



LATVIJAS REPUBLIKA
LĪVĀNU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000065595, Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads, LV – 5316,
tālr.: 65307250, fakss: 65307255, e-pasts: dome@livani.lv

APSTIPRINĀTS
ar Līvānu novada domes
2020.gada 28.maija
sēdes protokola Nr.10
lēmumu Nr.10-18

NOLIKUMS
uzņēmējdarbības atbalsta konkursam „Līvānu novads VAR 2020”

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41. panta pirmās daļas 2. punktu

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts Līvānu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) līdzfinansējums Līvānu novada reģistrēto mazo un vidējo komercsabiedrību, kas atbilst Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, I pielikumā noteiktajiem kritērijiem, (turpmāk MVK) un saimnieciskās darbības veicēju (turpmāk – SDV) projektiem uzņēmējdarbības attīstībai **konkursā „Līvānu novads VAR 2020”**.
2. **Konkursa mērķis** sniegt Pašvaldības finansiālu atbalstu MVK un SDV projektiem, kas saistīti ar uzņēmējdarbības attīstību produkcijas un pakalpojumu klāsta pilnveidošanu, jaunu darba vietu veidošanos Līvānu novadā.
3. **Netiek atbalsētas** lauksaimniecības, zvejniecības un akvakultūras nozares, tas ir de minimis atbalsts netiek piešķirts saimnieciskām darbības nozarēm un darbībām, kuras minētas Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1.panta 1.punktā.
4. Ja atbalsta pretendents paralēli darbojas nozarēs, kas minētas nolikuma 3.punktā, gan citās darbības jomās, uz kurām attiecas atbalsta sniegšana, atbalstam, ko piešķir pēdējām minētajām nozarēm vai darbībām, šo atbalstu piemēro ar nosacījumu, ka attiecīgs uzņēmējs ar tādiem piemērotiem līdzekļiem kā darbības vai izmaksu nošķiršanas nodrošina, ka darbības nozarēs, kuras ir minētas nolikuma 3.punktā, negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šo nolikumu.
5. **Konkursu rīko** Līvānu uzņēmējdarbības atbalsta centrs (LUAC), turpmāk tekstā – „Organizators”, sadarbībā ar Līvānu novada pašvaldību. Konkursa rīkotāja kontaktpersona: LUAC vadītāja Inese Stahovska telefons 65307800, 29324115, e-pasts: luac@livani.lv.
6. Pašvaldība līdzfinansējumu, MVK un SDV projektiem piešķir konkursa kārtībā Līvānu novada pašvaldības ikgadējā pamatbudžeta ietvaros. Kopējais piešķirtais

finansējums MVK un SDV projektu līdzfinansēšanai 2020.gadā sastāda **8000.00 EUR (astoņi tūkstoši eiro un 00 centi)**. Atbalsts ir uzskatāms par komercdarbības atbalstu un tiek sniegts saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu (EK) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013.gada 24.decembris, L 352) (turpmāk – Regula Nr.1407/2013).

7. Konkurss tiek izsludināts **no 2020. gada 15. jūnija**.
8. Konkursa pieteikumu iesniegšana tiek noteikta **līdz 2020.gada 03. augustam**.
9. Paziņojumu par konkursu publicē Līvānu novada domes mājas lapā interneta vietnē www.livani.lv.

II ATBALSTA PRETENDENTAM NOTEIKTĀS PRASĪBAS

10. Pieteikties Pašvaldības līdzfinansējumam var pretendenti, kas atbilst sekojošām prasībām:
 - 10.1. Komercsabiedrības, kas atbilst MVK kategorijas nosacījumiem un ir reģistrētas LR Uzņēmumu reģistrā un saimniecisko darbību veic Līvānu novada teritorijā.
 - 10.2. Fiziska persona - SDV, kura saimniecisko darbību veic Līvānu novada teritorijā.
11. Uz Pašvaldības līdzfinansējumu nevar pretendēt komercsabiedrība:
 - 11.1. kas tiek likvidēta;
 - 11.2. ir pasludināta par maksātnespējīgu;
 - 11.3. tai uzsākts tiesiskās aizsardzības process;
 - 11.4. tās saimnieciskās darbība ir apturēta vai pārtraukta;
 - 11.5. ir uzsākta tiesvedība par komercdarbības bankrotu;
 - 11.6. ir nodokļu un/vai citu valsts vai pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parāds uz pieteikuma iesniegšanas brīdi dalībai konkursā.
12. Komercsabiedrība vai saimnieciskās darbības veicējs konkursā drīkst piedalīties vienu reizi 3 gados.

III LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

13. Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu MVK un SDV projektiem, kas paredz:
 - 13.1. jaunu darba vietu radīšanu;
 - 13.2. jaunu produktu un pakalpojumu radīšanu;
 - 13.3. esošo pakalpojumu un produktu ražošanas efektivitātes paaugstināšanu.
14. Attiecināmās izmaksas: iekārtu, aprīkojuma un inventāra iegāde ar vienības cenu virs 200 EUR par vienību.
15. Pieļaujamā Pašvaldības līdzfinansējuma intensitāte vienas komercsabiedrības vai saimnieciskās darbības veicēja vienam projektam ir līdz 80% no projekta pieteikuma budžeta.

16. MVK vai SDV projektam maksimāli pieļaujamais Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs ir līdz 2000.00 EUR (divi tūkstoši eiro un 00 centi).
17. Atbalstu šī konkursa ietvaros nevar apvienot ar citu de minimis atbalstu vai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.
18. Vienam de minimis atbalsta saņēmējam viena vienota uzņēmuma līmenī atbalsta apmērs kopā ar attiecīgā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto de minimis atbalstu nepārsniedz regulas Nr. 1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru.
19. Saskaņā ar Regulas Nr.1407/2013 6.panta 3.punktu Pašvaldības pienākums ir pārliecināties par Regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteiktā finansējuma atbalsta apjoma ievērošanu pieļaujamā de minimis atbalsta apjoma pārbaudi pirms de minimis atbalsta piešķiršanas, kas vērtējams viena vienota uzņēmuma līmenī.
20. Finansējums tiek izmaksāts pēc Līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu parakstīšanas un pēc atbalsta pretendenta rēķina par de minimis atbalstu iesniegšanas.
21. Atbalsta pretendents izlieto piešķirto finansējumu līdz **2020.gada 30.novembrim**.
22. MVK vai SDV konkursa kārtībā var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu vienam projektam vienā izsludinātajā konkursā.
23. Atbalsta pretendents par Pašvaldības finansējuma līdzekļiem iegūto labumu jāizmanto sava uzņēmuma darbībā vismaz 2 (divus) gadus.
24. Projekta laikā iegūto labumu izmatot tikai projekta paredzētām aktivitātēm, atsavināt vai izīrēt trešajai personai iegūto labumu nav pieļaujams.
25. Ja atbalsta saņēmējs ir pārkāpis Komisijas regulas Nr. 1407/2013 prasības, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai visu projekta ietvaros saņemto komercdarbības atbalstu kopā ar procentiem, ko publicē Eiropas Komisija saskaņā ar Komisijas 2004. gada 21. aprīļa regulas (EK) Nr. 794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108. panta piemērošanai, 10. pantu, tiem pieskaitot 100 bāzes punktus, no dienas, kad valsts atbalsts tika izmaksāts finansējuma saņēmējam līdz tā atgūšanas dienai, ievērojot Komisijas 2004. gada 21. aprīļa regulas (EK) Nr. 794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108. panta piemērošanai, 11. pantā noteikto procentu likmes piemērošanas metodi.
26. Atbalsta pretendents tiek noteikts projekta uzraudzības laiks- divi gadi pēc projekta realizācijas.

IV KONKURSA PIETEIKUMA IESNIEGŠANA

27. Atbalsta pretendents iesniedz projekta pieteikumu ar pavaddokumenti *līdz 2020.gada 03. augustam*.

28. Projekta pieteikums iesniedzams latviešu valodā, datorrakstā, noformēts uz A4 formāta lapām. Pieteikums kopā ar pielikumiem ir cauršūts. Pieteikums iesniedzams 1 oriģināleksemplārā. Projektu iesniedz slēgtā, aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda pieteicēju, projekta nosaukumu, norādi „*Līvānu novads VAR 2020*” un “neatvērt līdz konkursa pieteikuma termiņa beigām”.
29. Atbalsta pretendents projekta dokumentu oriģinālus iesniedz personīgi Līvānu novada domes kancelejā (210. kab.) vai nosūta pa pastu Līvānu novada domei, Rīgas ielā 77, Līvāni, Līvānu novads, LV-5316 (sūtot pa pastu, pasta zīmogs ir ne vēlāk kā līdz konkursa beigu termiņa pēdējai dienai).
30. Lai piedalītos konkursā, pretendents jāiesniedz:
 - 30.1. projekta pieteikums (pielikums Nr.1);
 - 30.2. komercdarbības vai saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas apliecības kopija;
 - 30.3. apliecinājums, ka nav nodokļu un/vai citu valsts vai pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parādu uz projekta iesniegšanas brīdi dalībai konkursā;
 - 30.4. Saimnieciskās darbības veicējiem, individuāliem komersantiem un individuāliem uzņēmumiem jāiesniedz gada ienākuma deklarācija par trijiem gadiem (2017.-2019.gadiem);
 - 30.5. saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr. 715 “Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” 21.punktu, de minimis atbalsta uzskaites sistēmā apstiprināto veidlapas izdruku vai norāda tās identifikācijas numuru.
 - 30.6. tirgus izpētes dokumenti (cenu aptaujas) ar vismaz diviem pretendentu piedāvājumiem;
 - 30.7. citi projektu raksturojoši materiāli un pielikumi pēc pretendenta ieskatiem (rekomendācijas, skices, utt.).
31. Atbalsta pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.
32. Projekta pieteikumu pēc tā iesniegšanas nav atļauts grozīt.
33. Iesniegtos dokumentus pašvaldība atpakaļ neizsniedz.
34. Pretendenta iesniegtais projekta pieteikums ir apliecinājums tam, ka iesniedzējs ir iepazinies ar konkursa nolikumu, ievēro to pilnībā un uzņemas atbildību par nolikumā minēto noteikumu izpildīšanu.
35. Iegādātā un uzstādītā inventāra un aprīkojuma uzturēšanu apņemas veikt projekta iesniedzējs.

V PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

36. Atbalsta saņēmējs tiek vērtēts “viena vienota uzņēmuma” līmenī atbilstoši Regulas Nr.1407/2013 2.panta 2.punktā sniegtajam definējumam.
37. **Administratīvie vērtēšanas kritēriji** (novērtē ar “jā” vai “nē”):
 - 37.1. projekta pieteikums ir iesniegts nolikumā noteiktajā termiņā;
 - 37.2. neatbalstāmās nozares un darbības, saskaņā ar nolikuma 3.punktu;
 - 37.3. projekta iesniedzējs atbilst nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 37.4. projektā plānotās aktivitātes atbilst atbalstāmajām aktivitātēm;

- 37.5. pieprasītais līdzfinansējums nepārsniedz konkursa nolikumā atrunātu līdzfinansējuma intensitāti;
- 37.6. atbalsta apmērs kopā ar attiecīgā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto de minimis atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz regulas Nr. 1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru;
- 37.7. ja atbalsta pretendents paralēli darbojas nozarēs, kas minētas nolikuma 3.punktā un citās darbības jomās un nozarēs, uz kurām attiecas atbalsta sniegšana, atbalsta pretendents nodrošina darbības vai izmaksu nošķiršanu atbilstoši šī nolikuma 4. punktam;
- 37.8. projekta pieteikums tiek virzīts vērtēšanai tālāk, ja atbilst visiem administratīvas vērtēšanas kritērijiem.

38. Kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji (punktu sistēma 0-5):

Vērtēšanas kritērijs	Vērtējums (punkti)	Komentārs
Projekta iesniegumam ir pievienoti visi nepieciešamie dokumenti		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ja visi dokumenti iesniegti: 5 punkti</i> - <i>Ja nav visi dokumenti iesniegti (vai tikai daļa):3 punkti</i> - <i>Dokumenti nav pievienoti vispār: 0 punkti</i>
Projekta pamatojums		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Projektā skaidri aprakstīta un pamatota projekta aktualitāte, pamatots kā tiks sasniegts mērķis, ir pamatota vajadzība, projekta mērķis ir konkrēts, reāls, sasniedzams un izmērāms, Ir aprakstīti aktivitātēm nepieciešamie resursi un ieguldījumi, plānotās aktivitātes sasniedz rezultātus: 5 punkti</i> - <i>Projektā nav skaidri (vai ir tikai daļēji) aprakstīta un pamatota projekta aktualitāte, nav skaidri (vai ir tikai daļēji) pamatots kā tiks sasniegts mērķis, daļēji pamatota vajadzība, projekta mērķis ir vispārīgs un nav izmērāms, nav skaidri aprakstīti aktivitātēm nepieciešamie resursi un ieguldījumi, nav skaidrs vai plānotās aktivitātes pilnībā sasniedz rezultātus: 3 punkti</i> - <i>Projektā nav skaidri aprakstīta un pamatota projekta aktualitāte, nav pamatots kā tiks sasniegts mērķis, nav pamatota vajadzība, projekta mērķis ir vispārīgs un nav izmērāms, nav aprakstīti aktivitātēm nepieciešamie resursi un ieguldījumi, nav skaidrs vai</i>

		<i>plānotās aktivitātes pilnībā sasniedz rezultātus: 0 punkti</i>
Prognozējamo preču vai pakalpojumu tirgus iespēju paplašināšana		<ul style="list-style-type: none"> - Projekta iesniegumā ir pamatota idejas ilgtspēja ilgākā laika periodā (2 gadi) pēc projekta īstenošanas: 5 punkti - Projekta iesniegumā nav vai ir daļēji pamatota idejas ilgtspēja ilgākā laika periodā (2 gadi) pēc projekta īstenošanas: 3 punkti - Projekts tiek īstenots kā vienreizējs pasākums un ilgtspējas nodrošināšana nav paredzēta: 1 punkts
Jaunradīto darba vietu skaits uzņēmumā		<ul style="list-style-type: none"> - Jaunradītas darba vietas: 5 punkti - Netiek radītas jaunas darba vietas: 0 punkti
Saimnieciskās darbības ekonomisko rādītāju tendence		<ul style="list-style-type: none"> - Nodokļu maksājumu pieaugums valsts kopbudžetā : līdz 5 punktiem
Tāmē iekļauto izdevumu nepieciešamība aktivitāšu īstenošanai un to atbilstība tirgus cenām		<ul style="list-style-type: none"> - Tāmē norādītās izmaksu pozīcijas ir nepieciešamas mērķa sasniegšanai, skaidri aprakstītas un pamatotas izmaksas/cenas: 5 punkti - Tāmē atsevišķas norādītās izmaksu pozīcijas ir neatbilstošas, ne visas izmaksas/cenas ir pamatotas un atbilstošas tirgus cenām: 3 punkti - Tāmē norādītās izmaksu pozīcijas neatbilst mērķa sasniegšanai un izmaksas/cenas ir nepamatotas: 0 punkti

VI KONKURSA KOMISIJA UN PROJEKTU PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

39. Pretendentu iesniegtos dokumentus izvērtē ar Līvānu novada domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota konkursa komisija 5 komisijas locekļu sastāvā (turpmāk - komisija).
40. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.
41. Ja balsu skaits ir vienāds izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam.
42. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
43. Ja kāds no komisijas locekļiem pārstāv pretendentu vai ir pretendenta, kas iesniedzis projekta pieteikumu konkursam, radinieks (atbilstoši Interesu konflikta novēršanas likuma 1. panta pirmās daļas 6. punktam), viņam nav tiesību piedalīties vērtēšanā.

44. Projektu pieteikumi tiek atvērti komisijas sēdes laikā.
45. Konkursa komisija izvērtē iesniegto projektu pieteikumu atbilstību nolikuma V nodaļas prasībām. Ja projekta pieteikums neatbilst nolikuma V nodaļas prasībām, projekta pieteikums netiek vērtēts un atbalsta pretendents no tālākas līdzdalības konkursā tiek izslēgts.
46. Konkursa komisija ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildu informāciju par projekta pieteikumu.
47. Konkursa komisija izskata tikai termiņā iesniegtos pieteikumus.
48. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
49. Atbalsta pretendents nepiedalās projekta izvērtēšanā.
50. Pēc projektu pieteikumu izskatīšanas komisija izvēlas piemērotākos projektus atbilstoši šajā nolikumā izvirzītajām prasībām.
51. Vērtēšanas komisija var pieņemt lēmumu atbalstīt projektu pilnībā, daļēji vai noraidīt to.
52. Konkursa komisija izvērtē projekta pieteikumus *divu nedēļu laikā* pēc projektu dokumentu iesniegšanas beigu termiņa un pieņem lēmumu par atbalstītajiem projektiem un piešķirtā līdzfinansējuma apmēru.
53. Komisija ir tiesīga noraidīt projekta pieteikumu, informējot par to iesniedzēju, kā arī norādot projekta pieteikuma noraidīšanas iemeslu.
54. Konkursa komisijas lēmums, tiek uzskatīts par atbalsta piešķiršanas brīdi, ar kuru atbalsta pretendents rodas likumīgas tiesības saņemt atbalstu.
55. Divu nedēļu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas, konkursa rezultāti tiek publicēti pašvaldības mājas lapā interneta vietnē – www.livani.lv.

VII LĪGUMA NOSLĒGŠANA

56. Pašvaldība ar pretendentu slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu un tā izlietošanu. Līgums abām pusēm par līdzfinansējuma piešķiršanu jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no vērtēšanas komisijas lēmuma spēkā stāšanās dienas.
57. Gadījumā, ja Līgums par piešķirto līdzfinansējumu netiek parakstīts 1 (viena) mēneša laikā no vērtēšanas komisijas lēmuma spēkā stāšanās dienas, lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.

VIII PROJEKTA DARBĪBAS KONTROLE

58. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, līdz **2020.gada 14.decembrim** iesniedz pašvaldībā atskaiti par projekta finansējuma izlietojumu (pielikums Nr.2) un darījumus apliecinošo dokumentu (čekus, kvītis, pavadzīmes u.c.) kopijas.
59. Projekta īstenošanas laikā tā īstenotājs, saskaņojot ar konkursa komisiju, ir tiesīgs grozīt projekta budžeta izdevumu pozīciju finansējuma apjomu ne vairāk kā 10% apmērā no kopējās projekta summas un nepārsniedzot projekta kopējo summu.
60. Pašvaldībai ir tiesības nepieciešamības gadījumā veikt projekta rezultātu kontroli:

- 60.1. Iekārtu, inventāra un aprīkojuma pārbaudi projekta realizācijas laikā;
- 60.2. Iekārtu, inventāra un aprīkojuma pārbaudi divu gadu laikā pēc projekta īstenošanas beigām.
61. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam vai piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem, līdzfinansējuma saņēmējam jāatgriež piešķirtais finansējums konkursa rīkotājam 10 (desmit) dienu laikā pēc atskaites, apliecinājuma iesniegšanas termiņa beigām.
62. Saņemot atbalstu, finansējuma saņēmējam ir pienākums projekta realizācijas vietā izvietot informatīvo plāksni par projektu, ko izsniedz Līvānu uzņēmējdarbības atbalsta centrs, un uzturēt 2 gadu garumā no projekta realizācijas termiņa beigām.
63. Projekta īstenošanai projekta uzraudzības laikā līdz katra nākošā gada 31.maijam jāiesniedz apliecinājums par to ka iegādātais inventārs, aprīkojums nav atsavināts vai izīrēts trešajai personai. Apliecinājumu iesniedz personīgi Līvānu novada domes kancelejā (210. kab.) vai nosūta pa pastu Līvānu novada domei, Rīgas ielā 77, Līvāni, Līvānu novads, LV-5316 (sūtīt pa pastu, pasta zīmogs ir ne vēlāk kā līdz konkursa beigu termiņa pēdējai dienai)
64. Atbalsta sniedzējam un atbalsta pretendents ir pienākums glabāt dokumentāciju saskaņā ar Regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktu. Informāciju par piešķirto de minimis atbalstu atbalsta sniedzējs glabā desmit gadus no konkursa ietvaros pēdējā piešķirtā atbalsta, savukārt atbalsta pretendents informāciju glabā desmit gadus no tam piešķirtā de minimis atbalsta piešķiršanas brīža.
65. De minimis atbalsta uzskaitē tiks veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par de minimis atbalsta uzskaiti un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem, saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumi Nr.715 "Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem"— gan atbalsta pretendents, gan atbalsta sniedzējam jāizmanto elektroniskā de minimis atbalsta uzskaites sistēma.

Pielikumi:

1. projekta pieteikuma veidlapa;
2. atskaite par projekta finansējuma izlietojumu.

Priekšsēdētājs

A. Vaivods

Projekta pieteikuma veidlapa

uzņēmējdarbības atbalsta konkursam

„Līvānu novads VAR 2020”

Projekta nosaukums	
Projekta pieteikuma iesniedzējs	

Reģistrācijas datums un numurs <i>Aizpilda Līvānu novada dome</i>	Saņemts: _____ _____ Numurs: _____
--	--

1. Informācija par projekta iesniedzēju.

Pilns juridiskais nosaukums:	
Juridiskais statuss:	
Reģistrācijas Nr.:	
De minimis atbalsta uzskaites sistēmas aizpildītās veidlapas ID numurs:	
Juridiskā adrese:	
Faktiskā adrese:	
Kontaktpersona:	
Kontakttālrunis:	
e-pasts:	
web-adrese:	

2. Uzņēmuma saimnieciskās darbības apraksts (līdz 4000 rakstu zīmēm)

--

3. Informācija par projektu.

3.1. **Projekta apraksts** norādīt projekta mērķi, uzdevumus, sasniedzamos rezultātus, realizācijas laiku (līdz 4000 rakstu zīmēm)

--

3.2. Projekta kopējais budžets

Kopējais projekta budžets	EUR
Pašvaldības finansējums (<i>līdz 2000 EUR</i>)	EUR
Līdzfinansējums (<i>no 40 EUR</i>)	EUR

3.3. Projekta nepieciešamības pamatojums: *esošās situācijas raksturojums, īsa tirgus situācijas analīze, atbalsta nozīme Jūsu komercsabiedrības vai saimnieciskās darbības attīstībai (līdz 4000 rakstu zīmēm).*

--

3.4. Paredzētā aprīkojuma, iekārtu vai inventāra apraksts (*Sniedzot inventāra, aprīkojuma aprakstu, lūdzu pēc iespējas precīzāk norādīt, kā tās sekmēs projekta mērķa sasniegšanu*).

N r. p. k	Iekārtas, inventārs, aprīkojums	Pamatojums	Daudzums	Izmaksas, tai sk.PVN EUR
1.				
2.				
3.				
KOPĀ:				
t.sk. Pašvaldības līdzfinansējums __%				

4. Iegādāta inventāra vai aprīkojuma uzturēšana 2 gadus pēc projekta realizācijas (*līdz 1000 rakstu zīmēm*).

--

5. Ar savu parakstu apliecinu, ka piekrītu veikt konkrēta projekta īstenošanu un sniegtā informācija atbilst patiesībai.

6. Pielikumi:

6.1. projekta pieteicēja reģistrācijas apliecības kopija;

6.2. projekta pieteicēja apliecinājums, ka nav nodokļu un/vai citu valsts vai pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parādu uz projekta iesniegšanas brīdi dalībai konkursā;

- 6.3. Saimnieciskās darbības veicējiem, individuāliem komersantiem un individuāliem uzņēmumiem jāiesniedz gada ienākuma deklarācija par trijiem gadiem (2017.-2019.gadiem);**
- 6.4. saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr. 715 “Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” 21.punktu, de minimis atbalsta uzskaites sistēmā apstiprinātā veidlapa izdruka vai jānorāda tās identifikācijas numuru.**
- 6.5. cenu aptaujas dokumenti ar vismaz diviem pretendentu piedāvājumiem;**
- 6.6. citi projektu raksturojoši materiāli un pielikumi pēc pretendenta ieskatiem (izziņa par darbinieku skaitu, rekomendācijas, skices, utt.).**

_____ / _____ /

**NOLIKUMA
uzņēmējdarbības atbalsta konkurss
„Līvānu novads VAR 2020”**

_____ (komercsabiedrība vai saimnieciskās darbības veicējs, Reģ. Nr.)

_____ (adrese, tālrunis, e-pasts)

**ATSKAITE
Par projekta finansējuma izlietojumu**

_____ realizācijā
(projekta nosaukums)

Saskaņā ar _____ g. _____ līgumu Nr. _____ projekta finansējums ir izlietots šādi:

N.p.k.	Projekta izdevumu pozīcija saskaņā ar projekta pieteikuma 2.4. punktu	Darījumu apliecinošā dokumenta nosaukums, numurs un datums (kvītis, EKA čeks, pavadzīme)	Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums, numurs un datums (maksājuma uzdevums, kases izdevumu orderis vai avansa norēķins)	Summa (EUR), tai skaitā:	
				Pašvaldības līdzfinansējums	Projekta iesniedzēja līdzekļi
Kopā, EUR					
Kopā %					

Pavisam kopā izlietoti: EUR _____ (_____)
(summa vārdiem)

Pielikumā attaisnojoši dokumenti uz _____ lapām.

Pievienoto dokumentu saraksts:

1. Iegādātas iekārtas, inventāra vai aprīkojuma foto.
2. Foto ar izvietoto projekta informatīvo plāksni.
- 3.....

/paraksts/

/paraksta atšifrējums/

/datums/
Z.V.