



LATVIJAS REPUBLIKA
LĪVĀNU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000065595, Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads, LV – 5316,
tālr.: 65307250, fakss: 65307255, e-pasts: pasts@livani.lv

APSTIPRINĀTS
ar Līvānu novada domes
2020.gada 30. jūlija
sēdes protokola Nr.14
lēmumu Nr.14-5
*ar Līvānu novada domes 2020. gada 27. augusta
sēdes protokola Nr. 16 lēmumu Nr.16-20 apstiprinātā redakcijā*

Līvānu novada domes saistošie noteikumi
Par sociālajiem pakalpojumiem
Līvānu novada pašvaldībā

2020. gada 30. jūlijā

Nr. 10

*Izdoti saskaņā ar
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
3.panta otro un trešo daļu, Ministru kabineta 27.05.2003.
noteikumu Nr.275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas
kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta" 6.punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Līvānu novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) pieejamos sociālo pakalpojumu veidus, un sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību.

2. Tiesības saņemt sociālos pakalpojumus ir personai (ģimenei):

2.1. kura savu pamata dzīvesvietu deklarējusi Līvānu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un šajā dzīvesvietā ir sasniedzama, krīzes situācijā nonākušai personai (ģimenei), kura uzturas Līvānu novada administratīvajā teritorijā, personām bez noteiktas dzīvesvietas un personām, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Līvānu novada pašvaldības administratīvā teritorija;

2.2. kurai saskaņā ar sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu vai sociālās situācijas novērtējumu nepieciešams noteikta veida sociālais pakalpojums.

2. Sociālo pakalpojumu veidi un saņemšanas kārtība

3. Sociālos pakalpojumus sniedz vai organizē to sniegšanu Līvānu novada Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests). Pašvaldība sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:

3.1. sociālās aprūpes pakalpojumi personas dzīvesvietā:

- 3.1.1. aprūpe mājās;
 - 3.1.2. no valsts budžeta līdzekļiem finansētais asistenta pakalpojums pašvaldībā personām ar invaliditāti.
- 3.2. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā:
 - 3.2.1. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
 - 3.2.2. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
 - 3.2.3. krīzes centra pakalpojums.
- 3.3. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi:
 - 3.3.1. psihologa pakalpojums;
 - 3.3.2. uzvedības sociālās korekcijas programma;
 - 3.3.3. ģimenes asistents;
 - 3.3.4. dienas aprūpes centra pakalpojums.
4. Lai saņemtu sociālos pakalpojumus, persona vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz Sociālajā dienestā dokumentus saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu noteikto kārtību.
5. Sociālais dienests:
 - 5.1. lemj par personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un personas un/vai tās apgādnieka līdzfinansējuma apmēru;
 - 5.2. pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu/atteikumu;
 - 5.3. par pieņemto lēmumu informē sociālā pakalpojuma pieprasītāju.
6. Sociālo pakalpojumu saturs un apjoms tiek noteikts saskaņā ar normatīvajiem aktiem un līgumiem ar sociālo pakalpojumu sniedzējiem.
7. Sociālais dienests novērtē personas un tās ģimenes locekļu, kopā dzīvojošo, kā arī apgādnieka (ja pienākums maksāt par pakalpojumu ir arī apgādniekam) maksātspēju, aizpildot Ministru kabineta 2019. gada 2. aprīļa noteikumu Nr.138 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu" 3. punktā minētās deklarācijas daļu par ienākumiem.
/LND 27.08.2020. sēdes lēmuma Nr. 16-20 redakcijā/
8. Personas vai viņa apgādnieka pienākums ir samaksāt par saņemtajiem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem atbilstoši normatīvajos aktos un šajos noteikumos paredzētajai kārtībai.
9. Pieprasot 3.1.1. apakšpunktā minēto sociālo pakalpojumu, ja persona vai personas apgādnieks nevēlas deklarēt savus ienākumus un pakalpojumu finansē no saviem līdzekļiem, tad ar iesniegumu jāvērsas tieši pie pakalpojuma sniedzēja.
10. Pieprasot 3.3.4. apakšpunktā minēto sociālo pakalpojumu personai vai personas apgādniekam ar iesniegumu jāvērsas tieši pie pakalpojuma sniedzēja.
11. Ja persona vai personas apgādnieks vērsas Sociālajā dienestā ar iesniegumu, piekrītot apmaksāt 3.2.1. un 3.2.2. punktā minēto pakalpojumu pilnā apmērā, apgādniekam ir tiesības nedeklarēt savas ģimenes ienākumus un materiālo stāvokli.

