



Līvānu novada dome

LĪVĀNU NOVADA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "RŪKĪŠI"

Reģ. Nr. 40900005293, Rīgas iela 13, Līvāni, Līvānu novads LV- 5316,
tālr.: 65307155, 26670012, e-pasts: rukisi@livani.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2019./2020. mācību gads

SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....	3.lpp.
2. Izglītības iestādes pamatmērķi.....	6.lpp.
3. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	8.lpp.
3.1. <u>Joma: Mācību saturs</u> - iestādes īstenotās izglītības programmas.....	8.lpp.
3.2. <u>Joma: Mācīšana un mācīšanās</u>	10.lpp.
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	10.lpp.
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	13.lpp.
3.3. <u>Joma: Izglītojamo sasniegumi</u>	14.lpp.
3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	14.lpp.
3.4. <u>Joma: Atbalsts izglītojamiem</u>	14.lpp.
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	14.lpp.
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība.....	16.lpp.
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	18.lpp.
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	19.lpp.
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	19.lpp.
3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	20.lpp.
3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	21.lpp.
3.5. <u>Joma: Iestādes vide</u>	23.lpp.
3.5.1. Mikroklimats.....	23.lpp.
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	24.lpp.
3.6. <u>Joma: Iestādes resursi</u>	24.lpp.
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	25.lpp.
3.6.2. Personālrresursi.....	26.lpp.
3.7. <u>Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</u>	27.lpp.
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	27.lpp.
3.7.2. Iestādes vadības darba un personāla pārvaldība.....	28.lpp.
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	30.lpp.
<i>Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)</i>	31.lpp.
<i>Pašvērtējumā iegūto vērtējumu kopsavilkums</i>	32.lpp.
<i>Turpmākā attīstība (pamatojoties uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem)</i>	33.lpp.

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Atrāšanās vieta.

Līvānu novada pirmsskolas izglītības iestāde "Rūķīši" ir Līvānu novada pašvaldības dibināta izglītības iestāde, kura atrodas Līvānos, Līvānu novadā.

Iestādes juridiskā adrese ir Rīgas iela 13, Līvāni, Līvānu novads, kurā izvietotas 11 pirmsskolas grupas, 5 pirmsskolas grupas atrodas ēkā Avotu ielā 2.

1.2. Iestādes vēsture.

1983. gada 25. aprīlī savu darbību uzsāka bērnudārzs "Rūķīši", kuram 2000. gada 16. martā tiek mainīts nosaukums uz Līvānu novada pirmsskolas izglītības iestāde "Rūķīši."

Sakarā ar Līvānu 1. vidusskolas optimizāciju 2008. gada 1. jūlijā ēkā Avotu ielā 2 tika nodota lietošanai Līvānu pirmsskolas izglītības iestādei.

2011. gada 8. novembrī ēka tika svinīgi atklāta pēc renovācijas. Renovācijas laikā ēka tika pilnībā renovēta un atjaunota, iegādāts mūsdienīgs aprīkojums un veikta apkārtnes labiekārtošana.

Obligāto piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanu pamatizglītības apguvei, ēkā Avotu ielā 2, apgūst viena trešdaļa audzēkņu no kopējā iestādes bērnu skaita, kas mācās pirmsskolas izglītības iestādē "Rūķīši" (jeb ap 100 bērniem vecumā no 5 līdz 7 gadiem).

1.3. Iestādes vide

Drošā un sakārtotā vidē ir radīti apstākļi, lai mācību process būtu izglītojošs un audzinošs, lai katrs iestādē strādājošais un izglītojamais justos labi. Mācību vide tiek regulāri atjaunota, uzlabota un papildināta.

Iestāde celta pēc tipveida projekta kā pirmsskolas izglītības iestāde. Iestādes teritorijas platība 17320 m². To norobežo 1,5 metru augsts metālisks žogs ar diviem noslēdzamiem vārtiem. Iestādes teritorija ir apzaļumota un labiekārtota ar rotaļu laukumiem un atpūtas vietām.

1.4. Iestādes uzņemšanas noteikumi.

Iestādē izglītojamais uzņem saskaņā ar Līvānu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. 5, kuri apstiprināti ar Līvānu novada domes 2018. gada 29. marta sēdes protokola Nr. 6 lēmumu Nr. 6-5 un tika precizēti ar Līvānu novada domes 2018.g. 26. aprīļa sēdes lēmumu Nr.7-38 "Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Līvānu novada pašvaldības izglītības iestādēs.

1.5. Iestādes izglītojamo skaits 2019./2020. mācību gadā.

Bērnu skaits pēc dzimšanas gada .

Dzimšanas gads	Kopā	2018.	2017.	2016.	2015.	2014.	2013.	2012.
Skaits	307	15	45	50	61	65	69	2

1.6. Iestādes licencētās izglītības programmas.

Līvānu novada pirmsskolas izglītības iestāde „Rūķīši” mācību procesu īsteno atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Pirmsskolas izglītības programmu apguve notiek: ēkās Rīgas ielā 13 un Avotu ielā 2.

Programma	Programmas kods	Licences Nr.	Izdošanas datums	2019./2020. m. g. audzēkņu skaits
Pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	V_1155	12.04.2019	247
Pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma	0101 11 21	V_1153	12.04.2019	56
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	0101 56 11	V_1154	12.04.2019	3
Speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	0101 56 21	V_1152	12.04.2019	1

1.7. Iestādes vadības organizatoriskā struktūra, pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums.

Iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver iestādes darbības jomas. Katra darbinieka kompetences joma ir precīzi noteikta.

Izglītības iestādē 2019./ 2020. mācību gadā strādāja 41 pedagoģiskais darbinieks, no tiem:

- ar augstāko pedagoģisko izglītību - 39
- pedagogi, kuri ieguvuši maģistra grādu - 6
- pedagogi, kuri iegūst augstāko pedagoģisko izglītību - 2

Iestādes vadību nodrošina vadītājs. Par regulāru iestādes mācību un audzināšanas procesa plānošanas un organizēšanas darbu atbild vadītājas vietniece izglītības jomā.

Ikdienā grupās strādā 32.pedagogi, 3. mūzikas skolotājas un sporta skolotājs. Ikdienu darbā atbalstu pedagogiem, vecākiem un izglītojamajiem nodrošina iestādes administrācija - vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā, lietvede, atbalsta personāls – logopēdi, speciālās izglītības skolotājs un pirmsskolas iestādes medicīnas māsa. Iestādē strādā 29 tehniskie darbinieki.

Pamatojoties uz Līvānu novada pirmsskolas izglītības iestādes “Rūķīši” pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtības noteikumiem, kuri izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 22. augusta noteikumu Nr. 501 “Pedagogu profesionālās

darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība” 13. punktu - iestādē 2. pedagogiem ir piešķirtas 1. pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpe, 2. pedagogiem - 2. pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpe, 8. pedagogiem ir 3. pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpe.

Kvalitātes pakāpi pedagogiem piešķir uz trīs mācību gadiem.

Ar pedagogisko procesu saistītu jautājumu risināšanai ir izveidota pedagogiskā padome, kura darbojas saskaņā ar vadītājas apstiprinātu padomes reglamentu.

Sabiedrības, dibinātāja, vecāku un izglītības iestādes sadarbības nodrošināšanai izveidota iestādes padome, kura darbojas saskaņā ar vadītājas apstiprinātu padomes reglamentu.

1.8. Izglītības iestādes dokumentācija:

Pedagogiem –

- Rotaļnodarbību un pasākumu plāns;
- Audzināšanas darba plāns;
- E – klases (mēneša tēmas plānošana, mācību jomu žurnāls, individuālā darba žurnāls);
- Iekšējie kārtības noteikumi izglītojamiem;
- Dienas ritma organizēšana atbilstoši izglītojamo vecumposmam;
- Pedagogu “Labās prakses” materiāli;
- Grupu vecāku sapulču protokoli.

Iestādes vadībai –

- Skolotāju tarifikācijas saraksts, skolotāju un tehnisko darbinieku datu bāzes informācija (VIIS) sistēmā;
- Darbinieku amatu apraksti, personālu lietas;
- 2019./2020. m. g. skolotāju darba pašvērtējumi;
- Pedagogu darba portfolio/ personīgo sasniegumu darba mapes;
- Instruktažu žurnāli;
- Pedagogiskās padomes sēžu protokoli;
- Darbinieku darba grafiki;
- Iestādes attīstības plāns un gada darba plāns, budžeta tāme;
- Izglītības iestādes nolikums, rīkojumi personāla un pamatdarbības jautājumos;
- Kontroles un uzraudzības dienestu pārbaudēs sastādītie akti un citi reglamentējošie dokumenti;
- Izglītojamo personas lietas, apmeklējuma uzskaites tabeles, medicīniskās komisijas atzinumi, vadītājas rīkojumi par izglītojamo iestāšanos/ izstāšanos no izglītības iestādes.

Sadarbība ar vecākiem –

- Iestādes padomes sanāksmju protokoli;
- Iekšējās kārtības noteikumi.

Vadītājam ir svarīgi apzināties gan savas iestādes, gan pašvaldības kopējās vērtības, lai efektīvāk uzrunātu un motivētu savu darba komandu, veicinātu savstarpējo sapratni un vadītu pārmaiņas iestādē.

Mūsu pirmsskolas iestādi raksturo: izglītojoša, attīstoša, atbalstoša, droša, radoša un personības izaugsmi veicinoša vide.

Mūsu darbiniekus raksturo: profesionālisms, entuziasms, sadarbība.

Mūsu izglītojamus raksturo: zinātkāre un jaunrade.

Mūsu izglītojamo vecākus raksturo: līdzatbildība, sadarbība, pašiniciatīva un uzticība iestādei.

2. Izglītības iestādes pamatmērķi

Līvānu PII "Rūķīši" misija - kvalitatīvas izglītības nodrošināšana un personības izaugsmes veicināšana, lai ikvienam audzēknim palīdzētu kļūt par zinātkāru pasaules pētnieku, darītāju, jaunā radītāju un vispusīgi attīstītu personu, kura darbojas labvēlīgā, estētiskā, prieka un cieņas pilnā vidē.

Vīzija - ikkatram ir izaugsmes iespējas, un katrs gūst panākumus atbilstoši savām spējām, izvirzītajām vajadzībām un pieliktajām pūlēm.

Mērķis - organizēt un īstenot profesionāli nodrošinātu, kvalitatīvu pirmsskolas vecuma bērnu sagatavošanu pamatzglītības uzsākšanai.

Prioritātes kvalitatīva izglītība; atbildība; vide.

Mūsu vērtības: *Labestība* – atbalstoša vide.

Cieņa – savstarpējo attiecību stūrakmens.

