**SIA „LĪVĀNU SILTUMS” ATALGOJUMA POLITIKAS PRINCIPI**

SIA „LĪVĀNU SILTUMS” (turpmāk – Sabiedrība) atalgojuma politika ir noteikta ,,SIA ‘’LĪVĀNU SILTUMS’’ darba samaksas un sociālo garantiju nolikumā’’ (turpmāk – Nolikums) iekšējos normatīvajos aktos un ir izveidota, pamatojoties uz Darba likumu un citiem spēkā esošiem ārējiem normatīviem aktiem.

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 8. punktā noteikts, ka dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumu par atlīdzības apmēru revidentam, padomes locekļiem (ja tāda ir izveidota) un valdes locekļiem (izņemot gadījumus, kad ir izveidota padome). Sabiedrības iekšējos noteikumos par darba samaksu (turpmāk – Sabiedrības darba samaksas noteikumi) ir definēti atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi darba algas noteikšanai, pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citai materiālai stimulēšanai, kā arī ierobežojošie nosacījumi šajā sakarā.

Atalgojuma struktūru veido trīs komponentes:

1. darba alga, jeb atalgojuma nemainīgā daļa;
2. atalgojuma mainīgā daļa, ko veido pabalsti, piemaksas un prēmijas;
3. cita veida atlīdzība saistībā ar darbu.

Darba alga Sabiedrībā tiek noteikta, atkarībā no konkrētam amatam noteikto pienākumu apjoma, kā arī pildāmā darba specifikas – kā mēneša darba samaksa vai stundas tarifa likme.

Darba algas likme tiek noteikta ar valdes priekšsēdētāja rīkojumu apstiprinātajā amatu sarakstā esošiem amatiem. Amatu sarakstā tiek iekļauti amati, kuri aptver Sabiedrības saimnieciskās darbības un publisko funkciju veikšanai nepieciešamo prasmju un kompetenču apkopojumu. Atkarībā no darbības prioritātēm un vajadzībām, pieejamā budžeta un piedāvājuma darba tirgū no amatu sarakstā iekļautajiem amatiem tiek izveidots Sabiedrības darbinieku štats, algojot nepieciešamo speciālistu skaitu.

Konkrētam darbiniekam darba alga tiek noteikta, ņemot vērā:

1. konkrētam amatam amatu sarakstā noteiktās algu likmes un robežas;
2. darba samaksas noteikumos paredzētos darbinieku vērtēšanas kritērijus;
3. darba tirgus situāciju, tai skaitā datus par atalgojumu līdzīgos amatos citos uzņēmumos Latvijā;
4. darbinieka darba snieguma vērtējumu;
5. iekšējās vienlīdzības principu, t.i. nodrošinot līdzīgus atalgojuma līmeņus vienādas vērtības darbu izpildītājiem dažādās funkcijās.

Amatu saraktā noteiktās algu likmes ir sadalītas divās kategorijās: konkrētam amatam noteikta nemainīga likme un darba alga, kas veidojas no konkrētam amatam noteiktās minimālās un maksimālās likmes robežās atbilstoši Sabiedrības darba samaksas noteikumos paredzētai aprēķina kārtībai. Minimālā darba algas likme atbilst vidējai darba algai par konkrēta amata pienākumu veikšanu Latvijas tirgū. Darbiniekam, kurš atbilst minimālām amata prasībām, tiek noteikta minimālā darba algas likme.

Sabiedrības darbiniekiem Darba likumā noteiktajā kārtībā tiek noteikta piemaksa par prombūtnē esošā darbinieka aizvietošanu, nakts darbu, virsstundu darbu, darbu svētku dienā.

