

Līvānu novada pirmsskolas izglītības iestādes “Rūķīši” pašnovērtējuma ziņojums

Līvāni 15.11.2021

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Līvānu novada domes priekšsēdētājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Andris Vaivods

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

15.11.2021

(datums)

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Avotu iela 2	V_1155	12.04.2019	250	250
Pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma	01011121		V_1153	12.04.2019	37	37
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	Avotu iela 2	V_1154	12.04.2019	2	2
Speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015621		V_1152	12.04.2019	1	1

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	41	Kadru sastāvs ir stabils, pirmsskolas iestāde pilnīgi nodrošināta ar pedagogu kadriem. Visiem ir atbilstoša izglītība vai mācās.
	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	-
	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	3	2 logopēda amata vienības (1 likmi-apmaksā pašvaldība, 0,595 likmi – valsts budžeta mērķdotācija (5-6 gadi), 1 likme-speciālais pedagogs (apmaksā pašvaldība)

1.3. Lai sniegtu kvalitatīvāku izglītību pirmsskolas vecuma bērniem no 1,5 līdz 7 gadiem, mēs apkopojam sava darba rezultātus, pētām un analizējam to, līdz ar to iestāde nepārtraukti attīstās, mainās vide, mācīšanas un mācīšanās pieeja, tālākā vīzija un vērtības.

Prioritāte Nr.1. Iestādē ir izveidota mācīšanas un mācīšanās kultūra, kurā ir vienota izpratne par kvalitatīvu pirmsskolas izglītības vadlīniju īstenošanu un realizāciju.

Plānotie sasniedzamie rezultāti 2021./2022. un 2022./2023. mācību gados:

Kvalitatīvi:

- ir izveidota un darbojas savstarpējās mācīšanās sistēma;
- mācīšanās organizācijā tiek balstīta uz iestādes turpmākās attīstības vajadzībām un ir vērsta uz saskaņotu pedagoģisko darbību;
- pilnveidotas pedagogu kompetences mācību procesa vērošanā un vērtēšanā.

Kvantitatīvi:

- vienu reizi mēnesī, notiek pedagogu tikšanās kopēju mērķu noteikšanā un darba plānošanā, nepieciešamo uzlabojumu analīze, pastāvīga sadarbība grupu līmenī atbilstoši vecumposmam;
- vismaz 2 reizes gadā pedagogam ir radīta iespēja kopīgi analizēt datus par iestādes darbu;
- 100% pedagogu ir apmeklējuši savu kolēģu organizētās rotaļnodarbības ar mērķi iegūt pieredzi un atbalstu no kolēģiem savam darbam;
- mācību gada laikā notika vismaz 4 praktiskumi par rotaļnodarbību plānošanu (uzdevumu izvirzīšana un nepieciešamo apstākļu radīšana, bērnu noskaņošana un ievirzīšana mācību darbā - rotaļnodarbībā, pedagoga un bērnu savstarpējā saskarsme);
- 100% pedagogu ir piedalījušies pieredzes apmaiņas pasākumos, kuri tika organizēti iestādē.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Prioritāte Nr.2. Izglītības iestādē ir pilnveidota pašvērtēšanas kārtība.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- pašvērtēšanā piedalās mērķgrupas - vecāki, iestādes darbinieki, dibinātāja pārstāvis;
- pašvērtēšanā tiek izvērtēta ikgadējo prioritāšu īstenošana, izglītības programmu kvalitātes mērķi un audzināšanas darba prioritāro darba virzienu ieviešana;
- izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā izmantotās metožu grupas:
 - individuālās sarunas,
 - fokusgrupu diskusijas,
 - dokumentu analīze,
 - anketēšana,
 - situāciju analīze,
 - nodarbību vērošanas rezultāti.

Kvantitatīvi:

- ir bijušas 3 darba sanāksmes par pašvērtēšanu izglītības iestādē;
- par 40% pieaugusi iestādes darbinieku iesaiste iestādes darba pilnveidē.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija :

Kvalitatīvas izglītības nodrošināšana un personības izaugsmes veicināšana, lai ikvienam bērnam palīdzētu kļūt par zinātkāru pasaules pētnieku, darītāju, jaunā radītāju un vispusīgi attīstītu personību, kura darbojas labvēlīgā, estētiskā, prieka un cieņas pilnā vidē.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo:

Ikkatram ir izaugsmes iespējas, un katrs gūst panākumus atbilstoši savām spējām, izvirzītajām vajadzībām un pieliktajām pūlēm.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā:

Labestība- Ieliec savu labestību bērnam līdz, lai caur viņa mīlestību labestība tālāk iet.