Mērķtiecība – PII "Rūķīši" kolektīva izaugsme

2019./2020. mācību gada uzdevumi:

- Pirmsskolas izglītības programmas kvalitatīva realizācija, kur pedagogi organizē bērnu mācīšanos dzīves prasmju apgūvē (pamatprasmes, caurviju prasmes, tikumi) plānojot rezultātu ilgtermiņā;

Mācību darbs iestādē tika organizēts vadoties pēc Ministru kabineta noteikumiem Nr. 716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem", kas izdoti 2018. gada 21. novembrī.

Visa mācību gada garumā katras grupas pedagogi plānoja mēneša mācību tēmas ņemot vērā izglītojamo intereses, spējas un pieredzi, ietverot arī caurviju kritēriju un tikumu ieradumu veidošanu ikdienā.

- Veicināt grupu pedagogu, atbalsta personāla un vecāku veiksmīgu sadarbību īstenojot jaunas sadarbības formas.

2019./ 2020. mācību gadā iestādē tika mērķtiecīgi sekmēta :

1. *Mācīšana un mācīšanās organizētā un brīvā rotaļdarbībā visas dienas garumā, daļu no mācību satura apgūstot āra vidē.*

Rotaļdarbības tika organizētas visas dienas garumā plānojot daļu mācību procesa organizēt āra vidē, kur pedagogi organizējot mācību procesu centās izmantot iestādes apkārtnē esošos dabas resursus. Izglītojamajiem bija iespēja pētīt, novērot, ieklausīties, eksperimentēt, radoši un praktiski darboties.

2. *Uzdevumu diferenciaciju ņemot vērā katra bērna spējas, iemaņas un mācīšanās vajadzības.*

Lai izglītojamie varētu mācīties iedziļinoties, pedagogi rosināja izglītojamajiem pašiem plānot savu darbu, ļaujot darboties katram pēc viņa interesēm un savā tempā, ņemot vērā bērnu individuālās attīstības īpatnības, tā veicinot viņu patstāvību. Mācību uzdevumi tiek gatavoti diferencēti, ņemot vērā bērnu vecumposmu, jau iegūtās zināšanas un pakāpenību zināšanu apgūvē no vienkāršā uz sarežģīto bērnam vēlamajā tempā. Bērniem ar īpašām vajadzībām tiek sastādīts savs mācību izglītības plāns.

3. *Visas valodu jomu prasmes (klausīšanās, runāšana, lasīšana, rakstīšana) pilnveidošana ievērojot bērnu vecumposmu.*

Valodas prasmes tika sekmētas visas dienas garumā kompleksi. Tika dažādotas darba metodes, lai sekmētu valodas attīstīšanu – interaktīvās spēles, sižetlomu rotaļas, grāmatu lasīšana, dažāda vizuālā informācija grupā, sarunas, diskusijas, dziesmas, didaktiskās spēles ar skaņu diferencēšanu, asociatīvās mīklas, audio - video materiāli, runas vingrinājumi, sadarbība ar iestādes logopēdēm.

4. *Bērnu sociālās un emocionālās prasmes (savu emociju, domu un uzvedības apzināšana, spēja saprast citus un veidot pozitīvas savstarpējās attiecības).*

Šajā mācību gadā liela uzmanība tika pievērsta bērnu emocionālajam stāvoklim. Spējai atpazīt dažādas emocijas (gan savas, gan apkārtējo cilvēku), sajūtas, nosaukt tās un identificēt situācijas, kurās rodas šīs emocijas. Mācījās kontrolēt emocijas, risināt strīdus sarunājoties, sadarbojoties. Grupās tika izmantotas emociju lēllītes, piktogrammas, izglītojošās filmas, dažādu problēmsituāciju izspēlēšana sižetrotāļās, spēles un rotaļas saskarsmes prasmju veicināšanai, labvēlīga vides nodrošināšana, pieaugušo pozitīvais piemērs ikdienā. Skolotājas kopā ar izglītojamajiem izstrādāja katras grupas drošības „likumiņus” par kuru ievērošanu ir atbildīgs katrs grupas izglītojamais un pieaugušais. Grupas drošības likumi ir izvietoti grupās, visiem redzamās vietās, un pēc nepieciešamības tiek aktualizēti.

2.1. Audzināšanas darba prioritātes

Audzināšanas darba virziens 2019./ 2020.m.g.	Audzināšanas darba virziens 2020./ 2021.m.g.	Audzināšanas darba virziens 2021./ 2022.m.g.
Izglītības procesā veicināt	Tikumiskās audzināšanas	Tikumiskās audzināšanas

izglītojamā izpratni par vērtībām – dzīvība, cilvēka cieņa, brīvība, ģimene, darbs, daba, Latvijas valsts.	12. tikumu iedzīvināšana izglītojamā ikdienā – indivīda brīvas domāšanas un rīcības izpaušmes, atbalsta sniegšana izglītojamajiem individuālo prasmju attīstībai.	12. tikumu iedzīvināšana izglītojamā ikdienā – indivīda brīvas domāšanas un rīcības izpaušmes. Pozitīvas un cieņpilnas saskarsmes veicināšana izglītības iestādē un ārpus tās.
--	---	--

3. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

3.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.

Kritērijs “ Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas” mūsu iestādē tiek īstenota atbilstoši vērtējumam – *joti labi*.

Kritērija “Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas” stiprās puses mūsu izglītības iestādē noslēdzot 2019./2020. māc. g.

īstenotās 4. izglītības programmas:

1. Pirmsskolas izglītības programma (izglītības programmas kods 0101 11 11);
2. Pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma (izglītības programmas kods 0101 11 21);
3. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 0101 56 11);
4. Speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 0101 56 21).

Mācību darbs iestādē tika organizēts vadoties pēc Ministru kabineta noteikumiem Nr. 716 “ Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”, kas izdoti 2018. gada 21. novembrī.

Pirmsskolas programma atbilst pirmajai izglītības pakāpei. Programmu saturs nodrošina pēctecību pārejā no pirmsskolas izglītības uz pamatzglītības apguvi. Pirmsskolas izglītības programmas saturs tiek mērķtiecīgi un kvalitatīvi īstenots, ievērojot normatīvo aktu prasības.

Grupu pedagogi izstrādā mācību tematisko plānu, ievērojot valsts pirmsskolas izglītības vadlīniju prasības un pēctecīguma principu, izglītojamo vecumposma īpatnības, izglītojamo individuālās spējas un vajadzības. Mācību tematiskie plāni ir katras grupas pedagogu individuālais darba dokuments, kurš tiek saskaņots ar vadītājas vietnieci izglītības jomā un apstiprināts ar vadītājas rīkojumu.

Dominanto rotaļnodarbību saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētām izglītības programmām un pieejams izglītības iestādes ēku vestibilos.

Pedagogi izstrādā savus mācību līdzekļus (darba lapas, IT mācību materiālus, attīstošās spēles, didaktiskos līdzekļus, uzskates līdzekļus u.c.) izglītojamajiem, kuriem tas ir nepieciešams, saskaņā ar realizējamo pirmsskolas izglītības programmu.

Lai veiksmīgi un kvalitatīvi īstenotu pirmsskolas izglītības programmas, iestādes vadība veicina un nodrošina pedagogu kompetences pilnveidi. Valsts izglītības satura centra Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.3.1.1./16/I/002 "Kompetenču pieeja mācību saturā" ietvaros iestādes vadības komanda un 6 pedagogi piedalījās savas profesionalitātes pilnveidē, dalījās savā pieredzē par projekta īstenošanas gaitu iestādē.

Izglītības iestāde audzināšanas darbu plāno atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 15. jūlija noteikumiem Nr. 480 "Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība".

Katru mācību gadu tiek apstiprināta audzināšanas darba programma, kurā ir norādīti audzināšanas darba virzieni, audzināšanas mērķi un uzdevumu īstenošanas gaita trīs gadu periodam un darba plāns konkrētajam mācību gadam.

Darba plānojumā iekļautas tēmas, kuras veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām, pilsoniskumu un patriotismu, veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus - Latvijas patriotus.

Pedagoģiskā darba plānošanā pirmsskolas izglītības pedagogi sadarbojas ar mūzikas skolotājām, sporta skolotāju un atbalsta personālu, ievērojot izglītojamo vecumposma īpatnības, attīstību un izglītojamo vajadzībām.

Pedagogu pašvērtējumā tiek veikts mācību gada pedagoģiskā darba izvērtējums, to analizē iestādes pedagogi individuālās sarunās ar iestādes vadību, mazās pedagoģiskās sēdēs (pēc grupu audzēkņu vecumposmiem), pedagoģiskajās padomes sēdēs un lemj par ieteikumiem, lai pilnveidotu pedagoģisko darbu nākamajam mācību gadam.

Kritērija "Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas" turpmākās attīstības vajadzības ir:

- Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumu Nr.716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem" īstenošana.

3.2. Mācīšana un mācīšanās

Kritērijs "Mācīšana un mācīšanās" mūsu iestādē tiek īstenota atbilstoši vērtējumam – labi.

Kritērija "Mācīšana un mācīšanās" stiprās puses mūsu izglītības iestādē noslēdzot 2019./2020. māc. g.:

Izglītības iestādē strādā kvalificēti pedagogi ar atbilstošu pedagoģisko izglītību. Integrētās rotaļnodarbības tiek organizētas tā, lai tās būtu mūsdienīgas, izglītojamiem saistošas. Daļa no mācīšanas darba notiek netieši.

Pedagogi veido grupu vidi tā, lai tā rosinātu un veicinātu izglītojamo patstāvīgu mācīšanos. Pedagogi sagatavo atbilstošus didaktiskos materiālus, atrod piemēroto literatūru, piemeklē vizuālo materiālu, kas atbilst izglītojamo attīstības un mācību vajadzībām. Grupas vidē ir daudz praktisku didaktisko materiālu, ar kuriem strādājot izglītojamie apgūst jaunas iemaņas, prasmes, nostiprina savas zināšanas un atklāj likumsakarības. Vidē ir arī materiāli, kuru mērķis ir rosināt izglītojamo interesi par noteiktu tēmu. Ar pedagoga atbalstu izglītojamais var patstāvīgi izzināt, pētīt jautājumu, kas viņu ieinteresēja. Lai tuvinātu mācību procesu reālai dzīvei, integrētās rotaļnodarbības bieži notiek dabā.

2019./2020. m. g. visu grupu pedagogi izmantoja e-klases platformas pakalpojumus, kurā tika plānots mācību darbs (mēneša mācību tēmas, mācību jomas, izglītojamo apmeklējums, vērtējums, kas tika atspoguļots e-klases grupas žurnālos), komunikācija ar vecākiem. Plānoto mācību darbu e-klasē kontrolēja vadītājas vietniece izglītības jomā, veicot ierakstus e-klases žurnālu pārbaudes sadaļā, atbilstoši pārbaudes rezultātiem.

Pedagogi mācību procesu organizē atbilstoši izglītojamo vecumposmam, nodrošinot izglītojamiem iespēju apgūstot mācību jomas mācīties iedziļinoties. Mācību organizācijas forma ir pedagogcentrēta un izglītojamo brīva un organizēta rotaļdarbība visas dienas garumā, saskaņā ar bērna vajadzībām un interesēm.

Skolotāji ir ieinteresēti savas profesionālās kompetences paaugstināšanā.

Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” turpmākās attīstības vajadzības ir:

- Konkrētas, pozitīvas un personības izaugsmi veicinošas atgriezeniskās saites nodrošināšana ikdienas darbā starp izglītojamajiem, kolēģiem un vecākiem, lai veidotu atbalstošu, drošu vidi.
- Papildināt pedagogu zināšanas un prasmi pielietot IT

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Kritērijs “Mācīšanas kvalitāte” mūsu iestādē tiek īstenota atbilstoši vērtējumam – labi.

To pamato/apliecina šāda informācija:

Analizējot izglītības iestādes izvirzīto 2019./2020. mācību gada uzdevumu - pirmsskolas izglītības programmas kvalitatīva realizācija: organizēt bērnu mācīšanos dzīves prasmju apguvē (pamatprasmes, caurviju prasmes, tikumi) plānojot rezultātu ilgtermiņā secinājām, ka ir mainījušās pedagogu pedagoģiskā darba plānošanas metodes. Par mācību darba plānošanas maiņu liecina pedagogu ieraksti e-klasē (plānošana pirmsskolām, mācību jomu tēmas, plānojumi, piezīmes).

Izvērtējot 30 pedagogu pašvērtējumus var secināt, ka 70% skolotājas savā darbā pielieto Gagnē mācīšanās pieeju, kas balstās uz trīs pamatdaļām – aktualizēšana jeb ierosināšana, apjēgšana, refleksija. Šādi tiek plānotas gan mēneša tēmas, gan mācību jomas. Skolotājas ir

kā mācību procesa virzītājas ļaujot izglītojamiem darboties patstāvīgi, pēc vajadzības atbalstot un virzot tos.

Pedagogiem ir skaidrs plānotais sasniedzamais rezultāts gan plānojot mēneša mācību tēmas, gan gatavojot integrētus mācību jomu uzdevumus. Tika mainīta mācīšanas pieeja – mācības tika plānotas jēgpilnas, ar iespēju katram izglītojamam mācīties iedziļinoties, kur viņi ir aktīvi nevis pasīvi dalībnieki. Mācību uzdevumiem ir saikne ar reālo dzīvi, un izglītojamiem ir iespēja veidot lietpratību visās mācību jomās un caurviju prasmēs, veidot tikumu ieradumus. Izglītojamajiem tiek dota iespēja mācīties nepārtraukti, jebkurā ikdienas situācijā – savstarpējās attiecībās ar citiem bērniem, pieaugušajiem, bērnu patstāvīgās un pedagogu organizētās rotaļdarbībās, svinot svētkus utt.

Valstī noteiktās ārkārtas situācijas laikā sakarā ar „Covid 19” ierobežošanas pasākumiem, iestādē darbojās dežūrgrupas, un pedagogi paralēli strādāja arī attālināti. Attālināti strādāja visu vecumposmu grupu pedagogi – gatavojot ieteikumus vecākiem vides iekārtošanai, mācību uzdevumus, e-adreses utt., kas palīdzēja vecākiem organizēt mācību vidi mājās. Tika izmantotas gan WhatsApp grupas sarakste, gan e-klases pasts, gan video ieraksti, metodisko mācību darba lapu piedāvājums. Vecāki ļoti atsaucīgi sniedza arī atgriezenisko saiti par bērnu veiksmēm šajā laikā.

Kritērija “Mācīšanas kvalitāte” stiprās puses mūsu izglītības iestādē noslēdzot 2019./2020. māc. g.

- Pedagogi ir mainījuši mācību pieeju – no gatavu zināšanu nodošanas izglītojamiem uz mācību procesa plānotāju un virzītāju. Mācību process tiek organizēts visas dienas garumā un tā, lai tas būtu mūsdienīgs, izglītojamiem saistošs.
Pedagogi mērķtiecīgi apmeklēja profesionālās kompetences pilnveides seminārus par dažādu mācīšanas stratēģiju un metožu izmantošanas iespējām, dalās pieredzē sapulcēs, individuālajās sarunās.
- Pedagogiem ir saprotami kritēriji mācīšanas kvalitātes vērtēšanai, kas atklājas 70% vērotajās mācību rotaļnodarbībās. Ir saprotami mācību tēmas un rotaļnodarbības plānošanas kritēriji.
- Pedagogi izprot, kas ir turpmāk pilnveidojamie kritēriji mācību un audzināšanas darbā – jēgpilni uzdevumi, lai sasniegtu plānoto sasniedzamo rezultātu un uzdevumu saprotams formulējums.

Kritērija “Mācīšanas kvalitāte” turpmākās attīstības vajadzības ir:

- Turpināt praktizēt pedagogu savstarpējo mācību rotaļnodarbību vērošanu ar mērķi veidot vienotu izpratni par kvalitatīviem mācīšanas un mācīšanās kritērijiem.
- Izstrādāt pedagogu pašvērtējuma kvalitātes kritērijus un aprakstošos vērtējumus 2020./2021. mācību gadam

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Kritērijs “Mācīšanās kvalitāte” mūsu iestādē tiek īstenota atbilstoši vērtējumam – *labi*.

To pamato/apliecina šāda informācija:

Analizējot izglītības iestādes izvirzīto 2019./2020. mācību gada uzdevumu - pirmsskolas izglītības programmas kvalitatīva realizācija: organizēt bērnu mācīšanos dzīves prasmju apguvē (pamatprasmes, caurviju prasmes, tikumi) plānojot rezultātu ilgtermiņā secināju, ka izglītojamajiem ir iespēja pašiem pētīt, izzināt un pašiem mācīties, jo pirmsskolā izglītojamie ir pētnieki un aktīvi darītāji. Viņi uzdrīkstas, mēģina, kļūdās, izbauda darbošanās procesu, īsteno savas idejas, veido izpratni par savu darbošanos. Par izglītojamo iespējām aktīvi un radoši darboties liecina radoša, daudzfunkcionāla bērnu interesēm un vajadzībām atbilstoša bērncentrēta mācību vide grupās, izglītojamo portfolio, kas ir pieejami katrā grupā.

Kritērija “Mācīšanās kvalitāte” stiprās puses mūsu izglītības iestādē noslēdzot 2019./2020. māc. g.

- Atbilstoši 30 rotaļnodarbību vērošanas rezultātiem 2019./2020. m.g. var secināt, ka caur pašvadības un pašizziņas caurvijas prizmu izglītojamie izzināja sevi (pašizziņa), mācījās savu mācīšanos vadīt (pašvadība), paralēli domāja radoši (domāšana un radošums), sadarbojās un līdzdarbojās (sadarbība un līdzdalība), kā arī apguva digitālās prasmes atbilstoši savam vecumposmam. Izglītojamie labprāt savstarpēji sadarbojas (pārī, grupās), prot patstāvīgi izmantot mācību materiālus. Lielākā daļa izglītojamo domā par savu mācīšanos, plāno savas darbības un spēj pastāstīt ko dara.

Kritērija “Mācīšanās kvalitāte” turpmākās attīstības vajadzības ir:

- Darbojoties ar izglītojamajiem, pedagogiem pievērst lielāku uzmanību mācīšanās procesam un mācīšanās videi, kura nodrošina izglītojamā labsajūtu, ieinteresētību un vēlmi pastāvīgi un radoši darboties. Motivēt izglītojamajos interesi savu spēju attīstīšanai.

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Kritērijs “Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa” mūsu iestādē tiek īstenota atbilstoši vērtējumam – *labi*.

To pamato/apliecina šāda informācija:

Izglītības iestādē izglītojamo zināšanu un prasmju, attieksmju vērtēšana tiek veikta saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 533, kuri nosaka pirmsskola izglītības vērtēšanas pamatprincipus.

Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos jeb formatīvi, sniedzot atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamiem rezultātiem, par ko liecina 30 vērotās rotaļnodarbības.

Pedagogi veic izglītojamo diagnosticējošo vērtēšanu katra mācību gada sākumā. Šajā procesā nosaka ne tikai izglītojamo sasniegumu atbilstību savam vecumposmam, bet arī individuālo attīstības dinamiku.

Katras mācību tēmas noslēgumā e-klasē tiek veikta katra izglītojamā summatīvā vērtēšana, par mācību tēmas jomu sniegumu plānotajā sasniedzamajā kritērijā.

Kritērija "Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa" stiprās puses mūsu izglītības iestādē noslēdzot 2019./2020. māc. g.:

Novērtēšana ir sistemātiska, jo skolotāji balstās uz novērtēšanas secinājumiem, veido savus priekšstatus par izglītojamo attīstības līmeni un vajadzībām. Šo informāciju izmanto bērnu turpmākās attīstības plānam - nepieciešamības gadījumā tiek sniegta individuāla palīdzība vai tiek piesaistīts atbalsta personāls. Janvārī, februārī katras grupas pedagogi vadītājas vietniecei sniedz informāciju par konkrētās grupas izglītojamo izaugsmi un sasniegumiem, izaicinājumiem.

Vecākus ar vērtēšanas procesā iegūtajiem rezultātiem grupu skolotājas iepazīstina individuālās sarunās.

Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērnu sasniegumiem vecāki saņem izrakstu par bērna pamatprasmēm uzsākot pamatzglītības apguvi.

Lai celtu izglītības kvalitāti iestādes vadība veic rezultātu apkopojumus par katru izglītojamo un par pirmsskolas programmas realizāciju kopumā.

Kritērija "Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa" turpmākās attīstības vajadzības ir:

- Izstrādāt izglītojamo diagnosticējošās un summatīvās attīstības novērošanas un izpētes kartes, kas ļautu novērtēt izglītojamos, noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

3.3. Izglītojamo sasniegumi:

Kritērijs "Izglītojamo sasniegumi" mūsu iestādē tiek īstenota atbilstoši vērtējumam – ļoti labi.

Kritērija "Izglītojamo sasniegumi" stiprās puses mūsu izglītības iestādē noslēdzot 2019./2020. māc. g.:

Mācību darbs izglītības iestādē vērsts uz to, lai izglītojamie iegūtu kvalitatīvu pirmsskolas izglītību.

Pedagogi mācību satura īstenošanā izmanto arī alternatīvās mācību formas - mācību ekskursijas, apmeklē zemnieku saimniecības, Līvānu novada uzņēmumus, Latgales mākslas un amatniecības centru, TLM studiju "Dubna", Līvānu novada Centrālo bibliotēku, Jersikas čipsu fabriku, un iesaistās dažādos projektos piemēram: "Cūkmena detektīvi" ir AS "Latvijas valsts meži" ekoprogramma pirmsskolām: 5 līdz 7 gadus jauniem bērniem. Tās mērķis ir rosināt bērnos atbildību pret vidi, vairojot izpratni par vērtīgo un lieko dabā. Bērni kopā ar pedagogu programmas ietvaros soli pa solim atklāj dažādus meža noslēpumus un

klūst par īstiem Cūkmena detektīviem. <https://www.cukmens.lv/cukmena-detektivi/cukmena-detektivi>. Šajā programmā iesaistījās 3. un 14. grupas.

Portāla <https://www.mammamunteti.lv/articles/44966/pasaka-plastmasas-lietus/> organizētajā konkursā dalību ņēma 3. un 16. grupas. Līvānu novada Centrālās bibliotēkas organizētajā lasītāju "Bērnu žūrija - 2019" piedalījās 13. un 16. grupas. 9. grupas izglītojamie kopā ar pedagogiem un vecākiem piedalījās portāla organizētajā "Pūcītes" olimpiādē: <https://www.santa.lv/raksts/mansmazais/berns/raksti/nepalaid-garam-bernudarzu-grupinam-iespeja-piedalities-pucites-olimpiade-29770/>

Iestāde piedalījās Latvijas Olimpiskās komitejas organizētajā "Olimpiskā diena 2019", kas notika 2019. gada 20. septembrī, un Eiropas skolu sporta dienu pasākumos, kas notika laika posmā no 23.09.2019 līdz 30.09.2019.

Kritērija "Izglītojamo sasniegumi" turpmākās attīstības vajadzības ir:

- Turpināt izmantot arī alternatīvās mācību formas un metodes, piedalīties dažādās aktivitātēs, tā mudinot izglītojamiem būt radošiem, zinātkāriem, patstāvīgiem un aktīviem darītājiem.

3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā:

Kritērijs "Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā" mūsu iestādē tiek īstenota atbilstoši vērtējumam – *labi*.

Kritērija "Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā" stiprās puses mūsu izglītības iestādē noslēdzot 2019./2020. māc. g.:

Izglītojamo sasniegumi ir atkarīgi no regulāras līdzdalības mācību procesā, iestādes apmeklējuma, mācību satura pēctecības un nepieciešamo individuālo atbalsta pasākumu nodrošināšanas. Pedagogi iesaistot izglītojamos jēgpilnā mācīšanās procesā piedāvā atbilstošas mācību metodes (uzskates, praktiskās, mutvārdu), mācīšanas pieejas, daudzveidīgus materiālus (arī pašgatavotus), didaktiskās spēles, mācību ekskursijas, pārgājienus, pārsteiguma momentus, dažādas rotaļas u.c. Mācību procesā tika izmantoti iestādē pieejamie materiāltehniskie līdzekļi.

Uzdevumi tiek plānoti tā, lai tas palīdzētu katram izglītojamajam mācīties praktiskā darbībā ar personīgās pieredzes palīdzību. Bērni uztver mācības kopveselumā, nedalot mācīšanos atsevišķās mācību jomās vai caurviju prasmēs. Veidojot kopēju izpratni par dažādām lietām sev apkārt, bērns prātīs izmantot iegūtās zināšanas un prasmes praktiski.

Kritērija "Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā" turpmākās attīstības vajadzības ir:

- Izstrādāt kopā ar izglītojamajiem veicamo uzdevumu pašvērtēšanas kritērijus, kas ļautu izglītojamiem labāk plānot savu darbu, novērtēt jau padarīto un izdarīt secinājumus.

3.4. Atbalsts izglītojamiem.

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.

Kritērijs “Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts” mūsu iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam – *labi*.

Kritērija “Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts” stiprās puses mūsu izglītības iestādē:

Izglītības iestādē darbojas atbalsta komanda – logopēdi, speciālās izglītības skolotājs, iestādes māsa.

Izglītības iestādē kā atbalsta pasākumus iespējams saņemt individuālas nodarbības pie logopēda, speciālā izglītības skolotāja.

Katram izglītojamajam ir medicīnas karte (veidlapa 026/4), kurā ir svarīgākā informācija par bērnu veselības stāvokli. Izglītojamais pēc slimšanas iestādē tiek pieņemts tikai ar ārsta zīmi, kas apliecina, ka bērns ir vesels.

Šo dokumentu uzskaiti un pārraudzību veic iestādes māsa. Iestādes māsa ambulatoro pacientu reģistrācijas žurnālā reģistrē visas bērnu traumas, kas gūtas iestādē. Negadījumu, traumai vai pēkšņas saslimšanas gadījumā izglītības iestādē vecāki nekavējoties tiek informēti telefoniski.

Pedagogi ir informēti, kā rīkoties traumai vai pēkšņas saslimšanas gadījumā. Iestādē tiek izvērtēti negadījumu cēloņi un iespējas, kādi darba organizācijas vai vides uzlabojumi jāveic, lai izvairītos no šādām situācijām.

Izglītojamais ar Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas atzinumu ir nodrošināts ar individuālu asistenta atbalstu.

Izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšana ir nozīmīgs izaicinājums iestādei. Lielu lomu labvēlīgas emocionālās vides nodrošināšanā grupās ir grupu pedagogiem. Katru rītu sagaidot bērnus tiek pievērsta uzmanība bērnu psihoemocionālajam stāvoklim. Vajadzības gadījumā bērns tiek atbalstīts un uzmundrināts. Tiek nodrošināta pozitīvi emocionāla vide.

Ja kāda bērna uzvedība rada grūtības, pedagogi skolotāju dienasgrāmatās veic atzīmes. Šīs situācijas tiek izvērtētas un tiek sniegtas rekomendācijas situācijas uzlabošanai pedagogiem un vecākiem, pēc nepieciešamības tiek iesaistīts atbalsta personāls. Ja iestādes personāls uzskata par vajadzīgu un vecāki tam piekrīt, tiek piesaistīti speciālisti, lektori, konsultanti konkrētu jautājumu risināšanā.

Sociālpedagoģiskais atbalsts tiek sniegts konfidenciali, individuāli izvērtējot katru situāciju, sākot ar problēmas diagnostiku līdz sasniegtajam rezultātam un izvērtējumam, risinot katru gadījumu kompleksi, ciešā sadarbībā ar pedagogiem, vecākiem, nepieciešamības gadījumā ar valsts un pašvaldības speciālistiem.

Iestādes vadītāja konsultējas ar Valsts bērnu tiesību aizsardzības konsultatīvās nodaļas speciālistiem u.c., lai sniegtu pilnvērtīgu atbalstu izglītojamajiem ar konstatētiem uzvedības u.c. problēmām.

Kritērija “Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts” turpmākās attīstības vajadzības ir:

- Pilnveidot atbalsta komandas, pedagogu un vecāku sadarbību ikdienas darbā ar izglītojamajiem.

3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana/ drošība un darba aizsardzība.

Kritērijs “Izglītojamo drošības garantēšana/ drošība un darba aizsardzība” mūsu iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam – /oti labi.

Kritērija “Izglītojamo drošības garantēšana/ drošība un darba aizsardzība” stiprās puses mūsu izglītības iestādē:

Izglītības iestādē ir izstrādāti un darbojas drošību reglamentējošie dokumenti darbiniekiem un izglītojamajiem.

Izglītības iestādē visas durvis ir kodētas, iestādē iespējams iekļūt nospiežot durvju kodu. Ir izstrādāti drošības noteikumi par durvju koda pielietošanu. Katru gadu vecāku sapulcēs šī informācija tiek aktualizēta. Pie centrālajām durvīm darbojas zvana poga.

Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi: izglītības procesa organizācija; atbildība par noteikumu neievērošanu; kārtība, kādā vecāki tiek iepazīstināti ar noteikumiem; evakuāciju plānu atrašanās vieta un operatīvā dienesta izsaukšanas kārtība; kārtība, kā iestādē uzturas nepiederošas personas; kārtība kāda nodrošināma izglītojamo drošība iestādē.

Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti vecāki un darbinieki mācību gada sākumā sapulcēs un grupas vecāku sapulcēs, ko apliecina ar parakstu. Šie noteikumi ir pieejami vecāku informācijas stendā. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu uzrauga gan iestādes darbinieki, gan administrācija. Izglītības iestādes grupās tiek izvietotas atgādnēs par grupā pieņemtajiem uzvedības noteikumiem.

Vidējo un vecāko grupu izglītojamie (3-6 gadus veci) piedalās šo noteikumu izstrādē. Ikdienā grupu skolotāji un paši izglītojamie pārrauga lai noteikumi tiktu ievēroti. Iestādē ir izstrādātas un darbojas instrukcijas, ar kurām izglītojamie iepazīstas pirms došanās pārgājienos, mācību ekskursijās, pirms masu pasākumiem.

Regulāri tiek plānotas tematiskās nodarbības par visa veida drošību (drošība iestādē un iestādes teritorijā; ceļu satiksmes drošība; drošība pārgājienā, ekskursiju laikā;

ugunsdrošība; elektrodrošība; drošība pie ūdens, rīcība ārkārtas situācijā). Pedagogi veic ierakstus grupu žurnālos par instruktāžas veikšanu.

13. un 16. grupas piedalījās Džimbas 9 soļu drošības programmā, ko vadīja Džimbas programmas aģents. L. Svirska. Nodarbību mērķis ir izglītēt bērnus par personisko drošību, tādejādi mazinot vardarbības riskus šo bērnu dzīvē. Tāpat šīs grupas piedalījās “ Lielās dzīves skolas ” antimobinga programmā. Programmas laikā bērni mācījās tādas prasmes kā empātija, emociju regulēšana, problēmu risināšana, attiecību veidošana un citas. Pievērsot pastiprinātu uzmanību šo prasmju apguvei, bērni ir ne tikai laimīgāki un veselāki, bet spēj labāk mācīties, un tiek radīta drošāka izglītības iestādes vide. Programmu vadīja programmas vadītāja L. Svirska.

Pirmsskolas iestādei ir sadarbība ar pašvaldības un valsts policijas darbiniekiem, VUGD darbiniekiem gan profilaktiskajos pasākumos, gan problēmsituācijās. Ugunsdzēsības trauksmes un evakuācijas mācības tiek rīkotas vienu reizi gadā ar bērnu evakuāciju. Iestādē uzstādīta ugunsdzēsības un apsardzes sistēma, ko apkalpo firma SIA “Viza”. Visi mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums ir droši, ar valstī noteiktajiem sertifikātiem, iekārtas ir verificētas un kalibrētas pēc noteikumiem.

