



LĪVĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000065595, Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads, LV – 5316
tel. 65307250, www.livani.lv e-pasts pasts@livani.lv

APSTIPRINĀTS
ar Līvānu novada pašvaldības domes
2023.gada 26. oktobra sēdes
protokola Nr.13, lēmumu Nr.13-2

Līvānu novada pašvaldības sociālās aprūpes centra “Rožlejas” vadītāja amata konkursa nolikums

1. Šis nolikums nosaka Līvānu novada pašvaldības Sociālās aprūpes centra “Rožlejas” /turpmāk SAC “Rožlejas”/ vadītāja amata konkursa (turpmāk – konkurss) izsludināšanas un norises kārtību.
2. Amata konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko kandidātu SAC “Rožlejas” vadītāja amatam.
3. Līvānu novada pašvaldības mājaslapā www.livani.lv un NVA vakanču portālā publicē sludinājumu par to, ka Līvānu novada pašvaldība izsludina konkursu uz Līvānu novada pašvaldības SAC “Rožlejas” vadītāja amatu, kā arī norāda papildu informācijas iegūšanas veidu.
4. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – līdz 2023.gada 14.novembra plkst.17⁰⁰ (pieteikuma saņemšanas laiks Līvānu novada pašvaldības klientu apkalpošanas centrā neatkarīgi no iesniegšanas veida).
5. Konkursa nolikumu publicēt Līvānu novada pašvaldības mājaslapā www.livani.lv

6. Sociālās aprūpes centra “Rožlejas” vadītāja galvenie pienākumi:

- 6.1. Vadīt, plānot un organizēt iestādes darbību kopumā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un SAC “Rožlejas” nolikumam, nodrošinot sociālās aprūpes pakalpojumu nepārtrauktību.
- 6.2. Nodrošināt SAC “Rožlejas” nolikumā noteikto funkciju, mērķu un uzdevumu izpildi.
- 6.3. Nodrošināt SAC “Rožlejas” klientiem kvalitatīvu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanu.
- 6.4. Nodrošināt statistikas un finanšu pārskatu, citu normatīvajos aktos noteikto ziņu sniegšanu valsts un pašvaldības institūcijām.
- 6.5. Nodrošināt personāla, lietvedības un citas dokumentācijas iekārtošanu, uzturēšanu un glabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem.
- 6.6. Noteikt SAC “Rožlejas” darbinieku kompetenci un atbildību.
- 6.7. Nodrošināt darbinieku amata aprakstu izstrādi.
- 6.8. Pieņemt darbā un atbrīvot no darba SAC “Rožlejas” darbiniekus.
- 6.9. Nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības, vides aizsardzības un veselības aizsardzības, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu iestādes darbībā.

- 6.10. Nodrošināt iestādes darbību reglamentējošu iekšējo normatīvo aktu izstrādi un to izpildi.
- 6.11. Savas kompetences ietvaros pārstāvēt iestādes intereses valsts un pašvaldības institūcijās.
- 6.12. Nodrošināt iekārtu, ēku, telpu un inženierkomunikāciju funkcionēšanu, sekot ēku un telpu tehniskajam stāvoklim, plānot telpu un iekārtu remontdarbus, kontrolēt autotransporta izmantošanu.
- 6.13. Organizēt iestādes saimniecisko jautājumu risināšanu.

7. Prasības pretendentiem:

- 7.1. Augstākā izglītība: vēlama izglītība sociālā darba jomā, medicīnā, vadības zinātnēs, tiesību zinību, finanšu vai ekonomikas jomās.
- 7.2. Zināšanas sociālā darba normatīvajos aktos, darba tiesībās, lietvedībā, kā arī iestādes darbību reglamentējošo normatīvo aktu pārzināšana un izpratne par pašvaldības iestāžu finansēšanas kārtību un iestādes budžetu.
- 7.3. Vēlama ne mazāk kā trīs gadu darba pieredze iestādes vai struktūrvienības vadītāja amatā valsts pārvaldes vai pašvaldību institūcijā.
- 7.4. Vēlama pieredze ES projektos sociālo pakalpojumu organizēšanā, vadīšanā un īstenošanā,
- 7.5. Vēlama pieredze un prasme strādāt psiholoģiski sarežģītās situācijās un paaugstinātas darba intensitātes apstākļos.
- 7.6. Labas darba organizācijas un vadības prasmes, analītiskās spējas.
- 7.7. Prasme konfliktu risināšanā, labas komunikācijas un sadarbības prasmes.
- 7.8. Valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī.
- 7.9. Labas biroja tehnikas un datora lietotāja prasmes, tajā skaitā pietiekamas prasmes rīkoties ar elektronisko pastu, dokumentu vadības sistēmām.
- 7.10. Vēlama B kategorijas autovadītāja apliecība.
- 7.11. Pretendentiem noteiktajā termiņā pieteikumu /motivācijas vēstuli/ iesniegt Līvānu novada pašvaldības klientu apkalpošanas centrā, Rīgas ielā 77, Līvānos, sūtīt uz e-adresi vai e-pastu: pasts@livani.lv, (elektroniski parakstītu, ar norādi „Konkursam uz Līvānu novada pašvaldības SAC “Rožlejas” vadītāja amatu”) pievienojot šādus dokumentus:
 - 7.11.1. profesionālās darbības aprakstu (CV),
 - 7.11.2. izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas,
 - 7.11.3. citus dokumentus, kas apliecina pretendentam izvirzīto prasību izpildi,
 - 7.11.4. Līvānu novada pašvaldības SAC “Rožlejas” attīstības vīziju (uz vienas A4 formāta lapas).

8. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana.

- 8.1. Konkursa komisija, kuru izveido ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu 5 /piecu/ komisijas locekļu sastāvā, izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
- 8.2. Konkursa komisija 3 /trīs/ darba dienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uzklausā pretendentus.
- 8.3. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
- 8.4. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:

- 8.4.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendentes, kas atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām, ko apliecina iesniegtie dokumenti,
- 8.4.2. konkursa otrajā kārtā tiek vērtēts pretendenta redzējums par SAC “Rožlejas” darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, turpmāko attīstības virzienu, problēmām un risinājumiem, spējas sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes.
- 8.5. Pirmajā kārtā komisija izvērtē visu pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību izvirzītajām prasībām. Vērtēšanu komisijas locekļi veic individuāli, punktu sistēmā /saskaņā ar pielikumu Nr.1/:
 - 8.5.1. motivētu pieteikuma vēstuli,
 - 8.5.2. dzīves gaitas aprakstu /CV/,
 - 8.5.3. izglītību apliecinošu dokumentu kopijas,
 - 8.5.4. profesionālo kvalifikāciju un citas prasmes apliecinošu dokumentu kopijas /ja tādas ir/,
 - 8.5.5. redzējumu par SAC “Rožlejas” darbības organizēšanu un attīstības prioritātēm tuvākajos 2/divos/ gados, par problēmām un to risinājumiem.
- 8.6. Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – 27.
- 8.7. Ja komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no izvirzītajām prasībām, tā lemj par pretendenta tālāku dalību konkursā.
- 8.8. Dalībai otrajā kārtā tiek uzaicināti tie pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst izvirzītajām prasībām.
- 8.9. Otrajā kārtā /intervijā/ komisija izvērtē katra pretendenta redzējumu par SAC “Rožlejas” darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, turpmāko attīstības virzību, spēju sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes /saskaņā ar pielikumu Nr.2/. Katrs komisijas loceklis vērtē individuāli intervijas laikā pēc šādiem kritērijiem:
 - 8.9.1. redzējums par SAC “Rožlejas” darbības organizēšanu, attīstības prioritātes, turpmākā attīstības un darba efektivitātes uzlabošana,
 - 8.9.2. pretendenta spēja sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem,
 - 8.9.3. pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes.
- 8.10. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 30.
- 8.11. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendents, kas saistīti ar iepriekšējo darba pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi u.tml.
- 8.12. Lēmumu par pretendentu atbilstību SAC “Rožlejas” vadītāja amatam komisija pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūtā individuālā vērtējuma lielāko punktu skaitu.
- 8.13. Ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisija balso par pretendents. Ja balsojums ir vienāds, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas priekšsēdētājam savs lēmums ir jāpamato un tas tiek ierakstīts protokolā.
- 8.14. Komisija galīgo lēmumu pieņem bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam rakstveidā, nosūtot atbildi uz elektronisko pasta adresi 5 /piecu/ darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

- 8.15. Pretendents, kurš uzvarējis konkursā, tiek virzīts uz Līvānu novada pašvaldības domi apstiprināšanai SAC “Rožlejas” vadītāja amatā un ar viņu tiek noslēgts darba līgums uz nenoteiktu laiku ar pārbaudes laiku.

9. Nobeiguma noteikumi.

- 9.1. SAC “Rožlejas” vadītāja konkursa nolikums sagatavots uz 6 /sešām/lapām, t.sk. 2 /divi/ pielikumi:
- 9.1.1. pielikums Nr.1 “Pretendentu pirmās kārtas vērtēšanas anketa”,
 - 9.1.2. pielikums Nr.2 “Pretendentu otrās kārtas vērtēšanas anketa”.
- 9.2. Pretendentu iesniegtie pieteikumi tiek reģistrēti vakanto amatu pieteikumu un dokumentu reģistrā, norādot vārdu, uzvārdu, datumu un laiku.
- 9.3. Visi iesniegtie dokumenti paliek Līvānu novada pašvaldības rīcībā un tiem tiek piešķirts konfidenciāls raksturs.
- 9.4. Ja nav saņemts neviens pretendenta pieteikums vai neviens no pretendentiem neatbilst šī nolikuma prasībām, vai arī ja komisija nevienu no pretendentiem neatzīst par piemērotu SA “Rožlejas” vadītāja amatam, komisijas lemj par atkārtotu konkursa rīkošanu.

Izpilddirektors

Aldis Džeriņš

Pretendentu pirmās kārtas vērtēšanas anketa

Pretendents _____
/vārds, uzvārds/

Komisijas loceklis _____
/vārds, uzvārds/

Maksimālais iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā - 27

			Vērtējums
1.	Izglītība		
1.1.	otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā augstākā	5 punkti	
1.2.	maģistra grāds	+2 punkti	
2.	Profesionālā darba pieredze		
2.1.	pieredze vadošā amatā (vērtē pieredzi pēdējo 3 gadu laikā)	3 punkti	
2.2.	pieredze vadošā amatā valsts vai pašvaldību institūcijā (vērtē pieredzi pēdējo 3 gadu laikā)	par katru gadu 1 punkti /maksimālais punktu skaits 3 punkti/	
2.3.	pieredze vadošā amatā valsts vai pašvaldību institūcijā sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanas jomā (vērtē pieredzi pēdējo 3 gadu laikā)	par katru gadu 2 punkti /maksimālais punktu skaits 6 punkti/	
2.4.	Papildus izglītība vai cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	līdz 3 punktiem	
3.	Apraksts par redzējumu SAC "Rožlejas" darbības organizēšanai, attīstības prioritātēm, attīstības virzību	līdz 5 punktiem	
			Kopā:

Vērtēšanas komisijas loceklis _____
/paraksts/

Datums _____

Pretendentu pirmās kārtas vērtēšanas anketa

Pretendents _____
/vārds, uzvārds/

Komisijas loceklis _____
/vārds, uzvārds/

Maksimālais iespējamais punktu skaits otrajā kārtā - 30 punkti.

			Vērtējums
1.	Redzējums par SAC "Rožlejas" darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, turpmāko attīstību un darba efektivitātes uzlabošanu	līdz 10 punktiem	
2.	Pretendenta spēja sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem	līdz 10 punktiem	
3.	Pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes	līdz 10 punktiem	
		Kopā:	

Vērtēšanas komisijas loceklis _____
/paraksts/

Datums _____