**IEPIRKUMA**

**„Līvānu novada pašvaldības ēku ventilācijas sistēmu apkope un remonts”**

(identifikācijas Nr. LND 2016/48)

**NOLIKUMS**

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā

**1. Pasūtītājs: Līvānu novada dome**

Reģ. Nr. 90000065595

Pasūtītāja rekvizīti:

Adrese: Rīgas iela 77, Līvāni, LV - 5316

Konta Nr. Bankā: LV79PARX0004642660004

AS „Citadele Banka“

Tālruņa Nr. 65307272

e-pasta adrese – [dome@livani.lv](mailto:dome@livani.lv)

**2.** **Kontaktpersona** :

**Par tehniskiem jautājumiem: Līvānu novada domes būvniecības un infrastruktūras vadītājs - Intis Svirkis**, tālr.: 65307253, mob. tālr.: 29410392 e-pasts: [intis.svirskis@livani.lv](mailto:intis.svirskis@livani.lv)

**3.** **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

* 1. Līvānu novada pašvaldības ēkās esoši ventilācijas sistēmu remonts un apkope saskaņā ar Tehnisko specifikāciju
  2. Iepirkums tiek sadalīts **2 (divās)** iepirkuma daļās:
     1. **Iepirkuma daļa Nr.1 – Līvānu novada pašvaldības ēku ventilācijas sistēmu remonts,** tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) norādītajos objektos un atbilstoši norādītajam darbu apjomam.
     2. **Iepirkuma daļa Nr.2 – Līvānu novada pašvaldības ēku ventilācijas sistēmu apkope 2017.gadā,** tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) norādītajos objektos un atbilstoši norādītajam darbu apjomam.
  3. Katrs Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visām (abām) iepirkuma daļām.
  4. Pasūtītājs par katru iepirkuma daļu slēgs līgumu

Iepirkuma 1.daļai par konkrētu darbu izpildi uz tehniskajā specifikācijā noteikto laiku.

Iepirkuma 2.daļai uz 12 (divpadsmit) mēnešiem no līguma spēkā stāšanās dienas

* 1. CPV kods: **50730000-1** (Dzesēšanas ierīču remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi).

**4. Iepirkuma identifikācijas Nr.** LND 2016/48

**5. Informācijas apmaiņas kārtība**

5.1. Informāciju par iepirkumu Pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā [www.livani.lv](http://www.livani.lv), sadaļā *„Iepirkumi”.*

5.2. Papildus informāciju par iepirkumu iespējams saņemt pie **Līvānu novada domes būvniecības un infrastruktūras vadītāja - Inta Svirka**, tālr.: 65307253, mob. tālr.: 29410392 e-pasts: [intis.svirskis@livani.lv](mailto:intis.svirskis@livani.lv)

1. **Piedāvājuma iesniegšana**
   1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt darba dienās :

Pirmdien, otrdien, ceturtdien - no plkst. 8:00 līdz 12:00, no plkst.13:00 līdz 17:00,

Trešdien - no plkst. 8:00 līdz 12:00, no plkst.13:00 līdz 18:00,

Piektdien no plkst. 8:00 līdz 12:00, no plkst.12:30 līdz 15:30,

bet ne vēlāk kā līdz **2016. gada 29.decembrim**, **plkst. 10.00**,

* 1. Iesniegšanas vieta: Rīgas ielā 77, Līvānos, LV-5316, 210.kabinetā (2.stāvā).
  2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu.
  3. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 6.2.punktā norādītajā adresē līdz nolikuma 6.1.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
  4. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
  5. Iesniegtais piedāvājums, izņemot Noteikumu 6.5.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam.
  6. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

1. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls (papīra formā), kā arī jāpievieno tehniskās specifikācijas (pielikumam Nr. 1 un pielikumam Nr.2) elektroniskais eksemplārs *\*.pdf, \*.xls, \*.doc* formātā, izmantojot elektronisko datu nesēju.
   2. Piedāvājums pretendentam jānoformē un jāiesniedz vienā iesietā sējumā. Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām, vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju.
   3. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:

* Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
* pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālrunis, fakss,;
* atzīme: „Piedāvājums iepirkumam „**Līvānu novada pašvaldības ēku ventilācijas sistēmu apkope un remonts**”, identifikācijas Nr. **LND 2016/48**”;
* atzīme: „**Neatvērt līdz 2016.gada 29.decembrim plkst.10:00**”.
  1. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 10., 11. un 12.punktā noteiktajiem dokumentiem.
  2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
  3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u tulkojumu/-us, tulkojuma/-u pareizība ir jāapliecina. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
  4. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
  5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstošas pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju.
  6. Ja Pretendents piedāvājumā iekļauj informāciju, kas satur komercnoslēpumu, pretendents to norāda piedāvājumā.

1. **Pretendentu atlases prasības**

8.1. Attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, t.i., pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

8.1.1.pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

8.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

8.1.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 8.1.1. un 8.1.2.punktā minētie nosacījumi.

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Pretendenta kvalifikācijas prasības** | **10. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti** |
| 9.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā | 10.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā pievienoto formu. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tā apliecināta kopija. |
| 9.2. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze ventilācijas sistēmu montāžā publiskām ēkām. Par minētajiem objektiem tiek iesniegtas trīs pozitīvas pasūtītāju atsauksmes.  Pretendenti, kas dibināti vēlāk, uzrāda atbilstošo pieredzi par nostrādāto laiku. | 10.2. Lai apliecinātu Nolikuma 9.2.punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz pretendenta sagatavots sniegto pakalpojumu saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni, klāt pievienojot pasūtītāju atsauksmes par vismaz 3 norādītajiem objektiem. |
| 9.3. Pretendenta rīcībā ir siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšanā sertificēts būvdarbu vadītājs. | 10.3 Lai apliecinātu Nolikuma 9.3.punkta izpildi, pretendenta speciālistam (būvdarbu vadītājam) nepieciešams iesniegt  1) apliecinātu *būvprakses sertifikāta kopiju siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšanā;*  c) speciālista apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam.  10.4.Piedāvājuma iesniedzējam pie piedāvājuma jāpievieno apliecinājums, ka konkrētais atbildīgais būvdarbu vadītājs ir darba tiesiskajās attiecībās vai tiesiskajās attiecībās, kuras rodas uz uzņēmuma līguma pamata ar piedāvājuma iesniedzēju, Ja būvprakses sertifikātu kopijas pretendents nepievieno pie piedāvājuma, tad tas piedāvājumā norāda attiecīgi piedāvāto darbu vadītājus, atļautās būvprakses jomas un būvprakses sertifikātu numurus, lai pasūtītājs spētu pārliecināties par norādīto personu kompetenci attiecīgajā jomā |
| 9.4.Pretendentam ir jāveic objektu apsekošana. Objekta apsekošana sastāv paredzamo darbu apjoma novērtēšanas paredzētajā pakalpojuma sniegšanas vietā. | 10.4. Iesniedzot piedāvājumu, pie piedāvājuma klāt jābūt pievienotai pasūtītāja pārstāvja parakstītai apsekošanas akta kopijai ( 4. pielikums ).  10.4.1. Objekta apskati jāsaskaņo ar Līvānu novada domes **būvniecības un infrastruktūras vadītāju - Inti Svirski**, 65307253, mob. tālr.: 29410392 e-pasts:[intis.svirskis@livani.lv](mailto:intis.svirskis@livani.lv)  10.4.2. Objekta apsekošanā ir tiesības piedalīties Pretendenta atbildīgajam būvdarbu vadītājam, kas ir rakstiski pilnvarots piedalīties apskatē.  10.4.3. Ar mērķi nodrošināt objekta apsekošanā klātesošas personas (personu) saikni ar attiecīgo pretendentu, Pasūtītāja kontaktpersonai pirms apsekošanas veikšanas ir jāuzrāda:  *- Pretendenta izdota pilnvara Pretendenta pārstāvju dalībai objekta apsekošanā, norādot apsekošanas objekta nosaukumus, datumu un laiku. Oriģināls.*  *- Pretendenta pārstāvju personas apliecinošus dokumentus (pase vai autovadītāja apliecība). Oriģināls.*  10.4.4.Pēc objekta apsekošanas un paredzamo darbu apjoma novērtēšanas tiek parakstīts apsekošanas akts ( 4. pielikums ) 2 (divos) eksemplāros no Pasūtītāja pārstāvja puses un Pretendenta pārstāvju puses, viens apsekošanas akta eksemplārs tiek nodots Pasūtītāja pārstāvim, bet otrs - *Pretendenta* pārstāvim. |
| 9.5. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.  Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. | 10.5. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.  Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |

1. **Tehniskais piedāvājums**

Tehnisko piedāvājumu, norādot garantijas termiņus, pretendents sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikācijai un tās pielikumos izvirzītajām prasībām.

1. **Finanšu piedāvājums**
   1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajiem Tehniskās specifikācijas pielikumiem (pielikums nr.1 un Nr.2) atbilstoši paredzamo darbu apjomam. Kopējo piedāvājuma summu pretendents norāda arī piedāvājuma (pielikums Nr.2) tabulā.
   2. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas rodas pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē nodrošinātu Tehniskās specifikācijas prasības. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
   3. Pretendenta piedāvātās cenas nevar paaugstināties Līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.
   4. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda EUR bez pievienotās vērtības nodokļa.
2. **Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana**
   1. Iepirkuma komisija var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma 7.punkta prasībām.
   2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 9.punktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 10.punktā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem.
   3. Ja kvalifikācija neatbilst nolikuma 9.punktā noteiktajām prasībām vai nav iesniegts kāds no 10.punktā noteiktajiem kvalifikāciju apliecinošiem dokumentiem, Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
   4. Vērtējot tehnisko piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1.pielikums) prasībām.
   5. Ja pretendents nav iesniedzis tehnisko piedāvājumu vai pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1.pielikums un tā pielikumi) prasībām, komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
   6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, iepirkuma komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo pretendentu.
   7. Vērtējot pretendenta piedāvājumu, komisija ņem vērā piedāvājuma vērtējamo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
   8. Iepirkuma komisija, attiecībā uz Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minēto personu veic pārbaudi par Pretendenta un minētā panta piektās daļas 3.punktā minētās personas atbilstību Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā noteiktajam.
   9. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
      1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un minētā panta piektās daļas 3.punktā (Nolikuma 8.1.3.punkts) minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
3. par minētā panta piektās daļas 1.punktā (Nolikuma 8.1.1.punkts) minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;
4. par minētā panta piektās daļas 2.punktā (Nolikuma 8.1.2.punkts) minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un minētā panta piektās daļas 3.punktā (Nolikuma 8.1.3.punkts) minētās personas piekrišanu.
   * 1. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un minētā panta piektās daļas 3.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un minētā panta piektās daļas 3.punktā minēto personu neattiecas minētā panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
   1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta septītās daļas 1.punkta "b" apakšpunktam (Nolikuma 13.9.1. “b” apakšpunktam) veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
      1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un minētā panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro;*
      2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai minētā panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un minētā panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
   2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 8.2panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā norādītajiem apstākļiem, Iepirkuma komisija piedāvājumu noraida.
   3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu, kas atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko piedāvāto vērtējamo cenu.
5. **Līguma nosacījumi**

14.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar pretendentu, pamatojoties uz izraudzītā pretendenta iesniegtajiem piedāvājumiem, saskaņā ar nolikumā noteiktajām prasībām.

1. **Pretendenta pienākumi un tiesības:**
   1. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
   2. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas lēmumu Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja juridiskās adreses 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
   3. Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:**
   1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
   2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai.
   3. Pārbaudīt pretendentu sniegto informāciju, tai skaitā kontaktējoties arī ar pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai.
   4. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
   5. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
   6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, izvēlēties nākamo piedāvājumu, kurš atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar nākamo zemāko cenu.
   8. Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Pielikumi:

1. 1. Pielikums - Tehniskā specifikācija

Tehniskās specifikācijas pielikums Nr. 1 – darba apjomi iepirkuma 1. Daļai (pievienots atsevišķā failā)

Tehniskās specifikācijas pielikums Nr. 2 – darba apjomi iepirkuma 2. Daļai (pievienots atsevišķā failā)

2) 2. Pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā (veidlapa)

3) 3. Pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts (veidlapa)

4) 4. Pielikums – apsekošanas akts (veidlapa)

2016. gada 15.decembrī

Komisijas priekšsēdētāja: Intis Svirskis

Komisijas locekļi: Ainārs Skromāns

Armands Šaraks

Pielikums Nr.1

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Iepirkuma I. daļai. Līvānu novada pašvaldības ēku ventilācijas sistēmu remonts:**

1. Pretendentam ir jānodrošina remonta darbu veikšana ventilācijas iekārtu atrašanās vietās, iepriekš saskaņojot ierašanās laiku ar katras iestādes norādīto kontaktpersonu, vai pēc iepriekš saskaņota grafika.
2. Remonts tiek veikts sekojošos objektos saskaņā ar tehniskās specifikācijas pielikumā Nr.1 norādīto darbu apjomu (pievienots atsevišķā failā ).

1) **Līvānu 1.vidusskola**, Rīgas iela 101, Līvāni (4 sistēmas), kontaktpersona - Aivars Susējs, tālr. mob.27187594;

2)**Līvānu novada pirmskolas izglītības iestāde ,,Rūķīši”**, Rīgas iela 13, Līvāni, (2 sistēmas) kontaktpersona – Aija Grugule, tālr. mob. 26670012;

3) **Līvānu novada pirmskolas izglītības iestāde ,,Pastariņš”**, Avotu iela 2, Līvāni, kontaktpersona – Aija Grugule, tālr. mob. 26670012;

4)**Līvānu novada centrālā bibliotēka**, Rīgas iela 136, Līvāni, kontaktpersona – Inta Vērdiņa, tālr. mob. 26522251;

5)**Līvānu novada kultūras centrs**, Rīgas iela 105, Līvāni, kontaktpersona – Normunds Upītis, tālr. mob. 26519110;

6)**Latgales mākslas un amatniecības centrs**, Domes iela 1a, Līvāni, (2 sistēmas) kontaktpersona – Ilze Griezāne, tālr. mob. 29481493;

7)**Jaunsilavas pamatskola,** Jaunsilavas, Turku pagasts, (3 sistēmas) kontaktpersona – Jānis Pabērzs, tālr. mob. 20192522;

8)**Turku saieta nams**, Turki, Turku pagasts, kontaktpersona – Terēzija Rubene, tālr. mob. 26386404;

9)**Alternatīvās aprūpes pakalpojumu centrs ,,Rožlejas”,** Rožupe, Rožupes pagasts, kontaktpersona – Andris Neicenieks, tālr. mob. 26543575

10) **Jersikas pamatskola**, Skolas iela 2, Jersika, Jersikas pagasts (3 sistēmas),

Kontaktpersona – Inese Jaunušāne, tālr.mob.29506288.

**3.** Remontu darbus veic Pretendenta sertificēti speciālisti, par kuriem Pretendents uzņemas pilnu atbildību.

**4.** Pretendentam remonta darbu izpilde jāuzsāk 2 dienu laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma un tie jāveic 3 darba dienu laikā neatkarīgi no rezerves daļu piegādes termiņiem.

5. Pretendents remonta darbu izpildē drīkst izmantot tikai sertificētus materiālus, kuru garantijas laiks ir 3 (gadi).

6. Remonta darbos izmantotajām rezerves daļām ir jānosaka ražotāja garantija saskaņā ar tehnisko dokumentāciju, bet ne īsāku kā 3 (trīs) gadi. Pēc rezerves daļu nomaiņas Pretendents iesniedz pasūtītājam nomainītās rezerves daļas garantiju apliecinošu dokumentu.

**7.** Iekārtu bojājumu gadījumā, ja tam cēlonis ir nekvalitatīvi veikts remonts vai cita veida bojājuma, kas radies Pretendenta vainas dēļ, Pretendenta pienākums ir nekavējoties novērst Sistēmas bojājumu bez maksas.

**8.** Pretendentam ir jānodrošina remonta darbu garantijas laiks – 3 (trīs) gadi.

**9.** Gadījumā, ja garantijas laikā pēc iekārtas remonta iekārtai rodas tādi paši bojājumi, kuru novēršanai tiks veikts remonts vai remontā izmantotajām detaļām rodas bojājumi, Pretendenta pienākums ir ierasties un 1 (vienas) darba dienas laikā bez maksas veikt atkārtotu remontu un bojātās detaļas nomaiņu pret jaunu.

**Iepirkuma II. daļai. Līvānu novada pašvaldības ēku ventilācijas sistēmu apkope:**

1. Pretendents ar saviem instrumentiem (darbarīkiem) un darbaspēku veic regulārās tehniskās apkopes Pasūtītāja rīcībā esošajām ventilācijas iekārtām to atrašanās vietās, iepriekš saskaņojot ierašanās laiku ar katras iestādes norādīto kontaktpersonu, vai pēc iepriekš saskaņota grafika.
2. Apkopes tiek veiktas sekojošos objektos saskaņā ar Tehniskās specifikācijas pielikumā Nr.2 norādīto darbu apjomu (pievienots atsevišķā failā ) :

**1) Līvānu 1.vidusskola**, Rīgas iela 101, Līvāni (4 sistēmas), kontaktpersona – Aivars Susējs, tālr. mob.27187594;

2) **Līvānu 2.vidusskola**, Rīgas iela 113/117, Līvāni, (2 sistēmas) kontaktpersona – Genādijs Driksna, tālr. mob. 25432545;

3) **Līvānu novada pirmskolas izglītības iestāde ,,Rūķīši”**, Rīgas iela 13, Līvāni, (2 sistēmas) kontaktpersona – Aija Grugule, tālr. mob. 26670012;

4) **Līvānu novada pirmskolas izglītības iestāde ,,Pastariņš”**, Avotu iela 2, Līvāni, kontaktpersona – Aija Grugule, tālr. mob. 26670012;

5) **Līvānu novada centrālā bibliotēka**, Rīgas iela 136, Līvāni, kontaktpersona – Inta Vērdiņa, tālr. mob. 26522251;

6) **Līvānu novada kultūras centrs**, Rīgas iela 105, Līvāni, kontaktpersona – Normunds Upītis, tālr. mob. 26519110;

7) **Latgales mākslas un amatniecības centrs**, Domes iela 1a, Līvāni, (2 sistēmas) kontaktpersona – Ilze Griezāne, tālr. mob. 29481493;

8) **Līvānu inženiertehnoloģiju un inovāciju centrs**,Domes iela 3, Līvāni, kontaktpersona – Kitija Grinberga, tālr. mob. 28838793;

9) **Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs ,,Kvartāls”**,Lāčplēša iela 28, Līvāni, kontaktpersona – Evija Pastare, tālr. mob. 26575121;

10) **Jaunsilavas pamatskola,** Jaunsilavas, Turku pagasts, (3 sistēmas) kontaktpersona – Jānis Pabērzs, tālr. mob. 20192522;

11) **Turku saieta nams**, Turki, Turku pagasts, kontaktpersona – Terēzija Rubene, tālr. mob. 26386404;

12) **Rožupes pamatskola,** Rožupe, Rožupes pagasts, kontaktpersona – Andris Neicenieks, tālr. mob. 26543575;

13) **Alternatīvās aprūpes pakalpojumu centrs ,,Rožlejas”,** Rožupe, Rožupes pagasts, kontaktpersona – Andris Neicenieks, tālr. mob. 26543575.

14) **Līvānu 1.vidusskola**, **Laimiņas skola**, Zaļā iela 43, Līvāni, kontaktpersona – Aivars Susējs, tālr. mob.27187594

15) **Jersikas pamatskola**, Skolas iela 2, Jersika, Jersikas pagasts (3 sistēmas),

Kontaktpersona – Inese Jaunušāne, tālr.mob.29506288.

3.Iekārtas tehniskā apkope jāveic 2 (divas) reizes gadā.

Pielikums Nr. 2

**PIETEIKUMS**

Iepirkums: „**Līvānu novada pašvaldības ēku ventilācijas sistēmu apkope un remonts”**

Identifikācijas Nr. **LND 2016/48**

Kam: Līvānu novada domei

Rīgas iela 77,

Līvāni, LV-5316,

Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam veikt Pakalpojumu saskaņā ar nolikuma prasībām par kopējo vērtējamo summu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pakalpojums** | | **EUR**  **(bez PVN 21%)** | **PVN (21%)** | **EUR**  **(ar PVN 21%)** |
| I daļa | **Līvānu novada pašvaldības ēku ventilācijas sistēmu remonts** |  |  |  |
| II daļa | **Līvānu novada pašvaldības ēku ventilācijas sistēmu apkope** |  |  |  |

Piedāvājuma cena (bez PVN) vārdiem:

I daļā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(EUR);

II daļā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(EUR);

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese):

2.2. katras personas atbildības apjoms:

1. Ja pretendents ir piesaistījis apakšuzņēmējus – apakšuzņēmēja nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_
2. Mēs apliecinām, ka mēs atbilstam nolikuma 8.1. punktā noteiktajām prasībām.
3. Mēs apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
4. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
5. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā:

10.1. Pretendenta nosaukums:

10.2. Reģistrēts:

10.3. ar Nr.

10.4. Juridiskā adrese:

10.5. Biroja adrese:

10.6. Kontaktpersona:

(Vārds, uzvārds, amats)

10.7. Telefons:

10.8. Fakss:

10.9. E-pasta adrese:

10.10. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:

10.11. Banka:

10.12. Kods:

10.13. Konts:

10.14. Telefons: \_\_\_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts:

# Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z. v.

## Pielikums Nr.3

SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS

(pēdējo 5 (piecu) gadu laikā)

1. Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts:

ar Nr.

1. Apliecinām, ka pēdējo piecu gada laikā, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai mēs „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” *(pretendenta nosaukums)* esam veikuši ventilācijas iekārtu remontus un sistēmu apkopes pakalpojumus:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pakalpojuma sniegšanas periods | Pasūtītāji | Veiktie darbi  (objekts un darba apraksts) | Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Jāpievieno pozitīvas pasūtītāju atsauksmes par vismaz 3 norādītajiem objektiem.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto informāciju, atbilstību nolikuma prasībām.

Amatpersona (pretendenta

pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

Pielikums Nr.4

**APSEKOŠANAS AKTS**

Iepirkuma identifikācijas **Nr. LND 2016/\_\_\_\_\_**

1. **Apsekošanas dati**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apsekošanas datums** | \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2016. |
| **Apsekošanas vieta** |  |
| **Apsekošanas uzsākšanas laiks** | plkst. \_\_\_:\_\_\_ |
| **Apsekošanas pabeigšanas laiks** | plkst. \_\_\_:\_\_\_ |

1. **Informācija par pretendentu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** |  |
| **Pretendenta reģistrācijas numurs** |  |
| **Pretendenta juridiskā adrese** |  |

1. **Pirms objekta apsekošanas Pasūtītāja kontaktpersonai uzrādītie Pretendenta dokumenti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Dokumenta nosaukums** | **Pasūtītāja pārstāvja atzīme par uzrādītiem dokumentiem** | |
| **Oriģināls** | **Lpp. /vien. Skaits** |
| 1. | Pretendenta izdota pilnvara Pretendenta pārstāvju dalībai objekta apsekošanā |  |  |
| 5. | Pretendenta pārstāvja personu apliecinošs dokuments (pase vai autovadītāja apliecība) |  |  |
|  | *Citi uzrādītie dokumenti* |  |  |

1. **Objekta apsekošanas norise**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta pārstāvja atzīme par veikto apsekošanu** | **Pretendenta pārstāvja paraksts** |
|  |  |
|  |  |

1. **Objekta apsekošanas dalībnieku paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja pārstāvis (vārds, uzvārds, amats) | Pasūtītāja pārstāvja paraksts |
|  |  |
| Pretendenta pārstāvis (vārds, uzvārds) | Pretendenta pārstāvja paraksts |
|  |  |

\*Objektu apsekošanas akts ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros, viens apsekošanas akta eksemplārs ir nodots Pasūtītāja pārstāvim, bet otrs - Pretendenta pārstāvim.