



LATVIJAS REPUBLIKA  
LĪVĀNU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000065595, Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads, LV – 5316,  
tālr.: 65307250, fakss: 65307255, e-pasts: pasts@livani.lv

APSTIPRINĀTS  
ar Līvānu novada domes  
2020.gada 27.augustā  
sēdes protokola Nr.16  
lēmumu Nr.16-3

ar Līvānu novada domes 2020. gada 13. novembra  
ārkārtas sēdes protokola Nr. 20 lēmumu Nr.20-3 apstiprinātā redakcijā

Līvānu novada domes saistošie noteikumi  
**Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Līvānu novadā**

Līvānos

2020.gada 27.augustā

Nr.11

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu, likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 5. pantu, 6.panta otro daļu, 7.panta sesto daļu, 12. panta trešo daļu, 14.panta astoto daļu, 15.pantu, 17. pantu, 21.<sup>1</sup> panta otro daļu, 21.<sup>2</sup> panta otro daļu, 24.panta pirmo daļu, likuma "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām" 6.pantu, 9.panta ceturto daļu, 10.panta otro daļu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:

1.1. personu kategorijas, kuras ir tiesīgas saņemt Līvānu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) palīdzību dzīvojamo telpu (turpmāk arī dzīvoklis) jautājumu risināšanā (turpmāk – palīdzība);

1.2. palīdzības reģistru veidus un kārtību, kādā tiek sniegta palīdzība;

1.3. dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtību;

1.4. palīdzības sniegšanas kārtību izīrētās pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu.

2. Lēmumu par palīdzības sniegšanu, kā arī personas reģistrēšanu attiecīgajā palīdzības reģistrā un izslēgšanu no tā atbilstoši normatīvo aktu prasībām pieņem Līvānu novada dome. Šo saistošo noteikumu noteiktās kompetences ietvaros lēmumus pieņem Līvānu novada domes Dzīvokļu jautājumu komisija (turpmāk – Komisija). Lēmumus par īres līguma pagarināšanu Komisija ir tiesīga pieņemt tikai tādos gadījumos, ja īrniekam nav maksājumu parādu par izīrēto dzīvojamo platību.

## II. Personu kategorijas, kurām sniedzama palīdzība

3. Palīdzību var saņemt likumā „Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” (turpmāk – Palīdzības likums), likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām mājām” un saistošajos noteikumos noteiktās personas, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Līvānu novada administratīvajā teritorijā, ievērojot Palīdzības likumā paredzētos izņēmumus, un kuras ar Līvānu novada domes lēmumu ir atzītas par tiesīgām saņemt palīdzību.

4. Papildus Palīdzības likumā noteiktajām personu kategorijām, pašvaldība sniedz palīdzību šādām personu kategorijām:

4.1. jaunajām ģimenēm, kuras reģistrējušas laulību, ja vismaz viens no laulātajiem ir vecumā līdz 35 gadiem, un vismaz vienam no ģimenes locekļiem ir legāla darba vieta ar pastāvīgiem ienākumiem un neviens no laulātajiem nav nodrošināts ar atsevišķu dzīvojamo platību;

4.2. maznodrošinātām vai trūcīgām vientuļām personām ar invaliditāti vai ģimenēm, kurās abi laulātie ir personas ar invaliditāti vai pensionāri, un kurai (-ām) nav taisnās līnijas radnieku (bērni), un kurām dažādu kustību un funkcionālo traucējumu dēļ iepriekšējās dzīves vietas apsaimniekošana un kvalitatīva pašaprūpe nav iespējama un kuras pašas spēj sevi aprūpēt vai arī viņu aprūpi var nodrošināt ar pakalpojumu „Aprūpe mājās”;

4.3. reemigrantiem, kuru dzīvesvieta deklarēta Līvānu novadā, kuri atgriežas uz pastāvīgu dzīvi Latvijā pēc ne mazāk kā 3 gadu prombūtnes ārpus Latvijas un, vismaz vienam no ģimenes locekļiem ir legāla darba vieta ar pastāvīgiem ienākumiem un neviens no ģimenes locekļiem nav nodrošināts ar atsevišķu dzīvojamo platību;

4.4. personām, kuras nodrošina ārpusģimenes aprūpi bērnam bārenim vai bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības (turpmāk – bez vecāku gādības palicis bērns), ja Līvānu novada bāriņtiesa ir pieņēmusi lēmumu par attiecīgā bērna ārpusģimenes aprūpi un ja personas līdzšinējā dzīvesvietā nav iespējams nodrošināt bērnam pilnvērtīgus dzīves apstākļus;

