

Rudzātu speciālās pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Rudzāti, 27.12.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Līvānu novada domes priekšsēdētāja vietniece

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Ginta Kraukle

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

30.12.2021.

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem.	01015811	"Skola", Lūzenieki, Rudzātu pag., Līvānu novads, LV5328	V-5111	10.05.2012.	3	4
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.	01015911	"Skola", Lūzenieki, Rudzātu pag., Līvānu novads, LV5328	V-5112	10.05.2012.	-	-
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem.	21015811	"Skola", Lūzenieki, Rudzātu pag., Līvānu novads, LV5328	V-2754	23.08.2010.	29	29
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem .	21015911	"Skola", Lūzenieki, Rudzātu pag., Līvānu novads, LV5328	V-2755	23.08.2010.	14	14
Profesionālās pamatizglītības programma- Ēdināšanas pakalpojumi.	22 811 021	"Skola", Lūzenieki, Rudzātu pag., Līvānu novads, LV5328	P-17586	28.09.2018.	4	4
Profesionālās pamatizglītības programma- Kokizstrādājumu izgatavošana.	22 543 041	"Skola", Lūzenieki, Rudzātu pag., Līvānu novads, LV5328	P-17585	28.09.2018.	2	3

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	24	Pedagogu skaits pietiekams, mainības praktiski nav.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0.5 likmes	Sociālais pedagogs (bērna kopšanas atvaļinājumā)
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1,067 likmes 0.6 likmes 0.1 likmes 0.5 likmes Kopā 2.267 likmes	pedagoga palīgs, psihologs, logopēds pirmsskolas gr., sociālais pedagogs (vakance, kuru neizdevās aizpildīt).

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

1.3.1. **Prioritāte:** Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid -19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

Sasniedzamie rezultāti: Izglītības procesa organizēšanas kārtība 2021./2022.m.g.

Atjaunota informācija ar atgādinājumiem. Rīkojumi ar atbildīgajām personām, kuras koordinē noteikto prasību ieviešanu un izpildi.

1.3.2. **Prioritāte:** Turpināt jaunā pamatzglītības standarta prasību ieviešanu 2.,5.,8.klasēs.

Sasniedzamie rezultāti: Ir izstrādāti un tiek realizēti tematiskie plāni jaunā mācību satura apgūšanā 2.,5., 8.klasēs. Ir vienoti un visiem saprotami kritēriji mācīšanas un mācīšanās kvalitātes vērtēšanai.

1.3.3. **Prioritāte:** Spēļu istabas izveide un tās iespēju papildināšana.

Sasniedzamie rezultāti: Papildināta un dažādota galda un citu spēļu pieejamība. Pilnveidota šim mērķim atvēlētā telpa.

1.3.4. **Prioritāte:** : Bērnu rotaļu laukuma aprīkojuma atjaunošana un papildināšana.

Sasniedzamie rezultāti: Papildināts rotaļu laukums, uzstādot rotaļu kompleksu. Atjaunots iežogojums.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – veidot un attīstīt mūsdienīgu izglītības vidi, pilnveidot iespējas, kas nodrošinātu izglītojamo izaugsmi atbilstoši viņu individuālajām spējām un attīstības līmenim, kā arī veicinātu diagnosticēto attīstības traucējumu iespējami maksimālu pedagoģisko un psiholoģisko korekciju.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – kvalitatīva izglītība, sociālo prasmju, pilsoniskās atbildības veidošana un individualizēts atbalsts izglītojamiem, no pirmsskolas līdz profesijai, mūsdienīgā un psiholoģiski labvēlīgā skolas vidē.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, iekļautība, atbildība, sadarbība, radošums.

2.4.2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

Prioritāte	Mācīšanās kompetenču attīstīšana izglītojamās- mācīt mācīties.				
Mērķis	Mācību sasniegumu kvalitatīvo rādītāju uzlabošana.				
Novērtēšanas kritēriji	Metodisko komisiju darba sēžu protokoli. Izglītojamo sasniegumu izaugsmes dinamikas rādītāji. Pedagoģisko sēžu protokoli.				
Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	
Efektīvāko mācību metožu un paņēmieni izvērtējums un atlase metodiskajās komisijās.	Vietnieks izglītības jomā. MK vadītāji. Vietnieks audzināšanas darbā.	Plānojot MK darbu gadam	Iestādes budžets un personālrēss	Direktors	
Mācību metožu dažādošana, kas veicinātu izglītojamo motivāciju un aktīvāku līdzdalību mācību procesā.	Priekšmetu skolotāji. Internāta skolotāji	Visu m.g.			
Regulārs izpētes darbs un analīze.					
Mācību sasniegumu kvalitatīvo rādītāju un pielietoto mācību metožu efektivitātes izvērtējums pedagoģiskās padomes sēdēs.		2 x gadā			

Sasniegtie rezultāti:

1. Pedagogi ir apguvuši 36 stundu pedagogu profesionālās pilnveides programmu "Kompetenču pieeja mācību saturā un audzināšanas darbā izglītojamiem ar speciālām vajadzībām."
2. Pedagogi ir iepazinušies un strādā ar jaunajām mācību programmām kompetenču pieejai izglītības procesā.
3. Ir izstrādāti un tiek realizēti tematiskie plāni jaunā mācību satura apgūšanā 1.,4., 7.klasēs.
4. Pedagogi mācību procesa organizēšanā pielieto dažādas inovatīvas darba formas.
5. Ir vienoti un visiem saprotami kritēriji mācīšanas un mācīšanās kvalitātes vērtēšanai.
6. Iekšējā normatīvajā dokumentā "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" tika veiktas nepieciešamās izmaiņas izglītojamo sasniegumu novērtēšanā kompetenču klasēm.
7. Mācību priekšmetu skolotāji mācību sasniegumu vērtēšanas procesā veic skolēnu izpēti un analīzi.
8. 1. mācību semestra un mācību gada beigās mācību priekšmetu skolotāju metodiskajā komisijā un pedagoģiskās padomes sēdē ir analizēti pedagoģisko vērojumu rezultāti un sekmes mācību priekšmetos katram skolēnam individuāli.
9. Lielāka uzmanība šogad tika veltīta izglītojamo pašvērtējumam mācību procesā.

Prioritāte	Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid -19 infekcijas izplatības ierobežošanai.			
Mērķis	Īstenot piesardzības pasākumus izglītības iestādē.			
Novērtēšanas kritēriji	Izglītības procesa organizēšanas kārtība 2020./2021.m.g. Informācijas ar atgādinājumiem. Rīkojumi ar atbildīgajām personām, kuras koordinē noteikto prasību.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izstrādāt kārtību epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasību ievērošanai izglītības iestādē. Izvietot skolā informāciju ar atgādinājumu par drošības pasākumu ievērošanu. Norīkot atbildīgās personas, kuras koordinē noteikto prasību. Individuālo aizsardzības līdzekļu iegāde. Nodarbības visām klasēm par drošību un higiēnas pasākumu ievērošanu skolā.	Direktora vietnieki, direktors Skolas medmāsa Direktors Saimniecības pārzinis Skolas medmāsa	augusts Septembris Septembris Visu māc. gadu Visu māc.gadu	Iestādes budžets un personāl-resursi	Direktors Direktora vietnieki. Direktors Direktors Direktora vietnieki

Sasniegtie rezultāti:

1. Ir noteikta kārtība epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasību ievērošanai izglītības iestādē. Tā ir zināma skolēniem, darbiniekiem, skolēnu vecākiem un aizbildņiem.
2. Skola pietiekamā daudzumā ir nodrošināta ar individuālajiem aizsardzības līdzekļiem, dezinfekcijas līdzekļiem, salvetēm, antigēna testiem, tiek veikta regulāra izglītojamo un darbinieku testēšana pret Covid 19 iestādei piesaistītajā laboratorijā. Skolā ir uzstādīti bez kontaktu roku dezinfekcijas aparāti.
- 3.Ar direktora rīkojumu ir norīkotas atbildīgās personas, kuras koordinē un kontrolē noteikto prasību izpildi.
4. Ir noteikti saziņas un komunikācijas kanāli ar darbiniekiem, skolēniem un viņu vecākiem vai aizbildņiem.

Prioritāte	Bērnu rotaļu laukuma aprīkojuma atjaunošana un papildināšana.			
Mērķis	Pilnveidot iestādes iespējas izglītojamo brīvā laika un aktīvās atpūtas nodrošināšanā.			
Novērtēšanas kritēriji	Ir nepieciešamie finanšu līdzekļi. Atjaunots bērnu rotaļu laukums.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izdevumu tāmes sastādīšana. Finansējuma piesaiste. Atjaunošanas un labiekārtošanas darbi.	Direktors , saimniecības pārzinis.	Visu gadu	Iestādes budžets un personālresursi. Ziedojumi.	Direktors

Sasniegtie rezultāti:

Papildināts un tiek atjaunots bērnu rotaļu laukums.

1. Izgatavota un uzstādīta smilšu kaste.
2. Ir izgatavotas šūpoles.
3. Izveidota atpūtas vieta.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pašvērtēšanas darba rezultātā apkopotie ieteikumi un nepieciešamie uzlabojumi ir ietverti tālākās attīstības plānošanā, prioritāšu izvirzīšanā nākamajam periodam. Skaidri saprotama iestādes misija, vīzija un darbības mērķis. Skolas darbinieki tiek iesaistīti šajā procesā. Ir atgriezeniskā saite, tiek izrādīta iniciatīva.	Turpināt pilnveidot pašvērtēšanas procesu. Regulāri veikt izglītības iestādes attīstības plāna izpildes analīzi un korekcijas.
Iestādē ir optimāls dažāda līmeņa vadītāju skaits, visiem ir vajadzīgā kvalifikācija un pieredze. Visu līmeņu vadītāji, savstarpēji sadarbojoties, profesionāli veic uzticētos pienākumus, plāno iestādes darbu, prognozē sasniedzamos rezultātus, izvirza darbības mērķus un uzdevumus. Katrs savu pilnvaru ietvaros pieņem lēmumus, risina radušās konfliktsituācijas, motivē darbiniekus un izglītojamos, nodrošina iekšējo izglītības kvalitātes pārraudzību, organizē sadzīvi, piedalās personāla atlasē, plāno tā izglītošanu un citus.	
Komandas darbs. Izglītības iestādē ir telpu, iekārtu, materiāltehnisko resursu daudzveidība un pietiekamība. Materiāltehniskie, finanšu un cilvēkresursi ļauj nodrošināt pilnvērtīgu mācību un audzināšanas darba procesu.	
Izglītības iestādes vadītājam ir labas zināšanas un plaša pieredze finanšu līdzekļu un resursu efektīvā pārvaldībā. Tiek strādāts pie papildus līdzekļu piesaistes. Līdzekļi tiek ieguldīti iestādes attīstībā un izglītojamo sadzīves apstākļu uzlabošanā.	

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iekšējie normatīvie dokumenti, atbilst ārējo normatīvo aktu prasībām, vajadzības gadījumā tiek aktualizēti un veiktas izmaiņas. Darbinieki zina savus pienākumus un atbildības jomas, veiksmīgi sadarbojas.	Veikt iekšējo normatīvo dokumentu auditu.
Iestādes vadītājam ir demokrātisks vadības stils, spēja pieņemt arī nepopulārus lēmumus un uzņemties atbildību, prasme deleģēt pienākumus, nosakot katra atbildību.	
Iestādes vadītāju komunikācijā raksturo spēja uzklaut, iedziļināties, argumentēt, risināt konfliktsituācijas.	
Iestādes vadītājam piemīt godīgums, taisnīgums, lojalitāte un cieņa pret iestādi, tās darbiniekiem, izglītojamiem un to vecākiem.	
Iestādes vadītājs regulāri papildina zināšanas par izglītības attīstības, kvalitātes un nozares politikas jautājumiem.	
Vadītāja darba stāžs un pieredze mācību priekšmetu skolotāja, audzinātāja, interešu izglītības skolotāja darbā ļauj dziļāk ielūkoties un detalizētāk iedziļināties visos ar izglītības un audzināšanas darbu saistītajos jautājumos.	

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādei un vadītājam ir ļoti laba sadarbība ar Līvānu novada domi un pašvaldības struktūrvienībām, pozitīva un korekta sadarbība ar kontrolējošām iestādēm.	
Iestāde vienmēr ir atvērta sadarbībai ar valsts, pašvaldības, nevalstiskajām organizācijām un ārvalstu partneriem. Tai ir plašs sadarbības partneru loks. Pozitīvs tēls sabiedrībā.	

