



Līvānu novada dome

RUDZĀTU VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4213900378, Miera iela 13, Rudzāti, Rudzātu pagasts, Līvānu novads, LV-5328
tālrunis 65326331, www.rudzatuvs.lv e-pasts: rudzatuvsk@livani.lv

APSTIPRINĀTS
ar Līvānu novada domes
2021. gada 25. februāra sēdes protokola
Nr.3 lēmumu Nr.3-10

RUDZĀTU VIDUSSKOLAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Rudzātu vidusskola (turpmāk tekstā - Skola) ir Līvānu novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta un pakļautībā esoša vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno pirmsskolas izglītības, pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības programmas un interešu izglītības programmas.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Skolai ir zīmogi ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un mazā valsts ģerboņa attēlu, kuri tiek lietoti atbilstoši likumam „Par Latvijas valsts ģerboni” 6. un 7.pantu, kā arī noteikta parauga veidlapas.
4. Skolai var būt sava simbolika – karogs, dziesma un logo.
5. Skolas juridiskā adrese: Miera ielā 13, Rudzāti, Rudzātu pagasts, Līvānu novads, LV-5328, reģistrācijas numurs 4213900378.
6. Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas:
 - 6.1. Miera ielā 13, Rudzāti, Rudzātu pagasts, Līvānu novads, LV-5328;
 - 6.2. Rīgas ielā 113/117, Līvāni, LV-5316.
7. Dibinātāja adrese: Rīgas ielā 77, Līvāni, Līvānu novads, LV-5316

II. Skolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

8. Skolas mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, pamatizglītības valsts standartā un vispārējās vidējās izglītības valsts standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
9. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

10. Skolas uzdevumi ir:

- 10.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
- 10.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 10.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 10.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 10.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 10.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 10.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 10.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

III Īstenojamās izglītības programmas

11. Skola īsteno šādas licencētas izglītības programmas:

- 11.1. Pirmsskolas izglītības programmu. Izglītības programmas kods 01011111.
- 11.2. Pamatizglītības programmu. Izglītības programmas kods 21011111.
- 11.3. Pamatizglītības neklātienes programmu. Izglītības programmas kods 21011113.
- 11.4. Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmu. Izglītības programmas kods 31011011.
- 11.5. Vispārējās vidējās izglītības programmu. Izglītības programmas kods 31016011.
- 11.6. Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena neklātienes programmu. Izglītības programmas kods 31011013.
- 11.7. Vispārējās vidējās izglītības neklātienes programmu. Izglītības programmas kods 31016013.

12. Skola īsteno interešu izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka Dibinātājs.

13. Skola var īstenot tālākizglītības un citas izglītības programmas.

14. Skola var izstrādāt un licencēt savas izglītības programmas Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM) noteiktajā kārtībā.

15. Pedagogi ir tiesīgi izmantot IZM vai pašu izstrādātās mācību priekšmetu programmas, kuras ir izvērtētas skolas metodiskajā padomē un tās apstiprina skolas direktors.

16. Skola īsteno audzināšanas programmu 1.- 12.klasei.

IV. Izglītības procesa organizācija

17. Izglītības procesa organizāciju skolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti.
18. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgumu nosaka. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.
19. Pirmsskolas izglītības pakāpē mācību satura apguvei katru nedēļu plāno rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu bērna fiziskai, psihiskai, sociālai attīstībai.
20. Izglītojamo uzņemšana un pārceļšana nākamajā klasē iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
21. Skola nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar iestādes direktoru katrā semestra sākumā.
22. Skolā ir pagarinātās dienas grupa un internāts, kuri darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem.
23. Skola izmanto skolvadības sistēmu „e-klase.”
24. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumi tiek atspoguļoti izglītojamo dienasgrāmatās skolvadības sistēmā e-klase.
25. Apliecību par vispārējo pamatizglītību, atestātu par vispārējo vidējo izglītību, sekmju izrakstu un sertifikātu izsniegšana notiek saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

26. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

27. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā
28. Skolas direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, kā arī Vispārējā datu aizsardzības regulā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
29. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo skolas direktors normatīvajos

aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

30. Skolas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, kā arī Vispārējā datu aizsardzības regulā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
31. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

32. Sabiedrības, pašvaldības, vecāku un skolas sadarbības nodrošināšanai izveido Skolas padomi. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar skolas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.
33. Skolas direktoram ir pienākums nodrošināt skolas padomes izveidošanu un darbību.
34. Dažādu ar pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai izveido Skolas pedagoģisko padomi.
35. Skolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
36. Pedagoģiskā padome darbojas saskaņā ar direktora izdotu Pedagoģiskās padomes reglamentu. Pedagoģisko padomi vada skolas direktors.
37. Valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartā, mācību priekšmetu standartos noteikto prasību izpildei, mācību priekšmetu un pedagogu pieredzes popularizēšanai, pasākumu un projektu īstenošanai Skola izveido radniecīgo mācību priekšmetu jomu metodiskās komisijas. Komisiju darbs tiek organizēts, pamatojoties uz metodiskās komisijas reglamentu un to darbību koordinē direktora vietnieks izglītības jomā.
38. Lai iesaistītu izglītojamos ar skolas darbību saistītu jautājumu risināšanā izveido skolēnu pašpārvaldi, kura darbojas saskaņā ar direktora izdotu reglamentu.

VIII. Skolas saimnieciskā darbība

39. Skola var veikt saimniecisko darbību. Skolas direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesīgs:
 - 39.1. Sniegt dibinātāja apstiprinātos maksas pakalpojumus, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai;
 - 39.2. Pašvaldības normatīvajos aktos noteiktā kārtībā slēgt līgumus ar fiziskām vai juridiskām personām par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu.
40. Skolas saimnieciskās darbības funkcijas nodrošina dibinātājs.

IX. Skolas finansēšanas avoti un kārtība

41. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
42. Skolu finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
43. Skolas finanšu līdzekļus veido:
 - 43.1. valsts mērķdotācija pedagogu darba samaksai;
 - 43.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 43.3. citi finanšu līdzekļi.
44. Valsts budžets nodrošina:
 - 44.1. pedagogu darba algas;
 - 44.2. mācību grāmatu un mācību līdzekļu iegādi.
45. Līvānu novada pašvaldības budžets nodrošina:
 - 45.1. Skolas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus;
 - 45.2. saimnieciskā (tehniskā) personāla darba algas;
 - 45.3. grāmatu un mācību līdzekļu iegādi;
 - 45.4. remonta un celtniecības darbu apmaksu.
46. Papildu finanšu līdzekļus skola var saņemt:
 - 46.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 46.2. kā ieņēmumus no skolas sniegtajiem maksas pakalpojumiem.
47. Skolas saimnieciskās darbības un to sniegto pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi, arī citi pašu ieņēmumi izmantojami tikai:
 - 47.1. Skolas attīstībai;
 - 47.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 47.3. aprīkojuma iegādei;
 - 47.4. ziedotāja noteikto mērķu īstenošanai;
 - 47.5. darbinieku un izglītojamo materiālajai stimulēšanai, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
48. Skolas budžeta tāmes apstiprina dibinātājs.
49. Skolas finanšu uzskaitē notiek Līvānu novada domes centralizētai finanšu līdzekļu uzskaitē paredzētajos norēķinu kontos kredītiestādē.

X Skolas darbību reglamentējošie iekšējie normatīvie akti

50. Skolas direktors izdod šādus iekšējos normatīvos aktus, nepieciešamības gadījumā saskaņojot ar skolas padomi un citām institūcijām, to reglamentos noteiktajā kārtībā:
 - 50.1. Skolas attīstības plānu un grozījumus tajā, saskaņojot ar skolas padomi, pedagoģisko padomi un dibinātāju;
 - 50.2. Darba kārtības noteikumus un to grozījumus, saskaņojot ar pedagoģisko padomi un skolas arodkomiteju;
 - 50.3. Skolas iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus tajos, saskaņojot ar skolas padomi un skolēnu parlamentu;
 - 50.4. Drošības noteikumus un to grozījumus;