4.5. personām, kuras ir pašvaldībai piederošu dzīvokli un ir izteikušas vēlēšanos īrēt mazāku vai mazāk labiekārtotu dzīvojamo telpu;

4.6. personām, kuras ir pašvaldībai piederošu dzīvokli un ir izteikušas vēlēšanos īrēt lielāku vai labiekārtotāku dzīvojamo telpu;

4.7. pašvaldības teritorijā esošo uzņēmumu un iestāžu speciālistiem, kuri nav nodrošināti ar atsevišķu dzīvojamo platību, un kuri nepieciešami kā kvalificēti speciālisti uzņēmumam vai iestādei, bet to darbības nozare nav iekļauta pašvaldības attīstības programmā ietvertajā attīstāmajā nozarē, ja ir saņemts darba devēja motivēts apliecinājums;

4.8. citos šajos noteikumos neatrunātās personas (ģimenes) var tikt reģistrētas palīdzības saņemšanai, izvērtējot konkrētos apstākļus, maksātspēju, izskatot dzīvojamās platības nepieciešamību pēc Sociālā dienesta vai bāriņtiesas ierosinājuma pamatojoties uz domes pieņemto lēmumu.

5. Šo noteikumu 3. un 4. punktā norādīto pašvaldības palīdzību var saņemt vienu reizi, noslēdzot terminētu īres līgumu.

6. Lai saņemtu pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, šo noteikumu 4.1., 4.5. un 4.6. punktā minētajām personām un to ģimenes locekļiem, kuri vēlas saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumos, ir jābūt deklarētai dzīvesvietai Līvānu novada pašvaldībā vismaz vienu gadu pirms iesnieguma par pašvaldības palīdzības saņemšanu dzīvokļa jautājumos iesniegšanas.

### **III. Palīdzības reģistru veidi un kārtība, kādā tiek sniegta palīdzība**

7. Personas palīdzības saņemšanai tiek reģistrētas šādos pašvaldības dzīvokļa jautājumu risināšanā sniedzamās palīdzības reģistros (turpmāk – palīdzības reģistrs):

7.1. reģistrs Nr.1 – “Neatliekamās palīdzības nodrošināšana” (Palīdzības likuma 13. pants);

7.2. reģistrs Nr. 2- “Pirmās kārtas palīdzības nodrošināšana” (Palīdzības likuma 14. pants):

7.3. reģistrs Nr.3 – “Sociālo dzīvokļu izīrēšana”;

7.4. reģistrs Nr. 4 - “Palīdzība speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu”;

7.5. reģistrs Nr. 5 – “Īrētās dzīvojamās telpas apmaiņa pret citu dzīvojamo telpu”;

7.6. reģistrs Nr. 6 – “Pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu izīrēšana”, tai skaitā:

7.6.1. jauno ģimeņu nodrošināšana ar dzīvojamo platību (Noteikumu 4.1. punkts),

7.6.2. personu ar invaliditāti nodrošināšana ar dzīvojamo platību (Noteikumu 4.2. punkts)

7.6.3. reemigrantu nodrošināšana ar dzīvojamo platību (Noteikumu 4.3. punkts).

7.6.4. personu, kuras nodrošina ārpusģimenes aprūpi bērnam bārenim vai bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības, nodrošināšana ar dzīvojamo platību (Noteikumu 4.4. punkts),

7.6.5. pēc Sociālā dienesta vai Bāriņtiesas ierosinājuma (Noteikumu 4.8. punkts).

8. Personas, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem atzītas par tiesīgām saņemt palīdzību, reģistrē tādā secībā, kādā tās pašvaldībā ir iesniegušas iesniegumu un visus dokumentus, kas apliecina personas tiesības saņemt attiecīgo palīdzību.

9. Personas, kuras ir tiesīgas saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, iesniedz Līvānu novada domes Klientu apkalpošanas centrā (turpmāk KAC) vai pie pašvaldības nekustamā īpašuma speciālista iesniegumu (pielikums – Nr.1).

10. Institūcijai, kas pieņem lēmumu, ir tiesības pieprasīt papildus informāciju vai dokumentus, ja sākotnēji tā ir bijusi nepietiekama, lai pieņemtu lēmumu un iegūt papildu informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai, kā arī pārbaudīt sniegto ziņu patiesumu valsts datu reģistros.