Veidojot izziņas un inovāciju kultūru iestādē, tā ir pārdomāta, pakāpeniska, saprotama. Vadītājam ir svarīgs darbinieku viedoklis.	
Vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komandas darbam vienmēr ir atvērta, pretimnākoša, uz sadarbību orientēta.	
Vecākiem tiek sniegta daudzpusēja informācija par bērnu, kā arī iestādei piesaistīto sponsoru atbalsts.	
Vecākiem ir iespēja piedalīties pašpārvaldes darbā, izteikt savus priekšlikumus iestādes darba, sadarbības un sadzīves uzlabošanai. Nodrošināta iespēja izglītojamiem darboties iestādes pašpārvaldē. Iestādes tradīcijas. Izglītojamie iesaistās dažādu ārpus stundu pasākumu plānošanā un organizēšanā.	Veicināt ciešāku izglītojamo vecāku iesaisti skolas dzīvē, tās attīstības plānošanā.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē ir nodrošināts viss nepieciešamais pedagogiskais personāls izglītības programmu realizācijai, audzināšanas darbam, interešu izglītībai, kā arī korekcijas un rehabilitācijas programmu realizācijai. Pedagogiem ir nepieciešamā izglītība un kvalifikācija. Visiem pedagogiem ir nepieciešamās zināšanas speciālajā pedagogijā.	
Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveide atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	
Pedagogu darba slodzes tiek sadalītas ievērojot izglītības programmas, pedagogu kvalifikāciju, pieredzi, darba organizācijas vajadzības. Iestādē ir izstrādāta Pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība.	
Vadība ir informēta par katra pedagoga profesionālās pilnveides nepieciešamību. Seko līdzi plānam, veicina un atbalsta personāla profesionālo kompetenču pilnveidi, organizējot un apmaksājot kolektīvos kursus uz vietas iestādē. Tiek atbalstīti arī individuāli nepieciešamie kursi pedagogiskajam darbam un atbalsta personāla darbam.	Organizēta, kādas radniecīga profila iestādes, apmeklēšana, ar mērķi- abpusēji dalīties pieredzē.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.to īsa anotācija un rezultāti;

- 4.1.1. Lauku atbalsta dienesta programmas -“ Augļi skolai” un “Skolas piens”. Kultūrizglītības programma Latvijas skolās -“Skolas soma”.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi (izglītības programmu īstenošanai)

- 5.1. Z.S. “Līči”, Būmaņi, Rudzātu pagasts, Līvānu novads - par kvalifikācijas praksi profesionālās pamatzglītības programmas “ Ēdināšanas pakalpojumi ” izglītojamiem.
- 5.2. SIA KOKS LG, Kooperatīva iela 6, Preiļi, Preiļu novads par kvalifikācijas praksi profesionālās pamatzglītības programmas “ Kokizstrādājumu izgatavošana” izglītojamiem.

- 5.3. Biedrība "Latvijas Speciālā Olimpiāde"- speciālo skolu audzēkņu integrēšanai sabiedrībā iesaistot tos sporta spēlēs un ar tām saistītos pasākumos, reģionālā, nacionālā, Eiropas un pasaules līmenī.
- 5.4. Z.S. "Līči", Būmaņi, Rudzātu pagasts, Līvānu novads – izglītojamo ēdināšanas ārpakalpojuma sniedzējs.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

2018./2019.	2019./2020.	2020./2021.
Realizēt Latvijas simtgadei veltītos pasākumus. Psiholoģiskā, sociālpedagoģiskā atbalsta un izglītojamo drošības garantēšanas procesu pilnveide. Pilnveidot, datu par izglītojamo uzvedību, ieguves, apstrādes un turpmāko darbību procesu izglītojamo uzvedības korekcijas darbā.	Izglītojamo lasītprasmes un rakstu darbu kvalitātes pilnveidošana. Izglītojamā iniciatīvas un atbildības attīstīšana. Personības, sociālo prasmju un veselīga dzīvesveida attīstīšana izglītojamajos. Ieviest inovatīvus risinājumus mācību, audzināšanas darba un administratīvā procesa organizēšanā.	Mācīšanās kompetenču attīstīšana izglītojamajos – mācīt mācīties. Rast efektīvākos izglītojamo motivēšanas paņēmienus ikdienas mācību sasniegumu uzlabošanai. Pilnveidot metodisko darbu karjeras izglītībā.

