

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9 pantu

**„DAUDZDZĪVOKĻU DZĪVOJAMĀS MĀJAS
BIEDRĪBAS IELA 5, LĪVĀNOS, PILASTRU
ATJAUNOŠANA UN ESOŠO NOSTIPRINĀŠANA”**

ID MI-2019/5

NOLIKUMS

Līvāni
2019

1. Pasūtītājs un Iepirkuma identifikācijas numurs:

SIA "Līvānu dzīvokļu un komunālā saimniecība"

Pasūtītāja rekvizīti:

Adrese: Rīgas iela 2B, Līvāni, Līvānu novads, LV - 5316

Reģ. Nr. 41503010497

Konta Nr. LV68PARX0004367510002

Banka: AS „Citadele banka”

tālruna Nr. 26806401 e-pasta adrese – livanu_dzks@inbox.lv

Kontaktpersonas: Par tehniskajām specifikācijām – Andris Ušackis, mob. Tālr. 27056601, par iepirkuma nolikumu – Jeļena Berezovska, tālr. 65381895, e-pasts: livanu_dzks@inbox.lv

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar „Publisko iepirkumu likuma” 9. panta noteikumiem

2.Pretendents: Pretendents – piegādātājs, kurš ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā.

3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

3.1. Piedāvājumus piegādātāji var iesniegt, sākot ar iepirkuma procedūras izziņošanas dienu, līdz **2019.gada 25.februārim plkst.10:00 EIS e-konkursu apakšsistēmā.**

3.2. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

3.3. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:

3.3.1. Izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī Konkursa sadaļā ievietotās formas;

3.3.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

3.3.3. Elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

3.3.4. Piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

4. Piedāvājuma atvēršanas vieta, kārtība, datums un laiks:

4.1. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **2019.gada 25.februārim plkst.10:00**. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam Pretendents var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

5. Piedāvājuma derīguma termiņš

Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs 90 dienas, skaitot no iepirkuma nolikuma (turpmāk - Nolikums) 4.1. punktā noteiktās pēdējās piedāvājumu iesniegšanas dienas.

6. Iepirkuma priekšmets, CPV kods, Pakalpojuma izpildes laiks un samaksas kārtība:

6.1. Iepirkuma priekšmets ir daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Biedrības iela 5, Līvānos pilastru atjaunošana un esošo nostiprināšana, saskaņā ar tehnisko specifikāciju un Nolikumā noteiktajiem nosacījumiem, viss kopā – Darbi.

Gadījumā, ja Pretendenta piedāvājuma cena pārsniedz Pasūtītāja finansiālās iespējas, līgums netiks noslēgts.

6.2. CPV kods: 45262700-8

6.3. Līguma izpildes termiņš: 3-4 mēneši.

6.4. Objekts: Biedrības iela 5, Līvāni, LV-5316

6.5. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma apjomu, ievērojot iepirkuma procedūras nolikumā, t. sk. tehniskajās specifikācijās noteiktās prasības. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

6.6. Pirms piedāvājuma iesniegšanas pretendents obligāti jāveic objekta apsekošana. Objekta apsekošana jāsaņū ar pasūtītāja kontaktpersonu Andri Ušacki, tālr. 27056601.

6.7. Samaksas kārtība:

6.7.1. Līguma ietvaros netiks izmaksāts avansa maksājums.

6.7.2. Starpmaksājumu Pasūtītājs samaksā, kad darbu izpilde ir 50% no kopējā darbu apjoma.

6.7.3. Pēdējos 50 % Pasūtītājs samaksā, kad darba apjoms pabeigts pilnīgi.

7. Iepirkuma nolikums:

7.1. Ar nolikumu klātienē var iepazīties SIA „Līvānu dzīvokļu un komunālā saimniecība” birojā, juriskonsulta kabinetā, adresē: Rīgas iela 2B, Līvāni, Līvānu novads, LV-5316 darba dienās, iepriekš sazinoties pa tālr. 65381895, e-pasts: livanu_dzks@inbox.lv

7.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju nolikumam, visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un aktuālākai informācijai pasūtītāja mājaslapā internetā: www.livani.lv sadaļā „Iepirkumi, 9.p.” un EIS www.eis.gov.lv. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdz aktuālajai informācijai Pasūtītāja interneta mājaslapā un, ievērot to sagatavojot savu piedāvājumu.

8. Informācijas apmaiņa:

8.1. Pasūtītājs izskatīs un sagatavos atbildes uz savlaicīgi saņemtajiem rakstveida jautājumiem, kas saistīti ar šī iepirkuma norisi.

8.2. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai e-pastu. Saziņas dokumentus, ko nosūta pa e-pastu, vienlaikus nosūta arī pa pastu. Pa e-pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja Pasūtītāja kontaktpersona nosūtījusi apstiprinošu e-pasta atbildes vēstuli tās sūtītājam. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi.

8.3. Pasūtītājs papildu informāciju nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

8.4. Iepirkuma informācijas apmaiņas darba valoda ir latviešu valoda.

9. Piedāvājuma noformējums:

Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

9.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, EIS e-konkursu apakšsistēmā atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;

9.2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents pēc izvēles ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (Sistēmas parakstu) paraksta vismaz pretendenta pieteikumu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara;

9.3. piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā. Šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts;

9.4. ja pretendenta iesniegtais dokuments pārsniedz 3 (trīs) lapaspuses, var tikt pievienots tikai tā kopsavilkuma tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Kopsavilkuma tulkojumā jābūt iztulkotām būtiskākajām dokumenta daļām, norādot konkrētas atsauces uz dokumenta daļām, kuras tika tulkotas;

9.5. apliecinājumu par tulkojuma pareizību sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, kandidāts vai pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu;

9.6. visos pretendenta iesniegtajos dokumentos pretendenta nosaukumam jābūt juridiski pareizam. Pretējā gadījumā Komisijai ir tiesības uzskatīt, ka dokuments, kurā norādīts nepareizs (neprecīzs) pretendenta nosaukums, nav iesniegts;

9.7. dokumenta kopijas pareizību apliecina ar apliecinājuma uzrakstu, kuru sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".

9.8. Piedāvājums ir jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā Iepirkumā. Pilnvara noformējama kā atsevišķs dokuments un pievienojams papildus piedāvājumam.

10. Pretendentu atlases nosacījumi:

10.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. vai 4.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta devīto daļu iegūst informāciju par pretendentu izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

10.2. Par uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kura piedāvājums atbilst visiem iepirkuma nosacījumiem un ir ar viszemāko cenu par visu pasūtījuma apjomu.

10.3. Ja iepirkumu komisija konstatē, ka attiecīgais piedāvājuma iesniedzējs nav ievērojis visas šī nolikuma prasības, iepirkumu komisija izlemj vai attiecīgais pretendenta piedāvājums ir noraidāms.

11. Pretendenta kvalifikācijas prasības:

11.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojumā plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

1.1.2.Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja

pretendents Pakalpojumā plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas nodrošinās Pakalpojumu:

- a) ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendents ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu, un
- b) gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas apdrošināt savu civiltiesisko atbildību atbilstoši iepirkuma nolikumā un līguma projektā noteiktajām prasībām.

Ja Pretendents, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, ir personu grupa (apvienība), tad Pasūtītājs var pieprasīt pirms līguma slēgšanas, lai tā tiek izveidota par pilnsabiedrību, līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

12. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

12.1. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2014., 2015., 2016., 2017 un 2018 gadā) ir pieredze vismaz 3 (trīs) (izņemot ražošanas ēkas, būves un inženierbūves) publisku ēku remontdarbu veikšanā, kuri ir pabeigti un to apliecina darbu pieņemšanas – nodošanas akts. Katra līguma ietvaros veikto būvdarbu apjoms finansiālā izteiksmē ir vismaz 5 000 EUR (bez PVN).

12.2. Par katru iepriekš veikto darbu Pretendents pievieno nodošanas – pieņemšanas akts vai būves pieņemšanas ekspluatācijā akts (kopijas) vai Pasūtītāja atsauksmes (norādīts objekta nosaukums, līguma izpildes laiks, kontaktpersona, tālruna numurs). Pretendentam papildus jāaizpilda 2.pielikums.

12.3. Pretendents nodrošina kvalificētu personālu, kas ir sertificēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un kas nodrošina Tehniskās specifikācijas uzdevumu izpildi, t.sk. Pretendents nodrošina vismaz šādu speciālistu komandu:

13. Atbildīgo būvdarbu vadītāju, kurš atbilst šādām prasībām:

- a) pēdējo 5 (piecu) gadu (2014., 2015., 2016., 2017 un 2018.gadā) laikā ir pieredze vismaz 3 (trīs) publisku ēku remontdarbu vadīšanā (izņemot ražošanas ēkas, būves un inženierbūves), kuri darbi ir pabeigti uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi un par kuriem darbiem ir pieņemšanas – nodošanas akts.
- b) ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam, būvniecības jomā būvdarbu vadīšanā.

14. Darba aizsardzības koordinators, kurš atbilst šādām prasībām:

14.1. Izglītība atbilstoši Ministru kabineta 2003. gada 25. februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.

14.2. Ārvalstu *būvdarbu vadītājs* atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvniecības uzsākšanai *būvdarbu vadītājs* iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību Latvijas Republikā, vai reģistrēsies attiecīgajā profesijā reģistrā Latvijas Republikā saskaņā ar likumu „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu”.

14.3. Pretendentam jāgarantē, ka iesniegs Pasūtītājam visas apdrošināšanas atbilstoši normatīvos aktos noteiktajiem nosacījumiem (Ministru kabineta 19.08.2014. notikumi Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”) un jāiesniedz Apdrošinātāja apliecinājums (nolikuma 4.pielikums). Apdrošinājuma līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku.

14.4. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas obligāti ir jāveic objekta apsekošana, iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu (5.pielikums).

14.5. Pretendents nodrošina izmantotajiem materiāliem garantijas termiņu vismaz 60 mēnešus un veiktajiem darbiem – vismaz 60 mēnešus. Abi garantijas termiņi no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.

15. Pretendentu atlases dokumenti:

15.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kurš sagatavots atbilstoši nolikuma veidnei (1.pielikums).

15.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums dalībai Iepirkumā” norādot visus apvienības dalībniekus. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās (oriģināls vai notariāli apstiprināta kopija), kas sagatavota atbilstoši šī punkta nosacījumiem:

- ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vienošanās tekstā iekļauj:
 - nosacījums, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi;
 - galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāja apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - katra apvienības dalībnieka veicamā Darba apjoms procentos.

15.3. Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Pretendenta kvalifikācijas veidnes” un iesniegta nolikuma 2.pielikumā prasītā informācija un dokumentācija.

15.4. Aizpildīts nolikuma 4.pielikums “Apdrošinātāja apliecinājums” un iesniegta nolikuma 4.pielikumā prasītā informācija.

15.5. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo brīvā aprakstošā formā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (3.pielikums). Tehniskajā piedāvājumā jāapraksta visas darbības kā tās tiks nodrošinātas. Preču nosaukumi, parametri, nedrīkst rakstīt tikai atbilst/neatbilst vai nodrošina/nenodrošina un nedrīkst lietot vārdus „ne mazāk”, „ne lielāks”, „vismaz” , „ne vairāk”, „vai ekvivalents”. Ja tiks lietoti iepriekš minētie vārdi, Iepirkumu komisija uzskatīs par neatbilstošu un neprecīzu piedāvājumu un izslēgs no turpmākās vērtēšanas.

15.5.1. Darbu izpildes Laika grafiks (brīvā formā).

15.5.2. Apliecinājums, ka būvdarbi tiks veikti atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām un būvniecībā tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli atbilstoši ES standartiem un LR būvnormatīviem.

15.5.3. Apliecinājums, ka apdrošinājuma līgumu uzturēs spēkā būvdarbu un garantijas laiku atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbilstības obligāto apdrošināšanu” (turpmāk - Noteikumi). Apliecinājumā jāiekļauj šāda informācija:

15.5.3.1. Nodrošinās atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu un atbilstoši Noteikumu 2.daļā “Būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana” paredzēto kārtību, kādā atlīdzināmi būvspeciālista darbības vai bezdarbības rezultātā radītie zaudējumi, kas nodarīti citiem būvniecības dalībniekiem un trešajai personai sakarā ar kaitējumu tās veselībai, dzīvībai vai mantai, kā arī videi nodarītais kaitējums. Minimālais atbildības limits 10% no piedāvātās līgumcenas.

15.6. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 6.pielikumā noteiktajiem nosacījumiem. Finanšu piedāvājumu ir jāparaksta paraksttiesīgai personai, kas atbilst nolikuma noteiktajiem nosacījumiem.