11. Iesniegumu un iesniegtos dokumentus izvērtē Līvānu novada domes Dzīvokļu jautājumu komisija. Lēmumu par personas reģistrēšanu palīdzības reģistrā un izslēgšanu no reģistra pēc Komisijas ierosinājuma pieņem Līvānu novada dome. Ja

pēc dokumentu izvērtēšanas, konstatēts, ka personai nav tiesiska pamata saņemt palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā, lēmumu par atteikumu iekļaut personu palīdzības reģistrā pieņem un personai nosūta Komisija.

12. Ne retāk kā reizi gadā pašvaldība aktualizē reģistrēto personu rindas kārtas numurus un pārbauda, vai persona ir saglabājusi tiesības saņemt palīdzību. Nepieciešamības gadījumā lūdz personu sniegt aktuālo informāciju un tās apliecinājumus.

13. Persona, kas vēlas saņemt palīdzību, pašvaldībā iesniedz iesniegumu, kurā norāda, palīdzības veidu un pievieno dokumentus, kas apliecina šīs personas piederību kādai no šajos noteikumos vai likumā "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" noteiktajām kategorijām.

14. Atkarībā no situācijas, jāiesniedz šādi dokumenti:

14.1. politiski represētas personas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu;

14.2. izziņas no ieslodzījuma vietas par atbrīvojumu no ieslodzījuma kopija, uzrādot oriģinālu;

14.3. tiesas sprieduma par personas (ģimenes) izlikšanu no dzīvojamās telpas, kas stāties likumīgā spēkā, kopija, uzrādot oriģinālu;

14.4. Darba devēja izziņa par darba tiesisko attiecību nodibināšanu.

15. Ja dokumenta autors ir pašvaldība vai tās dibināta institūcija, dokuments nav jāiesniedz, iesniegumā ir jānorāda informācija par tā esamību.

16. Papildus normatīvajos aktos noteiktajam, Komisija var pieņemt lēmumu atteikt atzīt personu par tiesīgu saņemt palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, ja persona ar savu rīcību apzināti pasliktinājusi savus dzīvokļa apstākļus un pirms palīdzības lūgšanas pēdējo piecu gadu laikā ir:

16.1. atsavinājusi sev piederošo māju vai mājas daļu un ir zaudējusi tiesības uz tās lietošanu,

16.2. personas īrētās dzīvojamās telpas īres līgums ticis izbeigts sakarā ar dzīvojamās telpas bojāšanu vai citādu dzīvojamās telpas lietošanas noteikumu pārkāpumu.

17. Persona, kas saņēmusi palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā, pamatojoties uz Līvānu novada domes lēmumu, ir pienākums viena mēneša laikā deklarēt lēmumā norādītās personas attiecīgajā adresē un noslēgt īres līgums ar pašvaldības dzīvojamā fonda apsaimniekotāju SIA "Līvānu dzīvokļu un komunālā saimniecība" Līvānu pilsētā vai ar pagasta pārvaldi Līvānu novada pagastos, iesniedzot apsaimniekotājam izziņu (vai izdruk) par dzīvesvietas deklarēšanu, kas ir īres līguma neatņemama sastāvdaļa. Personai ir jāatbrīvo iepriekšējā dzīvojamā platība.

18. Pašvaldības palīdzība dzīvokļa jautājuma risināšanā tiek piešķirta uz noteiktu laiku. Īres līguma termiņš ir līdz pieciem gadiem, izņemot, ja normatīvajos aktos norādīts īsāks īres līguma termiņš.

19. Tiesības īrēt dzīvokli 4.4.apakšpunktā minētajām personām saglabājas līdz brīdim, kad bez vecāku gādības palicis bērns sasniedz pilngadību.

20. Personai, kura īrē dzīvokli, pamatojoties uz šo noteikumu 4.4.apakšpunktu, saglabājas tiesības turpināt īrēt dzīvokli, ja persona bez vecāku gādības palikušu bērnu adoptē.

21. Ja bez vecāku gādības palicis bērns pēc pilngadības sasniegšanas nav nodrošināts ar pašvaldības dzīvokli, kā palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, vai nesaņem dzīvokļa pabalstu, 18. punktā minētais termiņš tiek pagarināts līdz brīdim, kad bez vecāku gādības palicis bērns sasniedz 24 gadu vecumu.

#### **IV. Īrētās dzīvojamās telpas apmaiņa pret citu dzīvojamo telpu**

22. Persona, kura īrē pašvaldībai piederošu vai uz likumīga pamata lietojumā esošu dzīvojamo telpu, var īrēto dzīvojamo telpu apmainīt:

22.1. pret dzīvojamo telpu ēku pirmajos stāvos personas veselības stāvokļa dēļ;

22.2. pret mazāku vai mazāk labiekārtotu dzīvojamo telpu;

22.3. pret lielāku vai labiekārtotāku dzīvojamo telpu sakarā ar bērna piedzimšanu vai citiem pamatotiem apstākļiem, ja personai par dzīvojamo telpu nav īres un komunālo maksājumu parāda.

23. Ja personai par dzīvojamo telpu ir īres un komunālo maksājumu parāds, lēmumu par dzīvokļu maiņu pieņem pēc vienošanās par parāda apmaksu noslēgšanas.

24. Noteikumu 22.punktā noteiktā īrēto dzīvojamo telpu maiņa tiek veikta, ņemot vērā attiecīgajai dzīvojamai telpai noteikto statusu un pašvaldībai piederošā dzīvojamā fonda ietvaros.

25. Persona, kura vēlas saņemt palīdzību īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu, iesniedz pašvaldībā iesniegumu, kuru parakstījuši visi pilngadīgie ģimenes locekļi, dzīvojamo telpu īres līgumu un izziņu par īres un saņemto pakalpojumu maksājumu parādu neesamību vai vienošanos par parāda nomaksu.

26. Persona ar invaliditāti iesniedz ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli, kas pamato objektīvu dzīvojamās telpas maiņas pieprasījumu.

27. Lēmumu par dzīvojamās telpas apmaiņu pret citu dzīvojamo telpu pieņem Komisija.

## **V. Sociālā dzīvokļa izīrēšanas kārtība**

28. Lēmumu par sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu konkrētam dzīvoklim vai atcelšanu pieņem Līvānu novada dome, ņemot vērā novada teritorijā dzīvojošo sociāli maznodrošināto (trūcīgo) ģimeņu un sociāli mazaizsargāto personu (ģimeņu) pieprasījumu, kā arī pašvaldības iespējas. Sociālo dzīvokļa skaitu pašvaldības administratīvajā teritorijā nosaka pašvaldība, ņemot vērā pašvaldības finansiālās iespējas.

29. Persona (ģimene), kura vēlas īrēt sociālo dzīvokli, pašvaldībā iesniedz iesniegumu un dokumentus, kas apliecina šīs personas piederību kādai no šajos noteikumos vai likumā "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām" noteiktajām kategorijām.

30. Atkarībā no situācijas jāiesniedz šādi dokumenti:

30.1. izziņu par īres un saņemto pakalpojumu maksājumu parādu neesamību;

30.2. tiesas sprieduma par personas (ģimenes) izlikšanu no dzīvojamās telpas, kas stājies likumīgā spēkā, kopija, uzrādot oriģinālu.

31. Lēmumu par sociālā dzīvokļa izīrēšanu pieņem Līvānu novada dome. Līdzšinējais dzīvojamo telpu īres līgums ar īrnieku tiek izbeigts līdz ar sociālā dzīvokļa īres līguma slēgšanu. Dzīvojamo telpu īres līgumu atjauno, ja īrnieks izteicis vēlēšanos arī turpmāk īrēt līdz šim īrēto dzīvokli, noslēdzot jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu.

32. Sociālā dzīvokļa īres līgumus slēdz:

32.1. Līvānu pilsētā - SIA "Līvānu dzīvokļu un komunālā saimniecība";

32.2. Līvānu novada pagastos - pagastu pārvaldes.

33. Sociālā dzīvokļa īrnieks apmaksā:

33.1. 50% no īres un apsaimniekošanas maksas, kas noteikta attiecīgās kategorijas pašvaldības dzīvokļiem saskaņā ar sagatavoto rēķinu;

33.2. 50% no maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar siltumenerģijas padevi pēc pakalpojuma sniedzēja piestādītā rēķina.

34. Īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīta ar dzīvojamās telpas lietošanu, starpība tiek segta no pašvaldības sociālai aizsardzībai plānotajiem budžeta līdzekļiem.

35. Lēmumu par sociālā dzīvokļa īres līguma pagarināšanu, ja pēc līguma termiņa izbeigšanās īrnieks un viņa ģimenes locekļi nav zaudējuši tiesības īrēt sociālo dzīvokli, bet ne ilgāk par sešiem mēnešiem, pieņem Komisija.