4. pielikums

Ministru kabineta 2016. gada 12. aprīļa noteikumiem Nr. 225

**Amatu iedalījums amatu grupās un informācija par SIA “Līvānu siltums” amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru (01.01.2024.)** (bruto, *euro*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p. k.** | **Amata pamatfunkcija** | **Amata vietu skaits¹** | **Mēnešalgas diapazons (no–līdz)²** | **Vidējā mēnešalga** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Administratīvā funkcija (Padome) | - | - | - |
| 1. | Administratīvā funkcija (Valdes priekšsēdētājs)) | 1 | 2000 | 2000 |
| 1. | Administratīvā funkcija | - | - | - |
| 2. | Grāmatvedības un finanšu funkcija⁴ | 3 | 1020-2035 | 1660 |
| 3. | Iekšējais audits | - | - | - |
| 4. | Informācijas tehnoloģiju funkcija | - | - | - |
| 5. | Juridiskā funkcija | - | - | - |
| 6. | Komunikācija un sabiedriskās attiecības | - | - | - |
| 7. | Lietvedības funkcija | - | - | - |
| 8. | Pamatdarbības funkcija³ |  |  |  |
| 8.1. | Siltumenerģijas ražošana | 20 | 700 – 1925 | 1408 |
| 8.2. | Siltumenerģijas pārvade | 2 | 1446 | 1446 |
| 8.3. | Siltumenerģijas tirdzniecība | - | - | - |
| 9. | Personālvadības funkcija | - | - | - |
| 10. | Saimnieciskā funkcija | 2 | 700 | 700 |
| 11. | Sekretariāta funkcija | - | - | - |
| 12. | Pamatdarbības tehniskais nodrošinājums | - | - | - |
| 13. | Apsardzes un drošības funkcija | - | - | - |
| 14. | Biznesa attīstības funkcija | - | - | - |
| 15. | Kvalitātes vadības funkcija | - | - | - |
| 16. | Papilddarbības funkcija | - | - | - |
| 16.1. | Siltumenerģijas norēķinu uzskaite un sadale | - | - | - |
| Kopā | | 28 | x | x |

Piezīmes.

1 Ja institūcijā attiecīgajai amatu funkcijai atbilst vairāki amati ar vienādu nosaukumu, norāda to kopskaitu, neizdalot katru atsevišķi.

2 Ja institūcijā attiecīgajai amatu funkcijai atbilst vairāki amati ar vienādu nosaukumu, tabulas 4. ailē norāda attiecīgo amatpersonu (darbinieku) zemāko un augstāko mēnešalgu. Ja amats ar konkrēto nosaukumu ir viens, tabulas 4. un 5. ailē norāda attiecīgās amatpersonas (darbinieka) mēnešalgu.

3 Ja institūcijai ir vairākas pamatdarbības funkcijas, norāda katru funkciju.

⁴ Darbinieki pilda arī citas pamatfunkcijas saskaņā ar noslēgto darba līgumu un amata aprakstu.

