



LATVIJAS REPUBLIKA
LĪVĀNU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000065595, Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads, LV – 5316, tālr.:
65307250, fakss: 65307255, e-pasts: dome@livani.lv

APSTIPRINĀTS
ar Līvānu novada domes
priekšsēdētāja A. Vaivoda
2018. gada 28. decembra
rīkojumu Nr. 2-1.1/18/532

**Līvānu novada domes
IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
LĪVĀNOS**

2018. gada 28. decembrī

Nr. 2

**Amatu savienošanas un blakus darba atļaujas izsniegšanas kārtība
Līvānu novada pašvaldībā**

*Izdoti saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu
amatpersonu darbībā”, Ministru kabineta 2017.gada
17.oktobra noteikumu Nr.630 ”Noteikumi par iekšējās
kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu
konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā”
8.3.apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka nodarbināto amatu savienošanas un blakus darba atļauju izsniegšanas kārtību Līvānu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) struktūrvienībās un iestādēs (turpmāk – iestāde), tai skaitā šo atļauju pārskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība).

2. Saskaņā ar likuma “Par interešu konflikta novēršanu amatpersonu darbībā” par valsts amatpersonu ir uzskatāmi šādi pašvaldības iestādes darbinieki:

2.1. iestādes vadītājs un viņa vietnieki;

2.2. iestādes publiskā iepirkuma komisijas loceklis (tikai iepirkuma komisijas darba ietvaros);

2.3. cits iestādes nodarbinātais to darba pienākumu ietvaros, ja to izpilde ir saistīta ar iestādes publiskās varas īstenošanu vai pašvaldības finanšu līdzekļu

(mantas) izlietošanu šo darbību ietvaros un to amati iekļauti Līvānu novada pašvaldības amatpersonu amatu (turpmāk – valsts amatpersona) sarakstā.

3. Valsts amatpersonu sarakstus un to grozījumus apstiprina pašvaldības izpilddirektors.

4. Sagatavotos un parakstītos valsts amatpersonu sarakstus elektroniskā veidā, izmantojot Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanās sistēmu (EDS), nosūta atbildīgais darbinieks, kuram šis pienākums ir noteikts amata aprakstā.

5. Personas, kuras pilda valsts amatpersonas pienākumus, ir pilnībā pašas atbildīgas par likuma “Par interešu konflikta novēršanu amatpersonu darbībā” (turpmāk tekstā- Likums) prasību izpildi un ierobežojumu ievērošanu.

6. Lai nodrošinātu valsts amatpersonu darbību pašvaldības interesēs, novēršot amatpersonas, tās radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās ieinteresētības ietekmi uz valsts amatpersonas lēmumiem un rīcību, iestādes amatpersona ir tiesīga pildīt citu amatu tikai Interešu konflikta novēršanas likumā noteiktajos gadījumos.

7. Iestādes darbinieki, kuriem nav piemērojams valsts amatpersonas statuss likuma “Par interešu konflikta novēršanu amatpersonu darbībā” izpratnē, saskaņo blakus darbu ar darba devēju Darba likumā un darba līgumā noteiktajā kārtībā. Darbinieks neveic blakus darbu bez darba devēja rakstveida piekrišanas.

II. Iesniegums par amatu savienošanu

8. Darbinieki, kuri saskaņā ar Līvānu novada pašvaldības amatpersonu amatu sarakstu ir uzskatāmas par valsts amatpersonām, tiek informētas par šī statusa iegūšanu pirms apstiprināšanas amatā (pieņemšanas darbā).

9. Valsts amatpersonu ieceļot (ievēlot) vai apstiprinot amatā, vienlaikus izlemj jautājumu par cita valsts amatpersonas amata savienošanas atļauju, ja persona pilda vairākus valsts amatpersonas amatus, noformējot lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā, lēmumā norādot pamatojumu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

10. Amatu savienošanas atļauja ir nepieciešama katram valsts amatpersonas amatam.

11. Saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu amatpersonu darbībā” darbinieks, kurš ir valsts amatpersona šo noteikumu 2.punkta izpratnē, nekavējoties iesniedz iestādes vadītājam rakstveidā iesniegumu (1. pielikums –iesnieguma paraugs) ar lūgumu atļaut valsts amatpersonas amatu savienot ar citiem amatiem, kurus tā ieņem amatā stāšanās brīdī, ja Likums nosaka pienākumu saņemt atļauju amatu savienošanai.

12. Ja valsts amatpersona, kuras statuss tiek noteikts pēc tam, kad pieņemts lēmums par tās ieceļšanu (ievēlēšanu) vai apstiprināšanu amatā, vienlaikus ieņem citu amatu un šāda savienošana ir pieļaujama, tad attiecīgai amatpersonai ir pienākums 7 (septiņu) dienu laikā no valsts amatpersonas statusa noteikšanas dienas rakstveidā iesniegt pašvaldības izpilddirektoram (iestādes vadītājam) iesniegumu par valsts amatpersonas amata savienošanu.

13. Gadījumos, kad valsts amatpersona vēlas savienot valsts amatpersonas amatu ar citu amatu, persona pirms tā uzsākšanas rakstveidā iesniedz pašvaldības izpilddirektoram (iestādes vadītājam) iesniegumu par amatu savienošanu, par to informējot savu tiešo vadītāju, kas uz iesnieguma uzliek rakstisku saskaņojumu.

