



LATVIJAS REPUBLIKA
LĪVĀNU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000065595, Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads, LV – 5316, tālr.: 65307250,
fakss: 65307255, e-pasts: dome@livani.lv

LĪVĀNOS

APSTIPRINĀTS
ar Līvānu novada domes
2018.gada 25. janvāra
sēdes protokola Nr.2
lēmumu Nr.2-3

Līvānu novada dome
Līvānu novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas
nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu,
Ministru kabineta 12.09.2017. noteikumu Nr.545
“Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā”
14.punktu*

I. Vispārējie noteikumi

1. Nolikums nosaka Līvānu novada domes (turpmāk – Dome) izveidotās bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas (turpmāk – Sadarbības grupa) darbības pamatprincipus, uzdevumus un darba organizāciju valsts un pašvaldības institūciju (turpmāk – institūcija) sadarbībai bērnu tiesību aizsardzības jomā.
2. Sadarbības grupa ir ar Domes lēmumu izveidota konsultatīva koleģiāla institūcija un tās darbības teritorija ir Līvānu novada administratīvā teritorija.
3. Sadarbības grupa darbojas, ievērojot Latvijas Republikas Satversmi, likumus, Ministru kabineta noteikumus un citus izdotos normatīvos aktus, starptautiskos tiesību aktus, Domes saistošos noteikumus un lēmumus, un šo nolikumu.
4. Katrs Sadarbības grupas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu uzdevumu un pienākumu izpildi, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, tai skaitā, ievērojot personas datu aizsardzības prasības un bērnu tiesības.

II. Sadarbības grupas izveidošanas mērķis, uzdevumi un tiesības

5. Sadarbības grupas izveidošanas mērķis ir veicināt saskaņotu un koordinētu starpinstitūciju sadarbību un īstenot preventīvos pasākumus bērnu tiesību aizsardzības jomā.

6. Sadarbības grupas pamatuzdevumi noteikti Ministru kabineta noteikumos par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā.

7. Sadarbības grupas papildus uzdevumi ir:

7.1. izskatīt individuālus gadījumus saistībā ar iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem, ja ir nepieciešama ātra rīcība un vairāku institūciju sadarbība, kā arī, ja radušos situāciju nav iespējams atrisināt vienas institūcijas ietvaros vai nav to izdevies atrisināt ilgstošā laikposmā;

7.2. analizēt situāciju bērnu tiesību aizsardzības jomā un sniegt pašvaldībai priekšlikumus novada bērnu tiesību aizsardzības pasākumu izstrādei, kā arī par nepieciešamajiem pasākumiem institūciju sadarbības sistēmas pilnveidošanai un saskaņotai un koordinētai institūciju sadarbībai;

7.3. izteikt priekšlikumus Līvānu novada pašvaldībai par bērna augšanai, attīstībai, uzvedības korekcijai nepieciešamo pakalpojumu attīstīšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā;

7.4. sniegt Labklājības ministrijai priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidei un sadarbības uzlabošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā;

7.5. informēt sabiedrību par aktuāliem bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem;

7.6. pildīt citus uzdevumus, atbilstoši kompetencei.

8. Sadarbības grupas pienākumi:

8.1. Koordinēt preventīvos pasākumus bērnu tiesību aizsardzības jomā;

8.2. Koordinēt nepieciešamās palīdzības sniegšanu ģimenēm, kurās nav pietiekami nodrošināta bērnu attīstība un audzināšana, ievērojot bērna labākās intereses;

8.3. Neizpaust informāciju par fizisko personu datiem, kas kļuvuši zināmi, pildot Sadarbības grupas locekļa pienākumus;

8.4. Ievērot konfidencialitātes un profesionālās ētikas principus.

9. Sadarbības grupai ir tiesības:

9.1. pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldību un citām institūcijām Sadarbības grupas darbam nepieciešamo informāciju;

9.2. uz Sadarbības grupas sanāksmi pieaicināt nozares speciālistus ar padomdevēja tiesībām;

9.3. ja Sadarbības grupas pārstāvim ir informācija par šo noteikumu 7.1. apakšpunktā minētajiem gadījumiem saistībā ar iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem, ierosināt jautājumu par attiecīgā gadījuma izskatīšanu Sadarbības grupas sanāksmē;

9.4. izskatot individuālos gadījumus, sniegt un analizēt viņu rīcībā esošo informāciju un saskaņot turpmāko rīcību ar Sadarbības grupas locekļiem, vienojoties par katras pārstāvētās institūcijas veicamajiem pasākumiem atbilstoši to kompetencei. Panākto vienošanos ierakstīt Sadarbības grupas sanāksmes protokolā;

9.5. ja Sadarbības grupa, izskatot individuālo gadījumu, nevar vienoties par saskaņotu un koordinētu sadarbību, tā informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības

inspekciju. Sadarbības grupai ir tiesības saņemt no Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas konsultatīvu un metodisku atbalstu, lai tiktu ievērotas bērna intereses;

9.6. piedalīties Domes vai Domes pastāvīgo komiteju sēdēs, iesniegt priekšlikumus Sadarbības grupas kompetencē esošajos jautājumos;

9.7. uzaicināt uz Sadarbības grupas sanāksmēm bērnus un viņu likumiskos pārstāvjus.

III. Darba grupas darba organizācija

10. Sadarbības grupu izveido **7** (septiņu) locekļu sastāvā.

Pārstāvjus Sadarbības grupā izvirza attiecīgā iestāde, institūcija vai organizācija. Sadarbības grupas sastāvā iekļauj pārstāvjus no:

10.1. pašvaldības sociālā dienesta (divi pārstāvji);

10.2. bāriņtiesas (divi pārstāvji);

10.3. Izglītības pārvaldes (divi pārstāvji);

10.4. valsts policijas.

11. Pēc Sadarbības grupas locekļu iniciatīvas Sadarbības grupā var pieaicināt pārstāvjus no:

11.1. izglītības iestādēm;

11.2. bērnu aprūpes iestādēm;

11.3. ieslodzījuma vietām;

11.4. pedagoģiski medicīniskās komisijas;

11.5. pašvaldības administratīvās komisijas;

11.6. Valsts probācijas dienesta;

11.7. ārstniecības iestādēm;

11.8. nevalstiskajām organizācijām;

11.9. individuālu gadījumu izskatīšanai Sadarbības grupa var pieaicināt citus speciālistus.

12. Pirmo Sadarbības grupas sanākumi sasauc Domes priekšsēdētājs vai Domes priekšsēdētāja norīkota amatpersona. Pirmajā Sadarbības grupas sanāksmē Sadarbības grupas pārstāvji no sava vidus uz gadu ievēlē Sadarbības grupas vadītāju un vadītāja vietnieku.

13. Sadarbības grupas sanāksmes sasauc tās vadītājs pēc savas vai Sadarbības grupas locekļu iniciatīvas, bet ne retāk kā četras reizes gadā.

14. Sadarbības grupas vadītājs vada Sadarbības grupas darbu, tai skaitā apstiprina Sadarbības grupas sanāksmju darba kārtību un vada grupas sanāksmes.

15. Sadarbības grupas sekretāru norīko Līvānu novada dome. Pašvaldības norīkota amatpersona (turpmāk tekstā – sekretārs) protokolē sanāksmes, sagatavo izskatāmos materiālus, kā arī nodrošina informācijas apmaiņu starp Sadarbības grupas locekļiem, ievērojot normatīvo aktu regulējumu fizisko personu datu aizsardzības jomā.

16. Sadarbības grupas sanāksmes tiek protokolētas, protokolu paraksta sanāksmes vadītājs un sekretārs.

17. Sadarbības grupas vadītāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda vadītāja vietnieks.

18. Gadījumā, ja Sadarbības grupas loceklis ir prombūtnē, tad viņa pienākumus Sadarbības grupā pilda darbinieks, kurš Sadarbības grupas loekli aizvieto pamatdarbā.

19. Darba grupas sanāksmes darba kārtībā paredzētos jautājumus var izskatīt, ja sanāksmē piedalās vismaz puse no Sadarbības grupas locekļiem.

20. Sadarbības grupas vadītājs organizē Sadarbības grupas lietvedības kārtošanu saskaņā ar Līvānu novada pašvaldībā apstiprinātu lietu nomenklatūru un dokumentu nodošanu arhīvam.

21. Sadarbības grupas darbu materiāltehniski nodrošina pašvaldība.

IV. Noslēguma jautājumi

22. Katrs Sadarbības grupā iesaistītās institūcijas pārstāvis ievēro ētikas un konfidencialitātes principus, viņa lēmumi un rīcība atbilst Latvijas Republikas Satversmei, citiem normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem, katras iestādes darba kārtības noteikumiem un nolikumam.

23. Nolikums stājas spēkā ar 2018.gada 1.februāri.

Līvānu novada domes priekšsēdētājs

A. Vaivods