

Līvāni,

2015. gada 13. martā

Līvānu novada dome, reģ. Nr. 90000065595, tās izpilddirektora Ulda Skreivera personā, kurš rīkojas uz domes nolikuma pamata, tālāk tekstā – PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un **SIA "Sea Services", reģ. Nr. 41203032692**, tās valdes locekļa Didža Andersona personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS, no otras puses, noslēdz līgumu, turpmāk tekstā - "Līgums", par turpmāk minēto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Ar šo Līgumu PASŪTĪTĀJS apņemas uzdot IZPILDĪTĀJAM, bet IZPILDĪTĀJS apņemas veikt telpu uzkopšanas pakalpojuma nodrošināšanu Līvānu novada Multifunkcionālajā jaunatnes iniciatīvu centrā "Kvartāls" (adrese: Lāčplēša iela 28, Līvāni, Līvānu novads, LV - 5316), tādā apjomā kā ir norādīts Līguma pielikumā Nr.1, kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.
- 1.2. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņam ir saistošs iepirkuma nolikums un visi iepirkuma „Telpu uzkopšanas pakalpojuma nodrošināšana Līvānu novada Multifunkcionālajā jaunatnes iniciatīvu centrā "Kvartāls"”, (identifikācijas Nr. LND 2015/5) piedāvājumā iesniegtie dokumenti.

2. SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Šī līguma kopējā summa par visu līguma darbības laiku sastāda **EUR 11527,68** ieskaitot 21 % PVN. Līguma summa automātiski mainās mainoties valstī noteiktajai PVN likmei un tiek grozīta bez atsevišķas Pušu vienošanās.
- 2.2. Mēneša maksa par telpu uzkopšanas pakalpojumu sastāda **EUR 480,32** ieskaitot 21 % PVN. Samaksa par IZPILDĪTĀJA sniegtajiem Līguma pielikumā Nr.1 minētajiem pakalpojumiem katra kalendārā mēneša laikā tiek izdarīta 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc IZPILDĪTĀJA piestādītā rēķina.
- 2.2.1. IZPILDĪTĀJA piestādītie rēķini tiek sagatavoti elektroniski un nosūtīti PASŪTĪTĀJAM uz norādīto elektroniskā pasta adresi un ir derīgi bez paraksta. IZPILDĪTĀJS var sagatavot arī rēķinu parakstot to un nosūtot pa pastu. PASŪTĪTĀJA e-pasts, uz kuru tiks nosūtīti elektroniskie rēķini, kontaktu persona, tālruņa numurs:

e-pasts:	inga.zvaigzne@livani.lv
kontaktpersona:	Inga Zvaigzne-Sņikere
tālruņa numurs:	29440286

- Ar šo PASŪTĪTĀJS apliecina, ka minētā e-pasta adrese tiek regulāri kontrolēta un atrodas PASŪTĪTĀJA pārziņā.
- 2.3. Ja tas nepieciešams, par sanitāri higiēniskajiem materiāliem (iepriekš saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU) IZPILDĪTĀJS iesniedz atsevišķu rēķinu pēc fakta par piegādātajām higiēniskajām precēm vienreiz mēnesī līdz nākamā kalendāra mēneša 03. datumam un PASŪTĪTĀJS samaksā līdz nākamā mēneša 15. datumam. Ja Piegādātāji maina cenu par sanitāri higiēniskajiem materiāliem, tad arī PASŪTĪTĀJAM tiek mainīts izcenojums par sanitāri higiēniskajiem materiāliem.
 - 2.4. Samaksa par IZPILDĪTĀJA sniegtajiem pakalpojumiem atzīstama par izdarītu ar dienu, kad nauda ir ieskaitīta IZPILDĪTĀJA norēķinu kontā, kas ir uzrādīts IZPILDĪTĀJA iesniegtajā maksājuma dokumentā.
 - 2.5. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs mainīt uzkopšanas darbu reižu skaitu nedēļā, kā arī pārtraukt pasūtīt uzkopšanas darbus uz laiku, ja tas nepieciešams piecas dienas iepriekš par to paziņojot IZPILDĪTĀJAM.
 - 2.6. Ja šī līguma darbības laikā iestājas 2.5. punktā minētais apstāklis, tad IZPILDĪTĀJAM ir pienākums proporcionāli pārrēķināt mēneša maksu atbilstoši sniegtajam pakalpojumam.
 - 2.7. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neizmantot visu šī līguma kopējo summu.

3. LĪGUMA TERMIŅŠ UN PĀRTRAUKŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Līgums stājas spēkā no līguma parakstīšanas dienas 24 mēnešus vai arī līdz 2.1. punktā minētās līguma summas sasniegšanai.

- 3.2. Ja kāda no pusēm vēlas izbeigt šo Līgumu, tad otro pusi par to ir jābrīdina rakstiski 10 (desmit) dienas iepriekš.
- 3.3. Ja IZPILDĪTĀJS palielina telpu uzkopšanas pakalpojuma cenu, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības lauzt līgumu 10 (desmit) dienas iepriekš brīdinot IZPILDĪTĀJU.
- 3.4. Ja IZPILDĪTĀJS neievēro šī līguma noteikumus PASŪTĪTĀJAM ir tiesības lauzt līgumu 10 (desmit) dienas iepriekš brīdinot IZPILDĪTĀJU.
- 3.5. PASŪTĪTĀJS tiesīgs neatlīdzinot zaudējumus izbeigt šo līgumu par to brīdinot IZPILDĪTĀJU 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

4. PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI, ATBILDĪBA

- 4.1. PASŪTĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJU ar bezmaksas elektroenerģiju, aukstu un siltu ūdeni, un piemērotām telpām materiālu, inventāra, tehnikas un iekārtu uzglabāšanai un IZPILDĪTĀJA darbinieku pārgērbšanās vajadzībām.
- 4.2. IZPILDĪTĀJS nodrošina šajā Līgumā noteikto darbu veikšanu ar saviem darbiniekiem, tehniku, inventāru, iekārtām un uzkopšanas materiāliem. IZPILDĪTĀJS izmanto tikai kvalificētus un atbilstoši apmācītus darbiniekus, kuri ir instruēti par darba drošību.
- 4.3. Pirms šajā līgumā paredzēto darbu uzsākšanas, IZPILDĪTĀJA un PASŪTĪTĀJA pārstāvji apseko apkalpojamo objektu un sastāda Pieņemšanas - nodošanas aktu, kurā fiksē visus pamanītos apkalpojamo iekārtu un virsmu defektus. IZPILDĪTĀJS nav atbildīgs par Pieņemšanas - nodošanas aktā fiksētajiem defektiem un iespējamo apkalpojamo iekārtu un virsmu stāvokļa pasliktināšanos. Pieņemšanas - nodošanas aktu sastāda divos eksemplāros, pa vienam katrai pusei.
- 4.4. Pretenzijas par IZPILDĪTĀJA darba kvalitāti PASŪTĪTĀJS izsaka ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no IZPILDĪTĀJA darbinieku darba veikšanas objektā, sastādot par to aktu un nosūtot to pa e-pastu: seaservices@inbox.lv. Puses vienojas, ka visas pretenzijas tiek izskatītas 5 darba dienu laikā no to saņemšanas brīža. Tikai abpusēji parakstīts pretenziju akts var kalpot par pamatu ikmēneša rēķina samazināšanai attiecīgajā mēnesī.
- 4.5. Pamatotu pretenziju par izpildīto darbu kvalitāti gadījumos, IZPILDĪTĀJS garantē novērst radušās nepilnības 24 (divdesmit četru) stundu laikā no pieprasījuma iesniegšanas brīža.
- 4.6. Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ PASŪTĪTĀJA telpām vai tajās esošajām materiālajām vērtībām tiek nodarīti bojājumi, (vai IZPILDĪTĀJA darbinieki izdara zādzību), kurus IZPILDĪTĀJS nav izlabojis, vai nevar izlabot, IZPILDĪTĀJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM visus pierādītos, ar bojājumu nodarīšanu (vai ar IZPILDĪTĀJA darbinieku veiktu zādzību) saistītos zaudējumus pilnā apmērā.
- 4.7. PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par to, lai IZPILDĪTĀJS tiktu informēts par visām apkalpojamo platību tehnoloģiskajām īpatnībām, kas var būt par pamatu šo apkalpojamo platību bojāšanai izmantojot starptautiskajiem standartiem un ražotāju garantijai atbilstošu apkalpošanas tehnoloģiju. Ja PASŪTĪTĀJS nav sniedzis IZPILDĪTĀJAM šāda veida informāciju, IZPILDĪTĀJS nav atbildīgs par bojājumiem, kas radušies PASŪTĪTĀJAM.
- 4.8. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS nav apmaksājis IZPILDĪTĀJA iesniegtos maksājuma dokumentus, šī līguma punkta 2.2. noteiktā kārtībā, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,5 (nulle komats piecu) procentu apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.
- 4.9. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nav veicis uzkopšanas darbus šajā līgumā minētajā apjomā un laikā, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM par katru pārkāpumu līgumsodu EUR 100 apmērā.
- 4.10. Jebkuru strīdu, nesaskaņas vai prasību, kas izriet no šī Līguma vai kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, izšķir sarunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, ja tas nav iespējams, strīdus izšķir Latvijas Republikas tiesā pēc PASŪTĪTĀJA juridiskās adreses.

5. NEPĀRVARAMA VARA

- 5.1. Ja viena vai otra puse pilnīgi vai daļēji nevar izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījušas jebkāda veida dabas stihijas, militāras akcijas, blokāde, saistību izpildes termiņi tiek pagarināti par termiņu, kas vienāds ar termiņu, kurā pastāv nepārvarama spēka radītie apstākļi.
- 5.2. Ja šie apstākļi ilgst vairāk par sešiem mēnešiem, jebkurai pusei ir tiesības lauzt līgumu un tādā gadījumā nevienai no pusēm nav tiesības uz zaudējumu atlīdzību.

5.3. Pusei, kurai kļuvis neiespējams izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, nekavējoties jāpaziņo otrai pusei rakstiski par šādu apstākļu rašanos.

6. PAPILDUS NOTEIKUMI

- 6.1. Īpašos gadījumos, ja ir nepieciešami telpu uzkopšanas darbi ārpus Līgumā paredzētā laika un apjoma, darbu izpildes nosacījumus puses saskaņo 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
- 6.2. Papildus darbus IZPILDĪTĀJS veic pēc PASŪTĪTĀJA pasūtījuma, pēc saskaņotiem izcenojumiem.
- 6.3. Par jebkurām izmaiņām, kas attiecas uz līgumu, abas puses savlaicīgi ziņo viena otrai.
- 6.3.1. IZPILDĪTĀJA pārstāvja vārdā jautājumus kas saistīti ar telpu uzkopšanas darbiem ir tiesīgs/a kārtot Jānis Znotiņš, tālr: 26191181, mob. tālr. 26191181, fakss: nav; e-pasts: seaservices@inbox.lv.
- 6.3.2. PASŪTĪTĀJA puses pārstāvis ir Inga Zvaigzne-Sņikere (mob.tālr.: 29440286, e-pasts: inga.zvaigzne@livani.lv).
- 6.4. Gadījumā, ja ēkā, kur atrodas apkalpojamās platības tiek uzsākti vai pabeigti remonta, vai rekonstrukcijas darbi, PASŪTĪTĀJAM par to jābrīdina IZPILDĪTĀJS 3 (trīs) darba dienas iepriekš, informējot arī par to, vai remonts tiks veikts platībās, kuru apkalpošana nav šī Līguma priekšmets.
- 6.6. Līgums noslēgts, pusēm izsakot savu gribu brīvi - bez viltus, maldiem un spaidiem.
- 6.7. PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS uzņemas pilnu atbildību un garantē, ka šī Līguma izpildei nepieciešamā informācija ir patiesa un dokumenti īsti.
- 6.8. PASŪTĪTĀJA vai IZPILDĪTĀJA reorganizācijas, uzņēmējdarbības vai īpašuma maiņas gadījumā atbildība par Līguma izpildi pāriet uz saistību pārņēmēju.
- 6.9. Visi grozījumi un papildinājumi Līgumā jāizdara rakstiski un tie jāparaksta abu pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem.
- 6.10. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros valsts valodā uz 5 (piecām) lapām, kuriem ir vienāds juridisks spēks, pa vienam katrai pusei.

PASŪTĪTĀJS:

Līvānu novada dome

Reģ. Nr.: 90000065595

Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu nov., LV - 5316

A/S "Citadele banka"

LV79PARX0004642660004

IZPILDĪTĀJS:

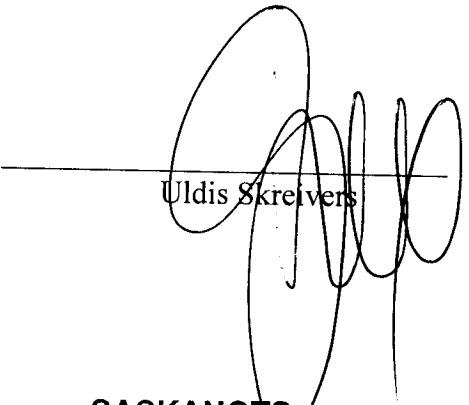
SIA „Sea Services”

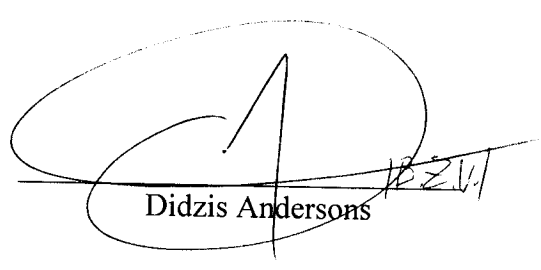
Reģ. Nr.: 41203032692

Lazdu iela 16, Ventspils, LV - 3601

AS „Swedbank”

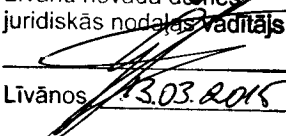
LV66HABA0551020845778


Uldis Skreivers


Didzis Andersons

SASKAŅOTS

Līvānu novada domes
juridiskās nodaļas vadītājs


G. Pelēkis

Līvānos

13.03.2015

Izpildāmie darbi

Darbu veikšanas vieta: Līvānu novada Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs (JIC) "Kvartāls", Lāčplēša iela 28, Līvāni, Līvānu novads, Latvija, LV-5316.

Darbu veikšanas vietas apraksts:

JIC "Kvartāls" ir divu stāvu ēka, uzkopšanas darbu kvadrātūra ir **827 m²**. Ēkā ir gan cietais grīdas segums (flīzes, linolejs, dēļu grīda, parkets), gan paklāji. Ir vairākas stikla starpsienas un divas zāles ar spoguļu sienu. Telpu uzkopšanas vajadzībām paredzēto inventāru no viena stāva uz otru var pārvietot ar personām ar īpašām vajadzībām paredzēto pacelāja platformu. Pakalpojuma sniegšanas laikā Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar bezmaksas elektroenerģiju, aukstu un siltu ūdeni un piemērotām telpām materiālu, inventāra, tehnikas un iekārtu uzglabāšanai un Izpildītāja darbinieku pārgērbšanās vajadzībām, ir pieejams kanalizācijas traps grīdas kombinētās mašīnas ūdeņu nolīšanai. Sanitāri higiēniskos materiālus (roku salvetes, tualetes papīru, šķidrās ziepes) Pasūtītājs piegādā pats.

Uzkopšanas darbi jāveic 5 reizes nedēļā no plkst. 07.00 – 11.00

Biroja un administratīvo telpu uzkopšana

1. Katru tīrīšanas reizi:

- ♦ Atkritumu grozu, papīra smalcinātāju izbēršana un netīro maisiņu nomaiņa pēc nepieciešamības
- ♦ Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana
- ♦ Mīkstā grīdas seguma tīrīšana ar putekļu sūcēju
- ♦ Brīvo horizontālo virsmu tīrīšana no putekļiem (galdi, palodzes, plaukti, biroja tehnika, t.sk. zem biroja tehnikas vadiem, galda lampas)
- ♦ Palodžu mitrā tīrīšana

2. Reizi nedēļā:

- ♦ Mēbeļu vertikālo virsmu tīrīšana (biroja plauktu durtiņas, atvilktnu virsmas)
- ♦ Telefona aparātu slaucīšana (dezinficēšana)

Sporta, mūzikas un citu brīvā laika telpu uzkopšana

1. Katru tīrīšanas reizi:

- ♦ Atkritumu grozu, izbēršana un netīro maisiņu nomaiņa pēc nepieciešamības
- ♦ Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana ar grīdas kombinēto mašīnu
- ♦ Mīkstā grīdas seguma tīrīšana ar putekļu sūcēju
- ♦ Brīvo horizontālo virsmu tīrīšana no putekļiem (plaukti, galdi, sēdvirsmas, sporta un mūzikas inventārs)
- ♦ Palodžu mitrā tīrīšana

2. Reizi nedēļā:

Sanitāro telpu (dušas un WC) uzkopšana

1. Katru tīrīšanas reizi:

- ♦ Atkritumu grozu iztukšošana, jaunu maisiņu ievietošana
- ♦ Atkritumu tvertņu virspuses mitrā mazgāšana pēc nepieciešamības
- ♦ Brīvo horizontālo un vertikālo virsmu tīrīšana no putekļiem (garderobes skapīši, soliņi)
- ♦ Mitrā apkope un mazgāšana
 - ✓ Izlietnes (flīzējums ap izlietni)
 - ✓ Duškabīnes un duškabīņu starpsienas
 - ✓ Sanitārais mezgls
 - ✓ Spoguļi
 - ✓ Sanitāri higiēniskais aprīkojums
 - ✓ Grīdas

2. Reizi mēnesī:

- ♦ Sienu flīzējuma mitrā apkope un mazgāšana

Virtuves zonas uzkopšana

1. Katru tīrīšanas reizi:

- ♦ Atkritumu grozu iztukšošana, jaunu maisiņu ievietošana
- ♦ Atkritumu tvertņu virspuses mitrā mazgāšana pēc nepieciešamības
- ♦ Virtuves mēbeļu darba virsmas un elektriskās plīts

♦ Lokālo traipu tīrīšana no ieejas durvīm ♦ Spoguļu, spoguļsienu mazgāšana <u>Koplietošanas telpu (gaiteni, kāpnes) uzkopšana</u> 1. Katru tīrīšanas reizi: ♦ Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana ar grīdas kombinēto mašīnu ♦ Kāpņu pakāpienu un laukumu mitrā tīrīšana ♦ Ieejas durvju un stikla starpsienu lokālo traipu tīrīšana un mazgāšana ♦ Atkritumu grozu izbēršana un netīro maisiņu nomaiņa, kā arī atkritumu tvertņu virspuses mitrā mazgāšana pēc nepieciešamības 2. Reizi nedēļā: ♦ Ziņojuma stendu tīrīšana ♦ Kāpņu margu mitrā tīrīšana un dezinfekcija	virsma mitrā uzkopšana ♦ Izlietņu mazgāšana 2. Reizi nedēļā: ♦ Virtuves skapīšu vertikālo virsmu tīrīšana (plauktu durtiņas, atvilktnu virsmas) 3. Reizi mēnesī: ♦ Sienas flīzējuma mitrā apkope un mazgāšana <u>Visās telpās</u> 1. Reizi nedēļā: ♦ Sekciju un skapju plauktu vertikālo virsmu tīrīšana (mēbeļu sāni, durtiņas, atvilktnu virsmas) ♦ Lokālo traipu tīrīšana no telpu durvīm un stikla starpsienām ♦ Grīdlīstu mitrā tīrīšana vai tīrīšana ar putekļu sūcēju ♦ Radiatoru tīrīšana ♦ Durvju rokturu mitrā tīrīšana un dezinfekcija 2. Reizi mēnesī: ♦ Elektrisko slēdžu un kontaktligzdu tīrīšana ♦ Krēslu un galdu kāju mitrā tīrīšana ♦ Durvju, to apmaļu un malu tīrīšana ♦ Krēslu, mīksto mēbeļu izsūkšana ar putekļu sūcēju 3. Pēc nepieciešamības: ♦ Telpaugu laistīšana 4. Reizi ceturksnī ♦ Ēkas logu mazgāšana no abām pusēm
--	--

Pakalpojuma ietvaros jāiekļauj:

- Telpu uzkopšanai nepieciešamie materiāli, tīrīšanas līdzekļi, inventārs, tai skaitā, ikdienas uzkopšanas darbi ar profesionālo grīdas mazgājamo mašīnu.
- Darbinieku algas un nodokļi; kā arī sniedzot pakalpojumu jāparedz nekavējošu darbinieka aizvietošanu atvaļinājuma vai slimības laikā, un ar to saistītās izmaksas.
- Pakalpojuma ietvaros Izpildītājs izmanto tikai kvalificētus un atbilstoši apmācītus darbiniekus, kuri ir instruēti par darba drošību.
- Pakalpojuma ietvaros Izpildītājs nodrošina savus darbiniekus ar darbam piemērotu apģērbu un veic darbu kvalitātes uzraudzību objektā.