

APSTIPRINĀTS
ar Līvānu novada domes
2006. gada 29. jūnija
sēdes protokola Nr.13
lēmumu Nr.13-2

Līvānu novada domes saistošie noteikumi
**Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Līvānu slimnīca” sociālās
aprūpes pakalpojuma piešķiršanas un apmaksas kārtību**
LĪVĀNOS

2006. gada 29. jūnijā

Nr.8

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. un 43. pantu,
likumu „Par sociālo drošību”
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu,
Ministru kabineta 31.05.2005. noteikumiem Nr.373 „Sociālo pakalpojumu un Sociālās palīdzības
saņemšanas kārtība”,
Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumiem Nr.275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas
pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības
budžeta”.

I Vispārīgie noteikumi.

1. Sociālā aprūpe sabiedrības ar ierobežotu atbildību „LĪVĀNU SLIMNĪCA” (turpmāk - Līvānu slimnīca) īslaicīgās sociālās aprūpes nodaļā ir sociālo pakalpojumu komplekss personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt, ja nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās noteikto apjomu.
2. Tiesības saņemt sociālo aprūpi Līvānu slimnīcas īslaicīgas sociālās aprūpes nodaļā ir:
 - 2.1. personām, kuras deklarējušas savu dzīvesvietu un dzīvo Līvānu novadā, un kuras vecuma dēļ, garīga vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi, un kurām nav likumīgu apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt minētajām personām nepieciešamo palīdzību;
 - 2.2. personām, kuras deklarējušas savu dzīvesvietu un dzīvo Līvānu novadā, un kurām slimības laikā vai atveseļošanās periodā ir grūtības veikt ikdienas mājas darbus un personisko aprūpi, un kurām nav likumīgu apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt minētajām personām nepieciešamo palīdzību.

II Sociālās aprūpes pakalpojuma piešķiršanas kārtība.

3. Lai saņemtu sociālās aprūpes pakalpojumu Līvānu slimnīcas īslaicīgas sociālās aprūpes nodaļā, personai Līvānu novada sociālajā dienestā (turpmāk –sociālais dienests) jāuzrāda pase un jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 3.1. rakstisks iesniegums, norādot problēmu un tās risināšanai vēlamo sociālo pakalpojumu,
 - 3.2. invalīda apliecības kopija, ja personai ir noteikta invaliditāte,
 - 3.3. pensijas apliecības kopija, ja personai ir piešķirta vecuma pensija,

- 3.4. ģimenes ārsta izsniegta izziņa par veselības stāvokli un slēdziens par sociālās aprūpes pakalpojuma nepieciešamību.
4. Sociālais dienests, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem, veic personas dzīves apstākļu apsekošanu, novērtē personas vajadzības, materiālos un personiskos resursus, aizpilda personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti un noformē aprūpējamās personas lietu, kura glabājas Sociālajā dienestā.
 5. Ja personai, kura pieprasa sociālās aprūpes pakalpojumu Līvānu slimnīcas īslaicīgas sociālās aprūpes nodaļā, ir likumīgie apgādnieki vai arī vienā mājoklī ar aprūpējamo dzīvo citas personas, sociālā dienesta speciālists vispirms izvērtē šo personu iespēju nodrošināt nepieciešamo aprūpi.
 6. Sociālās aprūpes pakalpojuma piešķiršanu organizē Līvānu novada sociālais dienests, savā darbībā ievērojot normatīvo aktu prasības un šos noteikumus. Lēmumu par Sociālās aprūpes pakalpojuma piešķiršanu 10 dienu laikā pēc visu dokumentu saņemšanas pieņem Sociālā dienesta vadītāja.
 7. Sociālā dienesta vadītāja lēmumu viena mēneša laikā pēc tā paziņošanas var apstrīdēt Līvānu novada domē.
 8. Ja sociālās aprūpes pakalpojuma pieprasītājs nav apmierināts ar Līvānu novada domes lēmumu, tas ir tiesīgs viena mēneša laikā no lēmuma paziņošanas brīža to pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Antonijas ielā 6, Rīgā.

III Sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanas un samaksas kārtība

9. Līvānu novada dome ar SIA “Līvānu slimnīca” noslēdz līgumu par sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanu īslaicīgās sociālās aprūpes nodaļā.
10. Personu, kurai nepieciešams sociālās aprūpes pakalpojums (turpmāk - klients), ievieto Līvānu slimnīcas īslaicīgās sociālās aprūpes nodaļā pamatojoties uz Sociālā dienesta lēmumu.
11. Par saņemto pakalpojumu Klients vai viņa apgādnieks maksā atbilstoši noslēgtajam līgumam ar sociālās aprūpes pakalpojuma sniedzēju un pašvaldības sociālo dienestu.
12. Ja Klienta un viņa apgādnieka ienākumi ir nepietiekoši, lai apmaksātu pakalpojumu, pakalpojumu vai pakalpojuma daļu līdz pilnai pakalpojuma samaksai sedz pašvaldība no sociālajai nodrošināšanai paredzētajiem līdzekļiem.
13. Klientam, kurš saņem pensiju vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu, pirms sociālās aprūpes pakalpojuma saņemšanas, lai nodrošinātu klienta samaksu par pakalpojumu, jāiesniedz Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrā atbilstoši deklarētajai dzīvesvietai rakstisks iesniegums par pensijas vai pabalsta daļas – samaksas par pakalpojumu – pārskaitīšanu pakalpojuma sniedzēja kontā.
14. Sociālās aprūpes pakalpojuma maksas apmērs nosakāms ievērojot Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumu Nr. 275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 5. punktā noteiktās prasības.

IV Pārējie noteikumi

15. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē ar Līvānu novada domes 2004. gada 30. decembra sēdes protokola lēmumu Nr. 19-3 apstiprinātie Līvānu novada domes noteikumi „Par īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojuma piešķiršanas un apmaksas kārtību Līvānu novadā”.
16. Šo saistošo noteikumu izpildi kontrolē Līvānu novada domes sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja.
17. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publikācijas Līvānu novada bezmaksas informatīvajā izdevumā „Līvānu Novada Vēstis”.

Domes priekšsēdētājs

Vaivods