Prioritāte: Mācīšanās kompetenču attīstīšana izglītojamajos – mācīt mācīties. Vakara mācību laikā atbalsta pasākumi tika vērsti uz skolēnu aktīvu sadarbību un praktisku iesaistīšanos mācību satura apguves un ārpus stundu pasākumos, veicinot gan bērnu intelektuālo, radošo spēju pilnveidi un prasmju izkopšanu.

Strādājot individuāli ar skolēniem vai skolēnu grupu, veicināja bērnu vispārējo prasmju mērķtiecīgu, saskaņotu, pēctecīgu apguvi un lietošanu, kā arī prasmi savstarpēji sasaistīt dažādos mācību priekšmetos apgūtās teorētiskās zināšanas ar to praktisku pielietojumu. Tika veicināta arī bērnu domāšanas un spriestspējas prasmju apguve.

Prioritāte: Rast efektīvākos izglītojamo motivēšanas paņēmienus ikdienas mācību sasniegumu uzlabošanai. Iesaistot skolēnus ārpus klases lasīšanas pasākumos, skolēniem ir uzlabojusies lasītprasme, teksta izpratne, spēja izdomāt tekstā pausto notikumu turpmāko gaitu. Tāpat progress vērojams skolēnu rakstu kultūrā, matemātisko jēdzienu izpratnē, darba izpildes tempā, uzmanības noturības laikā un citos būtiski svarīgos mācību satura apgušanas aspektos.

Skolotāji norādīja, ka, salīdzinot ar iepriekšējo mācību gadu, ir vērojama pozitīva bērnu un jauniešu izaugsmes dinamika, tostarp mācību sasniegumi, motivācija, sadarbības prasmes, kā arī darbs komandā, analizēt problēmas, uzņemties atbildību un daudzas citas prasmes.

Prioritāte: Pilnveidot metodisko darbu karjeras izglītībā. Karjeras izglītība tiek veikta caur audzināšanas stundām un grupu pasākumiem. Šinī mācību gadā tika organizētas vairākas tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem viņu darba vietās. Jaunāko klašu skolēni devās ciemos pie vietējiem zemniekiem, lai iepazītu slaucējas un lopkopja profesiju. Vecāko klašu skolēni ar pārdevēja, pastnieka, pasta darbinieka un pagasta darbinieku profesijām. Profesionālo kursu audzēkņi devās uz Preiļiem, lai tiktos un iepazītos ar Zemessardzes Preiļu 35. kājnieku bataljonu un tā darbību.

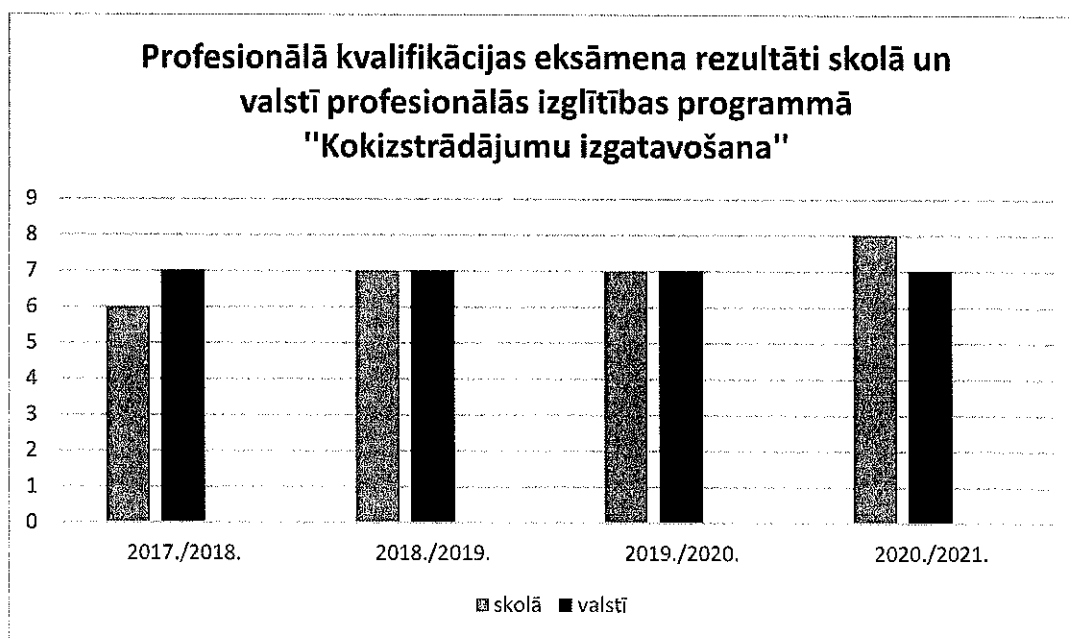
Turpmākās attīstības vajadzības: Turpmākajā audzināšanas darbā galvenā uzmanība jāvelta, lai uzlabotu skolēnu uzvedības normu ievērošanu, disciplinēšanu un smēķēšanas gadījumu pilnīgu izskaušanu skolā. Jāmāca skolēnus būt patstāvīgākiem un atbildīgākiem. Jāstrādā pie vienotām prasībām. Īpaša uzmanība jāvelta skolēnu elementāru digitālo prasmju apguvei un pienākuma apziņas audzināšanai, jo attālināto mācību laikā šo prasmju un īpašību trūkums sagādāja lielas grūtības mācību procesa realizēšanā.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).
Attiecībā pret iepriekšējiem gadiem izglītības iestādes ārējās aktivitātes (sacensības, konkursi, dalība dažādos projektos un citi) faktiski nenotiek, kam par iemeslu ir epidemioloģiskā situācija valstī.
- 7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Pamatojoties uz izglītojamo pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumiem un noteiktajām diagnozēm, saskaņā ar Latvijas Republikas MK 2003.g. 11.marta noteikumiem Nr.112 "Kārtība kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem", ar direktora rīkojumu 3.,6.,9.klašu izglītojamie no valsts noteiktajiem pārbaudes darbiem ir atbrīvoti.