Darbinieki pārzina izglītojamo veselības problēmas, ievēro konfidencialitāti un ētikas normas, iegūto informāciju izmanto izglītojamo atbalstam. Iestādes vidi un izglītojamo drošību sistemātiski pārbauda valsts Veselības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests. Izglītības iestādē pirmo medicīnisko palīdzību sniedz izglītības iestādes darbinieki – kas apguvuši pirmās palīdzības sniegšanas prasmes, saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un iestādes māsa. Nepieciešamības gadījumā tiek saukta ātrā Neatliekamā medicīniskā palīdzība.

Kritērija “ Izglītojamo drošības garantēšana/ drošība un darba aizsardzība ” turpmākās attīstības vajadzības ir:

- Turpināt izglītēt izglītojamos par rīcību ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumos.

3.4.3. Atbalsts personības veidošanā.

Kritērijs “Atbalsts personības veidošanā” mūsu iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam – *Joti labi.*

Kritērija “Atbalsts personības veidošanā” stiprās puses mūsu izglītības iestādē.:

Audzināšanas darbs izglītības iestādē tiek realizēts atbilstoši iestādes pedagoģiskās padomes sēdē izvirzītajiem un apstiprinātajiem mācību gada galvenajiem uzdevumiem.

Līvānu novada PII audzināšanas plāns ietver dažādus tematus, kuri skar veselīgu dzīves veidu, uzvedību un saskarsmi, kā arī tikumiskās vērtības un īpašības. Akcents tiek likts uz bērnu attieksmju veidošanu, sevis izzināšanu un pilnveidošanu, veselības un vides jautājumiem, bērnu drošību, atbildību, iniciatīvu un līdzdalību. Izglītojamajiem ir plašas iespējas pašizpausties dažādos pasākumos.

Katru dienu grupās tiek atvēlēts laiks, kurā notiek pārrunas ar izglītojamajiem par viņiem interesējošiem jautājumiem (“rīta” vai “sajūtu aplis”).

Izglītības iestādē tiek plānoti un organizēti valstiskās audzināšanas pasākumi – jautrie brīži, sporta aktivitātes, svētku svinēšana, pārgājieni, mācību ekskursijas, radošās izstādes (skatīt darba plānu), kā arī iespēja apmeklēt un klausīties viesizrādes un mākslinieku uzstāšanos.

Iestādē liela nozīme tiek pievērsta izglītojamo patriotiskajai audzināšanai. Tiek svinēta Latvijas valsts dzimšanas dienas svētku nedēļa un Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena (atbilstoši bērnu vecumposmiem), tā stiprinot izglītojamo valstiskuma apziņu, veicinot pilsonisko līdzdalību un iniciatīvu, lojalitāti un patriotismu. Veicina lepnumu par Latvijas valsti un cilvēkiem, stiprina piederību savai ģimenei, izglītības iestādei, pilsētai, novadam un valstij.

Izglītojamie tiek iepazīstināti ar latviešu tautas tradīcijām, tiek svinēti latviešu tautas gadskārtu svētki, Lāčplēša diena u.c.

Iestādē tika realizēta “Skolas auglis” un “Skolas piena” programma. Izglītojamo vecāki atzinīgi novērtēja šīs programmas.

Pirmsskolas izglītības iestādē notika interešu izglītības nodarbības – Līvānu bērnu un jauniešu centra tautisko deju pulciņš. Tajā ņem dalību vecāko grupu izglītojamie. Kolektīvs ar labiem rezultātiem piedalās skolu tautisko deju kolektīva skatēs (šajā mācību gadā ieguva pirmās pakāpes diplomu).

Kritērija “Atbalsts personības veidošanā” turpmākās attīstības vajadzības ir:

- Ieviest jaunas darba formas un metodes izglītojamo dažādu talantu attīstīšanai.

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.

Kritērijs “Atbalsts karjeras izglītībā” mūsu iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam – ļoti labi.

Kritērija “Atbalsts karjeras izglītībā” stiprās puses mūsu izglītības iestādē noslēdzot 2019./2020. māc. g.:

Iestādē izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, mācību ekskursijas uz vecāku darbavietām, ražošanas objektiem.

Vispirms izglītojamie iepazīst pirmsskolās strādājošo cilvēku profesijas (vadītāja, administrācijas darbinieki, atbalsta personāls, skolotāji, skolotāju palīgi, pavāri, sētnieki utt).

Iestāde piedalījās Valsts izglītības attīstības aģentūras (VIAA) organizētajā “Karjeras nedēļas” “pasākumos, kas notika 2019. gadā no 14. līdz 18. oktobrim (skatīt iestādes darba plānu). Šajā laikā, lai popularizētu dažādas profesijas, aktīvi tika iesaistīti bērnu vecāki, kuri

radoši izglītojamajiem prezentēja savas aroda prasmes. Tāpat grupas pedagogi organizēja mācību ekskursijas uz Līvānu slimnīcu, Līvānu Centrālo Bibliotēku, Līvānu novada Kultūras centru, VUGD Līvānu nodaļu tā iepazīstot dažādas profesijas.

Kritērija “Atbalsts karjeras izglītībā” turpmākās attīstības vajadzības ir:

- Turpināt veiksmīgu sadarbību ar izglītojamo vecākiem, kas palīdz veidot izglītojamo izpratnes veidošanu par dažādām profesijām.

3.4.5. Atbalsts mācību darbu diferenciācijā.

Kritērijs “Atbalsts mācību darba diferenciācijā” mūsu iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam – labi.

Kritērija “Atbalsts mācību darba diferenciācijā” stiprās puses mūsu izglītības iestādē noslēdzot 2019./2020. māc. g.:

Apkopojot 30 pedagogu pašvērtējumus var secināt, ka 75 % pedagogu ir izpratne par diferenciācijas jēdzienisko definējumu. Izprotot, ka ikviens bērns plānoto sasniedzamo rezultātu sasniedz savā individuālajā tempā, atbilstoši savām prasmēm, spējām, izziņas interesēm un iemaņām pedagogi plāno diferencētu mācību saturu un procesu. Tiek ņemti vērā arī katra izglītojamā motivācija un interese, attieksme rotaļdarbību laikā.

Rotaļnodarbību laikā tiek pielāgots mācību process, dažādas didaktiskās pieejas un metodes, darba organizācijas formas, lai tajā varētu un gribētu piedalīties visi izglītojamie. Pedagogi veido savu didaktisko materiālu, lai varētu nodrošināt pēc nepieciešamības individuālu pieeju katram izglītojamam.

Mācību procesā kopā ar pedagogiem strādā pedagogu palīgi, kas dod iespēju vairāk palīdzēt izglītojamiem individuāli.

Spējīgo un talantīgo bērnu atbalstam pedagogi motivē izglītojamo dalību dažādos interešu pulciņos, konkursos. Tāpat šiem bērniem tiek gatavoti grūtākas sarežģītības pakāpes uzdevumi. Izglītojamajiem ir iespējas pilnveidot savas zināšanas individuālajās nodarbībās.

Saskatot mācību grūtības izglītojamam tiek rekomendētas konsultācijas pie atbalsta personāla speciālistiem: speciālā izglītības skolotāja vai logopēda. Pēc vajadzības tiek nodrošināti atbalsta pasākumi – individuālās nodarbības. Vienojoties ar vecākiem tiek izlemts jautājums par tālākiem rīcības soļiem (skat. ind. izglītības plāni, ieraksti skolotāju dienasgrāmatās).

Ikdienā notiek informācijas apmaiņa par izglītojamo sasniegumiem starp abām grupu skolotājām, kā arī sadarbojoties ar mūzikas, sporta skolotājiem un atbalsta personālu.

Visa mācību gada garumā skolotāji dalās pieredzē, diskutē par mācību darba diferenciaciju (skat. metodiskās sanāksmes, pedagogiskās padomes protokolos, nodarbību vērojumus lapās, portfolio).

Kritērija "Atbalsts mācību darba diferenciacijā" turpmākās attīstības vajadzības ir:

- Turpināt darbu pie mācību procesa diferenciacijas ikdienas darbā.
- Pievērst lielāku uzmanību mācību procesā ar talantīgajiem izglītojamiem.

4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

Kritērijs "Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām" mūsu iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam – labi.

Kritērija "Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām" stiprās puses mūsu izglītības iestādē noslēdzot 2019./2020. māc. g.:

Izglītības iestāde īsteno speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, kodi 0101 56 11 un 0101 56 21.

Izglītības iestādē ir pedagogiski medicīniskās komisijas atzinumi, tie ir ar ierobežotu pieejamību. Izglītības iestādē ir atbilstošs pedagogiskais personāls un resursi. Izglītojamie ar jauktiem attīstības traucējumiem tiek iekļauti vispārējās grupās.

Speciālās programmas izglītojamiem tiek sastādīti individuālie izglītības plāni, kas ļauj pedagogiem plānot efektīvu individuālo pedagogisko darbu ar bērnu.

Tā ir izglītojamā spējām pielāgota izglītības procesa organizēšana, ievērojot izglītojamā pieredzi, prasmes, izziņas procesu īpatnības un veselības stāvokli, kā arī mācību priekšmetu programmās izvirzītos mērķus un uzdevumus.

Šajā mācību gadā iestādē tika izstrādāti kritēriji individuālā izglītības plāna sastādīšanai. Individuālais izglītības plāns sastāv no vairākām daļām – informācijas apkopošana par izglītojamo, informācijas izvērtēšana, precīzi apzinātas izglītojamā stiprās un vājās puses, lai noteiktu nepieciešamo mācību saturu, metodes, līdzekļus un darbības virziena noteikšana, IIP izstrāde, īstenošana, izvērtēšana un plāna korekcija ne retāk kā reizi trijos mēnešos. Individuālo izglītības plānu savstarpēji sadarbojoties sastāda pedagogi, atbalsta personāls, vadītājas vietniece un izglītojamā vecāki. Individuālo izglītības plānu stāda ne tikai pēc pedagogiski medicīniskās komisijas atzinuma, bet arī tad, ja ir konstatēti attīstības/mācīšanās grūtības pēc skolotāju vai vecāku novērojumiem.

Izglītojamiem rotaļnodarbībās tiek nodrošināti atbalsta pasākumi: mācību pielāgojumi (metodes, mācību līdzekļi, vērtēšanas pielāgojumi) un vides un vērtējumu pielāgojumi.

Iestādes pedagogiem un atbalsta personālam ir bijuši organizēti profesionālās kompetences pilnveides kursi speciālajā izglītībā.

Kritērija "Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām" turpmākās attīstības vajadzības ir:

- Turpināt pilnveidot darbu ar izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem sadarbojoties pedagogiem, atbalsta personālam un izglītojamo ģimeni.

4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.

Kritērijs "Sadarbība ar izglītojamā ģimeni" mūsu iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam – *joti labi*.

Kritērija "Sadarbība ar izglītojamā ģimeni" stiprās puses mūsu izglītības iestādē noslēdzot 2019./2020. māc. g.:

Sadarbība starp izglītības iestādi un izglītojamo vecākiem ir viens no svarīgākajiem jautājumiem.

Izglītības iestādes vadība un pedagogi informē vecākus par mācību, audzināšanas un socializācijas darbu, par iestādē paredzamajiem pasākumiem, par visām iestādes darba režīma izmaiņām. Sadarbība ar vecākiem tiek mērķtiecīgi un sistemātiski plānota izglītības darba plānā.

Vecāki ir atvērti sadarbībai un labprāt piedalās izglītības iestādes organizētajos pasākumos un mācību darbā.

Šajā mācību gadā īpaši tika akcentēta sadarbība ar bērnu vecākiem, un meklētas jaunas sadarbības formas. Pirmo reizi visās grupās tika organizētas radošās darbnīcas kopā ar bērniem, skolotājām un bērnu vecākiem. Septembrī tika gatavoti eksponāti rudens ražas izstādei. Novembrī atbalstīja Latvijas dzimšanas dienas svinības "Sasildi liesmiņa, manu zemīti." Ziemassvētkos, vecāki kopā ar bērniem piedalījās akcijā "Eņģeļu pasts." Akcijas laikā tika gatavoti apsveikumi veco ļaužu pansionātos mītošajiem cilvēkiem. Piedalījās labdarības akcijā "No sirds uz sirdi", tā audzinot bērnos līdzjūtību un sapratni, ka jāpalīdz tiem, kam ir grūti. Vecāki piedalījās arī dažādu svētku svinēšanā, aktīvi iesaistījās kopā ar pedagogiem bērnu audzināšanā un izglītošanā.

Grupu pedagogi vecāku sapulces organizē pēc nepieciešamības - pēc savas, iestādes vai vecāku iniciatīvas, bet ne retāk kā 3 reizes mācību gadā (skatīt vecāku sapulču protokolus dokumentu mapē 1-24).

Vecāku sapulču tematika tiek pielāgota katras grupas vecumposma īpatnībām un aktualitātēm – par dienas ritmu, audzināšanas un socializācijas darbu, kā arī tiek plānotas un organizētas individuālās tikšanās ar vecākiem pēc vecāku lūguma. Grupu vecāku sapulcēs, pēc nepieciešamības piedalās iestādes vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā

un atbalsta personāls. Vecākiem ir iespēja paust savu viedokli, izteikt priekšlikumus izglītības iestādes darba uzlabošanā.

Lai nodrošinātu sekmīgu informācijas apmaiņu starp vecākiem un izglītības iestādi, tiek izmantotas:

- ✓ Individuālās tikšanās;
- ✓ Saziņa telefoniski;
- ✓ E-pasta saziņa e-klases platformā;
- ✓ Grupās izveidotā sociālā platforma WhatsApp;
- ✓ Informācija vecāku informācijas standos.

Atbilstoši reglamentam izglītības iestādē darbojas iestādes padome. Iestādes padomē darbojas visu grupu vecāku pārstāvji, pedagogu iestādes administrācijas pārstāvji. Iestādes padomes priekšsēdētāju ievēl no vecāku vidus. Iestādes padomes sēdēs risina jautājumus par iestādes un vecāku sadarbību, par izglītojamo drošību un veselību, pirmsskolas izglītības iestādes attīstības prioritātēm, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus. Iestādes padome aktīvi iesaistās pirmsskolas izglītības iestādes darba organizācijas uzlabošanā.

Kritērija “Sadarbība ar izglītojamā ģimeni” turpmākās attīstības vajadzības ir:

- Turpināt sadarbību ar vecākiem informējot viņus par bērna vajadzībām, fizisko un garīgo attīstību.

5. Iestādes vide.

5.1. Mikroklimats.

*Kritērijs “Mikroklimats” mūsu iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam – **labi**.*

Kritērija “Mikroklimats” stiprās puses mūsu izglītības iestādē:

Izglītības iestāde mērķtiecīgi plāno un īsteno savas iestādes tēla veidošanu, kopj esošās tradīcijas un ievieš jaunas. Iestādei ir savs vimpelis, logo, iestādes absolventi dāvanā saņem mugursomu (ceļa somu) ar iestādes logo.

Ar informāciju par iestādi, tās aktualitātēm var iepazīties arī Līvānu novada mājas lapā. Aktīvi organizējam dažādus pieredzes apmaiņas pasākumus citām pirmsskolas izglītības iestādēm. Šajā mācību gadā dalījāmies labās prakses pieredzē ar Rīgas PII „Margrietiņas”, Ludzas novada, Rīgas PII nr. 234 kolēģēm, Bauskas pilsētas “Zīlīte” pirmsskolas izglītības iestādēm.

Kopības sajūta un piederība savai izglītības iestādei tiek aktualizēta visos pasākumos.

Apzināti tiek veidoti kolektīva saliedēšanas pasākumi darbiniekiem – braucieni uz dažādām pirmsskolas izglītības iestādēm un ievērojamām vietām, priekšnesumu veidošana svētku pasākumiem u.c. Izglītības iestādes kolektīvs strādā, lai radītu labu mikroklimatu, kurā būtu

patīkami uzturēties izglītojamiem, vecākiem un pašiem darbiniekiem. Kolektīvs domā par izglītības iestādes tēla un atpazīstamības veidošanu.

Iestādē savstarpējās attiecības tiek veidotas balstoties uz vienlīdzību, taisnīgumu un savstarpēju cieņu starp izglītojamajiem, viņu vecākiem un iestādes darbiniekiem.

Izglītības iestādē demokrātiski tiek deleģēti pienākumi un uzdevumi personālam. Iestādē ir izstrādāti un apstiprināti: Darba kārtības noteikumi, darbinieku amata apraksti.

Dažu pedagoģisko jautājumu risināšanā, nepieciešamības gadījumā, iestādes vadība iesaista dibinātāju un iestādes padomi. Izglītības iestāde regulāri sadarbojas ar Līvānu novada Izglītības pārvaldi, Līvānu novada sociālā dienesta darbiniekiem, Līvānu novada bāriņtiesu. Nepieciešamības gadījumā ar Valsts Policijas Latgales reģiona pārvaldes Preiļu iecirkņa Kārtības policijas nodaļu (Līvānos).

Personāls un izglītojamo ģimenes savstarpēji sadarbojas kopīgi pilnveidojot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus. Ar iestādes iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstas izglītojamo vecāki stājoties bērnam izglītības iestādē, un uzsākot katru mācību gadu grupu sapulcēs pēc noteikumu aktualizēšanas apliecina ar parakstu. Iekšējās kārtības noteikumi tiek aktualizēti pēc vajadzības.

Izglītības iestādes iekšējie kārtības noteikumi izvietoti visiem redzamā vietā iestādes vestibulā. Izglītības iekšējās kārtības noteikumi paredz, kā jārikojas, ja konstatētas nelikumīgas rīcības, ja ir fiziski un morāli pārkāpumi izglītojamo vidū.

Iestādes iekšējās kārtības noteikumos ir skaidri definēti izglītojamo pienākumi un tiesības, paredzētās sekas izglītojamo noteikumu neievērošanas gadījumos. Iekšējie kārtības noteikumi tiek pārrunāti, analizēti, sadarbojoties iestādes vadībai ar personālu un iestādes padomei. Ja nepieciešams, tiek pieaicināti arī vecāki. Sarunas tiek protokolētas.

Pēc nepieciešamības tiek organizētas vadības un darbinieku individuālās pārrunas.

Kritērija "Mikroklimats" turpmākās attīstības vajadzības ir:

- Saglabāt esošās un rast jaunas idejas saliedējošu pasākumu organizēšanā.

5.1. Fiziskā vide un vides pieejamība.

Kritērijs "Fiziskā vide un vides pieejamība" mūsu iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam – ļoti labi.

Kritērija "Fiziskā vide un vides pieejamība" stiprās puses mūsu izglītības iestādē noslēdzot 2019./2020. māc. g.:

Izglītības iestādē izglītības programmas īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos. Izglītības iestādes telpu platība un tehniskais aprīkojums atbilst

būvniecības, drošības un higiēnas prasībām. No 2007. gada - 2013. gadam notika apjomīga PII „Rūķīši” renovācija <http://www.draugiem.lv/livani/gallery/?aid=49712894> būtiski uzlabojot fizisko vidi. Telpas tika labiekārtotas atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām. Iestādes telpas ir drošas. Visos gaitenīšos izvietoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas un izejas, kā arī ugunsdzēsamo aparātu atrašanās vietas. Visā iestādē darbojas automātiskā uguns aizsardzības iekārta. Ir kontroles institūcija, veikto aktu reģistrācijas žurnāls un visi pārbaužu dokumenti ir pieejami.

Iestāde tiek gaumīgi un interesanti izrotāta dažādu svētku laikā.

Iestādei pieguļošā teritorija dinamiski attīstās. Tā ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta labā kārtībā. Izglītības iestāde labiekārtošanas strādnieku vadībā iesaista un motivē izglītojamos piedalīties iestādes vides veidošanā, sakopšanā, organizējot izglītojamo un darbinieku talku (Čiekuru talku – kopjot iestādes teritorijā esošo priežu audzi). Iestādes absolventi katru gadu stāda jaunus kociņus vai košumkrūmus, tā papildinot iestādes teritoriju. Šajā mācību gadā tika nomainīts teritorijas žogs un ieejas vārti Avotu ielā 2.

Izglītības iestādes sporta laukums tiek izmantots sportiskajām aktivitātēm (Olimpiskā diena, Mazās Olimpiskās spēles, kurās piedalās visa Līvānu novada pirmsskolas grupas).

Ceļu satiksmes laukums, kas aprīkots ar mimnīatūrām ielām un iestādēm ceļa zīmēm tiek izmantots ceļu satiksmes noteikumu apgūšanai.

Pie izglītības iestādes ēkām ir novietots Latvijas valsts karogs. Izglītības iestādē ir informatīvie plakāti, kur redzams valsts karogs, lielais valsts ģerbonis un valsts himnas teksts.

Katru gadu, un pēc nepieciešamības, notiek darba vides risku novērtēšana un novēršana.

Nepārtraukti notiek plānveidīgs un mērķtiecīgs pilnveidošanas process.

Kritērija “Fiziskā vide un vides pieejamība” turpmākās attīstības vajadzības ir:

- Turpināt darbu pie izglītības iestādes apkārtnes labiekārtošanas Avotu ielā 2.

6. Izglītības iestādes resursi.

6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.

Kritērijs “Iekārtas un materiāltehniskie resursi” mūsu iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam – ļoti labi.

Kritērija “Iekārtas un materiāltehniskie resursi” stiprās puses mūsu izglītības iestādē noslēdzot 2019./2020. māc. g.:

Iestādē ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa, izglītojamo, darbinieku vajadzību nodrošināšanai. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamajām

izglītības programmām, izglītojamo skaitam, vecumam, augumam un ir piemērota izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Telpas vienmēr ir estētiski un gaumīgi noformētas. Ir iekārtotas telpas atbalsta personālam.

Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas apguvei atbilstošiem mācību līdzekļiem – mācību literatūru, papildu literatūru, uzskates līdzekļiem, didaktiskajām spēlēm, digitālajiem mācību līdzekļiem un resursiem, izdales materiāliem, mācību materiāliem, iekārtām un aprīkojumiem izglītojamo un pedagogu vajadzībām. Iestādē ir divi kopētāji, laminators, projektor, sešas interaktīvās tāfeles, divi printeri, videokamera.

Pašvaldība iespēju robežās nodrošina materiāli tehnisko aprīkojumu, ko pieprasījusi iestādes vadība, pārskatot un apkopojot skolotāju ikgadējo pieprasījumu apzinoties nākamā mācību gada vajadzības. Informatīvi tehnoloģiskais nodrošinājums ir labs pamats funkciju veikšanai (iestādē ir 7 Interaktīvās tāfeles un 30 datori, 4 digitālie mācību līdzekļi, 1 pārnēsājamais projektor, kopētājs, datori administrācijai).

Vadītāja pārrauga un atskaitās par finanšu resursu izmantošanu. Sastādot budžetu, vadītāja ņem vērā iestādes darbinieku vajadzības. Iestādes pārziņā nodotos līdzekļus izmanto atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajai kārtībai. Iestādes darbinieki ir informēti par prioritātēm un līdzekļu izlietojumu. Notiek regulāra materiāltechnisko līdzekļu un iekārtu apkope, remonts, inventarizācija.

Izglītības iestādes apgādi ar mācību grāmatām, metodisko literatūru, izziņas literatūru, daiļliteratūru nodrošina pašvaldība. Katru gadu mācību līdzekļu iegādei iestāde saņem arī valsts finansējumu.

Iestādes budžets (ieskaitot valsts mērķdotācijas 5–6 gadīgo bērnu apmācībai pedagogu atalgojumu):

<i>Gads</i>	<i>EUR</i>
2018.	770575,00
2019.	795894,00

Izglītības iestādes darbinieki ir ļoti radoši, ar saviem darbiem pilnveido izglītības iestādes telpu noformējumu.

Izglītības iestādē ir iekārtu un resursu pietiekamība, daudzveidība darba procesa organizēšanai. Ir ieviestas tehnoloģijas izglītības iestādes darba plānošanā un mācību satura īstenošanā.

Kritērija “Iekārtas un materiāltechniskie resursi” turpmākās attīstības vajadzības ir:

- Turpināt papildināt un nodrošināt ar materiālo bāzi grupas un atbalsta pedagogu kabinetus.

6. 2. Personālrresursi.

Kritērijs “Personālrresursi” mūsu iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam – **labi**.

Kritērija “Personālrresursi” stiprās puses mūsu izglītības iestādē noslēdzot 2019./2020. māc. g.:

Izglītības iestādes skolotāju, atbalsta personāla profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.

Visi skolotāji apmeklē profesionālās kompetences pilnveides kursus, to apmeklējums atbilst normatīvo aktu prasībām. Valsts izglītības informācijas sistēmā tiek veikta savlaicīga datu ievade par pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu apguvi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestāde plāno, nodrošina, atbalsta un motivē pedagogisko personālu pilnveidot savu profesionālo kompetenci. Iestādes pedagogiskais un tehniskais personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.

Izglītības iestādes vadība atbalsta un motivē pedagogus dalībai dažādās ar pedagogisko darbu saistītās aktivitātēs. Pedagogi piedalās konferencēs un semināros gūtās zināšanas un prasmes mācību un audzināšanas procesa kvalitatīvai īstenošanai un pilnveidei. Iestādei ir pozitīva pieredze organizēt profesionālās kompetences pilnveides kursus un seminārus izglītības iestādes telpās, pieaicinot citu izglītības iestāžu pedagogus.

Izglītības iestādē ir augsti kvalificēts, mērķtiecīgs, profesionāls pedagogu kolektīvs. Pedagogi ir motivēti apmeklēt tālākizglītības kursus un gūtās atziņas ieviest praksē, un dalīties pieredzē ar tām.

Iestādes darbiniekiem ir iespēja profesionālās kompetences pilnveides nolūkos apmeklēt citas pirmsskolas izglītības iestādes. Iestādes vadība rosina un nodrošina tālākizglītības procesu, ieplāno līdzekļus izglītības iestādes budžetā. Iestādē ir profesionālās kompetences pilnveides plāns, tas tiek analizēts un aktualizēts.

Regulāri notiek darbinieku personas lietu papildināšana, līgumu reģistrēšana. Darbinieku pienākumi ir noteikti amata aprakstos. Pedagogu slodzes sadalītas ievērojot iestādes izglītības programmas.

Darbinieki var izteikt savus priekšlikumus sava vai iestādes darba uzlabošanai individuālās sarunās, pedagogiskās padomes sēdēs, savos pašvērtējumos.

Izglītības iestādes vadība ir pieprasījusi nepieciešamās ziņas par personālu Sodū reģistram.

Kritērija “Personālrresursi” turpmākās attīstības vajadzības ir:

- IT speciālista nodrošinājums.

7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

7. 1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.

Kritērijs “Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana” mūsu iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam – *Joti labi*.

Kritērija “Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana” stiprās puses mūsu izglītības iestādē noslēdzot 2019./2020. māc. g.:

Iestādes darbs izglītības procesa pašvērtēšanā tiek plānots katru mācību gadu un tiek pārraudzīts. Pašvērtēšanā konstatētos izglītības sasniegumus un nepieciešamos uzlabojumus personāls zina un izmanto, plānojot turpmāko darbību.

Izglītības iestādes attīstības plānošanas dokuments – attīstības plāns, ir loģiski strukturēts, pārskatāms un skaidrs. Iestādē ir izstrādāts attīstības plāns laikposmam no 2020. gada līdz 2023. gadam un iepriekšējais attīstības plāns no 2018. gada līdz 2020. gadam.

Tajā noteiktas prioritātes trim gadiem, mērķi un uzdevumi, plānotajiem attīstības virzieniem septiņās pamatjomas. Katras pamatjomas un tās uzdevum veikšanas laiks sadalījums, noteiktas atbildīgās personas un sasniedzamie rezultāti.

Izglītības iestādē ir veikta iepriekšējā attīstības plānošanas perioda sasniegto rezultātu analīze. Prioritātes izvirzītas ņemot vērā izglītības iestādes darbības pamatmērķus, un pašvērtējumā konstatētos sasniegumus un nepieciešamos uzlabojumus.

Pašvērtēšanā fiksētas iestādes darba stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi, ko personāls zina un izmanto, lai plānotu turpmākās vajadzības, iestādes turpmāko darbību ikgadējā darba plānā.

Izglītības iestādes vadība iestādes padomes sēdēs nodrošina ieinteresēto pušu informēšanu par izglītības iestādes plānoto attīstību, attīstības gaitu, un veiktajām korekcijām attīstības plānošanā. Izglītības iestādes darba operatīvai organizācija vadība katru pirmdienu organizē informatīvās sapulces personālam. Ar iestādes attīstības plānu var iepazīties visas ieinteresētās puse vēršoties pie iestādes vadības vai iepazīstoties ar to pie iestādes lietvedes.

Kritērija “Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana” turpmākās attīstības vajadzības ir:

- Sekmīgi virzīt pašvaldībā tālāko attīstības vajadzību realizāciju.

7. 2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.

Kritērijs “Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība” mūsu iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam – *labi*.

Kritērija “Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība” stiprās puses:

Iestādes darbu reglamentējošie dokumenti patstāvīgi un demokrātiskā procesā tiek atjaunoti atbilstoši LR likumdošanā noteiktajām prasībām. Vadības struktūra un katra vadītāja kompetences joma ir precīzi noteikta un zināma visiem darbiniekiem un vecākiem. Iestādes vadība savas kompetences ietvaros regulāri pārbauda pienākumu izpildi un sniedz darbiniekiem nepieciešamo atbalstu.

Iestādē vadītāja strādā no 2006. gada (ar 38 gadu pedagoģisko darba stāžu) – ieguvusi izglītības zinātņu maģistra grādu pedagoģijā un ģeogrāfijā. Izstrādāta maģistra darba tēma “Pirmsskolas izglītības iestādes attīstības organizēšana un saturs.”

2019. gada aprīlī iestādē notika izglītības iestādes vadītājas profesionālās darbības novērtēšana atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 20. decembra noteikumiem

Nr. 831 “Izglītības iestāžu, eksaminācijas centru, citu izglītības likumā noteiktu institūciju, vispārējās un profesionālās izglītības programmu akreditācijas un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība”. Vadītāja gūst pieredzi piedaloties arī citu pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju kvalitātes izvērtēšanā.

Vadītājas vietniece izglītības jomā ar profesionālo bakalaura grādu izglītībā un pirmsskolas un sākumskolas skolotāja kvalifikāciju – 10 gadu pieredze izglītības jomā.

Izglītības iestādē ir sakārtota nepieciešamā obligātā dokumentācija pedagoģiskā procesa organizēšanai (atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 779. Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju). Izglītības iestādē ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija, kurus izstrādā kopā ar iestādes kolektīvu. Visi iestādes darba reglamentējošie dokumenti ir apstiprināti ar vadītājas rīkojumu.

Ir izglītības iestādes nolikums, kas atbilst normatīvo aktu prasībām, un ir apstiprināts ar Līvānu novada domes 2010. gada 25. martā sēdes protokolu Nr. 6 lēmumu Nr. 6-16 (grozījumi veikti 2011. gada 29. septembrī sēdes lēmuma Nr. 17–33 redakcijā un 2015. gada 26. martā sēdes lēmuma Nr. 4 -25 redakcijā). Izglītības iestādes dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši Latvijas Nacionālā arhīva saskaņotai lietu nomenklatūrai no 2017. gada 2. februāra.

Izglītības iestādē katra mācību gada sākumā pārskata iestādes iekšējos normatīvos dokumentus.

Iestādes vadība savā darbībā ievēro politisko un reliģisko neitralitāti. Ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē iestādi, valsti, kā arī rosina gan izglītojamos, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, būt lojāliem Latvijas Republikai un tās Satversmei. Organizējot Latvijas valsts svētkus un latviešu tradicionālo svētku svinēšanu, atceres un atzīmējamo dienu ievērošanu veido izglītojamajiem izpratni par Latvijas vēsturi,

veicina lepnumu par cilvēkiem, popularizējot cilvēku dzīves un darbības piemērus, kā arī veicina piederību savai ģimenei, izglītības iestādei un savai pilsētai, novadam, valstij.

Iestādes vadība ir pieejama un vērsta uz sadarbību. Iestādes vadītāja plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadītāja un vadītājas vietniece izglītības jautājumos organizē informatīvās sanāksmes par aktualitātēm, kurās iespējams saņemt tiešu informāciju un atbildes uz neskaidriem jautājumiem. Vadītāja veic individuālās sarunas ar darbiniekiem un izglītojamo vecākiem, lai sniegtu atbalstu un risinātu jautājumus. Pedagogu ikmēneša sanāsmēs un pedagoģiskajās sēdēs tiek izskatīti dažādi jautājumi un kopīgi pieņemti lēmumi, lai pilnveidotu izglītības iestādes darbību. Izglītības iestādes sanāksmes ir plānotas, notiek regulāri, tiek dokumentētas. Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Pirms lēmumu pieņemšanas izglītības vadītājs konsultējas ar attiecīgajā jautājumā kompetentiem darbiniekiem. Visi iestādes plānotie un realizētie pasākumi ir mērķtiecīgi un tie ir atspoguļoti iestādes darba plānā, iestādes vēsturē. Par atsevišķām aktivitātēm var uzzināt Līvānu novada laikrakstā "Līvānu vēstis", www.livani.lv

Iestādes vadība ir atvērta sadarbībai ar iestādes padomi, kas strādā saskaņā ar apstiprināto reglamentu. Vismaz divas reizes gadā notiek sēdes par aktuāliem jautājumiem.

Iestādes darba izvērtēšana tiek plānota un veikta sistemātiski, aptverot visas iestādes darbības jomas un iesaistot visas ieinteresētās puses – pašvaldību, vecākus, darbiniekus. Pašnovērtējums tiek balstīts uz pedagogu darba pašvērtējumu, novērojumiem, sasniegumu uzskaiti. Pašnovērtējumā tiek apzinātas iestādes darba stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības.

Darba izvērtēšana notiek visa mācību gada garumā, apkopojums tiek analizēts pedagoģiskās padomes sēdēs.

Iestādes vadība ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, kā arī pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus. 2014. gadā iestādē tika izstrādāts skolotāja ētikas kodekss.

Izglītības iestādes vadība motivē personālu, izsakot pateicības un pasniedzot iestādes Pagodināšanas rakstu par labi paveikto darbu, par atsaucību un piedalīšanos dažādos iestādes un novada pasākumos, sakarā ar nozīmīgu dzīves jubileju Latvijas Republikas Proklamēšanas dienā tiek pasniegti Līvānu novada domes Pagodināšanas raksti. Kolektīvs katru gadu par sasniegumiem profesionālajā darbībā izvirza divus darbiniekus Līvānu novada Gada darbinieka apbalvojumam un naudas prēmijai, kā arī iespēju robežās darbinieki tiek atbalstīti ikdienā.

Iestādes darbiniekiem tiek organizēti kopā atpūtas pasākumi, izzinošas ekskursijas, metodiskās dienas citās pirmsskolas izglītības iestādēs. Domājot par darbinieku personības izaugsmi un harmonisku attīstību, tiek piedāvāts apmeklēt inovatīvus kursus, seminārus un tikšanās ar iedvesmojošiem pedagogiem - praktiķiem.

Lai nodrošinātu mūsdienu prasībām atbilstošu personāla pārvaldību, iestādes vadība meklē jaunas metodes un formas kvalitatīvas iestādes vadības darba realizēšanai.

Kritērija “ Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība” turpmākās attīstības vajadzības ir:

- Pilnveidot katra darbinieka līdzatbildību par pieņemto lēmumu realizāciju
- Veicināt pozitīvas attieksmes sadarbību ar iestādes personālu.

7. 3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.

Kritērijs “Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām” mūsu iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam – **labi**.

Kritērija “ Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām” stiprās puses:

Iestāde ir atvērta sabiedrībai – tajā notiek dažādi pasākumi un projekti, kuros iesaistās izglītojamie, izglītojamo vecāki, darbinieki, sabiedrisko organizāciju pārstāvji, viesi no ārzemēm.

Iestādei ir veiksmīga un cieša sadarbība ar dibinātāju – Līvānu novada domi.

Iestāde īsteno sadarbību ar Līvānu novada pašvaldību, Līvānu novada izglītības pārvaldi, Līvānu novada vispārizglītojošajām iestādēm, Līvānu novada Kultūras centru, Līvānu bibliotēku, Bērnu un Jauniešu centru un J. Graubiņa Līvānu mūzikas un Mākslas skolu u.c. visos jautājumos, kas saistīti ar pirmsskolas izglītības jautājumiem, iestādes attīstību. Kopš 2015.gada izglītības iestādei ir sadarbības partneri Ukmergē Lietuvā “ Nykštukas ”, Glubokaja (Baltkrievija) pedagogi, kā arī Latvijas pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogi. Sadarbība uzsākta: 2017. gadā ar Audru (Igaunija) PII; 2019. gadā ar Žodinas (Baltkrievija) PII.

Kritērija “ Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām” turpmākās attīstības vajadzības ir:

- Pozitīva pieredze ārējo sakaru veidošanā un saglabāšanā.

Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais).

Projekts “ Solis pa solim ”	
2006./2007. m. g.	Sadarbībā ar “Baltā māja” vācu delegācija veica divu dienu mini projektu, kura laikā tika izveidota netradicionāla lielformāta gleznojumi uz plēves, kas tika apgleznoti ar akrila krāsām.
2007./2008. m. g.	Projekts “ To get yourself you need to share with others VI”. Brīvprātīgais no Vācijas.
2008./2009. m. g.	Projekts “ To get yourself you need to share with others VI”. Brīvprātīgais no Azerbaidžānas. Projekts “ Pirmsskolas izglītības iestādes “Rūķīši” renovācija un labiekārtošana”.

2010./2011.m. g.	Projekts “ Integrētas mācību programmas sešgadīgiem bērniem aprobācija mazākumtautības grupā. Tehniskā projekta izstrāde ēkai Rīgas ielā 13. Ēkas Avotu ielā 2 kapitālremonts. ESF projekts “ Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”.
2011./2012. m. g.	Piedaloties Mazo grantu projektu konkursā Līvānu novada pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai tika izveidots Attīstības centrs “Rūķīšu namiņš Čibu - Čabu”. ESF projekts “ Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”.
2012./ 2013. m. g.	PII “Rūķīši” jumta nomaiņa, iestādes siltināšana, teritorijas labiekārtošana ‘Džimbas 9. soļu drošības programma. ESF projekts “ Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”.
2013./2014. m. g.	Fonds “ASNI” sadarbībā ar Izglītības iniciatīvu centru uzsāka projektu “ASNI”, kura galvenais mērķis ir radīt izpratni par pedagogu iespējām bērnu apdāvinātības saskatīšanā agrīnajā vecumā un tā tālākā attīstīšanā.
2014./2015. m. g.	Āra aktivitāšu dažādošana Līvānu novada PII “Rūķīši” Kamenīšu grupas bērniem. Tika veikta inventāra iegāde āra pastaigām. Dalību kampaņā “Uzkop dzīvībai saudzīgi!”Sadarbība ar ekoloģisku uzkopšanas un personīgās higiēnas līdzekļu kompānija Greenwalk
2015./ 2016. m. g. 2016./2017. m. g.	Sadarbībā ar Kustību par latvisku kultūru izglītības projektā “Ābece” aprobējām pirmsskolas izglītības programmu, materiālus un metodiku pedagogiem.
2017./2018. m. g.	VISC īstenotā ESF projekts “Kompetenču pieeja mācību saturā”. Sadarbībā ar Izglītības iniciatīvu centru PII “Rūķīši” piedalās projektā “Sociāli emocionālā izglītība un attīstība: izpratnes un prasmju uzlabošana agrās bērnības izglītībā”, kura ietvaros tiks veikta piecgadīgu bērnu psihoemocionālās labsajūtas izpēte (piedalās 5 Eiropas valstis (UPSI -5)).
2018./2019. m.g.	VISC īstenotā ESF projekts “Kompetenču pieeja mācību saturā”.

2019./2020. m. g.	VISC īstenotā ESF projekts "Kompetenču pieeja mācību saturā".
-------------------	---

Pašvērtējumā iegūto vērtējumu kopsavilkums.

Pamatjoma	Vērtējums
Mācību saturs	Ļoti labi
Mācīšana un mācīšanās	Labi
Mācīšanas kvalitāte	Labi
Mācīšanās kvalitāte	Labi
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa labi	Labi
Izglītojamo sasniegumi	Ļoti labi
Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Labi
Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	Labi
Izglītojamo drošības garantēšana/ drošība un darba aizsardzība	Ļoti labi
Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
Atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi
Atbalsts mācību darba diferenciacijā	Labi
Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām labi	Labi
Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Ļoti labi
Iestādes vide - mikroklimats	Labi
Fiziskā vide un vides pieejamība	Ļoti labi
Izglītības iestādes resursi	Ļoti labi
Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Ļoti labi
Personālrесursi	Labi
Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Ļoti labi
Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Labi

Turpmākā attīstība (pamatojoties uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem).

Veicot pašvērtēšana procesa norisi, iestādes personāls atzīmēja būtiskākās iezīmes par katru jomu un kritēriju. Tas palīdzēja veikt analīzi un izvirzīt stratēģiskus uzdevumus turpmākai iestādes attīstībai.

Būtiskākā atziņa efektīvākai iestādes darbībai ir:

- darbinieku un izglītojamo vecāku iesaiste iestādes stratēģiskā attīstības plāna izveidē;
- materiālo resursu nodrošinājums atbilstoši jaunā mācību satura kompetencēm.

Pēc pašvērtējuma procesa veikšanas tika secināts, ka vadības darba darbību rezultātā iestādes attīstības veicinošie faktori ir:

- pedagogu un citu darbinieku profesionalitāte;
- sadarbība ar iestādes vadību;
- sakārtotā vide;
- sadarbība ar pašvaldību un vecākiem.

Līvānu novada pirmsskolas izglītības iestādes "Rūķīši" vadītāja

_____ Aija Grugule
Z.v.

SASKAŅOTS

Līvānu novada domes priekšsēdētājs

_____ Andris Vaivods
01.09.2020
Z.v