## **VI. Kārtība, kādā pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu speciālistam**

36. Pašvaldība izīrē pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu speciālistiem, kuri nav nodrošināti ar atsevišķu dzīvojamo platību, ja attiecīgā atbalstāmā nozare (rīcības

virziens, joma u.c.) ir ietverta pašvaldības attīstības programmā, vai speciālists ir nepieciešams ar valsts vai pašvaldības funkciju nodrošināšanu saistīto pārvaldes uzdevuma veikšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo valsts vai pašvaldības, veselības aprūpes, izglītības, kultūras, sporta, sociālās, aizsardzības jomas speciālistiem un uzņēmējdarbības organizāciju uzaicinātajiem speciālistiem, ja saņemts attiecīgās organizācijas motivēts iesniegums par kvalificēta speciālista nepieciešamību konkrētā darba vai amata pienākumu veikšanai, ja šajā darbības nozarē ir konstatēts nepietiekams kvalificētu speciālistu nodrošinājums.

*/LND 13.11.2020. ārkārtas sēdes lēmuma Nr.20 - 3 redakcijā/*

37. Dome ar lēmumu nosaka konkrētai dzīvojamai telpai speciālistam (turpmāk – speciālistam) izīrējamās dzīvojamās telpas statusu.

38. Speciālists, kurš vēlas saņemt palīdzību, pašvaldībā iesniedz iesniegumu, kurā norāda ģimenes sastāvu un pašreizējo dzīvesvietu, un pievieno šādus dokumentus:

38.1. darba līguma kopiju;

38.2. izziņu vai motivētu ieteikuma vēstuli no darba devēja;

38.3. speciālista kvalifikāciju apliecinoša dokumenta (diploma) kopiju.

39. Lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu speciālistam un līguma slēgšanu pieņem Līvānu novada dome.

40. Lēmumu par dzīvojamās telpas līguma pagarināšanu, ja speciālists turpina darba tiesiskās attiecības un atbilst šiem Noteikumiem, pieņem Komisija.

41. Speciālists tiek izslēgts no Palīdzības reģistra, ja:

41.1. saņemts darba devēja iesniegums par darba tiesisko attiecību izbeigšanu,

41.2. speciālists atsakās no Palīdzības saņemšanas, iesniedzot par to attiecīgu iesniegumu,

41.3. zuduši apstākļi, kuri bija par pamatu speciālista reģistrēšanai Palīdzības reģistrā.

42. Lēmumu par speciālista izslēgšanu no Palīdzības reģistra pieņem Dome.

43. Dzīvojamo telpu speciālistam piedāvā īrēt reģistrācijas secībā.

44. Speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līgumu ar speciālistu slēdz uz darba tiesisko attiecību laiku, bet ne ilgāku par trim gadiem.

45. Gadījumos, kad speciālista darba devējs nav pašvaldības iestāde, ar darba devēju tiek slēgts sadarbības līgums un īres līgums ar speciālistu tiek slēgts tikai ar speciālista darba devēja piekrišanu.

46. Speciālists ne vēlāk kā divus mēnešus pirms dzīvokļa īres līguma termiņa izbeigšanās iesniedz iesniegumu par dzīvojamās telpas līguma pagarināšanu, darba devēja rakstisku piekrišanu un apliecinājumu par īres maksas un maksājumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parādu neesamību.

47. Ja speciālists, kuram ir izīrēta dzīvojamā telpa, pārtrauc darba tiesiskās attiecības, darba devējam piecu darba dienu laikā par to jāinformē Līvānu novada dome.

## **VII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

48. Komisijas lēmumu var apstrīdēt Līvānu novada domē, iesniedzot iesniegumu Līvānu novada domes Administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisijā atzinuma sniegšanai.

49. Domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā Administratīvajā rajona tiesā.

## **VIII. Noslēguma jautājumi**

50. Atzīt par spēku zaudējušiem:

50.1. Līvānu novada domes 2006. gada 31. augusta saistošos noteikumus Nr. 10 “Par Līvānu novada pašvaldības palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā”;

50.2. Līvānu novada domes 2016. gada 29. decembra saistošos noteikumus Nr. 15 “Par kārtību, kādā Līvānu novadā tiek sniegta pašvaldības palīdzība speciālistiem nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu”.