15.6.1. Finanšu piedāvājumam jāpievieno tāmi, kur Pretendentam jāiekļauj visi darbi un materiāli, lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši tehniskajai specifikācijai, Latvijas Republikā spēkā esošajai likumdošanai un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām.

15.6.2. Pretendentu piedāvātās līgumcenas atšifrējums saskaņā ar tehnisko specifikāciju jā sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumu Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.

15.6.3. Cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Būvniecību. Izmaksu aprēķinos norāda vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, norādot visu pozīciju izcenojumos – nedrīkst būt „0” pozīcijas. Vienību cenas tiek fiksētas uz visu darba izpildes laiku un netiks pārrēķinātas.

15.6.4. Līguma izpildes laikā Pretendenta piedāvājumā noteiktā cena paliek nemainīga un nav pakļauta izmaiņām.

15.6.5. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.

16. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana:

16.1. Komisija piedāvājumu izvērtēšanu veiks šādos posmos:

16.1.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. vai 4.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta devīto daļu iegūst informāciju par pretendentu izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

16.1.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasīs, lai pretendents 10 darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka tas atbilst nolikuma nosacījumiem dalībai iepirkumā. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

16.1.3. pārbaudīs, vai pretendenta iesniegtais piedāvājums ir sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām;

16.1.4. izvērtēs, vai pretendenta iesniegtie pretendentu atlases dokumenti apliecina pretendenta atbilstību nolikuma norādītajām pretendentu atlases prasībām;

16.1.5. izvērtēs, vai pretendenta iesniegtais Tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma noteiktajām prasībām. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā, ja Komisija konstatē, ka Pretendents nav iesniedzis Tehnisko piedāvājumu vai ir iesniedzis Tehnisko piedāvājumu, kas neatbilst nolikuma prasībām, vai Tehniskās specifikācijas kopiju, Tehniskajai specifikācijai un pretendenta iesniegtais piedāvājums nepierāda savu spēju būvdarbu laikā nodrošināt nolikumā norādīto visu prasību izpildi.

16.1.6. izvērtēs, vai pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma norādītajām prasībām, un pārbaudīs, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas; gadījumā, ja iepirkuma komisija pretendenta piedāvājumā konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos, par kļūdu labojumu paziņos pretendentam un turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā izmantos kļūdu labojumus;

16.1.7. Komisijas noteiks piedāvājumu **ar viszemāko piedāvāto līgumcenu EUR bez PVN.**

16.1.8. Pirms lēmuma pieņemšanas, Komisija iepazīstina Biedrības iela 5 iedzīvotājus ar Pretendenta piedāvājumu (kam ir viszemākā cena), un ja Pretendenta piedāvājuma cena nepārsniedz Pasūtītāja finansiālās iespējas, Komisija atzīs Pretendentu par uzvarētāju iepirkumā un pieņems lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

16.1.9. Komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, nenošēdzot līgumu, ja tai ir objektīvs pamatojums.

17. Iepirkuma līgums

17.1. Pasūtītājs slēgs ar uzvarējušo Pretendentu iepirkuma līgumu (nolikuma 7.pielikums), pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma nosacījumiem.

17.2. Pasūtītājs EIS e-konkursu apakšsistēmā un mājaslapā internetā ievieto iepirkuma līgumu un tā grozījumu tekstu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

17.3. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā [Administratīvā procesa likumā](#) noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

LĪGUMS Nr. _____

**“daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Biedrības iela 5, Līvānos pilastru
atjaunošana un esošo nostiprināšana”**

SIA „Līvānu dzīvokļu un komunālā saimniecība”, Reģ. Nr. 41503010497, adrese: Rīgas iela 2B, Līvāni, Līvānu novads, LV-5316, tās valdes priekšsēdētāja Artūra Vilcāna personā, kurš darbojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk tekstā saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

SIA “_____”, reģ. Nr. _____, adrese: _____ tās _____, kurš darbojas saskaņā ar Sabiedrības statūtiem, turpmāk tekstā saukts **Izpildītājs**, no otras puses, turpmāk tekstā saukti kopā un atsevišķi Puses, Puse, savstarpēji vienojoties noslēdz līgumu, turpmāk tekstā saukts – Līgums, par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs par Līgumā noteikto atlīdzību, ar saviem materiāliem, darbarīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas veikt **daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Biedrības iela 5, Līvānos pilastru atjaunošanu un esošo nostiprināšanu**, turpmāk tekstā – Darbi.
- 1.2. Izpildītājs Darbus veic objektā: Biedrības ielā 5, Līvāni, turpmāk tekstā – Objekts.
- 1.3. Izpildītājs Darbus uzņemas veikt Līgumā un Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, noteiktajos termiņos un pienācīgā kvalitātē saskaņā ar finanšu piedāvājumu, darbu izpildes laika grafiku, tehnisko piedāvājumu.
- 1.4. Izpildītājs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar veicamajiem Darbiem, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, Darbu apjomiem, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī ar Objektu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs samaksā Izpildītājam samaksu **EUR _____** (_____ *euro* _____ centi), bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), turpmāk tekstā **Līgumcena**. Izpildītājam nav tiesību prasīt Līgumcenas paaugstināšanu inflācijas u.c. apstākļu dēļ. PVN samaksa valsts budžetā tiek veikta saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu.
- 2.2. Kad darbu izpilde ir 50% no kopēja apjoma, tad Izpildītājs nosūta Pasūtītājam apliecinājumu par darbu izpildi kopā ar rēķinu. Pasūtītājs pārbauda izpildīto darba apjomu, un tad 10 (desmit) darba dienu laikā samaksā Izpildītājam EUR _____.
- 2.3. Pēdējos 50% Pasūtītājs samaksā Izpildītājam kad darbi ir pilnīgi pabeigti un parakstīts nodošanas-pieņemšanas akts (par visu darbu izpildi). Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas veic apmaksu par Izpildītāja veiktajiem darbiem. Ja Pasūtītājs neparaksta nodošanas-pieņemšanas aktu, viņš iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu, norādot nepilnības, kas Izpildītājam ir jānovērš savstarpēji vienojoties.

3. Darbu izpildes termiņi

- 3.1. Līguma darbības termiņš ir 3-4 mēneši no līguma parakstīšanās brīža.
- 3.2. Darbi tiek veikti saskaņā ar Darbu izpildes laika grafiku.
- 3.3. Izpildītājs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kuri kavē Darbu izpildi Darbu izpildes laika grafikā noteiktajos termiņos.

- 3.4. Izpildītājam nav tiesības uz Darbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri tam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu. Tas pats attiecas arī uz apstākļiem, kuru sekas Izpildītājs būtu varējis sagaidīt vai novērst.
- 3.5. Ja Izpildītājs vēlas Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, tas par to rakstiski ziņo Pasūtītājam. Šāds paziņojums nosūtāms nekavējoties pēc tam, kad Izpildītājs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Darbu izpildes kavējumu. Ja šāds paziņojums nekavējoties, tas ir ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā netiek nosūtīts, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas.
- 3.6. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam atbildi uz saņemto paziņojumu, 3 (trīs) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītājam ir tiesības:

- 4.1.1. saņemt samaksu par kvalitatīvu un termiņā veiktu Darbu saskaņā ar Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem.

4.2. Izpildītājam ir pienākumi:

- 4.2.1. izpildīt Darbus atbilstošā kvalitātē un pilnā apjomā saskaņā ar Līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz Darbu izpildi, būvnormatīviem un būvizstrādājumu ražotāju noteiktajiem standartiem, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

- 4.2.2. veikt Darbu sagatavošanu;

- 4.2.3. nodrošināt, ka Darba un garantijas laikā ir apdrošināta tā profesionālā civiltiesiskā atbildība atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām. Minētā apdrošināšana jāuztur spēkā visu Darbu un garantijas laiku. Pirms Darbu uzsākšanas Objektā būvspeciālistam, kas veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, jānoslēdz būvspeciālista apdrošināšanas līgums. Minētais līgums jāuztur spēkā visu Darbu un garantijas laiku. Līgumā noteiktos Darbus Izpildītāja atbildīgais būvspeciālists, kas veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, nedrīkst uzsākt un veikt bez šajā punktā augstāk minētā civiltiesiskās apdrošināšanas esamību apliecinošā dokumenta iesniegšanas. Ja netiek iesniegts šajā punktā augstāk minētais civiltiesiskās apdrošināšanas esamību apliecinošais dokuments Līgums uzskatāms par spēkā nestājušos. Pirms Darbu uzsākšanas Izpildītāja atbildīgais būvspeciālists, kas veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, iesniedz Pasūtītājam Līgumā noteiktās civiltiesiskās apdrošināšanas esamību apliecinošus dokumentu oriģinālus vai apstiprinātas kopijas, vienlaicīgi, uzrādot to oriģinālus. Šajā Līguma punktā noteiktās darbības ir jāizdara ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Līguma noslēgšanas dienas. Gadījumā, ja Izpildītāja vainas dēļ, veicot Līgumā noteikto Darbu, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīts kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai vai veselībai un tādējādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz Izpildītāja civiltiesiskās apdrošināšanas robežas, tad jebkādos radītos zaudējumus un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšana, sedz Izpildītājs uz sava rēķina, kā arī Izpildītājs uzņemas visu atbildību par nodarījumu un tā radītajām un iespējamajām sekām.

- 4.2.4. Darbu izpildei nodrošināt kvalificētu un atestētu tehnisko personālu un iekārtas;

- 4.2.5. Darbus izpildīt ar kvalitatīviem materiāliem, iekārtām un izstrādājumiem, kas atbilst standartu un tehnisko noteikumu prasībām, un ir sertificēti;

- 4.2.6. veicot Darbus, nodrošināt Darba aizsardzības likuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo darba aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasību izpildi;
- 4.2.7. Izpildītājs nodrošina, lai pirms Darbu uzsākšanas tiktu izstrādāts darba aizsardzības plāns. Izpildītājam ir pienākums pirms Darbu uzsākšanas nosūtīt paziņojumu Valsts Darba inspekcijai par Darbu veikšanu un šajā paziņojumā minēto informāciju novietot Objektā redzamā vietā - gadījumos, kad šādu darbību nepieciešamību nosaka Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumi Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”;
- 4.2.8. pirms pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas sakārtot būvlaukumu un Objektu (aizvest būvgruzus un iesniegt apliecināšu dokumentu Pasūtītājam par būvgрузu novietošanu atkritumu novietnē, aizvest Izpildītājam piederošo inventāru un darba rīkus, tehniku u.c.);
- 4.2.9. nodrošināt tīrību Objektā visā Darbu izpildes laikā, kā arī nodrošināt, lai Objektā esošie gruzi un materiālu atliekas nepiesārņo Objektam pieguļošo teritoriju.
- 4.2.10. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Darbu veikšanas dokumentāciju visā Darbu veikšanas laikā.
- 4.3. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par Līgumā noteikto saistību neievērošanas sekām Darbu izpildes vietā.
- 4.4. Visus materiālu un konstrukciju novietošanas laukumus un pagaidu komunikāciju izveidošanu Izpildītājs veic uz sava rēķina.
- 4.5. Pasūtītājam ir pienākums:
 - 4.5.1. savlaicīgi un atbilstoši Līguma noteikumiem samaksāt Izpildītājam par kvalitatīva Darba izpildi;
 - 4.5.2. organizēt Darba pieņemšanu un parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus pēc Darba akceptēšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.6. Pasūtītājam ir tiesības:
 - 4.6.1. pēc saviem ieskatiem veikt Darbu izpildes pārbaudes, vienpusēji apturēt Darbus Līgumā noteiktajos gadījumos;
 - 4.6.2. jebkurā laikā apmeklēt Objektu, ievērojot tehniskās drošības normas, un nepieciešamības gadījumā, noformēt savus pamatotos aizrādījumus vai pārtraukt Darbu līdz trūkumu novēršanai;
 - 4.6.3. pieņemt neatkarīgu ekspertu vai pieaicināt būvvaldes speciālistus Darbu izpildes kvalitātes kontrolei un pirms kvalitatīvi izpildītu Darbu pieņemšanas veikt izpildīto Darbu būvekspertīzi.
- 4.7. Pasūtītājs jebkurā laikā var pieprasīt Izpildītāja Darbu vadītāja nomainīšanu. Izpildītājs veic Darbu vadītāja nomainīšanu 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad saņemts Pasūtītāja rakstveida pieprasījums.
- 4.8. Pasūtītājs atturas no darbībām, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvniecības noteikumu pārkāpumiem no Izpildītāja puses.
- 4.9. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar Darbu izpildei nepieciešamajiem resursiem tādā mērā, kādā Pasūtītājs to var nodrošināt ar Objektā esošajām inženierkomunikāciju pieslēguma iespējām un jaudām. Vietās, kur nav iespējama Izpildītāja pieslēgšanās Pasūtītāja inženierkomunikācijām, vai kur Pasūtītājs nevar nodrošināt pietiekamu jaudu, nepieciešamos resursus Izpildītājs nodrošina par saviem līdzekļiem.
- 4.10. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcē. Būvsapulces tiek sasauktas pēc vajadzības. Izpildītāja noteiktajam būvdarbu vadītājam ir pienākums ierasties uz būvsapulci pēc pirmā Pasūtītāja aicinājuma, iepriekš saskaņojot laiku.
- 4.12. Būvsapulces darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā, un tie ir saistoši Pusēm. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma

izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Puse, kuras intereses šī persona pārstāv. Būvsapulču protokolēšanu nodrošina Izpildītājs. Parakstīt protokolu un izteikt pie tā piezīmes ir tiesības visiem būvsapulces dalībniekiem.

- 4.13. Būvsapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (Darbu izpildes termiņš, Līgumcena, garantijas termiņš, Darbu kvalitātes līmenis u.c.).

5. Garantijas

- 5.1. Izpildītājs garantē Darbu un izmantoto materiālu kvalitātes atbilstību Līgumam. Izpildītājs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Darbos un izmantotajos materiālos, kas radušies garantijas termiņa laikā. Šajā punktā minētās garantijas termiņš veiktajiem Darbiem ir ____ (_____) mēneši, izmantotajiem materiāliem – ____ (_____) mēneši no galīgā pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
- 5.2. Izpildītājs garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst defektus, trūkumus, to neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām, kā arī defektu izraisītos bojājumus Objektam un trešajām personām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kurš nevar būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām no paziņojuma saņemšanas dienas, kad Izpildītājam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu.
- 5.3. 3 (trīs) darba dienu laikā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības un/vai trūkumus Darbā, kā arī to novēršanas termiņu, kas nav garāks par 1 (vienu) nedēļu, vai citā Pušu saskaņotā termiņā. Gadījumā, ja Izpildītājs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Izpildītājam. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Izpildītājam.
- 5.4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defekta aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veiktā Darba kvalitāti, Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertu komisiju (līdz 3 (trim) ekspertiem), kura tiek pieaicināta un kuras viedoklis ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus sedz Puse, kurai ekspertu atzinums ir nelabvēlīgs.
- 5.5. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties par ekspertu komisiju strīda izšķiršanai, strīds tiek izšķirts vispārējā kārtībā tiesā. Šādā gadījumā Pasūtītājs, nesagaidot strīda atrisinājumu, ir tiesīgs veikt defekta vai neatbilstības novēršanu saviem spēkiem vai pieaicināt trešās personas, un, ja strīds tiek izšķirts par labu Pasūtītājam, Izpildītājs sedz ar defektu novēršanu saistītos zaudējumus.

6. Darbu pieņemšanas – nodošanas kārtība

- 6.1. Izpildītie Darbi tiek nodoti Darbu pieņemšanas - nodošanas procedūras laikā.
- 6.2. Līgumā noteiktie Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem tikai tad, kad Pasūtītājs un Izpildītājs ir parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 6.3. Pasūtītājs vai nu noteiktajā termiņā paraksta pieņemšanas - nodošanas aktu/ Formu Nr.2, vai 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu aktu parakstīt. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta/Formas Nr.2 iesniegšanas Pasūtītājam šis akts netiek parakstīts un netiek iesniegts akts par motivētām iebildēm pieņemt Darbu, tad pieņemšanas-nodošanas aktā/Formā Nr.2 norādītie Darbi uzskatāmi par pieņemtiem.
- 6.4. Motivēta atteikuma gadījumā Puses vienojas par nepilnību novēršanu un sastāda defektu aktu, norādot novēršamās nepilnības, kā arī to novēršanas termiņus. Novēršanas termiņš nedrīkst pārsniegt 2 (divas) nedēļas.
- 6.5. Ja nepilnības novērst nav iespējams, Pasūtītājam ir tiesības pēc sava ieskata vai nu samazināt Līgumcenu, vai vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski kvalitatīvi izpildīto Darbu apjomu un to vērtību.

- 6.6. Defektu aktā norādītās nepilnības novērš Izpildītājs uz sava rēķina.
- 6.7. Pēc nepilnību novēršanas notiek atkārtota Darba pieņemšana un nodošana.
- 6.8. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem, trūkumiem.
- 6.9. Izpildītājs pēc Darba pabeigšanas ar pieņemšanas – nodošanas aktu nodod Pasūtītājam visu ar Darba veikšanu saistīto dokumentāciju.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 7.2. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo Līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz Darba izpildi.
- 7.3. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktos Darba uzsākšanas vai izpildes termiņus, vai apdrošināšanas dokumentu iesniegšanas termiņus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no kopējās Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās Līgumcenas.
- 7.4. Ja Pasūtītājs savlaicīgi neveic Līguma 2. punktā noteiktos maksājumus, tad tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no nokavētās maksājuma summas.
- 7.5. Gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj kādu no šī Līguma noteikumiem, par kuriem Pasūtītājs rakstiski ir informējis Izpildītāju, Izpildītājs par katru šādu pārkāpumu maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti *euro* 00 centi) apmērā.
- 7.6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 7.7. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sastāda jaunu līgumu, vai arī izbeidz šo Līgumu.

8. Līguma izbeigšana

- 8.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:
 - 8.2.1. Izpildītājs atkārtoti neievēro likumīgus Pasūtītāja rakstiskus norādījumus vai arī atkārtoti nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 8.2.2. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām vai netiek uzsākta defektu novēršana;
 - 8.2.3. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu;
- 8.3. Izpildītājs nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 20 (divdesmit) darba dienas.
- 8.4. Līguma izbeigšana saistību neizpildes dēļ neierobežo Pušu tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.

- 8.5. Izbeidzot Līgumu 8.1.-8.3.punktos noteiktajos gadījumos, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski kvalitatīvi izpildīto Darba apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildītā Darba kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par kvalitatīvi izpildīto Darbu, atbilstoši sastādītajam aktam. Ja faktiski kvalitatīvi izpildītā Darba vērtība ir mazāka par summu, kuru Pasūtītājs jau ir samaksājis Izpildītājam, Izpildītājam ir pienākums atmaksāt pārmaksāto summu. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu vai zaudējumu atlīdzību. Puses savstarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā veic 20 (divdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas.
- 8.6. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, Objekts sakārtojams un atstājams drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Izpildītāja līdzekļiem. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa pēc abpusējas vienošanās, Puses vienojas kādā kārtībā tiek segti izdevumi Objekta sakārtošanai drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

9. Nobeiguma noteikumi

- 9.1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā tiesā.
- 9.2. Korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu ir uzskatāma par saņemtu 7 (septiņtā) dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko viena Puse iesniedz otrai, jābūt latviešu valodā.
- 9.3. Visiem paziņojumiem, ko Puses iesniedz viena otrai saskaņā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un nodotiem personīgi vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums, ja vien Līgumā nav paredzēts citādi, tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad tas ir nodots personīgi vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
- 9.4. Pusei ir pienākums 5 (piecu) dienu laikā rakstveidā paziņot otrai Pusei par šajā Līgumā norādīto rekvizītu un adresu maiņu, pretējā gadījumā nepaziņojusī Puse nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko izraisījis nepaziņošanas fakts.
- 9.5. Katras Puses pārstāvis apliecina, ka tam ir visas tiesības Puses vārdā noslēgt Līgumu.
- 9.6. Puses apliecina, ka ir iepazinušās ar Līguma noteikumiem un atzīst tos par saprotamiem, saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās zināšanas, pieredze, darbaspēks un materiāltehniskais nodrošinājums Darba veikšanai.
- 9.7. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildes laikā ir _____, mob.tālr. _____, e-pasts: _____.
- 9.8. Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildes laikā ir _____, mob.tālr. _____, e-pasts: _____.
- 9.9. Līgums ir sagatavots uz ___ (__) lapām, 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

10. Pušu adrese, rekvizīti, paraksti un zīmogs

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

**SIA „Līvānu dzīvokļu un komunālā
saimniecība”,**

Reģ. Nr. 41503010497

Rīgas iela 2B, Līvānos, Līvānu nov. LV-5316

Konts: LV68PARX0004367510002

AS Citadele banka

valdes priekšsēdētājs

_____ A.Vilcāns

Reģ. Nr. _____

Konts: _____