12. Ja pakalpojuma samaksa pilnībā vai daļēji tiek segta par pašvaldības līdzekļiem, Sociālais dienests ne retāk kā ik pēc 6 mēnešiem attālināti pārbauda Līvānu novada Sociālajam dienestam pieejamos datus par saistošo noteikumu 3.2.1. un 3.2.2.apakšpunktos minēto sociālā pakalpojuma saņēmēja ienākumiem, īpašumiem un saņēmēja apgādnieka ģimenes ienākumiem un sociālo situāciju.

3. Sociālās aprūpes pakalpojumi personas dzīvesvietā

3.1. Aprūpes mājas pakalpojuma saņemšanas un finansēšanas kārtība

13. Aprūpes mājās pakalpojums ietver personas minimāli nepieciešamo aprūpi tās pamatvajadzību nodrošināšanai personas dzīvesvietā (mājās), izvērtējot katras personas pašaprūpes spējas. Aprūpes mājās pakalpojums tiek nodrošināts personām, kuras vecuma vai funkcionālā stāvokļa dēļ nevar sevi aprūpēt.

14. Tiesības saņemt aprūpes mājās pakalpojumu ir personai, kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu un faktiski dzīvo Līvānu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, un kura dzīvo viena vai ar šo personu kopā vienā mājāsaimniecībā dzīvojošas personas vai atsevišķi dzīvojoši likumīgie apgādnieki vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt tai nepieciešamo aprūpi.

15. Aprūpes mājās pakalpojums tiek piešķirts uz periodu līdz 12 mēnešiem.

16. Veicot samaksu par aprūpi mājās un nosakot personas (personas ģimenes) līdzmaksājumu par aprūpi mājās, ievēro šādus nosacījumus:

16.1. par pakalpojumu maksā persona (personas ģimene) no saviem ienākumiem,
/LND 27.08.2020. sēdes lēmuma Nr. 16-20 redakcijā/

16.2. pēc pakalpojuma samaksas persona (personas ģimenes) rīcībā esošie līdzekļi nedrīkst būt mazāki par pašvaldības normatīvajos aktos noteikto ienākumu līmeni, kuru nepārsniedzot atsevišķi dzīvojoša persona tiek atzīta par maznodrošinātu;

16.3. ja persona (personas ģimenes) ienākumi pirms pakalpojuma samaksas ir zemāki par 16.2. apakšpunktā noteikto līmeni, par aprūpi mājās maksā pašvaldība;

16.4. ja klienta (klienta ģimenes) ienākumi pirms pakalpojuma samaksas ir augstāki par 16.2. apakšpunktā noteikto līmeni, persona (personas ģimene) veic līdzmaksājumu 50% apmērā no pakalpojuma maksas. Pārējo pakalpojuma samaksas daļu līdz pilnai pakalpojuma samaksai sedz pašvaldība.

17. Pakalpojuma sniedzējs katram izstrādā un īsteno sociālās aprūpes plānu.

18. Aprūpes mājās pakalpojumu nepiešķir, ja:

18.1. personai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir noteiktas kontrindikācijas aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanai;

18.2. darbspējīgie ģimenes locekļi vai likumīgie apgādnieki un/vai kopā dzīvojošās/deklarētās personas var nodrošināt nepieciešamo aprūpi;

18.3. izvērtējot personas fiziskās un garīgās spējas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem, ir konstatēts, ka persona pašaprūpi un ikdienas mājas darbus spēj veikt patstāvīgi un citu personu praktiska palīdzība nav nepieciešama.

19. Sociālajam dienestam ir tiesības pieņemt motivētu lēmumu par Aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību un citu samaksas kārtību, ja personai ir radušās īpašas

grūtības pašaprūpes veikšanā un tās situācija neatbilst šajos noteikumos minētajiem pakalpojuma saņemšanas un apmaksas kritērijiem.

20. Samaksa par pakalpojumu tiek noteikta saskaņā ar Līvānu novada domes pieņemto lēmumu par pakalpojuma samaksas noteikšanu un pakalpojumu sniedz institūcija, ar kuru pašvaldība noslēgusi līgumu par pakalpojuma sniegšanu.

3.2. Asistenta pakalpojuma saņemšanas un finansēšanas kārtība

21. Sociālais dienests **asistenta pakalpojumu**, kas tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem, nodrošina pašvaldībā dzīvojošām personām ar invaliditāti Ministru kabineta noteikumos par kārtību, kādā piešķir un finansē asistenta pakalpojumu pašvaldībā noteiktajā kārtībā.

4. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā

4.1. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pilngadīgām personām saņemšanas un finansēšanas kārtība

22. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija pilngadīgām personām nodrošina mājokli, nepieciešamā līmeņa sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.

23. Tiesības saņemt šo sociālo pakalpojumu ir personām ar funkcionāliem traucējumiem, pensijas vecuma personām un personām ar I un II grupas invaliditāti, ja pēc funkcionālo spēju novērtējuma personai ir noteikts trešais vai ceturtais aprūpes līmenis.

24. Ja Sociālā dienesta rīcībā nav pietiekošas informācijas par personas apgādnieku un/vai tā ienākumiem, lai noteiktu apgādnieka līdzmaksājumu par personas sniegto aprūpi institūcijā, Sociālajam dienestam ir tiesības pieņemt lēmumu par aprūpes institūcijā piešķiršanu līdz trūkstošās informācijas iegūšanai, bet ne ilgāk kā līdz 6 mēnešiem.

25. Nosakot apmaksu par aprūpi institūcijā, tiek vērtēti personas un personas apgādnieka ienākumi un personas piederošs īpašums, no kura var gūt ienākumus aprūpes institūcijā izdevumu segšanai.

26. Ja persona ir noslēgusi uztura līgumu par sava nekustamā īpašuma atsavināšanu, no kura izriet īpašuma ieguvēja pienākums nodrošināt personas aprūpi, par aprūpi institūcijā pilnā apmērā maksā persona un īpašuma ieguvējs.

27. Ja personai atrodies institūcijā tiek konstatēts, ka ir ienākumi, personai pašai ir pienākums segt izdevumus par Pakalpojumu.

4.2. Īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā saņemšanas un finansēšanas kārtība

28. Īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu īslaicīgu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju personām ar funkcionāliem traucējumiem.

29. Īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcija pilngadīgām personām (turpmāk – īslaicīgas aprūpes pakalpojumi institūcijā) nodrošina mājokli, atbalstu problēmu risināšanā, sociālo rehabilitāciju un diennakts aprūpi.

30. Tiesības saņemt īslaicīgas aprūpes pakalpojumus institūcijā ir pensijas vecuma personai un personai ar I un II grupas invaliditāti (izņemot personai ar smagiem garīga

rakstura traucējumiem), ja nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās vai dienas aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā noteikto sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma apjomu, un personai bez noteiktas dzīvesvietas (pēdējā deklarētā dzīvesvieta –Līvānu novads), kurai pašvaldība nevar nodrošināt dzīvojamo telpu, bet ir nepieciešams aprūpes mājās pakalpojums.

31. Lai saņemtu īslaicīgas aprūpes pakalpojumus institūcijā, persona vai viņas likumiskais pārstāvis vēršas Sociālajā dienestā, iesniedzot Ministru kabineta noteikumus par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu noteiktos dokumentus.

32. Sociālais dienests mēneša laikā no dokumentu saņemšanas veic Ministru kabineta noteikumus par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu noteiktās darbības.

33. Lai novērtētu personas un tās ģimenes locekļu, kā arī apgādnieku (ja pienākums maksāt par pakalpojumi ir arī apgādniekiem) ienākumus, Sociālais dienests sadarbībā ar personu un apgādnieku elektroniski sagatavo pašvaldības informācijas sistēmā deklarācijas daļu par ienākumiem, kur norādāmas ziņas par visu personas un apgādnieku ģimenes locekļu ienākumiem pēdējo trīs kalendāra mēnešu laikā pirms personas iesnieguma par īslaicīgas aprūpes pakalpojumu institūcijā piešķiršanu saņemšanas. Kopā ar deklarāciju persona un apgādnieks iesniedz ienākumus apliecinājošus dokumentus par visiem ģimenes locekļiem.

34. Īslaicīgas aprūpes pakalpojumus institūcijā piešķir līdz sešiem mēnešiem. Sociālajam dienestam ir tiesības pagarināt minētā pakalpojuma saņemšanas termiņu, ja to nav iespējams aizstāt ar citu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā vai institūcijā.

35. Ja Sociālā dienesta rīcībā nav pietiekošas informācijas par personas apgādnieku un/vai tā ienākumiem, lai noteiktu apgādnieka līdzmaksājumu par personas sniegto aprūpi institūcijā, Sociālajam dienestam ir tiesības pieņemt lēmumu par aprūpes institūcijā piešķiršanu līdz trūkstošās informācijas iegūšanai, bet ne ilgāk kā līdz 3 mēnešiem.

36. Nosakot apmaksu par aprūpi institūcijā, tiek vērtēti personas un personas apgādnieka ienākumi un personai piederošs īpašums, no kura var gūt ienākumus aprūpes institūcijā izdevumu segšanai.

37. Ja persona ir noslēgusi uztura līgumu par sava nekustamā īpašuma atsavināšanu, no kura izriet īpašuma ieguvēja pienākums nodrošināt personas aprūpi, par aprūpi institūcijā pilnā apmērā maksā persona un īpašuma ieguvējs.

38. Ja personai atrodies institūcijā tiek konstatēts, ka ir ienākumi, personai pašai ir pienākums segt izdevumus par Pakalpojumu.

4.3. Krīzes centra pakalpojuma saņemšanas un finansēšanas kārtība

39. Krīzes centra pakalpojumi ir:

39.1. īslaicīgs patvērums personām no 2-18 gadu vecumam;

39.2. bērniem pēc vecāku lūguma, bērniem un mātēm ar bērniem (bērniem) krīzes situācijā uz laiku līdz sešiem mēnešiem;

39.3. nepilngadīgām grūtniecēm līdz bērna piedzimšanai;

39.4. mātēm ar bērnu, kamēr baro ar krūti, bet ne ilgāk kā līdz bērna pusgada vecumam;

39.5. bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kā arī pašvaldības teritorijā pamestiem bērniem, kuru pēdējā dzīvesvieta nav pierādāma, līdz laikam, kad bāriņtiesa pieņem lēmumu par aprūpes tiesību atjaunošanu un bērna atgriešanu ģimenē vai par ārpusģimenes aprūpi, bet ne ilgāk kā līdz trīs mēnešiem.

40. Krīzes centrā personu uzņem, pamatojoties uz šādiem dokumentiem:

40.1. bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa vienpersonisku lēmumu;

40.2. policijas aktu par to, ka bērns atrodas apstākļos, kas apdraud vai turpmāk var apdraudēt viņa veselību vai dzīvību.

40.3. personas iesniegums par pakalpojuma nepieciešamību.

41. Gadījumos, kad bērns krīzes centrā ievietots sakarā ar vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja nespēju bērnu aprūpēt veselības stāvokļa dēļ, persona iesniedz dokumentu, kas apliecina tās ārstēšanās nepieciešamību.

42. Pakalpojuma apmaksa tiek veikta saskaņā ar MK noteikumiem un noslēgto līgumu par pakalpojuma saņemšanu.

5. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi

5.1. Psihologa pakalpojuma saņemšanas un finansēšanas kārtība.

43. Psihologa pakalpojums sociālā darba ietvaros tiek nodrošināts Sociālā dienesta klientiem (trūcīgajām/maznodrošinātām personām/ģimenēm), pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu un lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu.

44. Lai saņemtu psihologa pakalpojumu, persona vai viņa likumiskais pārstāvis vēršas Sociālajā dienestā un, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, iesniedz iesniegumu, norādot problēmu un tās vēlamo risinājumu.

/LND 27.08.2020. sēdes lēmuma Nr. 16-20 redakcijā/

45. Sociālais dienests normatīvajos aktos noteiktajos termiņos, pēc dokumentu saņemšanas un reģistrēšanas, izvērtē dienesta iespējas sniegt personas, ģimenes vajadzībām atbilstošu psihologa pakalpojumu, nepieciešamības gadījumā, sagatavo atzinumu.

46. Līvānu novada Sociālā dienesta klientiem (trūcīgajām/maznodrošinātām personām/ģimenēm) psihologa pakalpojums ir bezmaksas pakalpojums.

47. Psihologa rekomendācijas, psiholoģiskās rehabilitācijas kursa ietvaros veiktie pasākumi un darba rezultāti tiek atspoguļoti klienta kartē.

48. Psihologa pakalpojums ietver konsultēšanu, ja ir nepieciešams, psiholoģisko izpēti un psihosociālo rehabilitāciju krīzes un psiholoģisko traumu gadījumā.

49. Psihologs rakstisku ziņojumu nosūtošajai institūcijai par sniegto pakalpojumu sniedz pēc 10 individuālajām konsultācijām vai pēc 6 mēnešiem.

50. Psihologs:

50.1. sagatavo atzinumu par personas psiholoģiskās izpētes rezultātiem;

50.2. pēc nosūtošās institūcijas rakstiska pieprasījuma sniedz ziņojumu (atzinumu, izziņu) par personas psiholoģiskās izpētes vai psiholoģiskās konsultēšanas procesu;

50.3. vai sociālā gadījuma vadītājam sagatavo apmeklējuma pārskatu par sniegtajām konsultācijām un rekomendācijām.

51. Psihologa pakalpojuma sniegšana tiek pārtraukta, ja klients nesadarbojas vai rakstiski atsakās no psihologa pakalpojuma.

52. Psihologa pakalpojuma sniegšanas laiku saskaņo ar katru personu individuāli.

5.2. Uzvedības sociālās korekcijas programma pakalpojuma saņemšana

53. Uzvedības sociālās korekcijas programmas (turpmāk – programmas) mērķis ir mazināt vai nepieļaut deviantas uzvedības veidošanos, koriģēt delikventu uzvedību.

54. Programma nodrošina psihosociālo darbu ar nepilngadīgiem likumpārkāpējiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem individuāli un/vai grupā, kā arī veicināt likumpārkāpumu profilakses darbu.

55. Programmu nodrošina pamatojoties uz bērna likumiskā pārstāvja iesniegumu Līvānu novada Sociālajam dienestam, ja bērns:

55.1. izdarījis noziedzīgu nodarījumu un pirmstiesas izmeklēšanas laikā nav apcietināts;

55.2. atzīts par vainīgu noziedzīga nodarījuma izdarīšanā, bet sods nav saistīts ar brīvības atņemšanu;

55.3. atbrīvots no kriminālatbildības;

55.4. atbrīvots no ieslodzījuma vai soda izciešanas vietas;

55.5. izdarījis Krimināllikumā paredzētās prettiesiskās darbības pirms 14 (četrpadsmit) gadu vecuma sasniegšanas;

55.6. vairāk nekā divas reizes izdarījis administratīvo pārkāpumu;

55.7. ubago, kļaido vai veic citas darbības, kas var novest pie prettiesiskas rīcības.

56. Programma ietver individuālā sociālās rehabilitācijas plāna izstrādi un koordinēšanu katram bērnam, individuālās sociālā darbinieka un psihologa konsultācijas, izglītojošās un atbalsta grupas nodarbības bērnam un viņa likumiskajam pārstāvim.

57. Programma tiek nodrošināta 12 (divpadsmit) mēnešus, nepieciešamības gadījumā termiņš var tikt pagarināts, kamēr tiek sasniegti korekcijas programmas mērķi un gada laikā nav izdarīts neviens likumpārkāpums.

58. Korekcijas lieta tiek noslēgta ar bērna pilngadības sasniegšanu.

5.3. Ģimenes asistenta pakalpojuma saņemšanas un finansēšanas kārtība

59. Ģimenes asistenta pakalpojums nodrošina ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai (turpmāk – ģimenei (personai)) atbalstu un palīdzību mājokļa, nodarbinātības, izglītības, atkarības, veselības problēmu risināšanā, sociālo un sadzīves prasmju attīstīšanā, kā arī bērnu aprūpē un audzināšanā saskaņā ar individuāli izstrādātu sociālās rehabilitācijas plānu.

60. Tiesības saņemt ģimenes asistenta pakalpojumu ir:

61.1. bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas līdz 20 gadu vecumam, kuriem nav pietiekamu prasmju un iemaņu patstāvīgas dzīves uzsākšanai, līdz 6 stundām nedēļā;

61.2. ģimenēm, kurām nav pietiekamu prasmju un iemaņu bērnu audzināšanā un aprūpē un kuras ir Sociālā dienesta uzskaitē, līdz 10 stundām nedēļā.

62. Ģimenes asistenta pakalpojumu piešķir pamatojoties uz Sociālā dienesta lēmuma, saskaņā ar individuāli izstrādātu sociālās rehabilitācijas plānu.

63. Pēc Sociālā dienesta lēmuma par ģimenes asistenta pakalpojuma piešķiršanu, sociālais darbinieks izsniedz nosūtījumu ģimenes asistenta pakalpojuma saņemšanai, kā arī Sociālais dienests noslēdz trīspusēju sadarbības līgumu starp Sociālo dienestu, ģimenes asistentu un pakalpojuma saņēmēju.

64. Ģimenes asistents veic ģimenes asistenta sniegtā pakalpojuma (veikto darbu) uzskaiti un iesniedz Sociālajā dienestā sociālajam darbiniekam reizi mēnesī.

65. Ģimenes asistenta pakalpojumu, izvērtējot ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas sociālo situāciju, Sociālais dienests nodrošina pēc savas iniciatīvas uz laiku līdz sešiem mēnešiem. Pamatojoties uz sociālā darbinieka atzinumu, piešķirtā ģimenes asistenta pakalpojuma periodu var pagarināt.

5.4. Dienas aprūpes centra pakalpojuma saņemšana un finansēšana

66. Dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar garīga rakstura traucējumiem un personām ar invaliditāti ar funkcionāliem traucējumiem nodrošina personas sociālo prasmju attīstīšanu, saturīga brīvā laika pavadīšanu un iespēju integrēties sabiedrībā.

67. Dienas aprūpes centra pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem un tiek nodrošināts darba dienās.

6. Pakalpojuma piešķiršanas un lēmuma pieņemšanas kārtība

68. Pēc iesnieguma un dokumentu saņemšanas, Sociālais dienests 10 dienu laikā:

68.1. izvērtē personas atbilstību šo noteikumu noteiktajām prasībām;

68.2. apseko personu dzīvesvietā un novērtē personas pašaprūpes spējas un individuālās vajadzības;

68.3. pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

68.3.1. par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt pieprasīto pakalpojumu un iekļaušanu pakalpojumu reģistrā;

68.3.2. par atteikumu piešķirt pakalpojumu.

68.4. piecu darbdienu laikā informē personu, tās likumisko vai pilnvaroto pārstāvi par pieņemto lēmumu.

69. Ja personai tiek piešķirts pakalpojums institūcijā, Sociālais dienests reģistrē personu pakalpojumu reģistrā tādā secībā, kādā tā iesniegusi dienestam iesniegumu, bet priekšroka ir personām, kuru izmitināšanas izdevumi tiek segti no Līvānu novada Sociālā dienesta budžeta līdzekļiem. Par katru personu pakalpojumu reģistrā iekļauj šādas ziņas:

69.1. personas kārtas numurs pakalpojumu reģistrā;

69.2. reģistrētās personas vārds, uzvārds, personas kods;

69.3. datums, kad reģistrēts iesniegums un iesnieguma reģistrācijas numurs;

69.4. pieprasītā pakalpojuma veids.

70. Ja lēmums tiek pieņemts par 3.2.1. vai 3.2.2. apakšpunktos minēto pakalpojumu piešķiršanu, tad pakalpojuma sniedzējs ar personu vai apgādnieku slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanu un apmaksas kārtību.

71. Ja pēc personas reģistrēšanas pakalpojumu reģistrā, zuduši apstākļi, kuri bija par pamatu šīs personas atzīšanai par tiesīgu saņemt konkrēto pakalpojumu un reģistrēšanai pakalpojumu reģistrā, personas, tās likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja pienākums ir nekavējoties par to rakstveidā paziņot Sociālajam dienestam.

72. Persona tiek izslēgta no pakalpojumu reģistra, ja:

72.1. pieprasot pakalpojumu sniegtas nepatiesas ziņas, kas bija par pamatu tās reģistrēšanai pakalpojumu reģistrā;

72.2. zuduši apstākļi, kuri bija par pamatu šīs personas reģistrēšanai pakalpojumu reģistrā;

72.3. persona, tās likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis atsakās no pakalpojuma saņemšanas, iesniedzot Dienestā attiecīgu iesniegumu;

72.4. persona ir mirusi.

73. Par personas izslēgšanu no pakalpojumu reģistra, Dienests pieņem lēmumu un piecu darbdienu laikā par pieņemto lēmumu paziņo personai, tās likumiskajam vai pilnvarotajam pārstāvim.

7. Gadījumi, kad sociālā pakalpojuma sniegšana tiek izbeigta

74. Sociālā pakalpojuma sniegšana tiek izbeigta, ja tiek konstatēts vismaz viens no šādiem apstākļiem:

74.1. persona rakstiski lūdz izbeigt sociālā pakalpojuma sniegšanu;

74.2. ir beidzies lēmumā noteiktais sociālā pakalpojuma sniegšanas termiņš;

74.3. personai, kura iepriekš saņēmusi sociālo pakalpojumu dzīvesvietā, tiek nodrošināts sociālais pakalpojums institūcijā;

74.4. ir sasniegts sociālās rehabilitācijas mērķis;

74.5. ir beidzies sociālās rehabilitācijas kurss;

74.6. persona ir atguvusi funkcionēšanas vai pašaprūpes spējas un sociālais pakalpojums nav nepieciešams;

74.7. sociālais pakalpojums tiek nodrošināts cita sociālā pakalpojuma ietvaros;

74.8. persona apdraud citu personu veselību vai dzīvību;

74.9. persona ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par sociālā pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;

74.10. persona maina savu dzīvesvietu, pārceļoties uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;

74.11. iestājusies personas nāve.

8. Lēmuma paziņošanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

75. Par pieņemto lēmumu Sociālais dienests informē personu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, norādot lēmuma apstrīdēšanas kārtību. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Līvānu novada domē.

76. Līvānu novada domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

9. Noslēguma jautājums

77. Atzīt par spēku zaudējušiem:

77.1. Līvānu novada domes 2006. gada 29. jūnija saistošos noteikumus Nr.8 "Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Līvānu slimnīca” sociālās aprūpes pakalpojuma piešķiršanas un apmaksas kārtību”;

77.2. Līvānu novada domes 2009. gada 26. februāra saistošos noteikumus Nr.5 „Par sociālās aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanas un apmaksas kārtību Līvānu novadā”;

77.3. Līvānu novada domes 2010. gada 29.novembra saistošos noteikumus Nr.23 "Noteikumi par ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību Līvānu novadā".

Priekšsēdētājs

A.Vaivods