3. pielikums

Ministru kabineta 2016. gada 12. aprīļa noteikumiem Nr. 225

**Informācija par SIA ,,LĪVĀNU SILTUMS’’ piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem**

**Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.**  **k.** | **Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva** | **Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs**  **(*euro* vai %)** | **Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji** |
| 1. | Piemaksa par virsstundu darbu | 100 % apmērā no darbiniekam noteiktās atalgojuma likmes | Atbilstoši Darba likumam |
| 2. | Piemaksa par darbu svētku dienā | 100 % apmērā no darbiniekam noteiktās atalgojuma likmes | Atbilstoši Darba likumam |
| 3. | Piemaksa par nakts darbu | 50 % apmērā no darbiniekam noteiktās atalgojuma likmes | Atbilstoši Darba likumam |
| 4. | Piemaksa par prombūtnē esoša darbinieka pienākumu pildīšanu (slimība, atvaļinājums, un citi gadījumi) - aizvietošanu, sākot ar pirmo darba dienu | līdz 30 % apmērā no darbinieka, noteiktās mēneša darba algas (atalgojuma likmes) | Atbilstoši Sabiedrības Nolikumam |
| 5. | Piemaksa par vakanta amata pienākumu pildīšanu | līdz 30 % apmērā no darbiniekam noteiktās mēneša darba algas vai atalgojuma likmes | Atbilstoši Sabiedrības Nolikumam |
| 6. | Piemaksa par papildu pienākumu izpildi, kas nav atrunāti amata aprakstā vai darba līgumā, t.sk.par jauno darbinieku apmācīšanu | līdz 30 % apmērā no darbiniekam noteiktās mēneša darba algas vai atalgojuma likmes | Atbilstoši Sabiedrības Nolikumam |
| 7. | Prēmija par ikgadējiem sasniegumiem Sabiedrības darbības nodrošināšanā un attīstībā | līdz 75 % apmērā no darbiniekam noteiktās mēneša darba algas vai atalgojuma likmes | Atbilstoši Sabiedrības Nolikumam un Dalībnieku sapulces lēmumam |
| 8. | Naudas balva darbiniekam sakarā ar Līvānu novada apbalvojuma Gada darbinieks piešķiršanu | 200,00 EUR vienu reizi gadā | Atbilstoši Sabiedrības Nolikumam un LNP saistošājiem noteikumiem |

**Informācija par sociālajām garantijām**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Sociālās garantijas veids** | **Sociālās garantijas apmērs (*euro* vai %)** | **Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji** |
| 1. | Apmaksāts papildatvaļinājums atsevišķu darbinieku kategorijām | 3 darba dienas | Atbilstoši Sabiedrības Nolikumam |
| 2. | Atlaišanas pabalsts darbiniekam sasniedzot pensijas vecumu un izbeidzot darba tiesiskās attiecības pēc paša vēlēšanās | Divu minimālo mēneša darba algu apmērā | Atbilstoši Sabiedrības Nolikumam |
| 3. | Atvaļinājuma pabalsts veselības uzlabošanai darbiniekam, kurš nostrādājis Sabiedrībā gadu un vairāk | līdz 50 % no darbiniekam darba līgumā noteiktās mēneša darba algas vai atalgojuma likmes reizi kalendārā gadā | Atbilstoši Sabiedrības Nolikumam un Dalībnieku sapulces lēmumam |
| 4. | Pabalsts darbiniekam, ja tas ir nostrādājis Sabiedrībā gadu un vairāk, sakarā ar bērna piedzimšanu | Trīs minimālo mēneša darba algu apmērā un trīs apmaksātas brīvdienas | Atbilstoši Sabiedrības Nolikumam |
| 5. | Pabalsts darbiniekam, ja nelaimes gadījums noticis darba devēja vainas dēļ | Ārstēšanās izdevumu un darba nespējas lapas 100% apmērā apmaksa | Atbilstoši Sabiedrības Nolikumam |
| 6. | Pabalsts darbinieka nāves gadījumā | Trīs minimālo mēneša darba algu apmērā | Atbilstoši Sabiedrības Nolikumam |
| 7. | Pabalsts darbiniekam sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku) nāvi | Divu minimālo mēneša darba algu apmērā un trīs apmaksātās brīvdienas | Atbilstoši Sabiedrības Nolikumam |
| 8. | Darbinieku nelaimes gadījumu un veselības apdrošināšana | Atbilstoši Sabiedrības rīkotam iepirkumam par darbinieku apdrošināšanu | Atbilstoši Sabiedrības Nolikumam |
| 9. | Darbinieka izdevumu, kas saistīti ar darba pienākumu veikšanai piemērotu speciālu optikas līdzekļu (brilles un/vai kontaktlēcas) iegādi, segšana | Līdz 100,00 EUR, ne biežāk kā reizi divos gados | Atbilstoši Sabiedrības Nolikumam |
| 10. | Darba nespējas lapas apmaksa | 80% apmērā no pirmās līdz devītajai darbnespējas dienai | Atbilstoši Sabiedrības Nolikumam |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Informācija par valdes atlīdzību saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 58. pantu**

Valdes priekšsēdētājs 2000,00 RUR (bruto)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |