



LĪVĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000065595, Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads, LV – 5316
tel. 65307250, www.livani.lv, e-pasts pasts@livani.lv

APSTIPRINĀTS

ar Līvānu novada domes
2023. gada 23. februāra sēdes
protokola Nr. 3, lēmumu Nr. 3-2

Līvānu novada Izglītības pārvaldes

N O L I K U M S

LĪVĀNOS

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
4. panta pirmās daļas 4. punktu,
10. panta pirmās daļas 8. punktu,
Izglītības likuma 18. panta pirmo daļu
un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu*

I. Vispārīgie noteikumi.

1. Līvānu novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Līvānu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestāde, kas izveidota, lai īstenotu Pašvaldības kompetenci izglītības jomā.
2. Pārvalde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Līvānu novada domes (turpmāk – Dome) saistošos noteikumus, lēmumus un rīkojumus, kā arī šo Nolikumu.
3. Pārvaldei ir zīmogs ar Pārvaldes pilnu nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapas.
4. Pārvalde ir patstāvīga sava darba organizēšanā, iekšējās kārtības noteikumu un darbinieku funkcionālo pienākumu izstrādāšanā.
5. Pārvaldi izveido, reorganizē vai likvidē Dome.
6. Pārvaldes juridiskā adrese ir Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads, LV-5316.
7. Pārvaldes atrašanās vietas adrese ir Rīgas iela 113/117, Līvāni, Līvānu novads, LV-5316.

II. Pārvaldes darbības mērķi, funkcijas, uzdevumi un tiesības.

8. Pārvaldes mērķis ir nodrošināt Līvānu novada iedzīvotāju tiesības uz pirmsskolas izglītības, pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanu, uz profesionālās un interešu izglītības programmu apgūšanu, kā arī veicināt neformālās un pieaugušo izglītības programmu apguvi.
9. Pārvaldei ir šādas funkcijas:
 - 9.1. izstrādāt un realizēt Pašvaldības stratēģiskos un politikas plānošanas dokumentus izglītības jomā;

- 9.2. realizēt izglītības iestāžu institucionālo attīstību atbilstoši iedzīvotāju vajadzībām un novada iespējām;
- 9.3. nodrošināt izglītības programmu īstenošanas kvalitāti.

10. Pārvalde veic šādus uzdevumus:

- 10.1. uzrauga izglītību reglamentējošo normatīvo aktu un citu tiesību aktu ievērošanu un īstenošanu pārraudzības iestādēs, sniedz tām metodisko palīdzību;
- 10.2. koordinē un pārrauga Pašvaldības izglītības iestāžu darbību, izglītības procesa kvalitāti un izstrādā priekšlikumus darba uzlabošanai;
- 10.3. izstrādā un iesniedz Domei priekšlikumus par Pašvaldības izglītības iestāžu tīkla optimizāciju;
- 10.4. sniedz priekšlikumus un atzinumus Domes komitejām un Domei izglītības politikas jautājumos;
- 10.5. sniedz priekšlikumus Pašvaldības un valsts institūcijām par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos;
- 10.6. nodrošina informācijas pieejamību par izglītības iespējām Pašvaldībā;
- 10.7. iesaistās bērnu un jauniešu karjeras izglītības organizēšanā;
- 10.8. izmanto Valsts izglītības informācijas datu bāzi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 10.9. nodrošina izglītības programmu pieprasījuma un piedāvājuma sabalansētību Pašvaldības izglītības iestādēs;
- 10.10. izsniedz licences interešu izglītības programmu īstenošanai;
- 10.11. informē izglītības iestādes par izglītības programmu saturu, valsts izglītības standartiem, vadlīnijām, mācību priekšmetu programmām un citiem normatīvajiem aktiem. Izvērtē normatīvo aktu atbilstību un sniedz priekšlikumus Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijai (turpmāk – IZM) par nepieciešamajiem grozījumiem un papildinājumiem tajos;
- 10.12. nodrošina valsts pārbaudes darbu, tai skaitā centralizēto eksāmenu, organizēšanu;
- 10.13. nodrošina stingrās uzskaites dokumentu veidlapu saņemšanu, uzskaiti, glabāšanu un iznīcināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 10.14. nodrošina izglītības programmu īstenošanas uzraudzību, izvērtē darba procesa rezultātus un veic pasākumus izglītības kvalitātes nodrošināšanai;
- 10.15. koordinē un organizē izglītības pasākumus, interešu izglītības un ārpusstundu pasākumus, izglītojamo nometņu organizēšanu un darbību;
- 10.16. koordinē pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi un metodisko darbu;
- 10.17. sniedz konsultatīvu palīdzību ģimenēm bērnu audzināšanas jautājumos;
- 10.18. koordinē pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu, sadarbojas ar Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju;
- 10.19. veicina izglītojamo ar speciālām vajadzībām iekļaušanu vispārējās un speciālās izglītības iestādēs un programmās;
- 10.20. sekmē izglītības iestāžu atbalsta personāla darbību Pašvaldības izglītības iestādēs;

- 10.21. veicina pārraudzībā esošo pašvaldības izglītības iestāžu nodrošināšanu ar mācību līdzekļiem un metodiskajiem materiāliem;
- 10.22. sekmē izglītības iestāžu piedalīšanos valsts un starptautiskajos projektos izglītības jomā;
- 10.23. atbilstoši kompetencei izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;
- 10.24. izstrādā priekšlikumus un pārbauda valsts mērķdotāciju sadali, kontrolē līdzekļu racionālu izmantošanu.