Cieņa- darbinieku, bērnu un vecāku savstarpējā sapratne un cieņa nodrošina kvalitatīvu darbu un bērnu izaugsmi.

Mērķtiecība - mūsu virzītājspēks.

2.4. 2020./2021.mācību gada mērķi un sasniegtie rezultāti

Mērķis	Sasniedzamais rezultāts	Vērtēšanas kritēriji
Organizēt izglītojamo mācīšanos dzīves prasmju apguvē, (pamatprasmes, caurviju	MK noteikumi Nr. 716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un	Mācību jomu prasmju apgušanas kritēriji un snieguma līmeņu apraksti Izglītojamo summatīvās attīstības novērošanas karšu datu analīze.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

prasmes) plānojot rezultātu ilgtermiņā.	pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” realizācija	Individuālās sarunas: • administrācija un grupu skolotāji; • grupu skolotāji un vecāki; • pedagoģiskās padomes sēdes protokols
Mācīšanu un mācīšanos integrētā, organizētā un brīvā rotaļdarbībā visas dienas garumā, daļu no mācību satura apgūstot autentiskā āra vidē.	MK noteikumu Nr. 716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” realizācija	Pedagoģiskās pieredzes popularizēšana. Administrācijas vērotās un analizētās nodarbības.
Skolotāju savstarpējā rotaļnodarbību vērošana	2020./2021. mācību gada laikā katrs skolotājs vēro vismaz divas rotaļnodarbības	Rotaļnodarbību vērošanas lapas. Pedagoģiskās pieredzes popularizēšana.
Tikumiskās audzināšanas iedzīvināšana izglītojamā ikdienā	Ministru kabineta noteikumu Nr. 480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība” realizācija	Audzināšanas darba plāns, darba izvērtējums.
Valodas struktūras attīstību atbilstoši bērnu vecumposmiem: 1. posms – klausās, atkārtoti un mācās pareizi izrunāt dzirdētās skaņas; 2. posms – atšķir un nosauc pirmo un pēdējo skaņu vārdos, pareizi izrunā visas skaņas; 3. posms – atšķir un nosauc skaņas vārdos, skaņu apzīmē ar atbilstošu burtu, lasa vārdus, saprot izlasīto.	Izveidot iestādes izglītojamo valodas attīstības sadarbības (logopēdi, grupu skolotāji, mūzikas skolotāji, sporta skolotājs, vecāki) algoritmu.	Izglītojamo diagnosticējošās un summatīvās attīstības novērošanas karšu datu analīze. Izveidots iestādes izglītojamo valodas attīstības sadarbības algoritms.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadības komandai ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem.	Pilnveidot iestādes attīstības plānu, lai nodrošinātu izglītības iestādes stratēģiskās attīstības vajadzības, definētu un izvērtētu izglītības programmu mērķus un sasniedzamos kvalitatīvos un kvantitatīvos rezultātus.
Pirmsskolas iestādes materiāli tehniskā bāze katru gadu pilnveidojas atbilstoši darba plānam, iegādes plāna izvirzītajiem mērķiem un jaunajam izglītības saturam.	
Vadītājs deleģē vadības komandai mērķtiecīgi un rūpīgi plānot pirmsskolas budžeta tāmi, ņemot vērā pirmsskolas iestādes darbinieku un iestādes padomes priekšlikumus.	
Iestādes vadītājs mērķtiecīgi organizē pašvērtēšanas procesu, sistemātiski iesaistot visas mērķgrupas (vecāki, pedagogi, atbalsta un tehniskais personāls).	
Notiek regulāra izglītības iestādes administratīvā un metodiskā darba plānošana un izvērtēšana.	
Notiek sistemātiskas individuālās tikšanās ar iestādes darbiniekiem, informācija tiek apkopota un izmantota efektīvai iestādes darba organizācijai.	
Administrācija regulāri informē pedagogus par jauninājumiem izglītībā.	