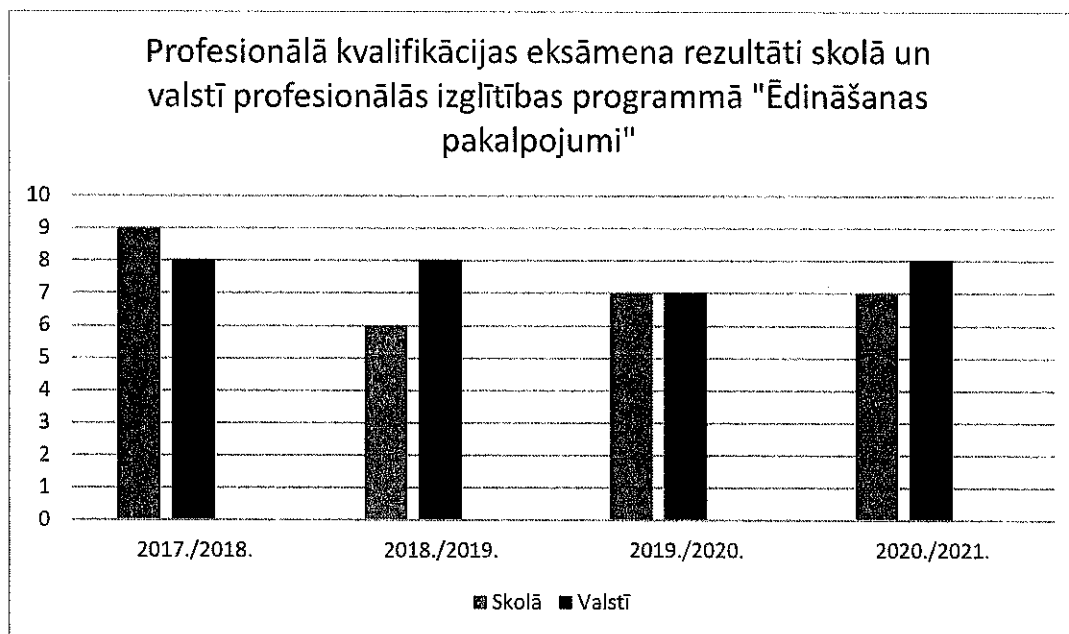
Profesionālā pamatizglītība:



2018./2019.mācību gadā kvalifikācijas eksāmenu kārtoja tikai viens izglītības programmas audzēknis un vērtējums ir 7 balles, kas ir arī vidējais vērtējums valstī.

