Matemātikas mācību joma</i>          | <i>Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma</i> | <i>Tehnoloģiju mācību joma</i>          | <i>Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma</i> |
|---|--|---------------------------------|---|--|---|--|
| 2023./2024. m.g.                        | 2023./2024. m.g.                         | 2023./2024. m.g.                | 2023./2024. m.g.                        | 2023./2024. m.g.   | 2023./2024. m.g.                        | 2023./2024. m.g.                                     |
| S - 5%<br>T - 14%<br>A - 60%<br>P - 21% | T - 12%<br>A - 84%<br>P - 4%             | T - 7%<br>A - 84%<br>P - 9%     | T - 8%<br>A - 88%<br>P - 4%             | S - 4%<br>T - 31%<br>A - 61%<br>P - 4%                       | T - 23%<br>A - 75%<br>P - 2%            | T - 3%<br>A - 53%<br>P - 44%                         |
| 2022./2023. m.g.                        | 2022./2023. m.g.                         | 2022./2023. m.g.                | 2022./2023. m.g.                        | 2022./2023. m.g.   | 2022./2023. m.g.                        | 2022./2023. m.g.                                     |
| S - 5%<br>T - 14%<br>A - 60%<br>P - 21% | S - 3%<br>T - 14%<br>A - 61%<br>P - 22%  | T - 15%<br>A - 73%<br>P - 12%   | S - 2%<br>T - 13%<br>A - 66%<br>P - 19% | S - 3%<br>T - 17%<br>A - 64%<br>P - 16%                      | S - 2%<br>T - 16%<br>A - 64%<br>P - 18% | S - 2%<br>T - 13%<br>A - 52%<br>P - 33%              |

## Caurviju prasmes

| <i>Kritiskā domāšana un problēmrisināšana</i> | <i>Jaunrade un uzņēmējspēja</i> | <i>Sadarbība</i>   | <i>Pašvadīta mācīšanās</i>   | <i>Pilsoniskā līdzdalība</i> | <i>Digitālās prasmes</i> |
|---|---------------------------------|--------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 2023./2024. m.g.                              | 2023./2024. m.g.                | 2023./2024. m.g.   | 2023./2024. m.g.             | 2023./2024. m.g.             | 2023./2024. m.g.         |
| T - 28%<br>A - 72%                            | T - 26%<br>A - 70%<br>P - 4%    | T - 35%<br>A - 65% | S - 2%<br>T - 38%<br>A - 60% | T - 26%<br>A - 74%           | T - 11%<br>A - 89%       |
| 2022./2023. m.g.                              | 2022./2023. m.g.                | 2022./2023. m.g.   | 2022./2023. m.g.             | 2022./2023. m.g.             | 2022./2023. m.g.         |

|         |         |         |         |         |         |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| S - 2%  | S - 2%  | S - 2%  | S - 3%  | T - 14% | T - 16% |
| T - 15% | T - 19% | T - 21% | T - 21% | A - 81% | A - 81% |
| A - 56% | A - 60% | A - 62% | A - 59% | P - 5%  | P - 3%  |
| P - 27% | P - 19% | P - 15% | P - 17% |         |         |

**Izglītības iestādes vadītājs**

Aija Grugule