51. Saistošie noteikumi publicējami vietējā laikrakstā, kā arī pašvaldības mājas lapā tīmekļa vietnē [www.livani.lv](http://www.livani.lv)., un tie stājas spēkā likuma “Par pašvaldībām” 45. panta noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

A.Vaivods



## Pielikums

LND 27.08.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.16-3  
"Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Līvānu novadā"

### Līvānu novada domes Dzīvokļu jautājumu komisijai

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(personas kods)

\_\_\_\_\_

(pasta adrese, e-pasta adrese)

\_\_\_\_\_

(telefona Nr.)

### IESNIEGUMS

Līvānos

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/datums/

Lūdzu reģistrēt mani pašvaldības dzīvokļa jautājumu risināšanā sniedzamās palīdzības reģistrā:

- Nr.1 "Neatliekamās palīdzības nodrošināšana" (Palīdzības likuma\* 13. pants)
- Nr.2 "Pirmās kārtas palīdzības nodrošināšana" (Palīdzības likuma\* 14. pants)
- Nr. 3 "Sociālo dzīvokļu izīrēšana"
- Nr. 4 "Palīdzība speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu"
- Nr. 5 "Īrētās dzīvojamās telpas apmaiņa pret citu dzīvojamo telpu" (Noteikumu\*\* 35. un 3.6. punkts)
- Nr. 6 "Pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu izīrēšana", tai skaitā:
  - 6.1. jauno ģimeņu nodrošināšana ar dzīvojamo platību (Noteikumu\*\* 3.1. punkts),
  - 6.2. personu ar invaliditāti nodrošināšana ar dzīvojamo platību (Noteikumu\*\* 3.2. punkts)
  - 6.3. reemigrantu nodrošināšana ar dzīvojamo platību (Noteikumu\*\* 3.3. punkts).
  - 6.4. personu, kuras nodrošina ārpusģimenes aprūpi bērnam bārenim vai bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības, nodrošināšana ar dzīvojamo platību (Noteikumu\*\* 3.4. punkts),
  - 6.5. pēc Sociālā dienesta vai Bāriņtiesas ierosinājuma (Noteikumu\*\* 3.8. punkts).

\* likums "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā"

\*\* LND 27.08.2020. saistošie noteikumi Nr. 16-3 "Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Līvānu novadā"

Lūdzu izīrēt man Līvānu novada pašvaldībai piederošu dzīvokli/sociālo dzīvokli:

- labiekārtotu \_\_\_\_\_, vēlams \_\_\_\_\_  
(norādīt vēlamo istabu skaitu) (norādīt vēlamo stāvu)
- daļēji labiekārtotu \_\_\_\_\_, vēlams \_\_\_\_\_  
(norādīt vēlamo istabu skaitu) (norādīt vēlamo stāvu)
- bez ērtībām \_\_\_\_\_, vēlams \_\_\_\_\_  
(norādīt vēlamo istabu skaitu) (norādīt vēlamo stāvu)
- cita veida \_\_\_\_\_,  
vēlams \_\_\_\_\_.  
(norādīt vēlamo dzīves vietu)

Ģimenē esam \_\_\_\_\_, no tiem nepilngadīgi bērni un/vai pensijas  
(norādīt ģimenes locekļu skaitu)

vecuma locekļi un/vai ģimenē ir personas ar invaliditāti.

Strādāju algotu darbu / nestrādāju algotu darbu vai esmu pašnodarbināta persona/komersants,  
vai esmu \_\_\_\_\_ īpašnieks/līdzīpašnieks.  
(zemnieku saimniecības/komersabiedrības)

Mani (ģimenes) ienākumi mēnesī \_\_\_\_\_ euro.  
(cipars)

Sniedzu šādu papildus informāciju:

---

---

---

---

**Pielikumā pievienoju:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Atbildi vēlos saņemt:**

- uz e-pastu (elektroniski, bez droša elektroniskā paraksta) iesniegumā norādītajā elektroniskā pasta adresē
- rakstveida formā iesniegumā norādītajā adresē
- klātienē Līvānu novada domē, Rīgas ielā 77, Līvānos vai \_\_\_\_\_ pagasta pārvaldē
- oficiālajā personas e-adresē portālā Latvija.lv

Apliecinu, ka piekrītu personas datu apstrādei.

Apliecinu, ka dzīvokļa izīrēšanas gadījumā esmu gatavs deklarēt savu un ģimenes locekļu dzīvesvietu Līvānu novada administratīvajā teritorijā

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

\_\_\_\_\_  
/paraksta atšifrējums/

