|  |
| --- |
| **6. pielikums**  atklāta konkursa „Pārtikas produktu piegāde Līvānu novada pašvaldības iestādēm” nolikumam  (iepirkuma identifikācijas Nr. LND 2018/17) |

|  |
| --- |
|  |

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(PROJEKTS)**

**„Par pārtikas produktu piegādi Līvānu novada pašvaldības iestādēm”**

**daļā Nr. \_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

**Līvānu novada dome** ar nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000065595, juridiskā adrese Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads, LV-5316 turpmāk šī līguma tekstā saukta **„Pasūtītājs”**, kura vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas pašvaldības izpilddirektors Uldis Skreivers,

no vienas puses,

**PII „Rūķīši”** – Rīgas ielā 13, Līvāni, LV-5316 un PII „Rūķīši” filiāle „’Pastariņi”, Avotu ielā 2, Līvāni, LV-5316, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas vadītāja Aija Grugule

**Līvānu 1.vidusskola**– Rīgas ielā 101, Līvāni, LV -5316 un Līvānu 1.vidsskolas „Laimiņas skola”, Zaļā ielā 43, Līvānos, LV-5316; kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas direktors Juris Iesalnieks

**Līvānu 2.vidusskola** – Rīgas ielā 113/117, Līvāni, LV-5316, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas direktore Klaudija Daukste

**Jaunsilavas pamatskola** –Jaunsilava 1, Turku pagasts, Līvānu novads, LV-5316, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas direktore Janīna Usāre

**Jersikas pamatskola** – Skolas iela 2, Jersika, Līvānu novads, LV-5315, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas direktore Inese Jaunušāne

**Rožupes pamatskola** – Skolas iela 2, Rožupes pagasts, Līvānu novads, LV-5327, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas direktors Sanita Dubovska

**Rudzātu speciālā internātpamatskola** – Lūzenieki, Rudzātu pagasts, Līvānu novads, LV-5316,

kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas direktors Edgars Vaivods

**„Rožlejas”** alternatīvās aprūpes pakalpojumu centrs – Draudzības laukums 1, Rožupes pagasts, Līvānu novads, LV-5327, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas direktore Gunta Jaudzema

turpmāk šī līguma tekstā kopā vai katrs atsevišķi saukti **„Pircējs”**, no otras puses, un

<Piegādātāja nosaukums), reģistrācijas Nr. <reģistrācijas numurs>,<juridiskā adrese>, turpmāk šī līguma tekstā saukts **„Piegādātājs”**, tā <pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas saskaņā ar <pilnvarojošā dokumenta nosaukums>, no trešās puses,

visi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti par „Pusēm”, pamatojoties uz atklāta konkursa **„Pārtikas produktu piegāde Līvānu novada pašvaldības iestādēm”** (iepirkuma identifikācijas Nr. LND 2018/17) (turpmāk tekstā – atklāts konkurss) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz līgumu par pārtikas preču piegādi Līvānu novada pašvaldības iestādēm (turpmāk tekstā - Līgums), izsakot to šādā redakcijā:

1. **Līguma priekšmets un saturs**
   1. **Pasūtītājs** uzdod un **Piegādātājs** apņemas veikt pārtikas produktu (turpmāk tekstā - Preces) piegādi **Pircējam** atbilstoši atklāta konkursa Tehniskajām specifikācijām, **Piegādātāja** Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam (Līguma 1.pielikums), turpmāk - Piedāvājums un Pircēja veiktajiem pārtikas preču pasūtījumiem, turpmāk –Pasūtījums, Līguma 3.2. punktā norādītajās preču piegādes vietās, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un šī Līguma noteikumiem un prasībām.
   2. **Pasūtītājs** un **Piegādātājs** vienojas, ka Līgumā norādītais preču apjoms ir maksimālais plānotais piegādājamais apjoms un ka **Pircējs**, ņemot vērā objektīvus apstākļus, var pasūtīt Preces atbilstoši reālajai nepieciešamībai arī par nepilnu apjomu.
   3. Preces neatbilst Līguma noteikumiem, ja par Preci sniegta maldinoša, nepatiesa, nepilnīga vai neskaidra (nesalasāma) informācija, vai tā nav sniegta vispār, vai arī tas rada vai var radīt apdraudējumu **Pircēja** mantai.
2. **Pasūtījuma kvalitāte un apjoms**
   1. **Piegādātājs** piegādā kvalitatīvu, Līgumam atbilstošu Preci. Piegādāto Preču kvalitātei jāatbilst konkursa nolikumā noteiktajām kvalitātes prasībām, Pārtikas aprites uzraudzības likumam, Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumiem Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” prasībām, ievērojot uztura normas, un Ministru kabineta 2013. gada 17. septembra noteikumu Nr. 890 ,,Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” prasībām.
   2. Piegādātājs izrakstot rēķinu par precēm, nodrošina, ka rēķinā tiek norādīts katras preces numurs atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītājam preces nomenklatūras numuram. (*Piemēram 1.4.- jogurts.)*
   3. Piegādes laikā Precēm jābūt fasētām **Preču ražotāja oriģinālā iepakojumā** un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot pilnīgu Preču drošību pret iespējamajiem bojājumiem tās transportējot.
   4. Tarai ir jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajam "Pārtikas aprites uzraudzības likumam" un pārtikas produktu higiēnai.
   5. **Piegādātājs**, piegādājot Preces, bet vienlaikus nenodrošinot to atbilstību Līguma 2.1.,2.3., 2.4.punktā noteiktajām prasībām, sedz zaudējumus par pārtikas aprites uzraudzības institūcijas konstatētajām neatbilstībām par produktu kvalitāti un neatbilstību Līgumā noteiktajām normatīvo aktu prasībām, produktu transportēšanas nosacījumiem, nenodrošinot Preces kvalitātei atbilstošu temperatūru, ieskaitot izdevumus par preces iegādi par augstāku cenu no cita komersanta, gadījumos, ja tiek apturēta nekvalitatīvas Preces iegāde no **Piegādātāja** un izmantošana ēdināšanā.
   6. **Piegādātajs** nodrošina, lai uz to produktu iepakojuma, kuri atbilst bioloģiskās lauksamniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām, Preces piegādes brīdī ir atbilstoša norāde.
   7. **Piegādātājs** garantē Preču derīguma termiņu no Preces nodošanas dienas saskaņā ar Preces dokumentāciju. **Piegādātājs** piegādā Preces, ar ne mazāk kā sekojošu derīguma termiņu: 2/3 no kopējā realizācijas termiņa, Precēm, kuru realizācijas termiņš ir līdz 3 (trīs) mēnešiem. Un ne mazāk kā 3 (trīs) mēneši līdz realizācijas termiņa beigām, Precēm, kuru realizācijas termiņš ir 1 (viens) gads vai ilgāk. Pienam un piena produktiem, svaigi atdzesētai cūkgaļai, subproduktiem un svaigi atdzesētai liellopu gaļai, gaļas izstrādājumiem, svaigi atdzesētai putnu gaļai un svaigām zivīm jābūt ar ne mazāk kā 5 (piecām) dienām līdz realizācijas termiņa beigām. **Piegādātājam** nav tiesības piegādāt Preces, kuru derīguma termiņš ir neatbilstošs.
3. **Preču piegādes nosacījumi**
   1. **Piegādātājs** apņemas veikt regulāru Preču piegādi Līguma darbības laikā savlaicīgi un kvalitatīvi, atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem.
   2. Preču piegādes vietas un par Preču pasūtījuma veikšanu un pieņemšanu atbildīgās personas:
      1. **PII „Rūķīši”** – Rīgas ielā 13, Līvāni, LV-5316 , tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_ (par Preču pasūtījuma veikšanu un Preču pieņemšanu atbildīgā persona: Vārds Uzvārds, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_)

**PII „Rūķīši”** **filiāle „’Pastariņi”**, Avotu ielā 2, Līvāni, LV-5316 (par Preču pasūtījuma veikšanu un Preču pieņemšanu atbildīgā persona: Vārds Uzvārds, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_)

* + 1. **Līvānu 1.vidusskola**– Rīgas ielā 101, Līvāni, LV -5316 (par Preču pasūtījuma veikšanu un Preču pieņemšanu atbildīgā persona: Vārds Uzvārds, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Līvānu 1.vidsskolas „Laimiņas skola”,** Zaļā ielā 43, Līvānos, LV-5316, (par Preču pasūtījuma veikšanu un Preču pieņemšanu atbildīgā persona: Vārds Uzvārds, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_)

* + 1. **Līvānu 2.vidusskola** – Rīgas ielā 113/117, Līvāni, LV-5316 (par Preču pasūtījuma veikšanu un Preču pieņemšanu atbildīgā persona: Vārds Uzvārds, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_)
    2. **Jaunsilavas pamatskola** –Jaunsilava 1, Turku pagasts, Līvānu novads, LV-5316 (par Preču pasūtījuma veikšanu un Preču pieņemšanu atbildīgā persona: Vārds Uzvārds, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_)
    3. **Jersikas pamatskola** – Skolas iela 2, Jersika, Līvānu novads, LV-5315, (par Preču pasūtījuma veikšanu un Preču pieņemšanu atbildīgā persona: Vārds Uzvārds, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_)
    4. **Rožupes pamatskola** – Skolas iela 2, Rožupe, LV-5327, (par Preču pasūtījuma veikšanu un Preču pieņemšanu atbildīgā persona: Vārds Uzvārds, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_,
    5. **Rudzātu speciālā internātpamatskola** – Lūzenieki, Rudzātu pagasts, Līvānu novads, LV-5316, (par Preču pasūtījuma veikšanu un Preču pieņemšanu atbildīgā persona: Vārds Uzvārds, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_);
    6. **„Rožlejas”** alternatīvās aprūpes pakalpojumu centrs – Draudzības laukums 1, Rožupes pagasts, Līvānu novads, LV-5327 (par Preču pasūtījuma veikšanu un Preču pieņemšanu atbildīgā persona: Vārds Uzvārds, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_).
  1. Preču pasūtījuma veikšanas kārtība Līguma izpildes laikā:
     1. **ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu iepriekš līdz plkst. 12.00** pirms Preču piegādes dienas atbilstoši loģistikas plānam (līguma 2.pielikums) par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgās personas no **Pircēja** puses katrā Preču piegādes vietā sagatavo Preču pasūtījumu (turpmāk tekstā – Pasūtījums), un nosūta to elektroniski **Piegādātāja** Līguma 11.2. punktā noteiktajam pārstāvim (turpmāk tekstā – **Piegādātāja** pārstāvis);
     2. Pasūtījuma saņemšanu **Piegādātājs** apstiprina elektroniski (vai telefoniski) un apliecina, ka pasūtītā Prece tiks piegādāta noteiktajā sortimentā un daudzumā. Ja līdz plkst.15.00 **Pircējs** apstiprinājumu nav saņēmis, tas sazinās ar **Piegādātāju** un nepieciešamības gadījumā Pasūtījumu veic atkārtoti, ja tas nav saņemts
     3. Ja Piegāde tiek veikta ārpus noteiktā laika, **Pircējs** var atteikties no Preces pieņemšanas. Neatkarīgi no tā, vai produkcija tiek vai netiek pieņemta, **Pircējs** par to sastāda aktu. Atkārtotas Piegādes laika kavējuma gadījumā līgums var tikt lauzts.
     4. Par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgā persona no **Pircēja** puses Pasūtījumu veic atbilstoši Tehniskajā – finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) ietverto Preču sarakstam un apjomam.
     5. Tehniskajā – finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) ietverto Preču apjomi katrā pozīcijā vienas iepirkuma priekšmeta daļas ietvaros var tikt samazināti Līguma izpildes laikā.
  2. Preču piegādes kārtība Līguma izpildes laikā:
     1. **Piegādātājs** nodrošina Pasūtījuma piegādi Pasūtījumā norādītajā Preču piegādes vietā un atbilstoši Loģistikas plānam (Līguma 2.pielikums) **noteiktajās piegādes dienās un piegādes laikos**.
     2. Pēc Pasūtījuma piegādes katrā Preču piegādes vietā, **Piegādātāja** pilnvarotā persona iesniedz aizpildītu un parakstītu Preču rēķinu par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgajai personai no **Pircēja** puses. Prece uzskatāma par piegādātu ar Preču rēķina abpusēju parakstīšanas brīdi.
  3. Preču pieņemšanas - nodošanas kārtība Līguma izpildes laikā:
     1. Katrā Preču piegādes vietā par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgā persona no **Pircēja** puses pārbauda piegādāto Preču kvalitāti un daudzumu, to atbilstību Pasūtījumam (sortiments, apjoms, kvalitāte, cena par vienību, u.tml.), rēķinam un Līgumam;
     2. Gadījumos, kad pēc Preču piegādes tiek konstatēti Preču defekti un/vai bojājumi, kā arī neatbilstība Pasūtījumam vai citām šajā Līgumā noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā – Preču trūkumi), par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgā persona no **Pircēja** puses sagatavo un nosūta aktu pa faksu vai e-pastu **Piegādātāja** pārstāvim. Šādā gadījumā:
        1. **Piegādātājam**, tajā pašā dienā pēc akta saņemšanas nekavējoties jāierodas pie **Pircēja** Preces piegādes vietā vai telefoniski jāsakontaktējas ar par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgo personu no **Pircēja** puses. **Piegādātāja** neierašanās gadījumā, iepriekš sniedzot operatīvo informāciju pa tālruni atbildīgajai personai no **Piegādātāja** puses, **Pircējam** ir tiesības sastādīt aktu bez **Piegādātāja** piedalīšanās;
        2. ja konstatētie trūkumi ir pamatoti, **Piegādātājam** bez papildu samaksas tie jānovērš **Pircēja** pārstāvja noteiktajā termiņā pēc Līguma 3.5.2.punktā minētā akta sastādīšanas un nosūtīšanas **Piegādātāja** pārstāvim;
        3. ja **Piegādātājs** konstatētos trūkumus nenovērš **Pasūtītāja** pārstāvja noteiktajā termiņā pēc akta sastādīšanas un nosūtīšanas **Piegādātāja** pārstāvim, **Pircējs** ir tiesīgs piemērot līgumsodu saskaņā ar šī Līguma 5. sadaļu.
     3. **Pircējam** ir tiesības nepieņemt **Piegādātāja** piegādātās Preces, kas neatbilst Pasūtījumam vai Līguma noteikumiem.

1. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa ir EUR ............... (...........*euro* un....... *centi*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN), kas tiek maksāts Latvijas republikas likumdošanā noteiktajā apmērā un kārtībā.
   2. Līguma summā ietilpst visas ar Preču piegādi (pārdošana, transportēšana un izkraušana, nodevas, nodokļi u.c.) saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas.
   3. Līguma izpildes laikā samaksas apmērs par katrā attiecīgajā Preču piegādes vietā piegādātajām Precēm tiek aprēķināts saskaņā ar **Piegādātāja** Tehniskajā - finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) norādītajām cenām un Pasūtījumā norādītajiem daudzumiem.
   4. **Līguma 1.pielikumā norādītās cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā**.
   5. Ja piegādāta nekvalitatīva vai Līguma noteikumiem neatbilstoša Prece, par ko Līgumā noteiktā kārtībā sastādīts akts, norēķināšanās par Preci notiek pēc tās apmaiņas pret kvalitatīvu un atbilstošu Līguma noteikumiem. Šajā gadījumā Puses var vienoties par ātri bojājošās produkcijas pārcenošanu no 10% līdz 50% no piedāvājumā noteiktās cenas par vienu vienību.
   6. Apmaksa par katrā Preču piegādes vietā piegādātajām Precēm tiek veikta 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Preču piegādes un rēķina apstiprināšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz **Piegādātāja** norādīto bankas kontu, izņemot gadījumu, kad saskaņā ar Līguma 3.5.2. punktā noteikto kārtību tiek sastādīts akts vai saskaņā ar Līguma 5.1.punktā noteikto kārtību tiek pieprasīts līgumsods.
   7. **Pasūtītājs** neapmaksā **Piegādātāja** rēķinu, ja par kādu no piegādātajām Precēm ir sastādīts akts, līdz brīdim, kamēr tiek novērstas aktā fiksētās neatbilstības **Pircēja** veiktā Pasūtījuma prasībām vai Līguma noteikumiem.
2. **Līgumsods**
   1. Gadījumā, ja **Piegādātājs** neizpilda saistības Līgumā paredzētajos termiņos un **Pasūtītājs** rakstiski pieprasa no **Piegādātāja** maksāt līgumsodu, **Piegādātāj**s maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no nepiegādāto Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas bez PVN, pamatojoties uz **Pasūtītāja** piestādīto rēķinu, ja minētais nokavējums radies **Piegādātāja** vai **Piegādātāja** Līguma izpildē iesaistītu trešo personu vainas dēļ.
   2. **Pasūtītājam** ir tiesības ieturēt līgumsodu no **Piegādātājam** neapmaksāto rēķinu summas.
   3. Ja **Piegādātājs** ir piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošu produkciju un neapmaina to Līguma 3.5.2.2.apakšpunkta noteiktajā kārtībā, tas maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma prasībām neatbilstošās produkcijas summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas bez PVN, un atlīdzina visus radušos zaudējumus. Līgumsoda samaksa neatbrīvo **Piegādātāju** no saistību izpildes.
   4. Gadījumā, ja **Pasūtītājs** nesamaksā **Piegādātajam** Līguma maksājumu paredzētajos termiņos, un **Piegādātājs** rakstiski pieprasa no **Pasūtītāja** maksāt līgumsodu, **Pasūtītājs** maksā **Piegādātajam** līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no **Piegādātajam** neapmaksāto Preču rēķinu summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas bez PVN par Piegādātāja piestādīto rēķinu.
   5. Šī Līguma 5.1., 5.3. ,5.4. apakšpunktos noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
3. **PUŠU atbildība**
   1. **Pircēja** pienākumi un tiesības:
      1. pieņemt saskaņā ar šo Līgumu veikto Preču piegādi ar **Piegādātāju** saskaņotā laikā;
      2. Pirms Preces pieņemšanas **Pircēja** atbildīgajai personai ir pienākums kontrolēt finanšu un tehniskajā piedāvājumā noteikto prasību izpildi.
   2. **Pasūtītāja**  pienākumi un tiesības:
      1. veikt samaksu par Līguma termiņā veikto Preču piegādi saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem.
      2. **Pasūtītājs** ir tiesīgs papildus **Piegādātāja** norādītajai informācijai un iesniegtajiem dokumentiem veikt piegādātās Preces izcelsmes un kvalitātes pārbaudes, īpaši par:
         1. to, vai Līguma izpildē Preču piegādes vietās (līguma 3.2.punkts) tiek piegādāts tehniskajā piedāvājumā norādītais bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošs produktu īpatsvars;
         2. piegādātās Preces izcelsmi un kvalitāti, un to, vai piegādātā prece ir atbilstoši marķēta;
         3. to, kā tiek izpildīti citi Līguma nosacījumi.
   3. **Piegādātāja** pienākumi un tiesības:
      1. piegādāt Preces saskaņā ar Līguma nosacījumiem un Līgumā norādītajā termiņā;
      2. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma nosacījumiem veikto Preču piegādi saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem;
      3. ja **Piegādātājs** piegādājis nekvalitatīvu produkciju, tad tas uz sava rēķina apmaina produkciju pret jaunu, kvalitatīvu Līgumā noteiktajā termiņā ;
      4. transportlīdzekļiem, ar kuriem tiks nodrošināta Preces piegāde, jānodrošina vispārējas higiēnas prasības un konkrētā produkta pārvadāšanai nepieciešamā temperatūra, nodrošinot nemainīgu pārtikas produkta kvalitāti piegādes laikā. Piegādātās Preces marķējumā sniegtajai informācijai jābūt labi redzamai un saprotamai, tai objektīvi jāatspoguļo Preces drošums vai nekaitīgums un kvalitāte. Marķējumā sniegtā informācija nedrīkst piedēvēt Precei īpašības, kādas tai nepiemīt, kā arī maldināt Pircēju, ka Precei piemīt kādas specifiskas īpašības, ja tādas īpašības piemīt visām attiecīgā veida Precēm;
      5. Preces marķējumam jābūt neizdzēšamam. Marķējumā sniegtajai informācijai jābūt skaidrai, to nedrīkst aizsegt ar citu rakstveida informāciju, attēlu vai uzlīmi;
      6. Preces iepakojuma marķējumam jāatbilst MK 03.03.2015. noteikumiem Nr.115 “Prasības fasētas pārtikas marķējumam” prasībām;
      7. **Piegādātajs**, ja tas pats nav bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu ražotājs vai audzētājs, attiecībā uz Precēm, kas atbilst minētajām prasībām, ir pienākums iesniegt **Pasūtītājam** ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju, un ar ražotāju vai audzētāju noslēgto līgumu par sadarbību ar attiecīgo **Piegādātāju** pārtikas produktu piegādes Līguma izpildē.
      8. **Piegādātāja** personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē un par kuru sniedzis informāciju **Pasūtītājam** un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs (iepirkuma veicējs) ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām *(ja tādi ir)* (līguma pielikums Nr.\_\_\_\_), pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar **Pasūtītāja** rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma prasības.
      9. Nodrošinot iespēju veikt Līguma 6.2.2..punktā noteiktās kvalitātes pārbaudes, **Piegādātājs** nodrošina, ka:
         1. Līguma izpildei nepieciešamie pārtikas produkti ar paaugstinātu kvalitāti tiek piegādāti nodalīti no citiem nepieciešamajiem produktiem;
         2. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas un lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, ir attiecīgi marķēti;
         3. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas un lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, tiek iegādāti no Līguma 1.pielikumā noteiktajiem audzētājiem un ražotājiem;
         4. Preču pavadzīmēs tiek norādīta informācija, kas nodrošina produktu ar paaugstinātu kvalitāti izsekojamību (izcelsmes valsts, kvalitātes marķējuma kodi, sertifikāta Nr., lēmuma Nr. u.c.)
4. **Nepārvaramā vara**
   1. Šī Līguma izpratnē Nepārvarama vara nozīmē notikumu, kas ir ārpus Puses pamatotas kontroles un kas padara Pusei savu, no šā Līguma izrietošo saistību izpildi par neiespējamu.
   2. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par šī Līguma laušanu vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja izriet no Nepārvaramas varas notikuma, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums (a) ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu šī Līguma noteikumus, un (b) ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos.
   3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar šo Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzinās laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību Nepārvaramas varas ietekmē.
   4. Ja šajā punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.
5. **Līguma darbības termiņš**
   1. **Šis Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā 12 mēnešus.**
6. **Līguma grozīšana un izbeigšana**
   1. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma nosacījumus (izņemot Līgumā iekļauto Preču kvalitāti, apjoma un summas palielināšanu), lai tā izpilde būtu Pusēm izdevīga, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Jebkuri līguma grozījumi izdarāmi ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteikto, un Līgumā tieši paredzētus gadījumus.
   2. **Pasūtītājs** var vienpusēji pārtraukt šo Līgumu, paziņojot par to rakstiski 7(septiņas) dienas iepriekš **Piegādātajam**, gadījumā, ja:
      1. **Piegādātājs** nav piegādājis produkciju Pircēja pieprasītajā un Līgumā paredzētajā laikā, atbilstoši Līguma pielikumam Nr.2 (Loģistikas plāns), divas vai vairāk reizes;
      2. **Piegādātājs** divas vai vairākas reizes piegādā neatbilstošu produkciju. Par neatbilstošu šai Līgumā tiek uzskatīta Tehniskajam-finanšu piedāvājumam (Līguma 1.pielikums) neatbilstoša produkcija, tās kvalitāte un iepakojums, veids, sortiments, daudzums, produkcijas cena (nevar būt lielāka par Līgumā 1.pielikumā norādīto), vai pārtikas aprites neievērošana;
      3. **Piegādātājs** divas vai vairākas reizes nav ievērojis produkcijas glabāšanas, iesaiņojuma, transportēšanas vai Preces nodošanas – pieņemšanas prasības;
      4. pamatojoties uz finanšu līdzekļu nepiešķiršanu, sakarā ar ekonomisko situāciju valstī;
   3. Ja **Pasūtītājs** vienpusēji atkāpjas no līguma saskaņā ar 9.2.1.–9.2.4.punktiem, **Piegādātājs** 10 (desmit) darba dienu laikā pēc **Pasūtītāja** paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no līguma saņemšanas maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas. **Pasūtītājs** ietur līgumsodu no kārtējās maksājuma summas.
   4. **Piegādātājs** var vienpusēji lauzt šo Līgumā atrunātā termiņa, ja **Pasūtītājs** kavē piegādātās produkcijas apmaksas termiņu vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām.
   5. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 9.2.1. – 9.2.3.apakšpunktu un Līguma 9.3.punktu, Līgums uzskatāms par izbeigtu 6. (sestajā) dienā pēc **Pasūtītāja** vai **Piegādātāja** rakstiska paziņojuma izsūtīšanas dienas.
   6. Gadījumā, ja Puses pārtrauc šo Līgumu pirms tā izpildes, Puses sastāda aktu, ar kuru tiek fiksētas uz šī Līguma pārtraukšanas brīdi **Piegādātāja** piegādātās un Līgumā noteiktā kārtībā pieņemtās Preces. **Pasūtītājs** veic norēķinu ar **Piegādātāju** par saskaņā ar šo aktu pieņemtajām Precēm, atbilstoši Līgumā noteiktajiem izcenojumiem. Pasūtītājs ir tiesīgs no Piegādātājam izmaksājamās summas ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību.
   7. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību neizpildi atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   8. Puses ir atbrīvotas no atbildības par šo Līgumu, ja līgumsaistību izpilde ir kļuvusi neiespējama no abām Pusēm neatkarīgu nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
7. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Puses pieliks visa pūles, lai atrisinātu visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar šo Līgumu vai tā interpretāciju.
   2. Jebkuru strīdu Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no šā Līgumu un ko neizdodas atrisināt 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras Puses pieprasījumu strīda risinājumam, **Pasūtītājs** un **Piegādātājs** ir tiesīgs vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
8. **Citi noteikumi**
   1. **Pasūtītājs** nosaka, ka par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgās personas no **Pircēja** puses (Līguma 3.2. punkts) katrā piegādes vietā ir atbildīgas par:
      1. Pasūtījumu veikšanu atbilstoši šī Līguma noteikumiem;
      2. Pasūtījumu izpildes termiņu ievērošanu un kontroli;
      3. Pasūtījumu trūkumu novēršanas kontroli un koordinēšanu;
      4. Preču pieņemšanu un akta sastādīšanu atbilstoši šī Līguma noteikumiem;
      5. **Pasūtītāja** informēšanu par problēmām Līguma izpildē.
   2. Līguma izpildei **Piegādātājs** nosaka šādu pārstāvi:

|  |
| --- |
| Piegādātāja pārstāvis:  ..............................  Tālrunis: ...............  Fakss: ...................  Mob. tālr. .................  E-pasts: .....................  Adrese: ..................... |

* 1. **Piegādātājs** nosaka, ka tā pārstāvis ir atbildīgs par:
     1. Preču piegādes organizēšanu atbilstoši šī Līguma noteikumiem;
     2. Darbības koordinēšanu šī Līguma ietvaros;
     3. Rēķinu sagatavošanu;
     4. Pasūtījumu izpildes termiņu ievērošanu un kontroli;
     5. Pasūtījumu trūkumu novēršanas kontroli un koordinēšanu;
     6. Risinājumu rašanu Līguma izpildes problēmu novēršanai.
  2. Lai nodrošinātu šajā Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, šajā Līgumā noteiktos pienākumus Puses var pilnvarot veikt darbiniekus, kas nav norādīti šajā Līgumā, katrā attiecīgajā gadījumā rakstiski informējot otru Pusi.
  3. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad tas neietekmē pārējo šī Līguma noteikumu spēkā esamību.
  4. Pusēm ir jāinformē vienai otra 1 (vienas) nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu u.tml.) maiņu rakstiski, to apstiprinot ar parakstu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
  5. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciālo informāciju, kas tām kļuvusi zināma, pildot šī Līguma noteikumus, bez abpusējas saskaņošanas.
  6. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) oriģinālos eksemplāros, un abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie **Pasūtītāja**, bet otrs – pie **Piegādātāja**.
  7. Atklāta konkursa „Pārtikas preču piegāde Līvānu novada pašvaldības iestādēm” (iepirkuma identifikācijas Nr. LND 2017/19) nolikums, **Piegādātāja** piedāvājums ir saistošs šī Līguma izpildē.
  8. Līgumam ir 2 divi pielikumi, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa:

1. pielikums – Tehniskais - finanšu piedāvājums;

2. pielikums – Loģistikas plāns.

**10. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **PIEGĀDĀTĀJS:** |
|  |  |
| **LĪVĀNU NOVADA DOME**  Reģ. Nr. 90000065595  Rīgas ielā 77, Līvāni, LV 5316  AS „Citadele banka”  N/k: LV79PARX0004642660004  Kods: PARXLV22  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  U.Skreivers  z.v. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  z.v. |
| **PIRCĒJS:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PII „Rūķīši”**  Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Rīgas ielā 13, Līvāni, LV-5316 ,  tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_  e-pasts:  Vadītājs  ......................... | **Līvānu 1.vidusskola**  Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Rīgas ielā 101, Līvāni, LV -5316  tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_  e-pasts:  Vadītājs  ......................... |
| **Līvānu 2.vidusskola**  Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Rīgas ielā 113/117, Līvāni, LV-5316  tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_  e-pasts:  Vadītājs  ......................... | **Jaunsilavas pamatskola**  Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Jaunsilava 1, Turku pagasts, Līvānu novads, LV-5316 tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_  e-pasts:  Vadītājs  ......................... |
| **Jersikas pamatskola**  Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Skolas iela 2, Jersika, Līvānu novads, LV-5315, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_  e-pasts:  Vadītājs  ......................... | **Rožupes pamatskola**  Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Skolas iela 2, Rožupes pagasts, Līvānu novads, LV-5327, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_  e-pasts:  Vadītājs  ......................... |
| **Rudzātu speciālā internātpamatskola**  Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Lūzenieki, Rudzātu pagasts, Līvānu novads, LV-5316,  tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_  e-pasts:  Vadītājs  ......................... | **„Rožlejas”, alternatīvās aprūpes pakalpojumu centrs**  Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Draudzības laukums 1, Rožupes pagasts, Līvānu novads, LV-5327  tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_  e-pasts:  Vadītājs  ......................... |