



LATVIJAS REPUBLIKA
LĪVĀNU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000065595, Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads, LV – 5316,
tālr.: 65307250, fakss: 65307255, e-pasts: dome@livani.lv

APSTIPRINĀTS
ar Līvānu novada domes
2021.gada 26.augusta
sēdes protokola Nr.14
lēmumu Nr. 14-3

Līvānu novada domes noteikumi
“Kārtība, kādā Līvānu novada pašvaldība piešķir un finansē asistenta pakalpojumu
izglītības iestādē izglītojamajiem no 1,5 gada līdz obligātās pirmsskolas izglītības
uzsākšanai”

*Izdoti saskaņā ar
likuma “Par pašvaldībām” 12., 15.panta ceturto daļu,
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Līvānu novada izglītības iestādēs izglītojamām personām ar invaliditāti (turpmāk – izglītojamā persona) vecumā no 1,5 gada līdz obligātās pirmsskolas izglītības uzsākšanai izglītības iestādē piešķir no pašvaldības budžeta apmaksātu asistenta pakalpojumu pārvietošanās atbalstam un pašaprūpes veikšanai (turpmāk – asistenta pakalpojums), prasības asistentam, kā arī asistenta pakalpojumam nepieciešamā pašvaldības finansējuma aprēķināšanas un piešķiršanas kārtību.

2. Asistenta pakalpojums ietver atbalstu izglītojamai personai, nodrošinot to darbību izpildi, kuras tā nespēj veikt patstāvīgi, – pārvietoties izglītības iestādē un veikt pašaprūpi.

3. Asistenta pakalpojumu izglītības iestādē ir tiesīga sniegt fiziska persona, kurai ir darba vai personiskā pieredze personu ar invaliditāti aprūpē vai arī atbilstoša izglītība vai darba pieredze pedagogijas, psiholoģijas, medicīnas, veselības vai sociālā darba jomā.

4. Lai saņemtu asistenta pakalpojumu, izglītojamās personas vecāki vai likumiskie pārstāvji (turpmāk – izglītojamā vecāki) iesniedz izglītības iestādē iesniegumu par asistenta pakalpojuma piešķiršanu, norādot darbības, kuru veikšanai nepieciešams asistenta pakalpojums. Iesniegumā var norādīt asistenta pakalpojuma sniedzēju.

5. Izglītības iestāde izskata iesniegumu, pārbauda sniegtās informācijas patiesumu, ja nepieciešams, pieprasa papildu informāciju no citām institūcijām, tai skaitā no Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas (turpmāk – ārstu komisija), kā arī pieņem lēmumu par asistenta pakalpojuma piešķiršanu un informē par to izglītojamās personas vecākus.

6. Izglītības iestāde noslēdz līgumu ar asistentu par asistenta pakalpojuma sniegšanu izglītojamai personai. Līgumā norāda asistenta pakalpojuma sniegšanas vietu un laiku, atlīdzību par asistenta pakalpojumu un atlīdzības samaksas kārtību. Ar līguma nosacījumiem iepazīstina izglītojamās personas vecākus.

7. Ja ārstu komisijas atzinumā par īpašas kopšanas nepieciešamību izglītojamai personai sakarā ar smagiem funkcionāliem traucējumiem ir veiktas izmaiņas, izglītojamā vecāki par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā informē izglītības iestādi.

8. No pašvaldības budžeta apmaksāta asistenta pakalpojuma stundu skaits mēnesī nepārsniedz normālā darba laika stundu skaitu attiecīgajā mēnesī.

9. Aprēķinot asistenta pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) ņem vērā:

9.1. izglītojamo personu skaitu izglītības iestādē, kurām piešķirts asistenta pakalpojums;

9.2. atlīdzību par vienu asistenta pakalpojuma stundu 4,50 *euro* apmērā, ieskaitot visus nodokļus, kas saistīti ar asistenta pakalpojuma sniegšanu;

9.3. darba dienu skaitu attiecīgajā kalendāra gadā;

10.5. apmaksāto stundu skaitu periodā, par kuru pārskaita finansējumu.

10. Finanšu līdzekļus asistenta pakalpojuma nodrošināšanai pašvaldība piešķir attiecīgajai izglītības iestādei.

11. Pašvaldība finansējumu piešķir, ņemot vērā Valsts izglītības informācijas sistēmā esošo informāciju par asistenta pakalpojuma nepieciešamību.

12. Noteikumi stājas spēkā 2021.gada 1.septembrī.

Pielikumā: iesnieguma veidlapa uz 1 lpp.

Priekšsēdētājs

A. Vaivods