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes iekšējie normatīvie akti ir praktisks instruments, ar kuru palīdzību vadītāja īsteno darbību, lai sasniegtu rezultātu.	Turpināt sistemātiski sadarboties ar dibinātāju/jomas speciālistiem ar mērķi nodrošināt tiesisko jautājumu risināšanu.
Lēmumu pieņemšana notiek, ņemot vērā ieinteresēto pušu viedokļus un piesaistot atbildīgos vadības pārstāvjus.	
Izglītības iestādes vadītāja rosina darbiniekus vērsties pēc atbalsta jebkuros jautājumos-spēj uzklaut darbiniekus, risināt	Nodrošināt regulāru atgriezenisku saiti par katra darbinieka atbildību un ieguldījumu pirmsskolas mērķu sasniegšanā.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

konfliktsituācijas, organizēt pieredzes, saliedēšanas pasākumus.	
Iestādes vadītājam piemīt demokrātisks un inovatīvs vadības stils.	

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Vadītāja nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē.	Nostiprināt iestādes mērķtiecīgu komanddarbu, līdzatbildību, savstarpējo mācīšanos, lai nodrošinātu sistemātisku darbu izziņas un inovāciju apgūšanai.
Visiem vecākiem nodrošināta pieslēgšana skolvadības sistēmai e-klase.	Sekmēt izpratni par vecāku līdzatbildību izglītības iestādes pārvaldībā un mērķu sasniegšanā.
Iestādes attīstības plānošanas procesā tiek iesaistītas visas puses - dibinātājs, vecāki, pedagogiskie darbinieki, tehniskie darbinieki un izglītojamie, izsakot priekšlikumus iestādes darbības kvalitātes uzlabošanai un inovāciju ieviešanai.	Organizēt Zoom platformā iestādes padomes sēdes. Piedāvāt iestādes padomei jaunas darba un sadarbības formas un metodes
Izglītības iestāde regulāri sadarbojas ar citām izglītības iestādēm, organizācijām, lai gūtu jaunu pieredzi, skatījumu par aktuālākajiem profesionālās darbības jautājumiem.	Popularizēt izglītības iestādē veiksmīgu pārmaiņu un inovāciju pieredzi.
Sadarbībā ar dibinātāju izglītības iestādē ir pieejama laba infrastruktūra un resursi.	

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem, kuri strādā pirmsskolā, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, par ko liecina VIIS dati.	Regulāri aktualizēt profesionālās kompetences pilnveides plānu, nodrošinot individuālās vajadzības profesionālā attīstībā.
Iestādē ir izveidota pedagogiskā personāla	Izstrādāt iestādes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

darba pašvērtēšanas sistēma 1 reizi gadā. Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem, tālākas attīstības uzdevumus.	pedagogu darba izvērtēšanai, kas ietver savstarpēju nodarbību vērošanu (katrs pedagogs mācību gadā vēro vismaz divas kolēģa vadītas mācību stundas un sniedz/saņem atgriezenisko saiti), pedagoga darba pašvērtēšanu, izglītojamo izaugsmes dinamikas novērtēšanu.
Iestādes vadības individuālas sarunas ar katru pedagogu (mācību gada noslēgumā), kurā pedagogs saņem individualizētu atgriezenisko saiti par sava darba kvalitāti.	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1. Tikumiskās audzināšanas programmas 'e-TAP' aprobācija.
Tikumiskās audzināšanas programma 'e-TAP' piedāvāja Latvijas kontekstam pielāgotus mācību resursus pirmsskolas un pamatzglītības skolotājiem, lai palīdzētu īstenot tikumisko audzināšanu pirmsskolas izglītības iestādēs un skolās.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. ESF projekta "Kompleksi veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi" ietvaros pētījums par fizisko aktivitāti, uztura paradumiem un ķermeņa masas indeksu 5-6 gadīgiem pirmsskolas vecuma bērniem Latvijā. Sadarbība ar Sabiedriskās domas pētījuma centru (SKDS)
Pētījuma mērķis: Iegūt reprezentatīvu, uz pierādījumiem balstītu informāciju par liekās ķermeņa masas indeksa un aptaukošanās izplatības rādītājiem pirmsskolas vecuma bērniem, kā arī par bērnu fizisko aktivitāti un uztura paradumiem.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Audzināšanas darba prioritāte ir mācību un audzināšanas procesā veicināt izglītojamā vērtību un uz tām balstītu ieradumu un būtiskāko tikumu izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.
6.2. Izvērtējot 2020./2021. mācību gadā sasniegtos rezultātus, var secināt, ka saturiski lielāks uzsvars tika likts uz drošības izpratnes veicināšanas pasākumiem, kā arī uz izpratnes par vērtībām veidošanu.
Plānojot un realizējot audzināšanas darbu 2021./2022.mācību gadā, uzsvars tiks likts uz audzināšanas pasākumu mērķtiecīgumu.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Nav

Izglītības iestādes vadītāja

Aija Grugule

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU