



LATVIJAS REPUBLIKA
LĪVĀNU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000065595, Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads, LV – 5316,
tālr.: 65307250, fakss: 65307255, e-pasts: dome@livani.lv
Līvānos

APSTIPRINĀTS
ar Līvānu novada domes
2019. gada 31. janvāra
sēdes protokola Nr.1
lēmumu Nr.1-20

**Līvānu novada domes
NOTEIKUMI**
**Nekustamā īpašuma nodokļa parāda
piedziņas kārtība Līvānu novada pašvaldībā**

2019.gada 31. janvārī

Nr. 2

*Izdoti saskaņā ar likuma “Par nodokļiem un nodevām”
18. panta pirmās daļas 11. punktu,
likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 9. panta otro daļu
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,
73.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumos lietoti šādi termini un saīsinājumi:

- 1.1. **NĪN** - nekustamā īpašuma nodoklis, kas ir ar likumu noteikts obligāts periodisks maksājums Līvānu novada pašvaldības, turpmāk tekstā – pašvaldības, budžetā, kuras administratīvajā teritorijā atrodas nekustamais īpašums;
- 1.2. **NĪN administrēšana** – nodokļa aprēķins, nekustamā īpašuma nodokļa par zemi, ēkām un būvēm uzskaites, maksāšanas paziņojumu sagatavošana, maksājumu identificēšana un reģistrēšana, nodokļa pārrēķins, parādu dzēšana un pārmaksu pārcelšana, termiņu pagarināšana, soda sankciju aprēķins un atcelšana, termiņu pagarināšana pēc saistību raksta, personīgo kontu stāvokļu aktualizācija, piedziņa bezstrīda kārtībā u.c.;
- 1.3. **administrācija** – šo noteikumu izpratnē amatpersona, kas atbilstoši likuma “Par nodokļiem un nodevām” 1.pantā noteiktajai definīcijai, ir pašvaldības domes iecelta amatpersona (amatpersonas), kurai ar Līvānu novada domes,

turpmāk tekstā – domes, lēmumu vai pašvaldības nolikumā ir noteiktas tiesības pieņemt lēmumus un veikt darbības nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas, tai skaitā arī parādu piedziņas jomā;

- 1.4. **Maksājuma paziņojums** – administratīvais akts, Pašvaldības paziņojums nodokļa maksātājam vai viņa pilnvarotai personai par nekustamā īpašuma nodokļa apmēru kārtējam taksācijas gadam, kas nosūtīts līdz tā paša gada 15.februārim;
- 1.5. **Brīdinājums** - NĪN administrēšanas sistēmā “NINO” sagatavots tipveida paziņojums par maksājuma termiņa kavējumu;
- 1.6. **Brīdinājums par piedziņas procesa uzsākšanu** - ar nekustamā īpašuma nodokļa piedziņu saistīts dokuments par administratīvā akta piespiedu izpildes procesa uzsākšanu līdz lēmuma - izpildrīkojuma par nokavēto nodokļu maksājuma piedziņu bezstrīda kārtībā pieņemšanai un iespēju parāda nomaksu veikt labprātīgi brīdinājumā norādītājā termiņā;
- 1.7. **Izpildrīkojums** – administrācijas lēmums par nodokļa parāda piedziņu bezstrīda kārtībā;
- 1.8. **“NINO”** - SIA “ZZ Dats” izstrādātā un uzturētā nekustamā īpašuma nodokļa uzskaites un administrēšanas lietojumprogramma, kas nodrošina informācijas uzskaiti, aktualizāciju un vēsturiskās informācijas saglabāšanu par nekustamā īpašuma nodokļa objektiem, fiziskajām un juridiskajām personām – nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem, kā arī citām ar nekustamo īpašumu saistītām personām, kā arī informāciju par personas īpašuma, lietošanas vai nomas tiesībām uz konkrētu īpašumu, to izmaiņu vēsturi;
- 1.9. **E-pakalpojumi** - iespēja saņemt valsts un pašvaldību iestāžu pakalpojumus ar interneta vai citu informācijas tehnoloģiju komunikāciju kanālu starpniecību vai izmantojot valsts pārvaldes pakalpojumu portālu www.latvija.lv;
- 1.10. **ZTI** – Zvērināts tiesu izpildītājs.

2. Noteikumi ir Līvānu novada domes pieņemts iekšējs normatīvais akts, kas ir vērsts uz pašvaldības iekšējo procesu un darba organizācijas sakārtošanu.

3. Noteikumi nosaka kārtību, kādā notiek aprēķinātā nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņa pašvaldībā, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus, domes pieņemtos saistošos noteikumus un lēmumus.

4. Šo noteikumu mērķis ir formulēt skaidrus nosacījumus visām darbībām un procesiem, kas tiek veikti un realizēti nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanā un parādu piedziņas procesā.

5. Noteikumi nosaka tikai tās darbības un procesus, kas nav konkrēti atrunāti kādā no ārējiem normatīvajiem aktiem un ko pašvaldība var organizēt un veikt atbilstoši saviem ieskatiem.

6. Nekustamā īpašuma nodokli par Līvānu novada teritorijā esošajiem nekustamā īpašuma objektiem iemaksā pašvaldības budžetā, maksāšanas paziņojumā par nekustamā īpašuma nodokli norādītajos kredītiestāžu kontos vai pašvaldības noteiktajās finanšu pakalpojumu sniegšanas vietās.

7. Nekustamā īpašuma nodokļa taksācijas periods ir kalendārais gads.

8. Nekustamā īpašuma nodokļa administrācijas funkciju nodrošināšanai tiek izmantota lietojumprogramma „NINO”.

9. NĪN parādu Piedziņas procesu organizē un nodrošina Līvānu novada domes (turpmāk – Pašvaldība) Finanšu nodaļas speciālisti, kuri atbilstoši normatīvajiem aktiem un amatu aprakstam veic nodokļu administrēšanas funkcijas (turpmāk – nodokļu administrators).

10. NĪN parāda Piedziņas procesā veiktās darbības var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, iesniedzot iesniegumu Līvānu novada domes priekšsēdētājam.

11. Nepieciešamās Piedziņas procesa darbības Pašvaldība veic piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros.

II. Piedziņas procesa veikšanas kārtība

12. NĪN piedziņas procesa darbības, izpildes un nodrošinājuma līdzekļus piemēro, izvērtējot konkrētā gadījuma apstākļus, lai nodrošinātu iespējami lielākās parāda summas atgūšanu ar iespējami mazāko resursu patēriņu, ja Noteikumos nav noteikts citādāks regulējums.

13. Nokavēto nodokļu maksājumu un ar tiem saistītās nokavējuma naudas t.i. - nodokļu parādu piedziņa tiek veikta atbilstoši likumu “Par nekustamā īpašuma nodokli”, „Par nodokļiem un nodevām” un Administratīvā procesa likuma atbilstošo normu prasībām.

14. NĪN parādu piedziņas procesa nodrošināšanai administrācija izmanto “NINO”.

15. Nodokļu administrācija, konstatējot nodokļa parādu, Nodokļa maksātājiem (turpmāk – Maksātājs), nosūta nodokļa samaksas Brīdinājumu, kurā norāda:

15.1. informāciju par nekustamo īpašumu, par kuru aprēķināts NĪN,

15.2. NĪN parāda summu un nokavējuma naudu,

15.3. parāda samaksas termiņu, kas nav mazāks par 30 dienām,

15.4. informāciju, ka nodokļa nenomaksāšanas gadījumā, nodokļa parāds tiks piedzīts bezstrīda kārtībā.

16. Brīdinājums tiek sagatavots un reģistrēts NĪN administrēšanas sistēmā “NINO”. Brīdinājumu paraksta Līvānu novada pašvaldības izpilddirektors vai pagasta

pārvaldes vadītājs. Brīdinājums tiek nosūtīts Maksātājam kā vienkāršs pasta sūtījums vai tiek nosūtīts uz Maksātāja oficiālo elektronisko adresi, ja nodokļa maksātājam ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts.

17. Ja Maksātājs Brīdinājumā norādītajā termiņā nav nomaksājis NĪN parādu, un piedzenamā parāda summa pārsniedz 15 *euro*, nodokļu Maksātājam tiek nosūtīts Brīdinājums par administratīvā akta piespiedu izpildi, kas tiek sagatavots un reģistrēts NĪN administrēšanas sistēmā NINO, un kuru paraksta pašvaldības izpilddirektors. Brīdinājumā norāda:

- 17.1. uz kuru administratīvo aktu tas attiecas;
- 17.2. informāciju par nekustamo īpašumu, par kuru aprēķināts NĪN;
- 17.3. NĪN un nokavējuma naudas apmēru;
- 17.4. uzaicinājumu labprātīgi izpildīt administratīvo aktu;
- 17.5. norādi par administratīvā akta izpildi piespiedu kārtā, ja to neizpilda labprātīgi;
- 17.6. norādi par piespiedu izpildes sākuma laiku;
- 17.7. izpildiestādi;
- 17.8. norādi par piemērojamiem piespiedu izpildes līdzekļiem;
- 17.9. norādi, ka piespiedu izpildi veic uz parādnieka rēķina;
- 17.10. brīdinājuma izdošanas vietu, datumu un amatpersonas parakstu, ja brīdinājums nav administratīvā akta sastāvdaļa.

18. Nosūtītais Brīdinājums par administratīvā akta piespiedu izpildi Maksātājam uzskatāms par paziņotu Paziņošanas likumā noteiktajā termiņā, ievērojot paziņošanas veidu.

19. Ja NĪN parāds Brīdinājumā par administratīvā akta piespiedu izpildi norādītajā termiņā nav samaksāts un nodokļu maksātājs aprēķināto NĪN summu nav apstrīdējis, nodokļu administrators sagatavo Izpildrīkojumu „Par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīda kārtībā” (turpmāk – Izpildrīkojums), kuru paraksta pašvaldības izpilddirektors.

20. Nosūtītais Izpildrīkojums uzskatāms par paziņotu Paziņošanas likumā noteiktajā termiņā, ievērojot paziņošanas veidu.

21. Ja nodokļu maksātājs Brīdinājumā par administratīvā akta piespiedu izpildi norādītajā samaksas termiņā vēršas pie nodokļu administrācijas par nokavētā nodokļa maksājuma sadalīšanu termiņos vai atlikšanu, iesniedzot motivētu iesniegumu, Līvānu novada dome pieņem lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi, norādot izpildes termiņu. Šādā gadījumā Izpildrīkojums netiek izdots.

22. Ja Izpildrīkojums netiek pildīts labprātīgi, Pašvaldība iesniedz Izpildrīkojumu ZTI piedziņas veikšanai, to vēršot uz parādnieka naudas līdzekļiem, kustamo mantu un nekustamo īpašumu.

23. Izpildrīkojumu ZTI iesniedz atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai lietu piekritībai.

24. Ja pašvaldībā tiek saņemts ZTI iesniegums ar ierosinājumu uzsākt nodokļu parāda piedziņas procesu konkrētam parādniekam saistībā ar citiem uzsāktiem parāda piedziņas procesiem, nodokļu administrators uzsāk norādītā parādnieka nodokļu parāda piedziņas procedūru un nosūta Maksātājam Brīdinājumu par piedziņas procesa uzsākšanu. Ja Brīdinājumā noteiktajā termiņā NĪN parāds netiek samaksāts, tiek izdots Izpildrīkojums. Pašvaldība Izpildrīkojumu iesniedz ZTI līdz nekustamā īpašuma izsoles noslēguma datumam, ja tāds ir noteikts.

25. Nodokļu administrators vienlaikus ar Izpildrīkojuma nosūtīšanu parādniekam par to veic atzīmi "NINO".

26. Viens Izpildrīkojuma eksemplārs glabājas Finanšu nodaļā lietā par NĪN parāda piedziņu.

IV. Noslēguma jautājums

27. Par šo Noteikumu izpildi atbild Līvānu novada domes Finanšu nodaļa.

29. Noteikumi stājas spēkā 2019.gada 1. februārī.

Pielikumā: nodokļu parādu piedziņas procesa shēma.

Domes priekšsēdētājs

A.Vaivods

Nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņas procesa shēma