14. Ja amata savienošanai ir nepieciešama rakstiska atļauja, izpilddirektors (iestādes vadītājs) izvērtē saņemto iesniegumu un lemj par atļaujas izdošanu amatu savienošanai likumā "Par interešu konflikta novēršanu amatpersonu darbībā" noteiktajā kārtībā.

15. Ja darbinieku apstiprina par valsts amatpersonu, pamatojoties uz rīkojumu, ar kuru viņš tiek norīkots par kādas amatpersonas pienākumu izpildītāju, pirms rīkojuma izdošanas darbinieks noformē rakstveida iesniegumu, norādot, ka piekrīt uz konkrēto laika posmu pildīt amatpersonas pienākumu, vienlaikus lūdzot atļauju savienot valsts amatpersonas pienākumus ar citiem amatiem (ja tādi ir). Šajā gadījumā amatu savienošanas atļauju ietver tajā rīkojumā, ar kuru uzlikti papildus pienākumi.

III. Amatu savienošanas atļauja

16. Lēmumu par amatu savienošanas atļauju pieņem:

16.1. valsts amatpersonām, kas ievēlētas vai ieceltas ar pašvaldības domes lēmumu – Līvānu novada dome;

16.2. amatpersonām, kas iekļautas Līvānu novada pašvaldības valsts amatpersonu amatu (turpmāk – valsts amatpersona) sarakstā – pašvaldības izpilddirektors.

17. Iestādē atļauju darbiniekam veikt blakusdarbu sniedz iestādes vadītājs pēc rakstiska saskaņojuma saņemšanas no tiešā vadītāja.

18. Šo noteikumu 16. un 17. punktā norādītās amatpersonas atļauju amatu savienošanai vai blakusdarba veikšanai izsniedz samērīgā laikā, bet ne ilgāk kā viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.

19. Ja amatu savienošanai Likumā nav noteikti ierobežojumi, amatpersona, lemjot par atļaujas izsniegšanu, izvērtē tiesiskos un faktiskos apstākļus par to, vai amatu savienošana neradīs interešu konfliktu, nebūs pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitēs valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.

20. Lēmumu par atļauju amatu savienošanai noformē Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

21. Ja amata savienošana ir aizliegta, iestādes vadītājs neizsniedz atļauju amatu savienošanai to motivējot, vai izskata jautājumu par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar darbinieku saskaņā ar Interešu konflikta novēršanas likumā noteikto kārtību.

21. Lēmumā/atļaujā norāda kam un kāda amata savienošanai/ blakus darbam atļauja ir izsniegta, uz kādu laika posmu, izvērtējums vai amatu savienošana/blakus darbs neradīs interešu konfliktu, nebūs pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitēs valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai, tiesības darba devējam izsniegto atļauju atcelt, ja mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi (amatu savienošana rada interešu konfliktu, nonāk pretrunā ar valsts amatpersonai

saistošām ētikas normām vai kaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai) un šāda apstākļu maiņa nepieļauj turpmāku amatu savienošānu.

22. Blakus darba veikšana pieļaujama tikai ārpus nodarbinātajam noteiktajam darba laikam. Iestādes vadītājs izvērtē vai blakusdarba veikšana nebūs pretrunā ar darbiniekam saistošām ētikas normām un nekaitēs tiešo pienākumu pildīšanai. Ja blakus darba veikšana paredzēta nodarbinātajam noteiktajā darba laikā, atļaujā par blakus darba veikšanu norāda ar nodarbināto saskaņotu citu darba laiku, ievērojot nedēļas noteikto darba stundu skaitu – 40 stundas nedēļā.

23. Iestādes vadītājs ne retāk kā reizi gadā veic valsts amatpersonas amata savienošanas atļaujas pārskatīšanu, kuras laikā izvērtē, vai nav mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kādi pastāvēja atļaujas izsniegšanas brīdī, un vai valsts amatpersonas konkrētā amata savienošana joprojām nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.

24. Nodarbinātā pienākums ir sadarboties ar iestādi un sniegt nepieciešamo informāciju par faktisko apstākļu izmaiņām pēc savas iniciatīvas vai iestādes pieprasījuma.

25. Ja mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi (amatu savienošana rada interešu konfliktu, nonāk pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām vai kaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai) un šāda apstākļu maiņa nepieļauj turpmāku amatu savienošānu, izpilddirektors/iestādes vadītājs atsauc izsniegto atļauju to noformējot Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

IV. Amatu savienošanas dokumentu pārvaldība

26. Iestādei ir jānodrošina visu dokumentu, kas saistīti ar amatpersonas amatu savienošānu (amatpersonas iesniegums, izsniegtā atļauja vai atteikums to izsniegt, lēmums, ar kuru tiek atcelts lēmums par atļaujas izsniegšanu, rīkojums, ar kuru persona tiek nozīmēta pildīt kādas amatpersonas u.c.), reģistrēšana un uzglabāšana lietvedības sistēmā.

27. Iestādes darbinieks, kurš nodrošina 26. punktā minēto dokumentu pārvaldību ir atbildīgs, lai dokumentu apliecinātas kopijas tiktu pievienotas attiecīgā darbinieka personas lietā.

Izpilddirektors

U. Skreivers