- 50.5. Skolas padomes reglamentu un tā grozījumus;
 - 50.6. Pedagoģiskās padomes reglamentu un tā grozījumus;
 - 50.7. Skolēnu pašpārvaldes reglamentu un tā grozījumus;
 - 50.8. Metodisko komisiju reglamentu un tā grozījumus;
 - 50.9. Skolas bibliotēkas reglamentu un tā grozījumus;
 - 50.10. Reglamentu par arhīvu un tā grozījumus, saskaņojot ar Daugavpils zonālo valsts arhīvu (turpmāk DZVA);
 - 50.11. Mācību gada darba plānu un tā grozījumus, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;
 - 50.12. Mācību priekšmetu stundu sarakstu, pedagogu individuālo konsultāciju grafiku un rotaļnodarbību sarakstu;
 - 50.13. Pagarinātās dienas grupas reglamentu un tā grozījumus;
 - 50.14. Skolas dokumentu aprites/lietvedības kārtību un tās grozījumus;
 - 50.15. Pedagogu tarifkāciju un izmaiņas tajā, saskaņojot ar Dibinātāju;
 - 50.16. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību un tās grozījumus, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem;
 - 50.17. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtību;
 - 50.18. Kārtību, kādā tiek nodrošināta informācijas aprīte un neattaisnoto kavējumu novēršana starp Skolu un izglītojamā vecākiem, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi;
51. Skola mācību priekšmetu autorprogrammas izstrādā un licencē Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
52. Priekšlikumus grozījumiem Skolas Nolikumā veic pēc direktora, Skolas padomes, Pedagoģiskās padomes ierosinājumiem, kā arī notiekot izmaiņām Izglītības likumā un citos ārējos normatīvajos aktos. Skolas Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dibinātājs.
53. Priekšlikumus grozījumiem Skolas darbību reglamentējošajos iekšējos normatīvajos aktos var izvirzīt pēc Skolas padomes, Pedagoģiskās padomes, Skolēnu parlamenta un citu Skolas darbinieku vai administrācijas ieteikuma.

XI. Skolas darbības tiesiskuma nodrošināšana

54. Skolas darbības tiesiskumu nodrošina direktors. Skolas direktors ir atbildīgs par iestādes iekšējās kontroles un pārvaldes sistēmas izveidošanu un darbību.
55. Skolas direktora administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Līvānu novada Domē Administratīvā procesa likuma noteiktā kārtībā.
56. Skolas amatpersonu un darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Skolas direktoram.

XII. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

57. Skolu reorganizē vai likvidē dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XIII. Citas tiesību aktos noteiktās ziņas

58. Skolas bibliotēkas fondu komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu, saglabāšanu Skola veic normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Skola nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
59. Skola noteiktā veidā un saskaņā ar IZM noteiktajām atskaišu formām noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz pašvaldības IP vai IZM.
60. Atbilstoši Valsts statistikas noteiktajām atskaišu formām Skola noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk tekstā VIIS).
61. Skola savā darbībā ievēro Ministru kabineta noteiktās higiēnas prasības vispārējās izglītības iestādēm.
62. Skola, sadarbībā ar dibinātāju, nodrošina izglītojamo drošību Skolā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām par civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
63. Skola izveido un uztur datu bāzi atbilstoši VIIS izstrādātajai programmatūrai.
64. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām Skola kārtro lietvedību (skolas dokumentāciju) un Skolas arhīvu. Skola elektronisko saziņu un elektronisko dokumentu apriti starp citām valsts un pašvaldības iestādēm un privātpersonām īsteno, izmantojot oficiālo elektronisko adresi, ja personai ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts.
65. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
66. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību skolā.

XIV. Noslēguma jautājumi

67. Ar šī Nolikuma stāšanās spēkā, spēku zaudē Rudzātu vidusskolas nolikums, apstiprināts ar Līvānu novada domes 2014. gada 27. februāra sēdes protokola Nr. 3 lēmumu Nr. 3-4

Direktore

V. Vaivode