11. Pārvaldei ir šādas tiesības:

- 11.1. pieprasīt un saņemt informāciju no izglītības iestādēm, valsts, pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām savas kompetences jautājumos;
- 11.2. piedalīties novada izglītības iestāžu ārējā vērtēšanā un iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanā, sniegt konsultācijas akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai;
- 11.3. izstrādāt priekšlikumus līdzdalībai valsts un starptautiskajos projektos izglītības jomā;
- 11.4. piedalīties Pašvaldības un Domes institūciju sēdēs un sanāksmēs, kurās tiek izskatīti izglītības jomas jautājumi;
- 11.5. apmeklēt novada izglītības iestādes, tikties ar amatpersonām, darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem/bērna likumiskajiem pārstāvjiem;
- 11.6. sasaukt novada izglītības iestāžu vadītāju un darbinieku sanāksmes;
- 11.7. veidot konsultatīvas padomes, komisijas un darba grupas izglītības jautājumu risināšanai;
- 11.8. izteikt priekšlikumus IZM un Pašvaldībai pedagogu un pārvaldes speciālistu morālai un materiālai stimulēšanai.

III. Pārvaldes struktūra un vadība.

- 12. Pārvalde darbojas saskaņā ar nolikumu, kuru apstiprina Dome. Grozījumus Pārvaldes nolikumā veic Dome.
- 13. Pārvaldes struktūru un amata vienību skaitu pēc Pārvaldes vadītāja ierosinājuma apstiprina Dome.
- 14. Pārvaldes vadītāju (turpmāk – vadītājs) ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.
- 15. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka šis nolikums, darba līgums un amata apraksts.
- 16. Vadītājs:
 - 16.1. vada, organizē Pārvaldes darbu, atbild par Pārvaldes darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, pārvaldes nolikumam, domes lēmumiem;
 - 16.2. kontrolē un atbild par padotībā esošo darbinieku noteikto uzdevumu izpildi;
 - 16.3. izstrādā Pārvaldes darbības plānu, iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus dokumentus;

- 16.4. organizē un atbild par izglītības un metodiskā darba īstenošanu, Domes lēmumu izpildi;
- 16.5. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, sekmē viņu profesionālās kompetences pilnveidi, atbilstoši Domes lēmumiem nosaka darbinieku darba samaksu;
- 16.6. atbilstoši normatīvo aktu prasībām apstiprina Pārvaldes pārraudzībā esošo iestāžu izglītības pedagogu tarififikācijas;
- 16.7. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un dod saistošus norādījumus Pārvaldes darbiniekiem un Pārvaldes pakļautībā esošo izglītības iestāžu vadītājiem;
- 16.8. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pārvaldei nodoto Pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem;
- 16.9. nodrošina Pārvaldes finanšu un materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 16.10. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi Pašvaldības, valsts un nevalstiskajās, kā arī starptautiskajās institūcijās, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras padotībā esošajiem darbiniekiem;
- 16.11. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam un Pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
17. Pārvaldes vadītāja prombūtnē Pārvaldes vadītāja pienākumus veic ar Pašvaldības izpilddirektoru saskaņots un ar Pārvaldes vadītāja rīkojumu norīkots Pārvaldes darbinieks.
18. Pārvalde un tās pārraudzībā esošās izglītības iestādes savas funkcijas veic sadarbībā ar citām Pašvaldības struktūrvienībām, valsts un Pašvaldības institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, citām juridiskajām un fiziskajām personām.
19. Pārvalde tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
20. Pārvaldes finanšu līdzekļu aprīte notiek Līvānu novada pašvaldības centralizētajā grāmatvedībā.
21. Pārvaldes saimnieciskās darbības funkcijas nodrošina Līvānu novada pašvaldība.
22. Pārvaldē tiek organizēta lietvedība atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Pārvalde elektronisko saziņu un elektronisko dokumentu aprīti starp valsts un pašvaldību iestādēm un privātpersonām īsteno, izmantojot oficiālo elektronisko adresi, ja personai ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts.
23. Pārvaldes pārraudzībā ir visas Pašvaldības izglītības iestādes (Pielikums).

IV. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana.

24. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina vadītājs, Pārvaldes darbinieki atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.
25. Vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par Pārvaldes pārraudzībā esošo iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
26. Vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājums.

27. Nolikums stājas spēkā ar 2023. gada 1. martu.
28. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Līvānu novada domes 2018. gada 25. oktobra sēdes lēmumu Nr. 18-7 apstiprinātais „Līvānu novada Izglītības pārvaldes nolikums”.

Domes priekšsēdētājs

Andris Vaivods

Līvānu novada izglītības iestādes

1. Vispārizglītojošās pamatskolas:
 - 1.1. Jaunsilavas pamatskola;
 - 1.2. Jersikas pamatskola;
 - 1.3. Rožupes pamatskola;
 - 1.4. Līvānu pamatskola.
2. Vispārizglītojošās vidusskolas:
 - 2.1. Līvānu 1.vidusskola;
 - 2.2. Rudzātu vidusskola;
3. Speciālā skola – Rudzātu speciālā pamatskola.
4. Pirmsskolas izglītības iestādes - Līvānu novada pirmsskolas izglītības iestāde „Rūķīši”.
5. Profesionālās ievirzes izglītības iestādes:
 - 5.1. Jēkaba Graubiņa Līvānu Mūzikas un mākslas skola;
 - 5.2. Līvānu Bērnu un jaunatnes sporta skola.
6. Interesu izglītības iestāde – Līvānu Bērnu un jauniešu centrs.