2019./2020.mācību gadā kvalifikācijas eksāmenu kārtoja 1 audzēknis un 1 audzēknis attaisnotu iemeslu dēļ uz eksāmenu neieradās. Skolas vērtējums ir tieši tāds pats kā valstī.

2020./2021.mācību gadā kvalifikācijas eksāmenu kārtoja 2 audzēkņi un vērtējums ir 8 balles, kas ir par vienu balli augstāks nekā iepriekšējā mācību gadā un par vienu balli augstāks kā valstī.



2018./2019.mācību gadā profesionālā kvalifikācijas eksāmena rezultāti skolā ir zemāki nekā valstī. Eksāmenu šajā mācību gadā kārtoja tikai viens izglītības programmas audzēknis, dzimtā valoda audzēknim ir krievu valoda, tāpēc grūtības sagādāja teksta izpratne un kavējumi veselības stāvokļa dēļ.

2019./2020.mācību gadā kvalifikācijas eksāmenu kārtoja 3 audzēkņi un vidējā balle skolā ir 7, kas ir augstāka nekā iepriekšējā mācību gadā. Skolas vidējā balle ir tieši tāda pati kā valstī.

2020./2021.mācību gadā kvalifikācijas eksāmenu kārtoja 2 audzēkņi un vidējā balle skolā ir 7, kas ir tāda pati kā iepriekšējā mācību gadā, bet zemāka par balli nekā valstī.

8. Informācija par izglītības kvalitātes indikatoriem (izņemot vispārējo izglītību, profesionālās ievirzes izglītību)

8.1. pedagogu dalība profesionālās kompetences pilnveidē

2020./2021.māc.g. pedagogu skaits izglītības iestādē	25
2020./2021.māc.g. profesionālo mācību priekšmetu pedagogu skaits izglītības iestādē	8
2020./2021.māc.g. profesionālo mācību priekšmetu pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē	8
2020./2021.māc.g. ieguldītie līdzekļi izglītības iestādes pedagogu profesionālās kompetences pilnveidē	EUR 536.00

8.2. profesionālo izglītību ieguvušo skaits

2020./2021.māc.g. absolventu skaits (ieguvuši kvalifikāciju) profesionālās izglītības programmās salīdzinājumā ar izglītojamiem, kas sākuši mācības profesionālās izglītības programmās	4 no 6
2020./2021.māc.g. absolventu skaits (ieguvuši kvalifikāciju) profesionālās tālākizglītības programmās salīdzinājumā ar izglītojamiem, kas sākuši mācības profesionālās tālākizglītības programmās	-

8.3.profesionālās izglītības programmu pieejamības veicināšana.

Plāni/shēmas/programmas, kas izmantotas profesionālās izglītības pieejamības veicināšanai (atbalsta veidu pieejamība, piemēram, dienesta viesnīca, individuālās konsultācijas riska grupām, stipendijas, vides pieejamība u.tml.)	Internāts, nodrošināta vides pieejamība telpās, konsultācijas, uzņēmumu piesaiste kvalifikācijas praksēm.
---	---

8.4. izglītību ieguvušo nodarbinātība (rādītājs tiek analizēts, sākot ar 2021./2022.māc.g., ņemot vērā datus un informāciju par 2020./2021.māc.g.)

Profesionālās izglītības absolventu proporcija, kuri nonākuši darba tirgū 1 gada laikā	1
Profesionālās izglītības absolventu skaits, kuri strādā nozarē un to procentuālā attiecība pret nodarbinātajiem absolventiem 1 gada salīdzinājumā	1
Profesionālās izglītības absolventu skaits, kuri turpina mācības nozarē (t.sk. augstākās izglītības pakāpē)	-

8.5. apgūto prasmju izmantošana darba vietā (rādītājs tiek analizēts, sākot ar 2021./2022.māc.g., ņemot vērā datus un informāciju par 2020./2021.māc.g.)

Profesionālās izglītības programmu absolventu skaits, kuri strādā izglītībai/kvalifikācijai atbilstošos amatos (informācija iegūta, izmantojot 10% absolventu aptaujas rezultātus)	1
Darba ņēmēju (absolventu) apmierinātība gada laikā pēc profesionālās izglītības programmas beigšanas ar iegūto izglītības kvalitāti (10% absolventu aptauja)	100%
Darba devēju apmierinātība ar programmu absolventiem kopumā (fokusgrupu diskusijas, konventa diskusiju rezultāti)	100%